



ПРОЕКТ: «Сокращение процедур учебно- методического обеспечения: разработка рабочих программ»

Паспорт проекта



УТВЕРЖДЕНО:
Ректор КемГУ

А.Ю. Просеков

Паспорт проекта: «Сокращение процедур учебно-методического обеспечения: разработка рабочих программ»

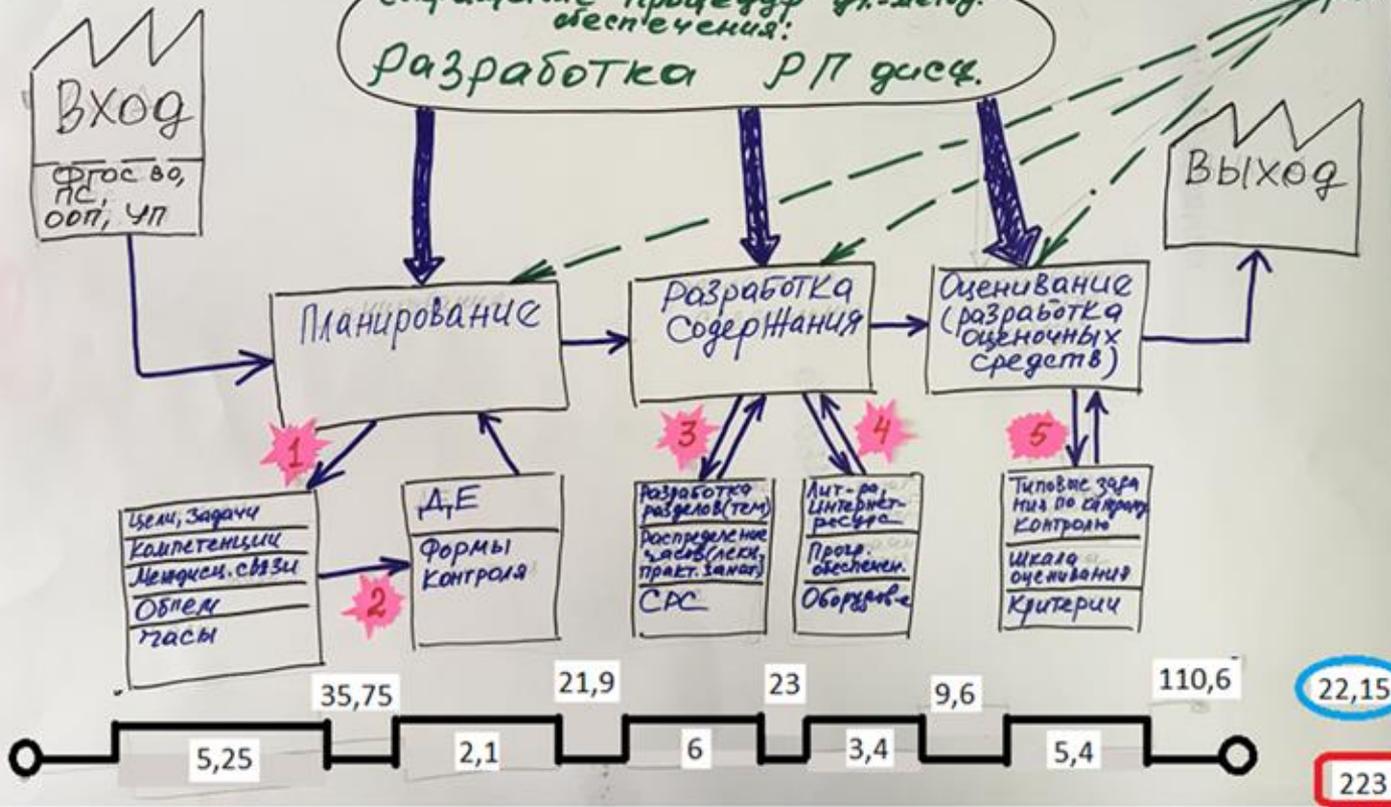
| <p>Заказчик проекта: Просеков А.Ю., ректор КемГУ Владелец процесса: проректор по УР Котов Р.М. Границы процесса: внесение общей информации в РПД - РПД подготовлена для Руководитель проекта: ответственный за руководство учебно-методическим управлением Березина М.Г. Команда проекта: Березина М. Г., доцент кафедры физиологии человека и животных и психофизиологии Архипова О. А., начальник методического отдела УМУ Шульгина Н. В., начальник учебного отдела УМУ Шевнин В. А., ведущий программист ЦНИТ Клиенты: профессорско-преподавательский состав вуза, обучающиеся</p> | <p align="center">Обоснование проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Излишняя функциональность (затраты большого количества времени на разработку РПД, ее обновление, некорректный перенос данных). 2. Ожидание (паузы) в процессе разработки (обсуждение ключевых моментов при разработке РПД с председателем методической комиссии института, соответствие учебному плану). 3. Нечеткие требования; бюрократизация (сложный документооборот, достаточно высокий процент брака при обновлении). 4. Низкая мотивация у ИПС за счет большого объема и постоянных изменений в нормативно-правовой базе высшего образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|-------------------------------|-------|------|---|----|----|---|----|----|--|------|------|---------------|------------------|------------|--|---|---------------|--|------------------------------------|-----------------------|--|---|------------|--|
| <p align="center">Цели и эффекты</p> <p>Цели: повышение удовлетворенности преподавателей за счет ликвидации лишних этапов процесса, разработки рабочих программ дисциплин, сокращение времени разработки РПД, а также сокращение количества брака.</p> <p>Эффекты:</p> <table border="1" data-bbox="164 849 994 1082"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Текущее состояние</th> <th>Целевое состояние</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Время разработки РПД, мин.</td> <td align="center">22,15</td> <td align="center">8,12</td> </tr> <tr> <td>2. Уровень удовлетворенности процессом удовлетворенности РПД, %</td> <td align="center">15</td> <td align="center">75</td> </tr> <tr> <td>3. Удельный вес программ, в которых не допущены ошибки, %</td> <td align="center">60</td> <td align="center">90</td> </tr> </tbody> </table> | Показатель | Текущее состояние | Целевое состояние | 1. Время разработки РПД, мин. | 22,15 | 8,12 | 2. Уровень удовлетворенности процессом удовлетворенности РПД, % | 15 | 75 | 3. Удельный вес программ, в которых не допущены ошибки, % | 60 | 90 | <p align="center">Сроки и ответственные лица</p> <table border="1" data-bbox="1023 778 1854 1199"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Дата</th> <th>Ответственный</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Старт проекта</td> <td align="center">27.06.2018</td> <td>Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.</td> </tr> <tr> <td>2. Разработка тактического плана реализации</td> <td align="center">до 01.09.2018</td> <td>Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.</td> </tr> <tr> <td>3. Практическая реализации проекта</td> <td align="center">25.11.2018-24.12.2018</td> <td>Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.</td> </tr> <tr> <td>4. Окончание проекта, подведение итогов</td> <td align="center">25.12.2018</td> <td>Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.</td> </tr> </tbody> </table> | Этап | Дата | Ответственный | 1. Старт проекта | 27.06.2018 | Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А. | 2. Разработка тактического плана реализации | до 01.09.2018 | Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А. | 3. Практическая реализации проекта | 25.11.2018-24.12.2018 | Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А. | 4. Окончание проекта, подведение итогов | 25.12.2018 | Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А. |
| Показатель | Текущее состояние | Целевое состояние | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Время разработки РПД, мин. | 22,15 | 8,12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Уровень удовлетворенности процессом удовлетворенности РПД, % | 15 | 75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Удельный вес программ, в которых не допущены ошибки, % | 60 | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Этап | Дата | Ответственный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Старт проекта | 27.06.2018 | Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Разработка тактического плана реализации | до 01.09.2018 | Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Практическая реализации проекта | 25.11.2018-24.12.2018 | Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Окончание проекта, подведение итогов | 25.12.2018 | Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Рабочая группа проекта

- Березина Марина Геннадьевна, доцент кафедры физиологии человека и животных и психофизиологии
- Архипова Ольга Анатольевна, начальник методического отдела УМУ
- Шульгина Наталья Вениаминовна, начальник учебного отдела УМУ
- Шевнин Василий Алексеевич, ведущий программист ЦНИТ

Карта потока создания ценности (текущее состояние)

сокращение процедур ун.-метод. обеспечения:
разработка РП дисц.



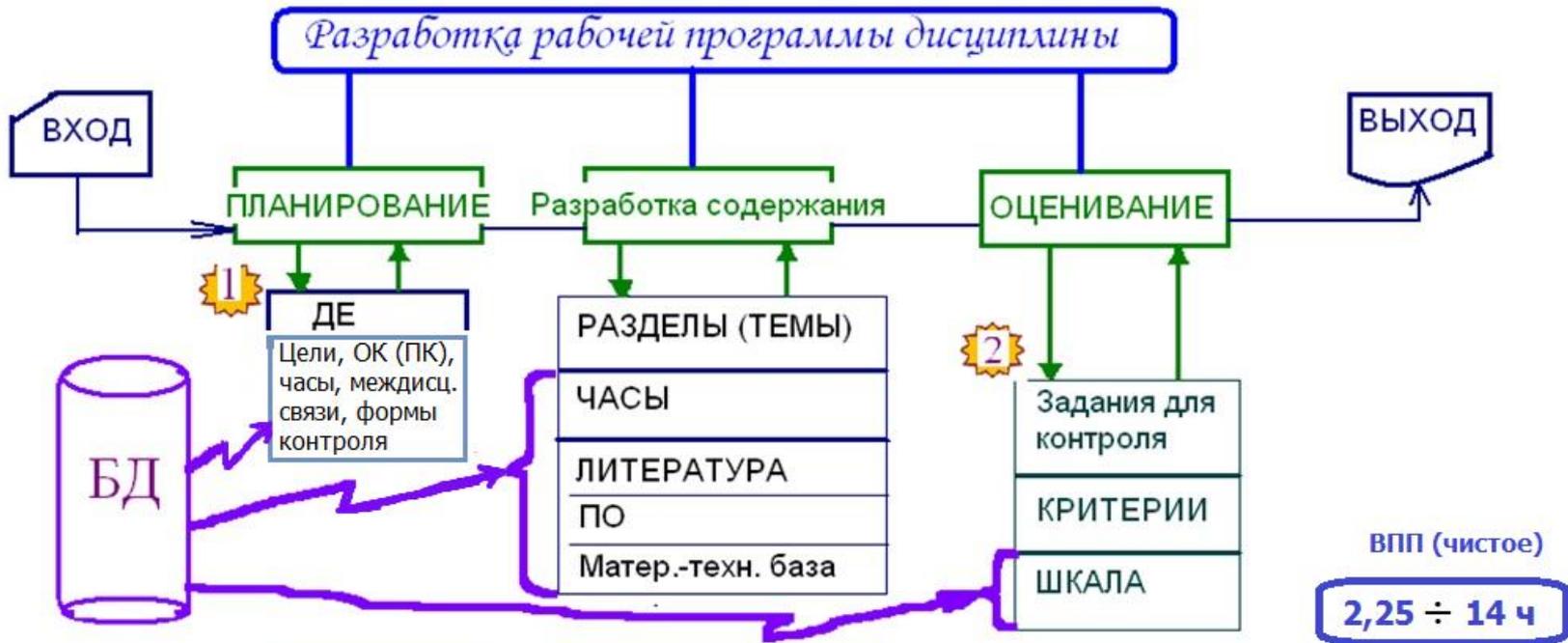
Карта потока создания ценностей (по состоянию на 27.07.2018)

22,15

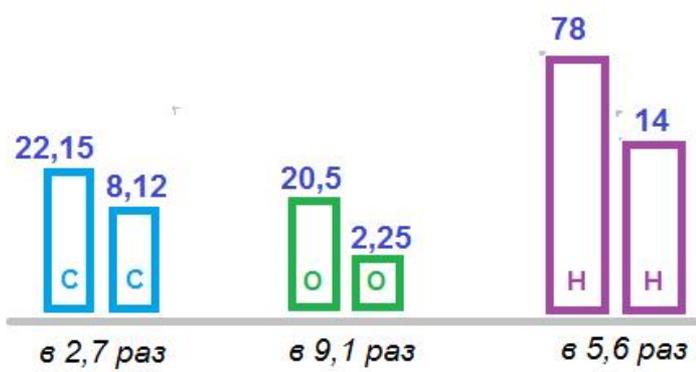
ВПП (чистое)

223

ВПП (общее)



ВПП (чистое)
 $2,25 \div 14 \text{ ч}$
 1 дн (5 дн)
 ВПП (общее)



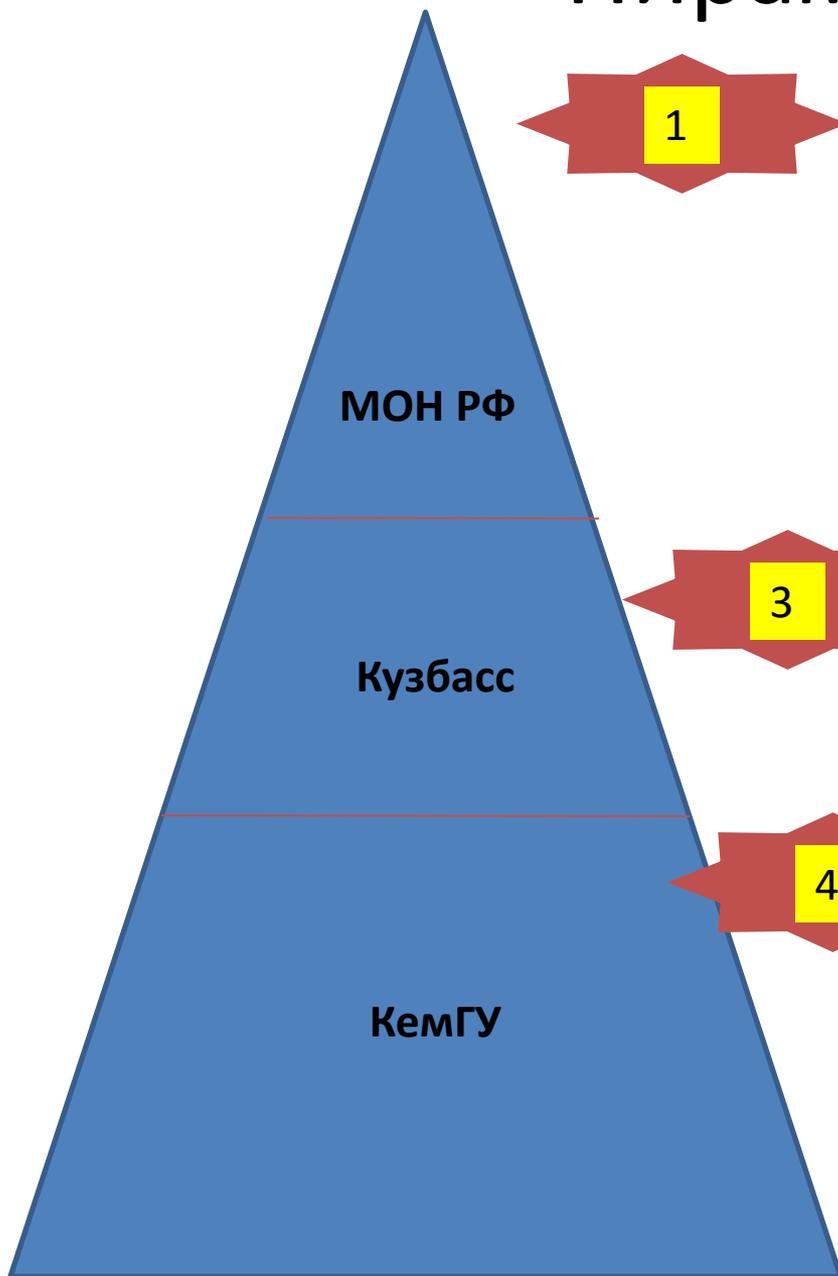
С - ВПП (среднее) О - ВПП ("Опытный") Н - ВПП ("Новичок")

за
 1

План мероприятий

| № | Мероприятия | Средства | Сроки | Ответственные исполнители |
|------|---|----------|------------------------|--|
| 1. | Обучение операторов работе в системе ИАИС «Абитуриент» | 0 рублей | май 2019 г. | Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии |
| 2. | Оптимизация работы по отбору индивидуальных достижений абитуриентов и документов, подтверждающих особые права | 0 рублей | сентябрь 2018 г. | Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии |
| 2.1. | Разработка четкой инструкции по отбору достижений абитуриентов | 0 рублей | Сентябрь 2018 г. | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 2.2. | Обучение консультантов | 0 рублей | 20 июня 2019 г. | Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии |
| 3. | Оптимизация использования оргтехники в работе приемной комиссии | 0 рублей | Июнь 2019 г. | Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии |
| 3.1. | Установка копировального аппарата в свободном доступе в холле главного корпуса КемГУ | 0 рублей | до 20 июня 2019 г. | Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии |
| 3.2. | Установка принтеров рядом с операторами в соответствии с планом | 0 рублей | до 20 июня 2019 г. | Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии |
| 4. | Внедрение системы On-line регистрации на сайте КемГУ | 0 рублей | Сентябрь 2018 г. | Ведущий программист |
| 4.1. | Создание личного кабинета на сайте КемГУ | 0 рублей | Сентябрь 2018 г. | Ведущий программист |
| 4.2. | Пробное тестирование системы On-line регистрации на сайте | 0 рублей | Октябрь-ноябрь 2018 г. | Ведущий программист |

Пирамида - ЕЖИ



1

1. ФГОС ВО, НПА (изменение формулировок компетенций; требования условий реализации ООП)
2. Соотношение 1:12
3. Из ФГОС ВО убрать требования к наличию в РПД описания ПО, оборудования

3

1. Софинансирование для приоритетных направлений подготовки с учетом специфики региона

4

1. Нестабильная нагрузка по дисциплинам (смена преподавателей);
2. Неравномерное распределение объема нагрузки по семестрам;
3. Неавтоматизированный процесс разработки РП дисциплины

Анализ проблем (5 почему?)

| № | Название проблемы | Почему 1 | Почему 2 | Почему 3 | Коренные причины |
|---|---|---|----------------|----------|---|
| 1 | Нестабильная нагрузка по дисциплинам (смена преподавателей) | Быстро меняющаяся внешняя среда, изменение в планах | Новый ФГОС 3++ | | Изменение в учебных планах |
| 2 | Неравномерное распределение объема нагрузки по семестрам | Новые учебные планы | Новый ФГОС 3++ | | Недостаточная компетентность сотрудников УМУ, отсутствие обучения |
| 3 | Неавтоматизированный процесс разработки РП дисциплины | Не было необходимости, отсутствовала программа для занесения данных | | | Отсутствие автоматизированной системы внесения данных для разработки рабочих программ |

| | Потери /«Ежи» | Решение | Вклад в достижение цели |
|---|---|--|--|
| 1 | Ограничение передачи персональных данных в электронном автоматизированном виде в связи с ФЗ «О персональных данных» и заполнение клиентом заявки на обучение лично в офисе ЦДО (необходимость явки в офис ЦДО в часы работы для процесса, не связанного с прямой обучением) | <ul style="list-style-type: none"> - получение согласия обучающихся на обработку персональных данных; - сбор персональных данных по электронной почте, защищенной протоколом КемГУ; - обработка персональных данных уполномоченным сотрудником, несущим ответственность за разглашение персональных данных; | Сокращение ВПП «Оформление документов на обучение по программе ДПО» в 8,25 раза, в т.ч. за счет снижения количества ошибок, допускаемых обучающимися при заполнении документов |
| 2 | Необходимость дублирования данных обучающегося в заявлении, личной карточке, двух экземплярах договора на оказание образовательных услуг; большое количество ошибок, допускаемых при заполнении документов | Разработка автоматизированной системы оформления документов обучающегося из электронной формы заявки | |
| 3 | Необходимость копирования данных обучающегося сотрудником ЦДО с личной карты в файл с проектом приказа на зачисление | | |
| 4 | Подписание договора на обучение проректором КемГУ после подписания документов обучающимся | Изменение регламента: подписание документов на обучение проректором КемГУ до обучающегося при указании полных данных в электронной анкете | Сокращение ВПП «Получение документов на обучение» в 2 раза |



Федеральный уровень

Региональный уровень

Университетский уровень (КемГУ)

«АВТОМАТИЗАЦИЯ процесса разработки рабочей программы дисциплины»

| Текущее состояние | Целевое состояние | Результат | | | | | | | | |
|--|---|---|---------|---------|---------|------|---------------------------|------|---------------------------|----|
| <p>Работа с нормативно-правовыми документами на бумажном носителе (поиск нужного документа, чтение документов занимает много времени): ФГОС ВО, учебный план, календарный учебный график, профессиональный стандарт и т.д.</p> <p>Низкая личная аккуратность преподавателя приводит к утрате важных аспектов (не те данные взяты; не все учтены; не в той форме)</p> <p>Много времени уходит на согласование РП (кафедра, методическая комиссия института, директор института)</p> | <p>Сокращение времени сбора необходимой основополагающей документации для составления базовой части рабочей программы <u>с интервала</u>: -работа с документами (выбор информации) с 7,35 до 1,5 час. -<u>до интервала</u>: работа по разработке содержательной части программы с 14,8 до 6,65 час.</p> <p>Сокращение времени процесса разработки, утверждения с 22,15 час до 8,12 час. (2,25 час – «Опытный»; 14 час. – «Новичок»)</p> | <p>Качественный поток информации (систематизированы документы, дидактические материалы, создана модель для автоматизации процесса получения входных данных).</p> <p>Автоматическая синхронизация необходимой информации (оптимизировано рабочее время преподавателя при разработке РП дисциплины).</p> <p>Исключение этапов получения входной информации (время протекания процесса сокращено в среднем в 2,7 раз (для «Опытного» в 9,1 раз; для «Новичка» в 5,6 раз)</p> | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">время</th> <th style="width: 50%;">в часах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Среднее</td> <td>8,12</td> </tr> <tr> <td>Преподаватель («Опытный»)</td> <td>2,25</td> </tr> <tr> <td>Преподаватель («Новичок»)</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> | | время | в часах | Среднее | 8,12 | Преподаватель («Опытный») | 2,25 | Преподаватель («Новичок») | 14 |
| | время | | в часах | | | | | | | |
| | Среднее | | 8,12 | | | | | | | |
| | Преподаватель («Опытный») | | 2,25 | | | | | | | |
| Преподаватель («Новичок») | 14 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

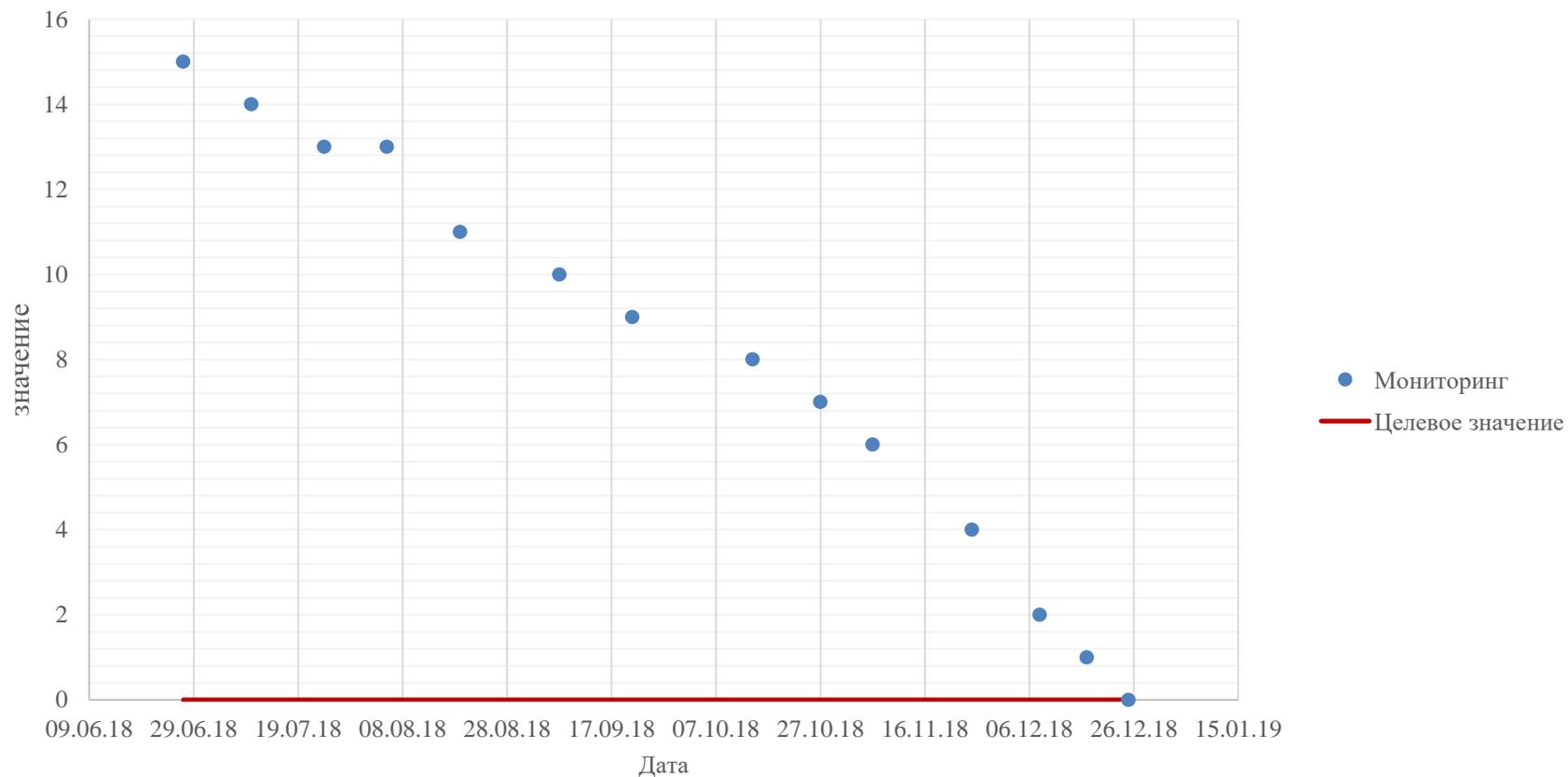
Достигнутые результаты



- Качественный поток информации (систематизированы документы, дидактические материалы, создана модель для автоматизации процесса получения входных данных).
- Автоматическая синхронизация необходимой информации (оптимизировано рабочее время преподавателя при разработке РП дисциплины).
- Исключение этапов получения входной информации (время протекания процесса сокращено в среднем в 2,7 раз (для «Опытного» в 9,1 раз; для «Новичка» в 5,6 раз)

Уровень удовлетворенности процессом разработки РПД

Мониторинг достигнутых результатов



Положение

Вид Справка Показ слайдов Только для чтения

Как можно зайти в систему «РПД»

2

1 Камарский государственный университет

Школьнику Абитуриенту Студенту Выпускнику **Сотруднику** Университет Образование Наука Внеучебная жизнь

Главная страница / Сотруднику

Сотруднику

- [Конкурсы на замещение должностей педагогических работников](#)
- **[Электронная информационно-образовательная среда \(ЭИОС\)](#)**
- [Профком работников](#)
- [Приказы и другие документы](#)
- [Реестр договоров о сотрудничестве](#)
- [Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности](#)

Активация Windows

Алгоритм разработки РПД

БЛОК-СХЕМА разработки РПД дисциплины

