
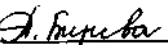


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
работников:

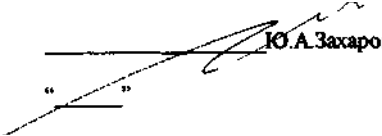
 Ю.Павлова
"16" 04 2001г.

Председатель профкома студентов

 Т.В.Бирева
"13" апреля 2001г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КемГУ.член-корр.РАН

 Ю.А.Захаров
" " " " " "
2001г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о столовой госуниверситета г.Кемерово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Столовая с филиалами, как структурное подразделение университета образована на основе выделения из состава комбината питания №3 городского треста столовых, согласно решения Администрации г.Кемерово от 20 марта 1992г. №105 и на основании решения Совета КемГУ от 5.04.94г.

1.2 Столовая университета является обособленным структурным подразделением университета, осуществляет свою деятельность на основе хозяйственного расчета, ведет самостоятельный баланс (кроме учета основных средств), имеет круглую печать и набор штампов.

1.3 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом вуза и настоящим Положением.

1.4 Предметом деятельности столовой и ее филиалов является производство и реализация продукции собственного производства и услуг питания - в основном для КемГУ.

1.5. Столовая на базе учебного заведения является предприятием общественного питания смешанного типа: занимается заготовительной, перерабатывающей и торговой деятельностью. В состав столовой входят 5 столовых и 2 кафе, буфет преподавательского зала.

1.6 Изменения профиля деятельности или сдача в аренду помещений столовой допускается только при согласии профкомов студентов и работников КемГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТОЛОВОЙ

Столовая:

- обеспечивает организацию питания студентов и сотрудников в корпусах и общежитиях КемГУ (при ценах, не превышающих цены в других вузовских столовых);
- обеспечивает торговое обслуживание студентов и сотрудников полуфабрикатами, кулинарными и кондитерскими изделиями;
- обслуживает официальные мероприятия КемГУ;
- оказывает другие платные услуги общественного питания сторонним организациям и физическим лицам.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТОЛОВОЙ

3.1. Столовая самостоятельно осуществляет закуп сырья и товаров, необходимых для ее деятельности. Закупочные цены должны быть ниже или в пределах средне городских и контролируются общественной комиссией профкомов.

3.2. Столовая осуществляет доставку и заготовку продуктов питания, проверяет качество сырья и готовой продукции. Результаты проверки качества заносятся в бракеражный журнал.

Общественная комиссия профкомов с привлечением специалистов 1-3 раза в квартал проводит выборочную проверку продукции и бракеражного журнала каждой точки общепита. Проверка продукции проводится за счет столовой (обычно 1-2 порции, при выявлении серьезных нарушений - до 10 порций).

3.3. Столовая организует питание студентов и сотрудников по общему меню. Режим работы согласует с ректоратом и профсоюзами (студенческим и сотрудников).

3.4. Столовая осуществляет торговлю полуфабрикатами, кулинарными и кондитерскими изделиями.

3.5. Проводит выставки-распродажи в предпраздничные дни, обслуживание официальных мероприятий, организуемых университетом.

3.6. Производственная деятельность столовой осуществляется в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами. Для этого столовая:

-обеспечивает комплектацию необходимого оборудования; -обеспечивает выполнение требования санитарных норм и правил при хранении, переработки и реализации продуктов питания.

3.7. Финансовые средства столовой формируются на счет торговой надбавки и наценки, полученной от реализации продовольственных товаров и продукции собственного производства, доходов от предоставления платных услуг и дополнительных средств, выделяемых университетом

3.8. Столовая устанавливает следующие наценки (торговые надбавки):

- при реализации собственной продукции (на продукты, используемые при приготовлении блюд):

- а) хлеб, молочные продукты, масло сливочное, масло растительное - до 25%
- б) плодово-овощная продукция - до 60%
- в) остальные продукты - до 40%

-при розничной торговле готовыми продовольственными товарами (в т.ч. соки, газ.вода, фрукты - до 40%

3.9. Затраты на заработную плату, налоги, основную часть текущих расходов, возмещаются из доходов, полученных от производственной и торговой деятельности.

Следующие затраты возмещаются КемГУ или КемГУ и столовой в долях

Затраты	% от затрат	
	КемГУ	Столовая
а) Коммунальные услуги	100%	-
б) Переплет документов	100%	-
в) Размножение бланков	100%	-
г) Компьютерный набор согласованного числа документов	100%	
д) Телефонные переговоры	50%	50%
е) Бензин (в соотв. с приказом №116/II-I от 23.05.00	100%	

ж) Техобслуживание кассовых аппаратов	50%	50%
з) Моющие средства	30%	70%
и) Сан.обработка от грызунов и насекомых	100%	0%
к) Закупка спецодежды	50%	50%
л) Запчасти к оборудованию	50%	50%
м) Зарплата механика по оборудованию (с отчислен.) и одного официанта	100%	
н) Сертификация столовой	50%	50%
о) Ремонт	100%	
п) Закуп оборудования	доля в зависимости от финсостояния	доля в зависимости от финсостояния

3.10. Столовая, по согласованию с ректоратом (визы ректора или любого проректор: оказывает платные услуги, взимая оплату за обслуживание во вне рабочее время:

-мероприятий, проводимых студенческими группами или студенческими организациям КемГУ -0%

-мероприятий, проводимых сотрудниками и отдельными студентами КемГУ - до 10%

-мероприятий-, проводимых другими физическими или юридическими лицами - до 20%

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТОЛОВОЙ

4.1. Руководство столовой осуществляет директор, назначаемый в освобождаемый от должности ректором университета с учетом мнения трудового коллектива.

4.2. Столовая самостоятельно ведет учет своей хозяйственной деятельности, имеет свою бухгалтерию и ведущего бухгалтера, который ежемесячно представляет отчет главному бухгалтеру университета не позднее 9 числа каждого месяца.

4.3. Столовая имеет свое штатное расписание, утвержденное ректором университета.

4.4. Контроль за деятельностью столовой осуществляется в следующем порядке:

- плановые ревизии или проверки проводятся бухгалтерией университета и инспекциями;
- качество продукции, правильность установленных наценок и уровень цен контролируется общественной комиссией профкомов (на основании Положения о комиссии по проверке цен и качества продукции столовых) и раз в квартал предоставляется письменный отчет ректору и директору столовых.

5. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

5.1. Порядок найма и увольнения работников, вопросы трудовой дисциплины и др., связанные с деятельностью столовой, закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка КемГУ.

5.2. Каждый работник столовой имеет право на отпуск, социальное обслуживание, культурно-бытовое и др. права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и коллективным договором КемГУ.

5.3. При отсутствии доходов не по вине работников столовой университет (при наличии средств) гарантирует выплату минимальной заработной платы в течение двух месяцев с последующим возмещением.

5.4. Оплата труда сотрудников столовой производится по повременно премиальной системе: работники производства и администрация за 100% выполнения плана доходов получают премию в размере 20%, за каждый процент перевыполнения - премия 5%. Работники буфетов: премия за 100% выполнения доходов - 20% премии и за каждый процент перевыполнения - 3%. Размер премии не должен превышать 50% заработка. Работникам с высшим образованием выплачивается надбавка 20% от оклада. Предпенсионная надбавка (за 1 год до пенсии) - 30%, проработавшим не менее 3-х лет в КемГУ.

Оплата труда работников столовой осуществляется за счет собственных средств, сформированных из доходов столовой.

5.5. Ректор КемГУ на основании результатов проверки деятельности столовой поощряет или наказывает директора и иных работников столовой. Вопрос о поощрении или наказании работников столовой решается, в основном, директором.

Составлено:

*в соответствии с Уставом КемГУ
Козлова Н.Ф. Директор*