



В.В.Волчек

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ
И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» устанавливает порядок уведомления работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», (далее - работник КемГУ), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник КемГУ обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник КемГУ, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник КемГУ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам КемГУ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в письменной форме по перечню сведений, содержащихся в уведомлениях (Приложение №1 к настоящему Порядку).

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КемГУ к совершению коррупционных правонарушений в КемГУ осуществляется сотрудником отдела кадров, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Информация о фактах склонения работника КемГУ к совершению коррупционных правонарушений поступает в отдел кадров любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте, по телефону, факсу).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника КемГУ к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника КемГУ к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2 к настоящему Порядку).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью КемГУ. Журнал подлежит хранению в отделе кадров.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается Ректору КемГУ для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится сотрудником отдела кадров, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с момента принятия решения о проведении проверки Ректором КемГУ. Результаты проверки передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. После получения протокола заседания Комиссии, Ректор КемГУ принимает решение и определяет меры по урегулированию.

12. В течение двух рабочих дней сотрудник отдела кадров, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует о принятом решении Ректора КемГУ.

Согласовано:
Начальник ОПО и УИК



Непомнящий А.В.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КемГУ к совершению коррупционных правонарушений

Ректору КемГУ
В.А.Волчеку

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)
контактный телефон _____

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работников Кемеровского государственного университета к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что* _____

*указывается информация: о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о лице (лицах) склонившем работника к совершению коррупционных правонарушений, месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно; о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник, другие факты, касающиеся выполнения работником своих должностных обязанностей.

(дата, подпись)

Регистрация в журнале: № _____ от " __ " _____ 20__ г.

