

П О Л О Ж Е Н И Е
о должностном лице,
ответственном за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в Кемеровском государственном университете (КемГУ)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кемеровском государственном университете (КемГУ) (далее соответственно – должностное лицо).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой КемГУ, Кодексом этики и служебного поведения КемГУ (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с ректором КемГУ, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов КемГУ (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений университета.

II. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КемГУ, досрочном прекращении его полномочий, принимает ректор КемГУ.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно ректору КемГУ или иному должностному лицу, уполномоченному ректором.

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КемГУ, могут быть возложены на работника организации по совместительству (совмещению).

III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками КемГУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики КемГУ, Стандартов и процедур добросовестной работы КемГУ;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций КемГУ (карта коррупционных рисков);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности университета;

- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

- содействие правовому управлению КемГУ в обеспечении сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и

правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками КемГУ, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о

несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);

- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

- подготовка проектов локальных нормативных актов КемГУ в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

- содействие правовому управлению в разработке предложений по внесению в локальные нормативные акты КемГУ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками КемГУ о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

- содействие управлению бухгалтерского учета и финансового контроля КемГУ в осуществлении контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в КемГУ, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

- проведение по решению ректора в структурных подразделениях проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

- содействие управлению по работе с персоналом КемГУ в оказании работникам университета консультативной помощи по вопросам, связанным

с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

- содействие проректору, курирующему учебную деятельность в организации антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- содействие управлению по работе с персоналом КемГУ в осуществлении контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового договора, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых КемГУ, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта КемГУ, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с установленными требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

- содействие правовому управлению в организации взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в КемГУ, с последующим представлением доклада ректору о достаточности принятых мер и

предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности КемГУ.

IV. Права должностного лица

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений КемГУ в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей¹, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

- проводить беседы с работниками университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- вносить ректору предложения по применению мер юридической ответственности к работникам КемГУ в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролировать исполнение структурными подразделениями организационно-распорядительных документов и указаний руководства КемГУ по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КемГУ, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.