**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ**

 Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998года № 53 – ФЗ, на основании Положения о воинском учете (Постановление Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете в организациях»), в соответствии с требованиями «Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ» и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны РФ.

 В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках организаций, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов организации обязаны в 2-х недельный срок сообщать обо всех изменениях, происходящих у сотрудников, пребывающих в запасе, в связи с этим:

**1. Сотрудники, состоящие на воинском учете обязаны в 2-х недельный срок сообщать сведения об изменении:**

- семейное положение (рождение ребенка);

- изменение прописки;

- военный комиссариат (в случае постановки на воинский учет в военном комиссариате другого района);

- паспорт (в случае получения нового паспорта);

- военный билет (в случае получения военного билета);

**для внесения изменений в учетные карточки.**

**2. Сотрудники, достигшие возраста 27 лет,** обязаны обратиться в военный комиссариат по месту жительства для получения военного билета и прибыть с ним в отдел воинского учета и мобилизационной работы.

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии со статьей 23.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях.