



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

Положение о структурном подразделении



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КемГУ

В. А. Волчек

20 15 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

Версия 03

Дата введения: 12.01.2015 г.

Принято

Ученым советом КемГУ

« 26 » декабря 2014 г.

Кемерово, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Центра довузовской подготовки	Леухова М. Г. /	12.01.2015
Проверил	Ведущий инженер отдела менеджмента качества	Межевич Е.А. /	12.01.2015
Согласовал	Первый проректор	Журавлев Ю. Н. /	12.01.2015
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03	Экземпляр № _____	Стр.1 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения и сокращения	3
5	Общие положения	4
6	Организационная структура управления подразделением	5
7	Цель и задачи подразделения	6
8	Направления деятельности и функции подразделения	11
9	Права работников подразделения	15
10	Ответственность работников подразделения	15
11	Взаимодействие с другими подразделениями	16
12	Внесение изменений	
	12.1 Лист регистрации ревизий	22
	12.2 Лист регистрации изменений	23
13	Лист согласования	24
14	Лист рассылки	25

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 2 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие центра довузовской подготовки с другими структурными подразделениями в рамках СМК федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ).

2. Область применения

Настоящее положение применяется ректором, первым проректором, проректором по учебно-организационной работе, а также используется в университете, в отделе кадров сотрудников, юридическом отделе, финансово-экономическом управлении, отделе менеджмента качества.

3. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КемГУ;
- Требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Документами СМК вуза в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ»

4. Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем положении используются следующие термины:

в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011:

Организационная структура - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

определения, принятые в учреждении:

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 3 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

ДИ – должностная инструкция;

ДП – документированная процедура;

ЦДП – Центр довузовской подготовки;

ЛРЛ – Лаборатория развития личности;

ПК – Подготовительные курсы;

УРОУ – Управление по работе с образовательными учреждениями;

ПрК – Профорientационной кабинет;

ОМК – Отдел менеджмента качества;

ОТ – охрана труда;

ПБ – пожарная безопасность;

СМК – система менеджмента качества;

СП – структурное подразделение;

ФЭУ – финансово-экономическое управление;

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

УБ – управление безопасности

5. Общие положения

5.1. Центр довузовской подготовки организован в соответствии с п.5 Постановления Учёного совета Кемеровского государственного университета от 2 апреля 2008 г. «О Комплексной целевой программе «Профессиональная ориентация в КемГУ»»

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 4 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

5.2. Центр довузовской подготовки (далее ЦДП) входит в структуру федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет».

5.3. Непосредственное руководство функционированием ЦДП осуществляет Директор центра довузовской подготовки. Директор ЦДП подчиняется непосредственно первому проректору КемГУ.

5.4. В своей деятельности ЦДП руководствуется:

- - Законодательством РФ в области образования;
- - Постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
 - - Нормативными актами органов законодательной и исполнительной власти Кемеровской области, распоряжениями губернатора Кемеровской области;
 - - Уставом КемГУ, приказами и распоряжениями ректора КемГУ, постановлениями Учёного Совета КемГУ и настоящим положением;
 - - Комплексной целевой программой «Профессиональная ориентация в КемГУ» на 2008-2018 годы;
 - - Трудовым кодексом РФ, нормами Коллективного договора Кемеровского государственного университета.

6. Организационная структура управления подразделением

6.1. Управление ЦДП.

Управление ЦДП осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в соответствии с Уставом КемГУ и настоящим Положением.

6.1.1. Первый проректор курирует деятельность ЦДП.

6.1.2. Директор Центра осуществляет руководство работой ЦДП. Директор Центра утверждается в должности приказом ректора КемГУ по представлению первого проректора.

6.1.3. Директор Центра в силу своей компетенции:

- принимает решения и издает распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности ЦДП, обязательные для исполнения сотрудниками ЦДП;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 5 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

- осуществляет подготовку материалов и предложений для рассмотрения Ученым Советом КемГУ, обеспечивает контроль за выполнением принятых данным органом решений;
- готовит предложения в адрес руководства КемГУ по приему и увольнению сотрудников в соответствии со штатным расписанием;
- готовит предложения в адрес руководства КемГУ по содержанию договоров и соглашений, необходимых для функционирования ЦДП;
- проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников ЦДП;
- совместно с соответствующими подразделениями и службами КемГУ обеспечивает охрану труда и технику безопасности в ЦДП;

6.1.4. ЦДП организует работу следующих советов:

- Координационный Совет заместителей деканов по профориентационной работе.
- Научно-методический совет.

6.2. Структура и штатное расписание ЦДП.

6.2.1. Структуру и штатное расписание ЦДП утверждает ректор КемГУ по согласованию с первым проректором.

Штатное расписание соответствует функциям ЦДП, утвержденным планам по труду и фонду заработной платы.

6.2.2. Основными структурными подразделениями ЦДП являются:

1. Управление по работе с образовательными учреждениями.
2. Подготовительные курсы.
3. Лаборатория развития личности.
4. Профориентационный кабинет.
5. Планетарий

6.2.3. Функциональные обязанности и объем работы каждого сотрудника ЦДП определяются должностной инструкцией.

7. Цель и задачи подразделения

7.1. Основные цели и задачи деятельности ЦДП.

Основными целями деятельности ЦДП являются:

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

- развитие системы профессиональной ориентации молодежи Кемеровской области для формирования устойчивого и качественного набора абитуриентов по специальности университета;
- достижение Кемеровским государственным университетом лидирующих позиций в профориентационной работе в регионе;
- последовательная реализация принципов непрерывного образования (открытость, гуманизм, преемственность);
- формирование у всех участников образовательного процесса убеждения в приоритетности получения образования в классическом университете для успешной самореализации личности в социально-мобильном обществе

Для достижения поставленных целей ЦДП решает следующие задачи:

- координация профориентационной деятельности структур университета с работой в этом направлении областных и муниципальных органов управления образования;
- непосредственное взаимодействие на договорных началах с муниципальными образовательными учреждениями области, губернаторскими образовательными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования;
- повышение качества подготовки учащихся профильных классов образовательных учреждений области в рамках совместной работы с преподавателями, аспирантами, студентами КемГУ;
- обеспечение возможностей для индивидуальной работы преподавателей университета с одарёнными детьми (участниками олимпиад, конференций);
- создание системы мониторинга профильной и профессиональной ориентации учащихся 10-11 классов;
- обеспечение условий комфортного для личности учащегося и его родителей перехода со ступени полного образования на уровень высшего образования;
- максимальное использование информационных технологий в решении профориентационных и образовательных задач;
- формирование отношения к университетскому образованию как к базовой ценности, обеспечивающей личностный и профессиональный рост.

7.2 Основные цели и задачи УРОУ

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 7 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

УРОУ ЦДП создано с целью координации научно-образовательной деятельности Центра довузовской подготовки и образовательных учреждений, взаимодействующих с ним; разработки направлений их сотрудничества.

Задачами деятельности УРОУ являются:

- обеспечение высокого уровня образования учащихся на основе приоритетной ориентации на овладение основами наук, мировой и отечественной культур;
- эффективного использования интеллектуального потенциала высшей школы для решения актуальных задач, стоящих перед образовательными учреждениями школьного и внешкольного типов;
- профессиональной ориентации школьников и молодежи;
- преемственности и непрерывности образования на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
- реализация механизма координации научно-образовательной деятельности дошкольных учреждений, гимназий, лицеев, колледжей, регулирование отношений между ними и высшей школой;
- организация сотрудничества преподавателей КемГУ со школами области, работающими с ЦДП по договору, с учетом конкретных запросов образовательных учреждений;
- организация повышения квалификации и профессионального мастерства воспитателей и педагогов образовательных учреждений, работающих с ЦДП по договору.

7.3. Основные цели и задачи ПК

Основными целями ПК являются:

- обеспечение программы непрерывного образования и осуществление профессиональной ориентации молодежи города, области на специальности университета с учетом реальной потребности и перспектив социально-экономического развития региона;
- подготовка слушателей к конкурсным вступительным испытаниям в вуз, к ЕГЭ.

Основными задачами ПК являются:

- повышение общеобразовательного и культурного уровней обучающихся, развитие их познавательных интересов;
- создание условий для разностороннего развития личности, ее ориентации в мире социальных и профессиональных потребностей общества с учетом возможностей университета для их реализации;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 8 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

- диагностика стартовых характеристик слушателей (познавательных, учебных и психологических);
- организация профориентационной работы с учащимися отдельных образовательных учреждений области;
- создание устойчивых источников набора абитуриентов;
- привлечение ученых, преподавателей, сотрудников КемГУ к работе со слушателями ПК;
- разработка справочно-информационного материала, учебно-методических пособий, тематических тестов по предметам, необходимых для обеспечения эффективной работы по довузовской подготовке.

7.4. Цель и основные задачи деятельности ЛРЛ

Основная цель деятельности ЛРЛ:

- исследование и разработка, апробация и внедрение в образовательные учреждения (ОУ) на довузовском, вузовском и послевузовском этапах образования комплекса психолого-педагогических и психолого-физиологических технологий способствующих развитию личности, повышению её адаптивных возможностей, сохранению и укреплению здоровья.

Для достижения поставленной цели ЛРЛ решает следующие задачи:

- разработать и создать в образовательных учреждениях общего профессионального образования (на примере ФГБОУ ВПО «КемГУ») возможные организационно-педагогические и социально-гигиенические условия, психолого-физиологические факторы, способствующие реализации адаптивного потенциала и расширению приспособительных возможностей (ресурсов) индивида, сохранению, укреплению психологического, физиологического и социального здоровья обучающихся, социализации и развитию личности;
- организовать комплексное психолого-педагогическое и психолого-валеологическое сопровождение профильного и профессионального самоопределения, адаптации, социализации и развития личности с учетом ресурсов предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- осуществить диагностику развития/сформированности профессионально важных качеств, психофизиологических характеристик обучающихся;
- разработать, внедрить образовательные программы, способствующие развитию личности, сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся в обра-

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 9 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

звательных учреждениях и КемГУ;

- способствовать формированию отношения к университетскому образованию как к базовой ценности, обеспечивающей личностный и профессиональный рост.

7.5. Основные цели и задачи ПрК

Основной целью деятельности кабинета профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, учащимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, физическими и психологическими требованиями к той или иной профессии.

Основными задачами являются:

- подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;
- формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
- профессиональное просвещение учащихся, их родителей;
- координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении, оказание им организационной и методической помощи.

7.6. Основные цели и задачи Планетария

Основной целью деятельности Планетария является развитие интеллектуальных, познавательных способностей учащихся, совершенствования астрономического образования и формирования у детей и подростков интереса к науке и познанию Вселенной, а также обеспечение части учебного процесса профессионально-образовательной программы подготовки бакалавров и специалистов по направлениям, изучающим астрономические концепции в дисциплинах учебных планов.

Основными задачами являются:

- популяризация физического и астрономического знания в ходе проведения экскурсий, семинаров, круглых столов, участие в федеральных и региональных научно-образовательных программах;
- профориентационная работа со школьниками, избравшими предметами своего интереса естественные науки;
- развитие материально-технической базы бакалавриата по различным направлениям;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 10 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

- расширение возможностей получения школьниками дополнительных знаний.

8 Направления деятельности и функции подразделения

8.1. Профориентационная работа:

8.1.1. заключение Договоров о сотрудничестве Кемеровского госуниверситета с органами управления образованием и муниципального уровня. Договор предоставит университету возможность осуществления профориентационной деятельности в территориях Кемеровской области;

8.1.2. заключение Договоров о сотрудничестве Кемеровского госуниверситета с муниципальными образовательными учреждениями, областными губернаторскими образовательными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования. Договор предоставит университету возможность проведения профориентационных мероприятий в конкретном образовательном учреждении;

8.1.3. активизация профориентационной деятельности научных руководителей в образовательных учреждениях;

8.1.4. проведение «Дней открытых дверей», экскурсий в основном комплексе зданий КемГУ в г.Кемерово и в филиалах университета в городах области;

8.1.5. организация в городах, районных центрах, сельских территориях консультационных пунктов КемГУ, оснащенных информационными материалами, для профориентационной деятельности;

8.1.6. организация работы «телефона горячей линии» для абитуриентов и родителей, по которому можно получить информацию о КемГУ;

8.1.7. участие в создании и содержательном сопровождении сайта университета для абитуриентов;

8.1.8. усиление профориентационной составляющей производственных практик студентов КемГУ в образовательных учреждениях города;

8.1.9. организация встреч учащихся с ведущими учеными университета;

8.1.10. организация рассылки рекламных и информационных материалов о факультетах в сельском районе;

8.1.11. персональное приглашение для вхождения в число абитуриентов КемГУ участников олимпиад, конференций для школьников;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 11 из 25

**КемГУ**

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

8.1.12. проведение занятий со школьниками в лабораториях физического, химического, биологического факультетов, а также на базе музея археологии и этнографии и Планетария;

8.1.13. взаимодействие со структурами университета для привлечения школьников к участию в творческой и спортивной жизни вуза;

8.1.14. проведение мониторинга профессиональных намерений учащихся (социологические и психологические исследования);

8.1.15. проведение аналитических исследований по итогам проведения отдельных мероприятий или итогам вступительных экзаменов.

8.2. Учебно-методическая работа:

8.2.1. обеспечение учебного процесса на подготовительных курсах всех сроков и форм обучения (аудиторный фонд, состав преподавателей, пособия, тестовый материал);

8.2.2. кадровое и методическое обеспечение чтения спецкурсов (элективных курсов) в образовательных учреждениях области;

8.2.3. организация и проведения вузовской олимпиады вузовской молодежи;

7.2.4. участие преподавателей КемГУ в подготовке школьников к этапам всероссийской олимпиады школьников (индивидуальные консультации или подготовка команды);

8.2.5. организация Весенней и Летней естественно-математической и гуманитарной школ для одаренных учащихся 10-11 классов и школы «Эрудит»;

8.2.6. участие преподавателей КемГУ в итоговой и текущей аттестации учащихся образовательных учреждений области (в том числе в форме ЕГЭ);

8.2.7. содействие в обеспечении образовательных учреждений методическими материалами (курсы лекций в электронном виде, сборники исторических документов, тестовый материал);

8.2.8. издание методических разработок учителей образовательных учреждений;

8.2.9. проведение научно-методических советов с учителями образовательных учреждений;

8.2.10. подготовка визуального сопровождения к лекционным курсам и астрономическим выступлениям;

8.2.11. создание и размещение элементов 3D объектов в симуляторе звездного неба.

8.3. Методическая деятельность:**Версия: 01***Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03*

Экземпляр № _____

Стр. 12 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

8.3.1. разработки комплекса психолого-педагогического, психолого-валеологического сопровождения коррективной негативных процессов, препятствующих адаптации, социализации и развитию индивидуальности личности;

8.3.2. разработка научно-методических рекомендаций по оптимизации воспитательно-образовательного процесса, позволяющих снизить отрицательное влияние отдельных факторов воспитательно-образовательного процесса;

8.3.3. проведение методической работы с педагогами, направленной на повышение их профессиональной компетентности в вопросах развития личности, сохранения и укрепления здоровья субъектов воспитательно-образовательного процесса;

8.3.4. участие в семинарах и конференциях, посвященных проблемам психолого-физиологического и педагогического сопровождения профильного обучения, формирования личностного, профильного и профессионального самоопределения, развития личности;

8.4. Научно-исследовательская работа:

8.4.1. сотрудники ЦДП вправе осуществлять научные исследования любой направленности, участвовать в конференциях различного уровня, осуществлять публикации результатов научной деятельности;

8.4.2. ЦДП содействует активизации исследовательской работы школьников, опираясь на потенциал руководителей и учителей;

8.4.3. обеспечивается проведение научно-практической конференции «Эрудит» на базе университета и оказывается содействие (научное консультирование) школьникам, желающим участвовать в научно-практической конференции «Интеллектуал» (г. Кемерово) или в иных конференциях исследовательских работ школьников;

8.4.4. обеспечивается участие школьников в ежегодных конференциях студентов и молодых ученых КемГУ;

8.4.5. осуществляется издание сборников лучших исследовательских работ школьников (сборников тезисов);

8.5. Диагностическая деятельность:

8.5.1. комплексная психолого-физиологическая оценка готовности обучающихся к выбору профиля и профессии, адекватности этого выбора;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 13 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

8.5.2. комплексная психолого-физиологическая диагностика развития/сформированности профессионально важных качеств, психофизиологических характеристик обучающихся развития качеств личности;

8.5.3. выявление по результатам диагностических мероприятий обучающихся групп риска (неадекватность выбора профиля/ будущей профессии);

8.5.4. комплексная психолого-физиологическая оценка готовности старшеклассников к обучению в профильных классах;

8.5.5. разработка комплексной психолого-физиологической консультации старшеклассников с целью выдачи рекомендаций по выбору профиля обучения.

8.6. Воспитательно-образовательная деятельность:

8.6.1. осуществление комплексной психолого-педагогической и психолого-физиологической консультации обучающихся в общеобразовательных учреждениях, студентов и преподавателей КемГУ (проблема готовности к обучению в школе; выбору профиля обучения, готовности к обучению на повышенном уровне сложности, определения сформированности профильного и профессионального самоопределения, развития личности и профессионально важных качеств);

8.6.2. разработка образовательных программ и методических материалов, способствующих развитию личности, формированию целостной картины мира и ведению здорового образа жизни обучающихся;

8.6.3. оказание консультативной помощи субъектам воспитательно-образовательного процесса по адаптации к условиям предпрофильной подготовки, профильного обучения, воспитательно-образовательного процесса вуза в условиях сохранения и укрепления их здоровья и др.

8.7. Работа с родителями учащихся:

8.7.1. посещение сотрудниками ЦДП, преподавателями университета родительских собраний с целью информирования родителей (общешкольные и классные собрания);

8.7.2. организация для родителей школьников индивидуальных консультаций профориентационной или психологической направленности;

8.7.3. поощрение родителей лучших учащихся от имени университета;

8.7.4. организация для родителей университета экскурсий по университету, а также встреч с руководителями вуза;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 14 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

8.8. Работа со средствами массовой информации:

8.8.1. ЦДП взаимодействует с пресс-службой университета в вопросах освещения деятельности Центра в СМИ;

8.8.2. ЦДП участвует в сопровождении Интернет-проектов университета профорientационной направленности.

9. Права работников подразделения

9.1 Сотрудники ЦДП имеют право:

1. на обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, коллективного договора, индивидуального трудового договора, локальных актов КемГУ;

2. на участие в обсуждении и решении вопросов, связанных с довузовским образованием;

3. запрашивать в структурных подразделениях ЦДП и образовательных учреждениях, сотрудничающих с ЦДП, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций;

4. на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры ЦДП;

5. на обжалование юридических актов органов управления и должностных лиц КемГУ;

6. на защиту своих профессиональных чести и достоинства в установленном законодательством РФ порядке.

7. Сотрудники ЦДП обладают также иными правами, предусмотренными законодательством РФ об образовании, Уставом КемГУ и условиями трудового и коллективного договоров.

10. Ответственность работников подразделения

Сотрудники ЦДП обязаны:

1. выполнять возложенные на них обязанности;

2. выполнять обязанности, содержащиеся в трудовом законодательстве РФ и локальных актах КемГУ;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 15 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

3. постоянно повышать свой профессиональный уровень (углублять теоретическую подготовку; знакомиться с новой информацией юридического, методического характера по профилю деятельности; осваивать возможности информационных технологий);

4. незамедлительно информировать руководителей структурных подразделений о любых обстоятельствах, препятствующих выполнению текущих обязанностей;

5. сотрудники могут привлекаться к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6. соблюдать трудовую и производственную дисциплины;

7. правильно применять инструкции, положения, распоряжения и т.д.;

8. правильно оформлять документацию, предоставляемую подразделением;

9. соблюдать Устав университета.

10. соблюдать правила ОТ и ПБ.

11 Взаимодействие с другими подразделениями

11.1.Взаимодействие ЦДП с другими подразделениями

11.1.1. ЦДП взаимодействует с подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с Регламентом типовых процедур управления университетом, Уставом КемГУ, настоящим Положением.

11.1.2. ЦДП при осуществлении своей деятельности взаимодействует со следующими подразделениями и представителями университета:

- ответственными за профориентационное направление на факультетах – по вопросам подбора кадров из числа преподавателей факультетов, по вопросам содержательного обеспечения учебного процесса в подразделениях КемГУ и образовательных учреждениях, заключивших договоры о сотрудничестве с КемГУ;

- приемной комиссией университета - по проведению профориентационных мероприятий;

- учебно-методическим управлением КемГУ – по вопросам учебно-методической, издательской деятельности и согласования аудиторного фонда для проведения учебных и организационных мероприятий ЦДП;

- отделом кадров - по кадровым вопросам ЦДП;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 16 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

- ФЭУ и бухгалтерией - по всем планово-экономическим и хозяйственным вопросам деятельности КемГУ;
- службой безопасности КемГУ – по обеспечению правопорядка в период проведения учебных и организационных мероприятий;
- проректором по социальным вопросам и молодежной политике и Студенческим советом - по вопросам предоставления общежития иногородним участникам мероприятий ЦДП;
- управлением социальной и воспитательной работы - по вопросам привлечения студентов для организации мероприятий ЦДП;
- административно-хозяйственными подразделениями - по транспортному обеспечению мероприятий ЦДП;
- профкомом сотрудников КемГУ - по профсоюзным мероприятиям;
- пресс-службой КемГУ - по вопросам создания рекламно-информационных материалов и связям со СМИ;
- по мере необходимости с другими подразделениями университета.

11.1.3. ЦДП по мере необходимости взаимодействует со следующими сторонними организациями:

- Департаментом образования и науки Администрации Кемеровской области - по вопросам организации профориентационной работы в образовательных учреждениях области;
- муниципальными органами управления образования - по организации профориентационной работы в территориях области;
- образовательными учреждениями (муниципальными образовательными учреждениями; губернаторскими образовательными учреждениями), заключившими договоры о сотрудничестве с КемГУ, - по вопросам организации профориентационной работы непосредственно в учреждении.

11.1.4. ЦДП расширяет сферу взаимодействия со сторонними организациями на договорной основе.

11.2. Взаимодействие УРОУ с другими подразделениями

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 17 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

11.2.1. УРОУ ЦДП взаимодействуют с подразделениями университета и регулируют свои отношения с ними в соответствии с регламентом типовых процедур управления университетом, Уставом университета, настоящим Положением.

11.2.2. УРОУ ЦДП при осуществлении своей деятельности взаимодействуют со следующими подразделениями университета:

- отделом кадров – по организационно-кадровым вопросам;
- управлением по работе с филиалами КемГУ – по вопросам участия учащихся базовых ОУ филиалов и ЦДП головного вуза в организуемых мероприятиях, обмена опытом субъектов воспитательно-образовательного процесса школы и вуза.
- факультетами, кафедрами – по вопросам организации учебно-профорientационной работы с учащимися ОУ области, научно-методической работы с администрацией, учителями взаимодействующих с КемГУ образовательных учреждений;
- приемной комиссией университета – по проведению профориентационных мероприятий;
- УМУ – по вопросам издательской деятельности и согласованию аудиторного фонда для проведения отдельных мероприятий УРОУ ЦДП КемГУ;
- ФЭУ и бухгалтерией – по всем планово-экономическим вопросам деятельности УРОУ КемГУ; по вопросам реализации платных образовательных услуг;
- УБ – по вопросам обеспечения безопасности учащихся ОУ, сотрудничающих с ЦДП, во время проведения на базе КемГУ областных мероприятий ЦДП;
- студенческим советом – по вопросам участия студентов в профориентационных мероприятиях;
- студенческим клубом – по вопросам организации и проведения на базе концертного зала КемГУ областных культурно-массовых мероприятий для учащихся базовых ОУ ЦДП, участия воспитанников ОУ Центра в культурно-массовых студенческих мероприятиях.
- библиотекой – по вопросам использования библиотечного фонда КемГУ сотрудниками Управления, администрацией, учителями и учащимися базовых ОУ Центра.
- Межотраслевым региональным Центром повышения квалификации – по вопросам повышения квалификации сотрудников УРОУ, администрации и учителей базовых ОУ ЦДП.
- пресс-службой – по вопросам освещения деятельности ЦДП и ОУ в СМИ.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 18 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

▪ отделом технических средств обучения – по обеспечению мероприятий, проводимых Управлением, необходимыми ТСО.

▪ Управлением развития карьеры и мониторинга; – по организации взаимодействия с сельскими школьниками (целевой набор в КемГУ).

11.2.3. УРОУ ЦДП КемГУ по мере необходимости взаимодействует со следующими сторонними организациями:

▪ Образовательными учреждениями области.

▪ Главной аттестационной комиссией Департамента образования и науки Кемеровской области – по вопросам прохождения аттестации преподавателями КемГУ, работающими в базовых ОУ КемГУ.

▪ Государственной лицензионно-аттестационной службой Кемеровской области.

▪ КРИПКиПРО – в вопросах совместной деятельности по повышению профессионального мастерства учителей ОУ области.

▪ Научно-методическими центрами управлений образования области.

▪ Родственными структурами других вузов – по обмену опытом в вопросах довузовской подготовки учащихся.

11.3. Взаимодействие ПК с другими подразделениями

11.3.1. ПК взаимодействуют с подразделениями университета и регулируют свои отношения с ними в соответствии с регламентом типовых процедур управления университетом, Уставом университета, настоящим Положением.

11.3.2. ПК при осуществлении своей деятельности взаимодействуют со следующими подразделениями и представителями университета:

▪ управлением по работе с образовательными учреждениями ЦДП – по организационно-методическим вопросам;

▪ управлением по работе с филиалами КемГУ - по организации и проведению ПК в городах области;

▪ заместителями деканов факультетов по организации профориентационной работы - по подбору преподавателей и вопросам содержания образовательных программ, реализуемых преподавателями факультетов на ПК;

▪ приемной комиссией университета – по проведению профориентационных мероприятий;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 19 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

- УМУ – по вопросам издательской деятельности и согласованию аудиторного фонда для проведения занятий;
- отделом кадров – по оформлению сотрудников университета для проведения занятий на ПК;
- ФЭУ и бухгалтерией – по всем планово-экономическим вопросам деятельности ПК.
- УБ – по обеспечению правопорядка на ПК в вечернее время и воскресные дни;
- студсоветом КемГУ – по организации проживания слушателей летних ПК в общежитии университета.

11.3.3. ПК по мере необходимости взаимодействует со следующими сторонними организациями:

- Управлениями образования городов и районов области;
- Центрами занятости городов и районов области;
- Администрацией образовательных учреждений области.

11.4. Взаимодействие ЛРЛ и ПрК с другими подразделениями

11.4.1. ЛРЛ и ПрК взаимодействуют с подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с регламентом типовых процедур управления университетом, Уставом КемГУ, настоящим Положением.

11.4.2. ЛРЛ и ПрК в процессе своей деятельности взаимодействуют со следующими подразделениями и представителями университета:

- структурными подразделениями ЦДП;
- межвузовской кафедрой общей и вузовской педагогики;
- кафедрой физиологии человека и животных;
- проректором по социальным вопросам молодежи и Студенческим советом;
- управлением социальной и воспитательной работы;
- профкомом студентов КемГУ;
- профкомом сотрудников КемГУ;
- УБ – по обеспечению правопорядка в период проведения диагностических и организационных мероприятий;
- психологической службой КемГУ;
- по мере необходимости с другими подразделениями университета.



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

11.4.3. ЛРЛ и ПрК по мере необходимости взаимодействуют со следующими сторонними организациями:

- образовательными учреждениями (муниципальными образовательными учреждениями; губернаторскими образовательными учреждениями), заключившими договоры о сотрудничестве с КемГУ;
- Кузбасским региональным институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования;
- Кузбасским региональным центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности».

11.5. Взаимодействие Планетария с другими подразделениями

11.5.1. Планетарий взаимодействует с подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с регламентом типовых процедур управления университетом, Уставом КемГУ, настоящим Положением.

11.4.2. Планетарий в процессе своей деятельности взаимодействует со следующими подразделениями и представителями университета:

- структурными подразделениями ЦДП;
- биологическим факультетом, социально-психологическим факультетом, факультетом истории и международных отношений, факультетом филологии и журналистики, факультетом физической культуры и спорта, факультетом политических наук и политологии;
- по мере необходимости с другими подразделениями университета.

11.4.3. Планетарий по мере необходимости взаимодействует со следующими сторонними организациями:

- образовательными учреждениями (муниципальными образовательными учреждениями; губернаторскими образовательными учреждениями), заключившими договоры о сотрудничестве с КемГУ;
- с коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, касающимся выполнения совместных работ по направлениям деятельности Планетария.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 21 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

12. Внесение изменений

12.1. Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 22 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

12.2. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 23 из 25



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

13. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом	начальник	А.В. Непомнящий		12.01.15
2	Управление планирования и финансового анализа	начальник	Н.В. Полякова		12.01.15
3	Отдел менеджмента качества	начальник	Н.А. Мишов		12.01.15
4	Профком работников КемГУ	председатель	Т.Н. Протасова		12.01.15



КемГУ

Центр довузовской подготовки

Положение о Центре довузовской подготовки

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.1-2.1.2-118

14. Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.	Ректорат	Первый проректор	1
2.	Центр довузовской подготовки	Директор	1
3.	Отдел менеджмента качества	Начальник	1
4.	Отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом	Начальник	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2015 12:03

Экземпляр № _____

Стр. 25 из 25