



Кемеровский
государственный
университет
Объединяем
знания и людей

КемГУ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования

Приложение № 1 к приказу
от 21 февраля 2018 № 80/10

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Правила рассмотрены и
утверждены на заседании
Учёного совета КемГУ
(протокол № 2 от 21 февраля 2018 г.)

Кемерово 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КемГУ) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- других действующих нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Правила приема в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, КемГУ самостоятельно.

1.3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в КемГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в КемГУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

КемГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

При приеме в КемГУ гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и



Кемеровский
государственный
университет
Объединяем
знания и людей

КемГУ

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Прием в 2018-2019 учебном году осуществляется на основании действующей лицензии КемГУ по следующим специальностям:

Перечень специальностей

Специальность СПО	Код	Уровень образования	Форма обучения
Среднетехнический факультет КемГУ			
<i>15.00.00 - Машиностроение</i>			
Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	15.02.06	основное общее образование	очная форма обучения
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.12	основное общее образование	очная форма обучения
Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	15.02.13	основное общее образование	очная форма обучения
<i>19.00.00 - Промышленная экология и биотехнологии</i>			
Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	19.02.03	основное общее образование	очная форма обучения
Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	19.02.03	среднее общее образование	очная форма обучения
Технология молока и молочных продуктов	19.02.07	основное общее образование	очная форма обучения
Технология мяса и мясных продуктов	19.02.08	основное общее образование	очная форма обучения
Технология продукции общественного питания	19.02.10	среднее общее образование	очная и заочная форма обучения
<i>20.00.00 - Техносферная безопасность и природообустройство</i>			
Пожарная безопасность	20.02.04	основное общее образование	очная форма обучения
Пожарная безопасность	20.02.04	среднее общее образование	очная форма обучения
<i>38.00.00 - Экономика и управление</i>			

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	основное общее образование	заочная форма обучения
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	среднее общее образование	очная форма обучения
Коммерция (по отраслям)	38.02.04	основное общее образование	очная форма обучения
Коммерция (по отраслям)	38.02.04	среднее общее образование	заочная форма обучения
<i>43.00.00 - Сервис и туризм</i>			
Организация обслуживания в общественном питании	43.02.01	среднее общее образование	очная форма обучения
Поварское и кондитерское дело	43.02.15	основное общее образование	очная форма обучения
Поварское и кондитерское дело	43.02.15	среднее общее образование	очная форма обучения
Филиал КемГУ в г. Анжеро-Судженске			
<i>49.00.00 - Физическая культура и спорт</i>			
Адаптивная физическая культура	49.02.02	основное общее образование	очная форма обучения
Беловский институт (филиал) КемГУ			
<i>09.00.00 - Информатика и вычислительная техника</i>			
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	основное общее образование	очная форма обучения
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	среднее общее образование	очная форма обучения
<i>38.00.00 - Экономика и управление</i>			
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	основное общее образование	очная форма обучения
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	среднее общее образование	очная форма обучения
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	среднее общее образование	заочная форма обучения

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией КемГУ (далее - приемная комиссия). Председателем центральной приемной комиссии КемГУ является ректор.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором КемГУ.

Прием заявлений и документов от абитуриентов на обучение по перечню специальностей, реализуемых Среднетехническим факультетом КемГУ (далее - СТФ, Среднетехнический факультет), проводится отборочной комиссией Среднетехнического факультета. Председателем отборочной комиссии является декан факультета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии и заместители ответственного секретаря, назначаемые ректором.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.04 «Пожарная безопасность» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), ректором университета утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положением о приемной комиссии, утвержденным ректором.

2.4. При приеме в КемГУ, на Среднетехнический факультет и филиалы ректор, директор филиала, декан Среднетехнического факультета и приемная комиссия обеспечивают соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдение гласности и открытости работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью данных, предоставляемых поступающими.

С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в КемГУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. КемГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

КемГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение КемГУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kemsu.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте (www.kemsu.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в КемГУ на программы СПО;
- условия приема в КемГУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий) среднего профессионального образования, по которым КемГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);



Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КемГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, по каждой специальности (профессии), с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте КемГУ для ответов на обращения, связанные с приемом в КемГУ.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в КемГУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов от поступающих в КемГУ на программы среднего профессионального образования на все специальности осуществляется на общедоступной основе в следующие сроки:

- на очную форму обучения - **с 20 июня до 15 августа** (при наличии свободных мест до 25 ноября);
- на очную форму обучения на программы среднего профессионального образования, требующие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств - **с 20 июня до 10 августа**;

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

- на заочную форму обучения - с **20 июня до 26 сентября** (при наличии свободных мест до 25 ноября).

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КемГУ для обучения по программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет в приемную комиссию следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии;
- справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (оригинал или копию) согласно Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697.

Перечень специальностей, для которых необходима медицинская справка

Код и наименование специальности
15.02.06 - Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
15.02.12 - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
15.02.13 - Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования
19.02.03 - Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
19.02.07 - Технология молока и молочных продуктов
19.02.08 - Технология мяса и мясных продуктов
19.02.10 - Технология продукции общественного питания
20.02.04 - Пожарная безопасность
43.02.01 - Организация обслуживания в общественном питании
43.02.15 - Поварское и кондитерское дело
49.02.02 - Адаптивная физическая культура

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

федерации» (в случае, установленном данным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (оригинал или копию) согласно Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в КемГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия КемГУ возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные



Кемеровский
государственный
университет
Объединяем
знания и людей

КемГУ

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, КемГУ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в КемГУ и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КемГУ не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией КемГУ.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием их перечня и даты приема.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. После окончания периода приёма документов приёмная комиссия не принимает и не рассматривает никакие дополнительные документы от поступающих или лиц, представляющих их интересы. Внесение изменений в ранее поданные документы не допускается.

4.14. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте КемГУ (www.kemsu.ru), или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4.15. Абитуриенты могут направить полный пакет документов в установленной университетом форме заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии:

(приложение 3 к настоящим Правилам). Уведомление и заверенная копия вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Абитуриент обязан уведомить Приемную комиссию об отправке документов по телефонам:

- г. Кемерово, тел. 8 - (384-2) 31-21-10, эл. почта - stf-kemsu@yandex.ru;

- г. Анжеро-Судженск, тел.: 8 (384-53) 6-28-92, эл. почта - secret@asf.ru;

- г. Белово, тел: 8 (38452) 2-10-76, эл. почта - elena76_76@mail.ru..

Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

4.16. Поступающие, представившие в приёмную комиссию КемГУ заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. В период приема документов приемная комиссия КемГУ ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и результатах сдачи вступительных испытаний по специальностям на информационном стенде Приемной комиссии и сайте КемГУ.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на специальностям 20.02.04 «Пожарная безопасность» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» проводятся вступительные испытания по общей физической подготовке для определения физических качеств абитуриентов.

5.2. Вступительные испытания по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» проводятся в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке:

- подтягивание, бег 100 метров (юноши);

- поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин.), бег 100 метров (девушки);

- кросс 2000 метров (девушки), 3000 метров (юноши).

5.3. Результаты вступительных испытаний по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4. Испытания проводятся:

- 10 августа – консультация;

- 11 и 12 августа - вступительные испытания.

5.5. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительные испытания или получившие незачет, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним индивидуально, но не позже, чем проводится зачисление (раздел 7 – «Зачисление»).

5.7. Повторная сдача вступительных испытаний при получении незачета не допускается.

5.8. При наличии свободных мест (оставшихся после зачисления) вступительные испытания проводятся через один рабочий день с момента подачи документов.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами сдачи нормативов по общей физической подготовке и правилами оценивания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня со дня подачи апелляции.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Зачисление в КемГУ на программы СПО на бюджетные места осуществляется в рамках контрольных цифр приема.

7.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета КемГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3. В случае, если на одно место претендуют два или более лиц, преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие больший средний балл по аттестату/диплому. В случае равенства среднего балла преимущественное право будет иметь лицо, имеющее больший балл по профильному предмету (с учётом приоритетности):

Сравнение результатов освоения профильных предметов

Код	Наименование специальности	Профильные предметы	
		основное общее образование	среднее общее образование
09.02.04	Информационные системы по (отраслям)	-	1. Математика 2. Информатика 3. Русский язык

15.02.06	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык	
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)		
15.02.13	Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования		
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	1. Химия 2. Математика 3. Русский язык	1. Химия 2. Математика 3. Русский язык
19.02.07	Технология молока и молочных продуктов		
19.02.08	Технология мяса и мясных продуктов		
19.02.10	Технология продукции общественного питания		
20.02.04	Пожарная безопасность	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
38.02.04	Коммерция (по отраслям)		
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
43.02.15	Поварское и кондитерское дело		
49.02.02	Адаптивная физическая культура	1. Физическая культура 2. Биология 3. Русский язык	-

Зачисление по специальностям 20.02.04 «Пожарная безопасность» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» осуществляется на основе вступительных испытаний и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Если у поступающих окажутся одинаковые баллы, то зачисление проводится на основе сравнения результатов освоения профильных предметов.

7.4. Зачисление проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в



Кемеровский
государственный
университет
Объединяем
знания и людей

КемГУ

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

7.5. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

Очная форма обучения

15 августа - завершение приема заявлений и документов от лиц, поступающих на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема;

16 августа до 14⁰⁰ - завершение приема оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, поступающими на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема;

18 августа - объявление и размещение на официальном сайте КемГУ и на информационных стендах приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании;

22 августа до 14⁰⁰ - завершение приема оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

24 августа - издание приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Заочная форма обучения:

26 сентября до 17⁰⁰ - завершение приема оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

29 сентября - издание приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации председателем приемной комиссии КемГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КемГУ.

7.7. Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются после заключения договора на оказание образовательных услуг.

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КемГУ осуществляется до 1 декабря 2018 г.