

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет
Институт фундаментальных наук



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки
02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Направленность (профиль) подготовки
Информатика и компьютерные науки

Уровень бакалавриата

Форма обучения
очная

Кемерово 2018

Оглавление

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Оглавление | 2 |
| 1. Цели и задачи практики | 3 |
| 1.1. Тип практики..... | 3 |
| 2. Способы и формы проведения практики | 3 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения | 3 |
| 4. Место практики в структуре ОПОП | 4 |
| 5. Объём производственной практики и её продолжительность | 4 |
| 6. Содержание производственной практики..... | 4 |
| 7. Формы отчётности по практике | 4 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике..... | 6 |
| 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике..... | 6 |
| 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы | 6 |
| 8.3. Контрольные мероприятия по графику прохождения практики | 7 |
| 8.4. Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания | 7 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет | 8 |
| 10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 8 |
| 11. Описание материально-технической базы практики | 9 |
| 12. Иные сведения и материалы..... | 10 |
| 12.1. Место и время проведения производственной практики | 10 |
| 12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 10 |

1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики - выработка первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках отведенных профессиональных компетенций и направленных на дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, приобщение студентов к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности.

Для эффективного достижения целей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в качестве *основных задач* определены:

-ознакомление с тематикой, содержанием основных работ и исследований, выполняемых на кафедре, с общими требованиями, предъявляемыми к обучающемуся по выбранному профилю;

-ознакомление с материальной базой;

-закрепление теоретических знаний, непосредственно связанных с будущей трудовой деятельностью.

-изучение научной и специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;

-работа с компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, а также усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований;

-приобретение навыков и компетенций организации научной основы своего труда; владения компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации;

-закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за период обучения, адаптация к рынку труда;

-приобретение умений делать заключения на основе анализа и сопоставления всей совокупности имеющихся данных.

1.1. Тип практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная).

2. Способы и формы проведения практики

Способ проведения – стационарная, проводится с использованием аудиторной базы Института фундаментальных наук.

Форма проведения: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения

После прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Коды компетенции | Результаты освоения ООП | Перечень планируемых результатов по дисциплине |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для | Знать: основы своей профессиональной деятельности. Уметь: донести результаты поставленной |

| | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | задачи при межличностных взаимодействиях. |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, технику безопасности. |
| ОПК-4 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать: первичные профессиональные умения и навыки. Уметь: решать простые стандартные задачи профессиональной деятельности. |
| ПК-1 | способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям | Знать: какая поставлена профессиональная задача. Уметь: собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований. |

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2 – «Практики» учебного плана бакалавриата.

К моменту проведения практики студент должен обладать компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин школьного курса информатики и высшей математики.

5. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Продолжительность практики: в соответствии с календарным учебным графиком распределено во 2 семестре.

6. Содержание производственной практики

| <i>№</i> | <i>Разделы (этапы) практик</i> | <i>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</i> |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности (1 ч). Определение места, целей и задач практики (2 ч). |
| 2 | Организационный этап | Постановка задачи научным руководителем (2 ч). Составление индивидуального плана работы практики (2 ч). |
| 3 | Исследовательский этап | 1. Поиск и изучение научных статей по теме работы (20 ч). 2. Поиск дополнительной информации (книги, статьи, программы) по теме научной работы (15 ч). 3. Анализ и систематизация полученных результатов (45 ч). 4. Оформление полученных результатов (15 ч). |
| 4 | Заключительный этап | Составление отчета по практике (4 ч). Публичное выступление по итогам практики (2 ч). |

7. Формы отчётности по практике

Форма отчётности по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности: **Отчет.**

Отчет включает в себя следующую документацию:

- рабочий график (план) практики (Приложение 1);
- оценка результатов прохождения практики (Приложение 2);
- отчет практики (в печатном виде);
- презентация доклада по итогам практики;
- публичное выступление по итогам практики.

Отчет составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики и состоит из следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 3);
- оглавление;
- введение, цели и задачи практики, место прохождения практики, сроки;
- практическая часть (структура определяется в соответствии с полученным заданием на практику);
- выводы;
- список литературы (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 5 дней после окончания практики. Руководитель практики знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы и оценивает результаты прохождения практики (заполняет форму, представленную в приложении 2).

Требования к оформлению отчета:

Примерный объем отчета 10 – 15 страниц. Рекомендуется готовить отчет в течение всей практики.

Шрифт Times New Roman 12-14, на одной стороне листа размером А4 через 1.5 межстрочных интервала, отступ красной строки, выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, принципах, формулах. Напечатанный текст должен иметь поля, рекомендуемые размеры которых: верхнее, нижнее, левое, правое – 20 мм.

Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы. Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая страницы с приложениями. Для нумерации используют только арабские цифры. Наименования необходимых разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы, исключая введение и заключение, нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Номер подраздела в пределах раздела образуется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Наименование разделов начинается с прописной буквы. Каждый раздел желательно начинать с нового листа.

Таблицы оформляются в удобном формате и размере. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы обязательно имеют номер и название. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Для всех величин, приведенных в таблице, должны быть указаны единицы измерения. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. На следующей странице пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы», повторяют шапку таблицы или нумерацию граф таблицы.

Уравнения и формулы из текста выделяют отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы должен быть оставлен пробел не менее одной строки. Расшифровку символов и значений числовых коэффициентов следует давать под формулой. Обозначения символов дают подряд, через точку с запятой.

Все рисунки рекомендуется размещать непосредственно после текста, в котором на него впервые ссылаются или на следующей странице. При этом следует писать «...в соответствии с рисунком 1». Нумерация рисунков может быть сквозная или по разделам. Слово «Рисунок» с его номером и наименованием через тире помещают под рисунком.

Сведения о различных видах источников, таких как книги, статьи, отчеты и т.п. следует располагать в алфавитном порядке, оформленным согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003. Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке в том виде, в каком они приводятся на титульном листе или в периодическом издании в конце списка литературы.

Приложения формируются по порядку появления ссылок в тексте. В приложении приводят второстепенный либо вспомогательный материал. Им могут быть инструкции, методики, протоколы и акты испытаний, вспомогательные материалы, некоторые таблицы и пр. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение оформляется на отдельной странице, которая нумеруется. Наверху посередине страницы пишется слово «Приложение» с прописной буквы. Если приложений несколько, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является: дифференцированный зачет (зачет с оценкой - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка за практику проставляется руководителем практики от выпускающей кафедры в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента. Оценка результатов прохождения студентами практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

| № | Контролируемые этапы практики (результаты по этапам) | Код контролируемой компетенции или её части) / и ее формулировка – по желанию | Формы текущего контроля |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | ОК-9, ОК-5 | Собеседование. |
| 2 | Организационный этап | ОК-5, ОПК-4, ПК-1 | Кейс-задача 1. |
| 3 | Исследовательский этап | ОК-5, ОПК-4, ПК-1 | Кейс-задача 2. Кейс-задача 3. |
| 4 | Заключительный этап | ОК-5, ОПК-4, ПК-1 | Кейс-задача 4. |

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Задания:

Подготовка отчета по практике (пункт 7 Формы отчётности по практике) в форме презентации, публичное выступление. Выполнение следующих задач практики:

Кейс-задача 1. План работы практики в индивидуальном плане.

Кейс-задача 2. Анализ литературы и составление списка литературы по теме исследования.

Кейс-задача 3. Систематизация и оформление результатов анализа.

Кейс-задача 4. Подготовка выступления по результатам работы.

Примерные тематики исследования:

1. Методы дистанционного мониторинга смещений земной поверхности
2. Анализ функционала фреймворка для создания клиентов web-приложений Angular
3. Системы контроля версий. Внутреннее устройство и существующие реализации
4. Анализ функционала системы контроля версий Mercurial
5. Системы контроля версий для пространственных данных. Состояние вопроса
6. Язык Python и фреймворки для создания web-приложений
7. Технологии создания портативных версий сервисов пространственных данных
8. Разбор библиотеки d3.js
9. Сравнение программного обеспечения для обработки радарных данных и анализа земной поверхности
10. Разбор библиотеки Google Charts
11. Анализ функционала фреймворка для создания клиентов web-приложений React
12. Анализ функционала системы контроля версий Git
13. Библиотеки для создания графиков в web-приложениях

8.3. Контрольные мероприятия по графику прохождения практики

Задание кейс-задача 1

1. Выбор темы научного или методического исследования (индивидуальное задание).

Задание кейс-задача 2

1. Анализ научной и научно-методической литературы.
2. Составление списка литературы и плана исследования.

Задание кейс-задача 3

1. Подбор теоретического и методического материала.
2. Систематизация и оформление результатов анализа.

Задание кейс-задача 4

1. Подготовка выступления и презентации по результатам работы.
2. Подготовка текста статьи (тезисов) доклада, представление научному руководителю.

Задание кейс-задача 5

1. Составление отчета по практике.
2. Представление отчетной документации.
3. Публичное выступление по итогам практики

8.4. Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания

Первый уровень (неудовлетворительно - не зачтено). Результаты обучения студентов на практике свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний и способов деятельности, но недостаточных для выполнения поставленных задач практики. Достигнутый уровень сформированности компетенций не соответствует требованиям ФГОС (**0-50 баллов**).

Пороговый уровень (удовлетворительно – зачтено). Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми практическими умениями. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Студенты выполнили основные

задачи практики. Достигнутый уровень сформированности компетенций соответствует требованиям ФГОС (51 – 65 баллов).

Повышенный уровень (хорошо - зачтено). Студенты продемонстрировали результаты на уровне знания учебного материала и учебными умениями, навыками и способами деятельности. Студенты умеют анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения задач практики. Студенты выполнили основные задачи практики на творческом уровне и в соответствии с графиком прохождения практики. Достигнутый уровень сформированности компетенций соответствует требованиям ФГОС (66 – 85 баллов).

Продвинутый уровень (отлично – зачтено). Студенты владеют материалом и способами деятельности, могут использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях практики. Студенты выполнили основные задачи практики на творческом уровне, например, подготовили статью в научный журнал или выступление на конференции с подготовкой тезисов доклада. Достигнутый уровень сформированности компетенций соответствует требованиям ФГОС (86 – 100 баллов).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

Проведение производственной практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим производственную практику, является данная программа (Программа производственной практики). В ходе прохождения практики, обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском образовании», Трудового кодекса РФ, нормативно-правовых актов регионов России.

Каждый обучающийся имеет доступ к учебным и учебно-справочным материалам библиотеки КемГУ.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, web-серверам КемГУ, математического факультета и профилирующих кафедр, сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений, и исследовательских организаций в сферах, касающихся профессиональной деятельности выпускников данного направления обучения и т.д.

Так же студенты обеспечиваются имеющейся справочной, научной и другой литературой, имеющейся в распоряжении предприятия – места прохождения производственной практики.

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики применяются следующие информационные технологии:

– *научно-исследовательские технологии:* структурно-логические технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов; проектные технологии, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты; диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач;

– *мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

- *электронное обучение*: методические материалы по практике предоставляются студентам посредством их размещения на Учебном сайте кафедры, к которому каждому студенту организовано индивидуальное подключение; используется учебная литература из электронно-библиотечных систем;
- *дистанционные технологии*: консультирование во время прохождения конкретных этапов практики, предоставление студентами промежуточных и окончательных отчетных материалов реализуется, в том числе, через Учебный сайт кафедры.

Программное обеспечение (ПО): применяется как общее системное и прикладное, так и специализированное ПО для сбора и систематизации информации, выполнения индивидуальных заданий в рамках практики.

11. Описание материально-технической базы практики

КемГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работ обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН", "ЛАНЬ" и доступом в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (в том числе депозитарий информационно-образовательных ресурсов КемГУ).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее. А также - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы, залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации и с программным обеспечением:

1. Microsoft Office 2010 (www.microsoft.com) – лицензия КемГУ.
2. Internet explorer, или другой веб-браузер.
3. Системы компьютерной математики Matlab, Maple – лицензия КемГУ.
4. Свободно распространяемые системы компьютерной математики.
5. Система управления сайтами 1С-Битрикс, редакция стандарт – лицензия КемГУ.
6. Платформа 1С последней версии – лицензия КемГУ.
7. Virtual Box+ Windows 10.
8. Оболочка Eclipse.
9. Программа BookOffice для создания электронных учебников – лицензия кафедры фундаментальной математики.
10. Skype для консультаций со студентами, по состоянию здоровья не имеющими возможности посещать занятия.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Это электронно-библиотечные

системы "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН", "ЛАНЬ" и доступом в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (в том числе депозитарий информационно-образовательных ресурсов КемГУ), а также электронные библиотеки со свободным доступом, такие как:

- www.mathnet.ru – общероссийский математический портал;
- www.lib.mexmat.ru – электронная библиотека механико-математического факультета МГУ;
- http://www.newlibrary.ru/genre/nauka/matematika/kompyutery_i_matematika/ – электронная библиотека по математике;
- http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=2720 – федеральный портал российского профессионального образования: Математика и естественно-научное образование;
- <http://univertv.ru/video/matematika/> Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах. Научная конференция или научно-популярная лекция по интересующему вас вопросу;
- <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm> EqWorld – мир математических уравнений. Учебно-образовательная физико-математическая библиотека. Электронная библиотека содержит DjVu- и PDF-файлы учебников, учебных пособий, сборников задач и упражнений, конспектов лекций, монографий, справочников и диссертаций по математике, механике и физике. Все материалы присланы авторами и читателями или взяты из Интернета (из www архивов открытого доступа). Основной фонд библиотеки составляют книги, издававшиеся тридцать и более лет назад.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения производственной практики

Согласно учебному плану производственная практика проходит на 1-м курсе во 2-м семестре, продолжительность – в соответствии с календарным учебным графиком распределено во 2-м семестре.

Базами практик служат выпускающие кафедры.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При необходимости обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пользуются специальными рабочими местами, созданными с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих):

- специализированное стационарное рабочее место ЭлСИС 201;
- специализированное стационарное рабочее место ЭлСИС 221;
- специализированное мобильное место ЭлНОТ 301;
- принтер Брайля (+ПО для трансляции текста в шрифт Брайля).

Для лиц с нарушением слуха:

- система информационная для слабослышащих стационарная «Исток» С-1И;
- беспроводная звукозаписывающая аппаратура коллективного пользования: радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-3.1.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- компьютерный стол для лиц с нарушениями опорнодвигательной системы с электроприводом;
- клавиатура с накладной и с кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху Аккорд;
- беспроводная мышь трекбол для ПК Logitech M570;
- клавиатура с джойстиком для выбора клавиши на цветовом поле.

Особенности прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Для лиц с нарушением зрения задания и инструкции по их выполнению предоставляются с укрупненным шрифтом, для слепых задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются им. При необходимости обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, предоставляется увеличивающее устройство, а также возможность использовать собственное увеличивающее устройство.

Для лиц с нарушением слуха дидактический материал (задания и инструкции к их выполнению) предоставляются в письменной форме или электронном виде при необходимости. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи текущий и промежуточный контроль проводятся в письменной форме.

При необходимости *лица с нарушениями двигательных функций нижних конечностей* письменные задания выполняются дистанционно, при этом взаимодействие с руководителем практики осуществляется через ЭИОС.

Для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются дистанционно, при этом взаимодействие с преподавателем осуществляется через ЭИОС.

Форма проведения текущей аттестации по практике для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на защите практики, но не более чем на 0.5 часа.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья отчитываются по практике в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей для студентов.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе обучения и прохождения текущего контроля пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников КемГУ или привлечённых лиц, оказывающих студентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителем практики).

Особые условия предоставляются студентам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Составитель: Гиниятуллина О.Л., доцент кафедры ЮНЕСКО по ИВТ

Рабочий график (план) практики

Студент _____

Направление подготовки: 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Направленность (профиль) подготовки «Информатика и компьютерные науки».

Курс - 1, форма обучения - очная, Институт фундаментальных наук, группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики:

Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), стационарная.

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон: _____

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

| № п/п | Содержание практики (содержание работ) | Срок выполнения | Планируемые результаты |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | | |
| 1.1. | Организационное собрание перед выходом на практику, инструктаж по технике безопасности | Дата | Знание техники безопасности пожарной безопасности, требования охраны труда, правил внутреннего распорядка. Получить индивидуальное задание на практику, знать требования к оформлению и структуре итогового отчета. |
| 2. | Организационный этап | | |
| 2.1. | Знакомство с базой практики | Дата | Знание техники безопасности, пожарной безопасности, требований охраны труда, правила внутреннего распорядка (база практики). |
| 3. | Исследовательский этап | | |
| 3.1 | | Дата | |
| 3.2 | | Дата | |
| ... | | Дата | |
| ... | | Дата | |
| 4. | Заключительный этап | | |
| 4.1. | Составление отчета о прохождении практики, подготовка презентации | Дата | Подготовка доклада, презентации по выступлению. |
| 4.2. | Подготовка к защите отчета о прохождении практики | Дата | Отчет о прохождении практики |
| 5. | Защита результатов практики | Дата | Публичное выступление |

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка «___» _____ 20__ г.

_____ / _____

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись общего руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институте фундаментальных наук, г. Кемерово.

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

обучающийся Института фундаментальных наук

(ФИО студента)

продemonстрировал следующие результаты:

Оцениваемые результаты

| Код компетенции | Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС) | Перечень сформированных результатов | Оценка: 0 - не проявил (первый уровень); 1 - проявил в меньшей степени (пороговый уровень); 2 - в основном проявил (повышенный уровень) 3 - проявил (продвинутый уровень) |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <i>Знать:</i> основы своей профессиональной деятельности. | |
| | | <i>Уметь:</i> донести результаты поставленной задачи при межличностных взаимодействиях. | |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | <i>Знать:</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, технику безопасности. | |
| ОПК-4 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <i>Знать:</i> первичные профессиональные умения и навыки. | |
| | | <i>Уметь:</i> решать простые стандартные задачи профессиональной деятельности. | |
| ПК-1 | способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям | <i>Знать:</i> какая поставлена профессиональная задача. | |
| | | <i>Уметь:</i> собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований. | |
| Всего баллов: | | | |

Оценочная шкала: Максимальная сумма баллов – 21.

| Количество полученных баллов | Перевод в 100-балльную шкалу | Оценка |
|------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 0-10 | 0-50 | неудовлетворительно |
| 11-13 | 51-65 | удовлетворительно |
| 14-17 | 66-85 | хорошо |
| 18-21 | 86-100 | отлично |

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Итоговая оценка _____

Общий руководитель практики от организации (вуза):

_____ (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Институт фундаментальных наук
Кафедра ЮНЕСКО по информационным вычислительным технологиям

ОТЧЕТ

по учебной практике

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)

студента ____ курса

(ФИО полностью)

направление подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика
и информационные технологии

направленность (профиль) подготовки «Информатика и компьютерные науки»

Руководитель практики:
Степень, звание, должность,
ФИО

Работа защищена:
“ ____ ” _____ 201_ г.

с оценкой _____

КЕМЕРОВО 201_

Права и обязанности студентов на практике

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент имеет право:

- требовать от администрации обеспечения безопасных условий труда;
- требовать квалифицированного и детального разъяснения различных вопросов для углубленного ознакомления с научными исследованиями, проводимыми на рабочем месте;
- пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией в соответствии с установленным учреждением порядком;
- использовать 2/3 дня в конце практики для написания отчета.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и полученным заданием на практику;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- вести свой рабочий журнал (дневник);
- по окончании практики оформить и представить письменный отчет, подготовить устный доклад по итогам практики.