

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт биологии, экологии и природных ресурсов  
Кафедра геологии и географии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КемГУ

*А. Ю. Просеков*

А. Ю. Просеков

«21» февраля 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Кемерово 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Курсовая и выпускная квалификационная работы** выполняются по направленности (профилю) подготовки обучающегося.

1.2. **Тема курсовой работы** определяется научным руководителем в соответствии с научными направлениями работы кафедры, научными разработками и интересами научного руководителя.

Студент может предложить для курсовой и выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

1.3. **Закрепление за студентом темы курсовой работы** оформляется решением заседания выпускающей кафедры не позднее 1 октября.

**Темы выпускных квалификационных работ** утверждаются Советом института не позднее, чем за 1 месяц до начала дипломирования.

1.4. Научный руководитель до 1 октября составляет **индивидуальный план** научной работы для каждого студента на весь период выполнения им курсовой и выпускной квалификационной работ.

1.5. **Научный руководитель** не только разрабатывает общий план работы, курсовые и выпускные квалификационные работы, но и рекомендует студенту необходимую литературу, помогает в освоении методик, консультирует по обработке и систематизации данных, контролирует выполнение заданий, проверяет соответствие содержания и оформления курсовых и выпускных квалификационных работ соответствующим требованиям, определяет возможность допуска курсовых и выпускных квалификационных работ к защите.

1.6. **Курсовая работа** выполняется на 3 курсе ОФО (бакалавриат). Она может содержать, кроме обзора литературы, описание используемых методик и анализ экспериментальных данных, если таковые имеются.

**В выпускной квалификационной работе** (4 курс ОФО) обобщаются результат курсовой работы с новыми проведенными исследованиями.

1.7. **Защита курсовых и выпускных квалификационных работ**

Защита **курсовых работ** проводится на заседании кафедры.

Перед защитой курсовой работы с ней должен ознакомиться научный руководитель и подписать допуск к защите.

**Выпускная квалификационная работа** защищается на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по направлению подготовки 05.03.02 География.

Выпускная квалификационная работа представляется в ГЭК за **3 дня до защиты** вместе с **отзывом научного руководителя**, заверенного печатью (Приложение 1).

**К работе обязательно прилагаются:**

- **список публикаций автора** (листы подшиваются в конце работы на спираль, не в мультифоре (файле));

- **справки о внедрении, апробации результатов выпускных квалификационных работ** (с предприятий, образовательных организаций, турфирм и т. д.);

- справка о результатах проверки на заимствование через систему Антиплагиат.ВУЗ (показатель уникальности для бакалаврских работ – не менее 55 %).

1.8. **Оформление** курсовых и выпускных квалификационных работ должно соответствовать правилам, рекомендуемым для оформления курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.9. **Продолжительность доклада** по курсовой работе не должна превышать 10 мин, а по выпускным квалификационным работам – 15 мин.

**Содержание доклада.** В докладе необходимо отразить актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, цель и задачи, назвать место, объекты, условия исследования, используемые методики, подробно осветить результаты исследования. Большую часть доклада должно составить представление полученных результатов и выводов.

**Иллюстрации к докладу.** Доклад по теме исследования необходимо сопровождать табличным и графическим материалом. Его содержание должно иллюстрировать основные положения работы.

Весь иллюстративный материал должен быть аккуратно оформлен, иметь названия, условные обозначения и нумерацию.

#### 1.10. **Оценка курсовых и выпускных квалификационных работ:**

При оценке защиты **курсовой работы** учитываются умение студентом четко и логично излагать материалы курсовой работы, отвечать на вопросы по ее содержанию, иллюстративность представленных материалов грамотность оформления, мнение научного руководителя и преподавателей и сотрудников кафедры, присутствующих на защите.

При оценке защиты **выпускных квалификационных работ** учитываются умение выпускником четко и логично излагать материалы работы, отвечать на вопросы по ее содержанию, оценивать свой вклад в решение проблемы, иллюстративность, грамотность оформления работы и иллюстраций, мнение рецензентов, научного руководителя и членов ГЭК.

#### 1.11. **Критерии оценки выпускных квалификационных работ:**

Оценку «**Неудовлетворительно**» заслуживает работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Наглядные пособия и иллюстративный материал отсутствуют.

Оценка «**Удовлетворительно**» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзыве научного руководителя

имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценка **«Хорошо»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся обоснованные выводы. Автор показал систематический характер знаний и умений, владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Отзыв научного руководителя положительный. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления наглядные пособия или иллюстративный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в основном отвечает предъявляемым требованиям.

Оценка **«Отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал выводы. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо иллюстративный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования полностью соответствует предъявляемым требованиям.

## 2. СТРУКТУРА КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Структура курсовых и выпускных квалификационных работ:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** (Приложения 2, 3)

**ОГЛАВЛЕНИЕ** (Приложение 4)

**ВВЕДЕНИЕ** (2-3 страницы)

**ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ (обзор литературы)** (не более трети объема работы).

**ГЛАВА II. МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ** (для исследовательских работ), для аналитических и теоретических работ содержание главы может быть иным.

**ГЛАВА III. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ** (для исследовательских работ), для аналитических и теоретических работ содержание главы может быть иным.

**ВЫВОДЫ** или **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**.

**ПРИЛОЖЕНИЕ** (или **ПРИЛОЖЕНИЯ**).

Для ряда работ допускается отдельная глава **«ФИЗИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ РАЙОНА ИССЛЕДОВАНИЙ»**.

2.2. Во **«ВВЕДЕНИИ»** дается общая характеристика проблемы, подчеркивается ее актуальность, новизна и практическая значимость. Определяется объект, предмет исследования, цель работы и задачи, которые должен решить или выполнить в ходе написания работы студент.

В **первой главе** должно быть дано грамотное изложение состояния вопроса к моменту постановки исследования с четким определением неясных и противоречивых моментов в его разработке. Указываются достоинства и недостатки литературных источников.

При написании обзора литературы должна быть использована как отечественная, так и иностранная литература. Завершается обзор литературы кратким заключением о том, что сделано предшественниками, и обоснованием задач исследования в своей конкретной работе.

Во **второй главе**, в зависимости от содержания, могут конкретизироваться некоторые аспекты изучаемой темы, либо приводиться описание организации исследования, характеристики объекта, материалов и применяемых методик, и используемые математические методы.

**Третья глава** включает результаты собственных экспериментов, опытов или полевых наблюдений студента, анализ проведенных исследований (в том числе и теоретических). Все факты, результаты исследований необходимо освещать как можно обстоятельнее, они должны быть изложены в строгой логической последовательности. Собственный материал обязательно иллюстрируется рисунками и таблицами.

В заключение данного раздела рекомендуется в краткой форме провести обсуждение результатов, четко разграничивая итоги собственных исследований

и литературные данные. Название основного раздела не должно дублировать название курсовой или выпускной квалификационной работы. Оно должно быть конкретным, раскрывающим содержание работы.

Если в работе присутствует глава **«ФИЗИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ РАЙОНА ИССЛЕДОВАНИЙ»**, то в ней приводятся сведения о географическом положении, климате, рельефе, водоемах, почвах, растительном и животном мире территории.

В **«ВЫВОДАХ»** по пунктам, в сжатой форме излагаются в логической последовательности собственные научные результаты исследования согласно цели и задачам исследования.

В работах, имеющих практическое значение, необходимо изложить в конце выводов предложения, рекомендации организациям и учреждениям. Рекомендации должны быть краткими.

**«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»** отличается от выводов только более свободной формой обобщения результатов работы.

В **«СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ»** включают только упоминаемые и цитируемые в работе источники.

В **«ПРИЛОЖЕНИИ»**, если оно необходимо, в систематизированном виде приводятся материалы, отражающие технику расчетов, а также рисунки и таблицы, не вошедшие в текст работы. Сюда же помещаются географические карты, фотографии, не вошедшие в текст работы.

### 3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1. **Курсовая и выпускная квалификационная работа** должны быть переплетены на «спирали». Не допускается вкладывать страницы работы в мультифоры (файлы) или помещать в скоросшиватель.

3.2. **Объем курсовой работы** должен составлять 40–45, а **выпускных квалификационных работ** – 60–80 страниц текста без учета приложения.

3.3. **Текст курсовой и выпускной квалификационной работ** должен быть набран на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размером 292×210 мм), **межстрочный интервал** – 1,5. **Шрифт** 14 Times New Roman. **Абзацный отступ** – 1,25. Выравнивание по ширине.

**Размеры полей:** левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Переносы слов в тексте допускаются.

3.4. **Вписывать** в текст отдельные слова, формулы, условные знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

3.5. **Собственные имена:** фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие в тексте работы приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

3.6. **Заголовки** разделов располагаются по центру и выполняются прописными буквами (полужирное начертание).

Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной (полужирное начертание).

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркиваются.

Заголовки от текста, названия параграфов от названия глав отделяются тройным интервалом (технически – одной пустой строкой).

Каждый раздел (оглавление, введение, главы и т. д.) следует начинать с нового листа (страницы).

#### 3.7. **Нумерация.**

**Страницы** нумеруют арабскими цифрами.

Титульный лист включается в общую нумерацию. На титульном листе номер не ставят, на следующих страницах номер проставляют в правом углу или в середине верхнего поля.

При нумерации **частей работы** (глав, подглав) используются арабские цифры.

В конце номера ставится точка.

В конце заголовка точка не ставится.

Например: **ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И МАТЕРИАЛЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.**

Номера страниц не проставляются также на страницах, начинающихся с названия части работы, на отдельных страницах с рисунками и таблицами и в приложении.

**Иллюстрации** (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу.

Листы формата более А4 помещают в конце работы в приложении, в порядке их упоминания в тексте.

Таблицы, рисунки, чертежи помещают на страницу следом за ссылкой на них по тексту. Ссылки возможны двумя способами: в круглых скобках в подтверждении тезиса – пример (рис. 1), либо через вводную фразу – как видно из табл. 5, ...

**Иллюстрации (кроме таблиц)** обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Если рисунок единственный, его можно не нумеровать. Номер рисунка отделяется от названия точкой. В конце названия точка не ставится.

**Таблицы** нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах всего текста.

В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы.

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

**Формулы** в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела.

Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

**Примечания** к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие.

Например:

Примечания:

1. . . .

2. . . .

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

### 3.8. Иллюстрации.

3.8.1. **Рисунки** должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Рисунки располагают после первой ссылки на них.



Рисунки должны иметь наименование. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (примечание к рисунку): шрифт 12, через 1 интервал.

Наименование рисунков и поясняющие данные помещают под ними, по ширине и обозначаются следующим образом:

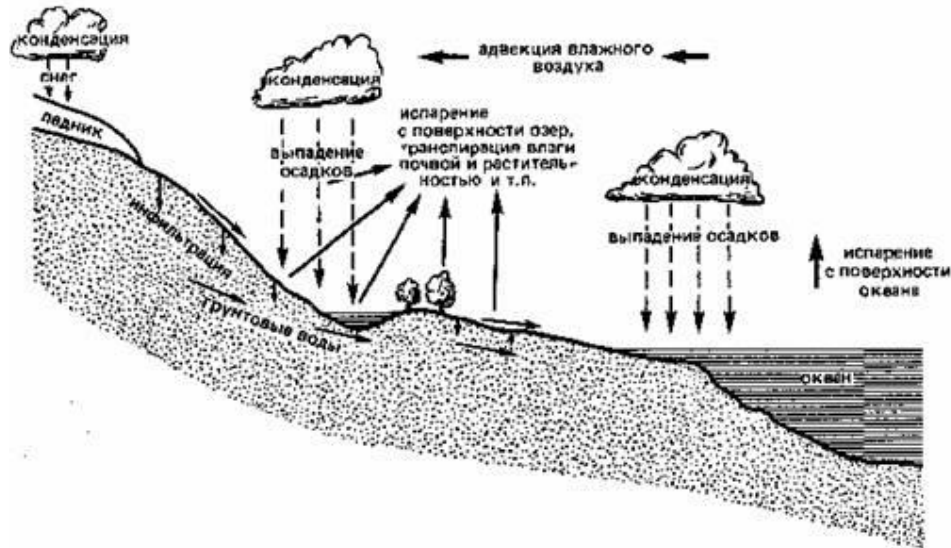


Рис. 1. Круговорот воды в природе

Примечание: текст.

Ссылка на рисунки по тексту оформляются следующим образом:

1. Как показано на рис. 1....;
2. Выделяют несколько принципов классификации природных ресурсов (рис. 1).

3.8.2. **Фотографии и географические карты, диаграммы, графики,** вставленные в текст, также называются **рисунками**, и все правила оформления названий и нумерация, как у рисунков.

Желательно цветное оформление иллюстраций.

3.9. **Таблицы.** Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблицы. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах всего текста.

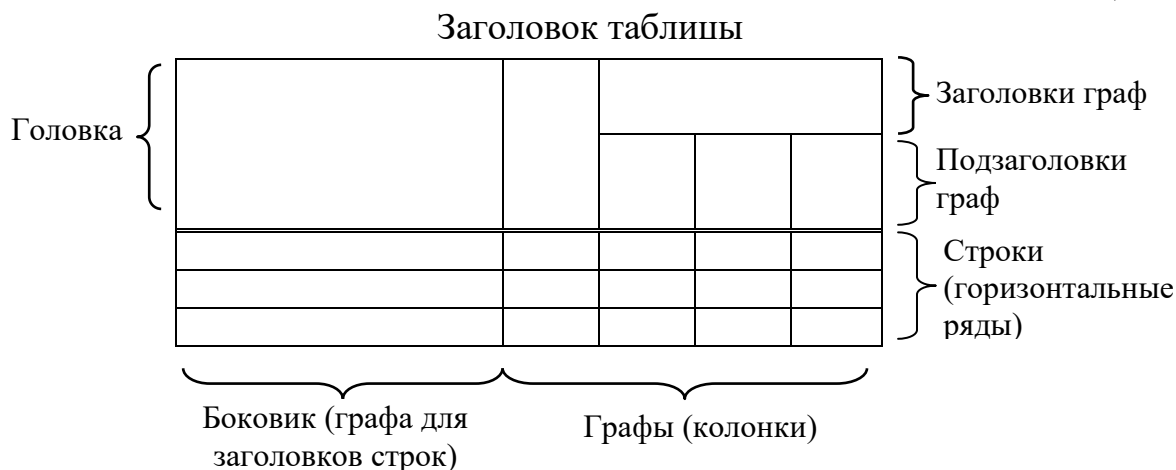
Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным и кратким.

Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Точки в заголовках не ставят.

Допускается как сквозная нумерация таблиц в пределах всего текстового документа, так и нумерация таблиц по разделам.

Пример оформления таблицы представлен ниже:

Таблица 1



**Заголовки граф** таблиц должны начинаться с прописных букв, **подзаголовки** – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовками, и с прописных, если они самостоятельные.

Делить шапки таблицы по диагонали не допускается.

Графу «№ п. п.» в таблицу включать не желательно.

Если графы или строки таблицы выходят за формат листа, то таблицу делят на части и помещают их одну под другой или на следующей странице, повторяя головку таблицы. При этом слово «Таблица», номер и наименование таблицы помещают над первой частью, а над другими частями – слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Допускается размещать таблицы на листах с альбомной ориентацией.

Если необходимо дополнительно пояснить отдельные слова, числа, символы или предложения, приведенные в таблице, их оформляют в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того числа, слова, символа или предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют надстрочно звездочкой «\*» или арабскими цифрами со скобкой.

Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ставить кавычки и другие символы вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

**На все таблицы** должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номер, и сокращенно, если имеет номер. Например:

- 1). Результаты анализа представлены в табл. 1.
- 2). ... по основным демографическим показателям (табл. 1).
- 3). В таблице отражена годовая динамика ...

**Примечания к тексту и таблицам**, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие.

Например:

Примечания:

1. . . .

2. . . .

### 3.10. Формулы

**Формулы** в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела.

Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

### 3.11. Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов

Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т. п., то их перечень должен быть представлен в виде отдельного списка.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводят сокращение, справа – его детальную расшифровку.

Если специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т. п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

### 3.12. Литература

Список должен включать не менее 30 – для курсовой работы, не менее 50 – для выпускных квалификационных работ. При этом **ссылки на интернет-источники должны составлять не более 10%** от общего списка литературы.

Источники располагаются в алфавитном порядке, список нумеруется.

Иностранная литература помещается после литературы на русском языке.

Список должен содержать перечень источников, на которые имеются ссылки в тексте работы. Работы, не упоминаемые в тексте, в список помещать не разрешается.

Примеры библиографического описания литературных источников приведены в Приложении 5.

### 3.13. Ссылки на источники литературы

Ссылки в тексте **на источники** приводятся с указанием порядкового номера по списку источников, в квадратных скобках, или в круглых скобках указываются фамилии авторов источника и год издания (через запятую).

Например:

1. ... по мнению Иванова И. И. [1] ...
2. В некоторых работах [1, 2, 3] ....
3. Подобные результаты были получены и другими авторами (Иванов, 1999; Петров, 2000).
4. И. И. Иванов (1998) предложил метод ...

### 3.14. Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления их в тексте.

Приложение к курсовой и выпускной квалификационной работе начинается с отдельного листа, в середине которого по центру располагается слово ПРИЛОЖЕНИЕ (прописные буквы, полужирный шрифт).

Номера страниц на приложениях не проставляются.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д.

**На все приложения** должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Приложение» в тексте пишут полностью, если оно не имеет номер, и сокращенно, если имеет номер.

Например: В ходе исследования проведена статистическая обработка результатов (прил. 1).

ПАМЯТКА НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ  
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

---

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

1. Тема выпускной квалификационной работы

---

---

---

2. Объем выпускной квалификационной работы (число страниц, иллюстраций, таблиц, объем приложения, число источников в списке литературы).

3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы (актуальность, сроки выполнения, освоенные методики сбора и анализа материала, степень проработанности литературы, отношение студента к экспериментальной работе, обработке результатов и работе с литературными источниками).

4. Публикации и выступления студента по теме выпускной квалификационной работы.

5. Оценка выпускной квалификационной работы.

Должность, ученая степень,

кафедра

дата

ПОДПИСЬ

И. О. Фамилия

Примечание. Отзыв заверяется печатью дирекции института

---

**ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Институт биологии, экологии и природных ресурсов

Кафедра геологии и географии

**Фамилия Имя Отчество****ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа

по дисциплине «Методы географических исследований»

Научный руководитель:

канд. техн. наук, доцент И. О. Фамилия

Работа допущена к защите

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работа защищена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель:

канд. техн. наук, доцент

С оценкой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой геологии и географии,

д-р пед. наук, доцент

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

\_\_\_\_\_ О. А. Брель

ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт биологии, экологии и природных ресурсов  
Кафедра геологии и географии

Фамилия Имя Отчество

**Тема ВКР**

Выпускная квалификационная работа  
(бакалаврская работа)

по направлению подготовки 05.03.02 География  
направленность (профиль) подготовки «ГИС-технологии в мониторинге  
природных и социальных процессов»

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность, И.О. Фамилия

Работа защищена с оценкой:

\_\_\_\_\_  
Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Кемерово 201\_

## ПРИМЕР ОГЛАВЛЕНИЯ

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ ХАКАСИИ КАК ОСНОВА ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА</b> .....	<b>4</b>
1.1. Физико-географическая и экономико-географическая характеристика Хакасии .....	4
1.2. Рекреационные и туристические ресурсы Хакасии .....	7
1.3. Особо охраняемые природные территории Хакасии .....	15
<b>ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПЕРСПЕКТИВ И ПРОБЛЕМ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА В ХАКАСИИ</b> .....	<b>18</b>
2.1. Основные тенденции развития туризма в Хакасии .....	18
2.2. Проблемы и перспективы развития туризма в Хакасии. ....	22
2.3. Туристско-рекреационный потенциал Хакасии. ....	25
<b>ГЛАВА 3. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ</b> .....	<b>30</b>
3.1. Приоритетные направления туризма и отдыха в двух регионах . . . .	30
3.2. Анализ туристского потока в Кемеровской области и Республике Хакасия. ....	33
3.3. Анализ конкурентных преимуществ регионов. ....	35
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	<b>38</b>
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.</b> .....	<b>40</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	



ПРИМЕР БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ  
ПРОИЗВЕДЕНИЙ ПЕЧАТИ

---

**Законодательные материалы, правила, стандарты**

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 9 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федерал. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – М.: Ось-89, 2010. – 46 с.

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций: РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технический требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 11 с.

**Один автор**

1. Алексеев, Ю. В. Тяжелые металлы в почвах и растениях / Ю. В. Алексеев. – Л.: Агропромиздат, 2006. – 142 с.

2. Ильин, В. Б. Тяжелые металлы в системе почва-растение / В. Б. Ильин. – Новосибирск: Наука, 1991. – 151 с.

**Два и более авторов**

Дерябо, С. Д. Экологическая педагогика и психология / С. Д. Дерябо, В. А. Ясвин. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 1996. – 480 с.

Ильин, В. Б. Микроэлементы и тяжелые металлы в почвах и растениях Новосибирской области / В. Б. Ильин, А. И. Сысо. – Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2001. – 229 с.

Химия тяжелых металлов, мышьяка и молибдена в почвах / Н. Г. Зырина, Л. К. Садовникова. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1985. – 208 с.

Коротеев, А. М. Планирование, организация и управление транспортным строительством / А. М. Коротеев, Т. А. Беляев, И. И. Иванов и др. / Под ред. А. М. Коротеева. – М.: Транспорт, 2000. – 286 с.

### **Учебники, учебные пособия**

Добровольский, Г. В. Охрана почв: учебник / Г. В. Добровольский, Л. А. Гришина. – М.: Изд-во Московского университета, 1985. – С. 186-209.

Новиков, Ю. В. Экология, окружающая среда и человек: учеб. пособие для вузов, средних школ и колледжей / Ю. В. Новиков. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 560 с.

Шумилова, Л. В. Ботаническая география Сибири: учеб. пособие. – М.: Высш. шк., 1979. – 440 с.

### **Статьи, тезисы, научные труды конференций**

Зырин, Н. Г. Задачи и перспективы развития учения о микроэлементах в почвоведении // Биологическая роль микроэлементов в почвах. – М.: Наука, 2005. – С. 149-154.

Иванов, П. П. Проблемы современного географического образования / Эколого-географические проблемы регионов России: Материалы III Всероссийской научно-практической конференции. – Самара: ПГСГА, 2012. – С. 45-49.

### **Электронный ресурс**

1. Информация о Кемерово // [КЕМЕРОВОCity.ru](http://КЕМЕРОВОCity.ru) – 2005 [Электронный ресурс] / режим доступа: [КЕМЕРОВОCity.ru](http://КЕМЕРОВОCity.ru) (дата обращения 13.05.2010)

2. ГОСТ 17.4.3.01-83 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к отбору проб» // RGOST.RU – 2006 [Электронный ресурс] / режим доступа: [http://www.rgost.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=1427&Itemid=32](http://www.rgost.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1427&Itemid=32) (дата обращения 13.05.2010)

3. Материалы к государственному докладу «О состоянии и охране окружающей природной среды Кемеровской области в 2008 году» // Экология и природные ресурсы Кемеровской области – 2008 [Электронный ресурс] / режим доступа: <http://www.ecokem.ru/003/6.7.html> (дата обращения 13.05.2010)

### **Сборники одного автора**

Методологические проблемы современной науки / сост. А. Т. Москаленко. – М.: Политиздат, 2001. – 295 с.

### **Сборник с коллективом авторов**

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. / НИИ высшего образования; отв. ред. Н. Н. Нечаев. – М.: НИИВО, 1995. – 156 с.

### **Материалы конференций, съездов**

Проблемы вузовского учебника : тез. докл. Третьей всесоюз. науч. конф. – М.: МСИ, 1988. – 156 с.

### **Автореферат диссертации**

Фролов, В. В. Отечественное медицинское книгоиздание. Развитие издательского репертуара, 1917-1995: Автореф. дис. ...канд. (д-ра) биол. наук. – Л., 1995. – 21 с.

### **Статья из газеты и журнала**

Райцын, Н. В окопах торговых войн // Деловой мир. – 1993. – 7 окт.

Егорова-Гантман, Е. Портрет делового человека / Е. Егорова-Гантман, И. Минтусов // Проблемы теории и практики управления. – М., 1992. – № 6. – С.14-15.

### **Статья из энциклопедии и словаря**

Бирюков, Б. В. Моделирование / Б. В. Бирюков, Ю. А. Гастаев, Е. С. Геллер // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1974. – Т. 16. – С. 393-395.

Используемые в выпускной квалификационной работе рукописи (отчеты, выпускные квалификационные и курсовые работы и пр.) указываются отдельным списком после окончания перечня опубликованных работ.

Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ одобрены на заседании кафедры геологии и географии  
(протокол заседания № 5 от 15.12.2017 г.)

Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ утверждены Ученым советом Института биологии, экологии и природных ресурсов  
(протокол заседания № 6 от 29.01.2018 г.)