

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

Институт инженерных технологий

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Д.М. Бородулин

05.03.2019

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(Наименование учебной (производственной) практики)

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

(цифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

/ Направленность (специализация) подготовки

**«Управление качеством в производственно-технологических
системах»**

Уровень бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная и др.)

Кемерово 2019

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Целью преддипломной практики является приобретение навыков практической деятельности по проведению разных видов деятельности подтверждения соответствия систем менеджмента, по выявлению причин возникновения несоответствий и применению способов их предупреждения и устранения на всех этапах жизненного цикла продукции и услуг; умению работать с документами СМК; анализу и систематизации полученных на практике данных, в соответствии с заданием руководителя и планом практики, выбранным согласно теме выпускной квалификационной работы

1. Тип преддипломной практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Способы проведения преддипломной практики

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> закономерности различных видов социального взаимодействия людей и групп; сущность и механизмы различных видов общения между людьми, особенности учебного, делового и межличностного общения, методы изучения личности в различных социокультурных средах, психологические механизмы социальных влияний на различные субъекты социального взаимодействия, особенности вербальной и невербальной коммуникации, способы адаптации в коллективе; сущность и особенности социальных процессов,

		<p>особенности формальных и неформальных отношений.</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать конструктивные отношения между людьми в учебном, деловом и межличностном отношении; аргументировано; убеждать коллег в правильности предлагаемого решения, сравнивать, сопоставлять и конкретизировать собственное и чужое мнение; делегировать полномочия; как руководить, так и подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи; охарактеризовать уровень сплоченности и психологический климат в своей учебной группе; реализовывать свои умения и навыки в социокультурной среде университета (разрабатывать и реализовывать социально значимые проекты, работать в общественных организациях, клубах, секциях); адаптироваться в различных социальных группах.</p> <p>Владеть: навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения, навыками адаптивного поведения в малых группах, навыками совместной деятельности в группе, навыками поиска общих целей и задач, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога с членами коллектива; навыками позитивного общения в поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе, основанными на знании исторических и культурных корней и традиций различных национальных общностей и социальных групп.</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: принципы научной организации труда; методы и пути реализации выполняемой работы; перспективные линии интеллектуального, культурного и нравственного развития; социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знать и применять способы совершенствования своего профессионального уровня</p> <p>Уметь: критически оценивать свой профессиональный и социальный опыт;</p>

		<p>ставить цели и задачи для выполнения конкретных работ; проявлять настойчивость в достижении поставленных цели и задач; доводить начатое до логического конца; выстраивать перспективные линии саморазвития и самосовершенствования; использовать современные информационные технологии для приобретения знаний по иностранному языку; приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии; заботиться о качестве выполнения работы; формировать и отстаивать собственную позицию, вести диалог и работать в команде анализировать лекции, литературные источники, научные статьи.</p> <p>Владеть: практическими навыками самостоятельного анализа современного состояния общества с использованием современных информационных технологий; современными компьютерными технологиями; навыками реферирования научной литературы, навыками использования современных информационных технологий для приобретения новых знаний; междисциплинарными знаниями для выполнения работы средствами самостоятельного достижения должного уровня подготовленности по дисциплине; профессиональным и социальным опытом, позволяющим при необходимости изменить профиль своей профессиональной деятельности; навыками выполнения научно-исследовательской работы; навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для эффективной организации индивидуального информационного пространства</p>
ОК-9	<p>готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знать: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; основные способы и меры по защите населения от аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p>

		<p>Уметь: применять различные способы защиты населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; планировать мероприятия по защите работников, обучающихся и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Владеть: требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды; различными способами защиты населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
ОПК-2	<p>способность применять инструменты управления качеством</p>	<p>Знать: современные законы распределения случайных величин в управлении качеством, анализ состояния процессов, показатели качества процессов, контрольные карты, статистический приемочный контроль, семь инструментов контроля качества, развертывание функции качества (QFD), характер и последствия отказов (FMEA); роль, функции, законодательную базу и средства товарной информации в области управления качеством.</p> <p>Уметь: Применять на практике статистические методы для контроля за разбросом параметров изготавливаемого изделия, разработки корректирующих и предупреждающих действий; анализировать товарную информацию с целью обеспечения качества товаров и услуг.</p> <p>Владеть: методами статистической обработки информации для ее анализа и</p>

		<p>принятия решений – графическими, экономико-математическими, методами анализа статистических совокупностей, методами административного управления; практическими навыками идентификации товарной информации и навыками работы с товаросопроводительными документами, методами защиты информации.</p>
ОПК-3	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации, информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач - модели и алгоритмы сложных процессов бизнеса; информационную модель фирмы применительно к агентским отношениям «теория агентства»; информационную модель «теория сделок»; системы менеджмента с использованием сетей; построение информационно-поисковых систем; информационный менеджмент (информационную деятельность предприятия или организации); создание баз данных, технологий обработки данных, обеспечения безопасности данных; разработка, внедрение, эксплуатация и развитие систем и сетей, обеспечивающих деятельность предприятия (организации); управление информационными ресурсами; организацию и обеспечение взаимодействия с внешним информационным миром: сетями, базами данных, издательствами, типографиями и т.д.; преобразование пассивной корпоративной информации в источники правдивых, так называемых, рафинированных сведений, определяющих успех фирмы.</p> <p>Уметь: разбираться в основных информационно-коммуникационных технологиях, выбирать в зависимости от вида профессиональной деятельности и применять их на практике;</p> <p>Владеть: технологиями обработки данных, и обеспечения их безопасности; знаниями управления информационными ресурсами; навыками обеспечения взаимодействия с внешним информационным миром: сетями, базами данных, издательствами, типографиями и</p>

ОПК-4	<p>способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Т.д.</p> <p>Знать: технические основы компьютера и прикладное обеспечение, архитектуру компьютера, классификацию специального и универсального программного обеспечения; прикладные программы для обработки информации, языки программирования, офисные программы системы Windows: Word, Excel, базы данных как средство хранения и обработки больших объемов информации; сеть Internet и ее технологии, информационную безопасность.</p> <p>Уметь: пользоваться прикладными программами для хранения и обработки информации - вводить, редактировать и оформлять текстовые данные; создавать и (или) обрабатывать графические изображения; создавать и управлять базами данных; пользоваться антивирусными программами, сетью Internet.</p> <p>Владеть: знаниями прикладных программных средств – текстовых редакторов, процессоров, графических редакторов; знанием интегрированных систем делопроизводства, программными средствами, предназначенными для просмотра электронных документов, выполненных в формате <i>HTML</i>.</p>
ПК-1	<p>способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа</p>	<p>Знать: методы идентификации, оценки качества и безопасности продовольственных товаров; виды и способы фальсификации и методы ее определения; нормативную и законодательную базу в области идентификации и фальсификации продовольственных товаров. Основные методы и технологии квалитетического анализа качества и уровня качества продукции на всех этапах жизненного цикла; качественные и количественные методы анализа качества продукции. Методы оценки безопасности продовольственных товаров по микробиологическим критериям; современную методологию и основные приемы дегустационного анализа, как метода оценки качества товаров и выявления дефектов для оптимизации</p>

процессов обеспечения качества. Основные методы и средства выявления несоответствия товарной информации установленным требованиям; методы и средства оценки удовлетворенности потребителей; формы оценки соответствия и подтверждения соответствия; требования стандартов в области управления качеством продукции. Элементарные (основные) и новые инструменты контроля качества как основы для эффективного распознавания проблем на всех этапах жизненного цикла изделий (услуг), их анализа и выявления причин; методы всеобщего управления качеством (TQM), средства и методы управления качеством, как инструменты преобразования деятельности организации, повышения ее эффективности и конкурентоспособности; статистические методы сбора, обработки и анализа информации потребительского рынка товаров;

Уметь: пользоваться знаниями об основных методах и средствах измерений, правилах обработки результатов измерений; поверке и калибровке технических средств измерений. Применять квалитметрические методы для анализа состояния и динамики объектов деятельности, анализа данных по испытаниям готовых изделий; для анализа дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг; анализировать производственные процессы, выбирать методы и средства для анализа их состояния и динамики. Проводить сбор, обработку и анализ результатов производственной деятельности с использованием основных методов статистического контроля качества (семь простых методов) и новых методов статистического контроля качества (семь новых методов); адекватно выбирать и применять инструменты для улучшения системы качества, проводить анализ по испытаниям готовых изделий.

Использовать методы и средства оценки безопасности продовольственных товаров для выявления дефектов, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, методами анализа и представления результатов испытаний с целью оптимизации процессов обеспечения качества. Анализировать продовольственные товары с применением микробиологических методов анализа на содержание в них санитарно-показательных, условно-патогенных и патогенных микроорганизмов; оформлять заключения; определять безопасность продовольственных товаров по нормативным документам для оптимизации процессов обеспечения качества. Организовать на современном уровне дегустационную экспертизу качества товаров с гарантией объективности и надежности результатов, позволяющих дифференцировать товары по качественным уровням; применять дегустационные методы для решения поставленных задач; анализировать и систематизировать данные, оформлять заключение о соответствии информации требованиям нормативных и правовых документов. Выполнять теоретические и экспериментальные исследования по изучению качества продукции и услуг, анализировать и оформлять полученные результаты. Проводить маркетинговые исследования с целью сбора и анализа информации о движении продукции/услуг от производителя к потребителю; проводить корректирующие действия по результатам оценки удовлетворенности потребителей. Работать с нормативно-правовой и технической документацией в области оценки качества и подтверждения соответствия товаров; проводить анализ динамики товарооборота, статистических показателей хозяйственной деятельности торгового предприятия

Владеть: практическими навыками применения квалиметрических методов анализа качества продукции, оформления заключения о соответствии качеству;

		<p>инструментами планирования, управления, контроля и совершенствования качества; компьютерными технологиями обработки и анализа статистических данных; методами выявления фальсифицированной и контрафактной продукции; навыками проведения исследований показателей качества и безопасности товаров; навыками оценки соответствия товарной информации установленным требованиям; методологией поиска проблемно-ориентированных методов исследования пищевого продукта во взаимосвязи с особенностями его состава и физико-химической структурой, а также методологией разработки новых принципов и методов анализа пищевых систем для оптимизации процессов обеспечения качества; методами проведения дегустационного анализа, обработкой результатов; навыками работы с нормативной документацией; практическими навыками проведения маркетинговых исследований для получения данных об уровне удовлетворенности потребителей услугами, которые в дальнейшем используются в качестве базы для бенчмаркинга; навыками расчета и анализа статистических показателей хозяйственной деятельности торгового предприятия.</p>
ПК-2	<p>способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги.</p>	<p>Знать: жизненный цикл изделия, продукции или услуги (согласно индивидуального задания), реализуемых предприятием (организацией); ассортимент выпускаемой продукции предприятия; технологию производства конкретного вида пищевого продукта, влияние отдельных технологических операций на формирование качества продукции. Основное и дополнительное сырье, организацию подготовки сырья к производству. Виды контроля качества; виды дефектов и причины их возникновения, методы предупреждения; факторы, формирующие и сохраняющие качество продукции. Виды складского оборудования и правила размещения продукции на складе; санитарные</p>

требования к складским помещениям, к транспортным средствам; методы и средства для организации хранения товаров; технологию и организацию транспортирования продукции. Процессы и функции обеспечения качества; моделирование процессов и систем качества; информацию и документацию, сопровождающие процессы систем менеджмента качества.

Уметь: применять знание этапов жизненного цикла (технологической стадии) в своей профессиональной деятельности; анализировать технологические операции и выявлять причины возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг; систематизировать и анализировать данные по дефектам для формирования и совершенствования системы менеджмента качества; применять знание этапов жизненного цикла в установлении причин возникновения некачественной и дефектной продукции на всех этапах и стадиях товародвижения; анализировать и систематизировать данные по товарным потерям, ассортименту товаров; складированию и хранению продукции; работать с товарно-сопроводительными документами; принимать участие в организации приемки сырья, хранении готовой продукции.

Проводить оценку экономических процессов в системе менеджмента качества; мониторинг процессов и трудозатрат процесса; выявлять причины возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг; составлять документацию, сопровождающую процессы систем менеджмента качества на всех этапах жизненного цикла изделия, продукции или услуги.

Владеть: практическими навыками работы с нормативной базой по обеспечению качества товаров (продукции, услуг) на всех этапах их

		жизненного цикла; навыками работы с товаросопроводительными документами, навыками анализа и систематизации полученных данных.
ПК-5	умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	<p>Знать: принципы формирования затрат в организации, калькулирование себестоимости продукции и состав сметы затрат на производство; методологию управления затратами на качество с учетом экономических аспектов менеджмента качества, отраженных в стандартах ИСО серии 9000.</p> <p>Уметь: выявлять непроизводительные затраты на производстве; вести расчеты поэлементной калькуляции затрат на качество; вести разработку и внедрение систем качества в соответствии с международными стандартами ИСО;</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности затрат, способами повышения эффективности производства; методами определения ресурсов, необходимых для обеспечения качества</p>
ПК-6	способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	<p>Знать: основные понятия управления рисками, стратегии решений в условиях риска; основные понятия, определения конкурентоспособности товаров и услуг как механизма для принятия решений в условиях неопределенности, роль конкурентоспособности товаров и услуг при стимулировании сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента; методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг.</p> <p>Уметь: анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции; проводить мониторинг и контроль рисков; идти на оправданный риск при принятии решений; проводить анализ оправданных рисков, направленных на улучшение качественных и количественных показателей и представлять результаты руководству в виде отчета; планировать реагирование на риски. Систематизировать и анализировать информацию о конкурентоспособности товаров и услуг, принимать управленческие решения в условиях неопределенности для разработки мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового</p>

		<p>ассортимента организации, определять конкурентоспособность товаров и услуг;</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков и принимать решения, основанные на результатах этой оценки; навыками применения методов расчета конкурентоспособности товаров и услуг.</p>
ПК-7	<p>способность руководить малым коллективом</p>	<p>Знать: формы и методы профессионального развития персонала; основные принципы планирования и управления карьерой; методы разрешения конфликтов и управления конфликтными ситуациями в коллективе; способы повышения толерантности и социальной адаптации.</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения в условиях различных мнений для оптимизации работы предприятия.</p> <p>Владеть: навыками руководства малым коллективом; приемами повышения мотивации персонала в трудовой деятельности и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в коллективе</p>
ПК-8	<p>способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества</p>	<p>Знать: методы оценки прогресса в области улучшения качества</p> <p>Уметь: производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг</p> <p>Владеть: навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг и принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества.</p>
ПК-9	<p>способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу организации работы со служебными документами в России; теоретические основы стандартизации при разработке документации; состав, особенности и правила оформления основных документов в соответствии с требованиями стандартов; основы организации документооборота и ведения информационной базы; направления, методы и формы автоматизации процессов работы с документами по обеспечению качества продукции и услуг. Основную нормативную документацию по качеству (стандарты серии ИСО), в т.ч. международные стандарты; принципы и</p>

		<p>методы разработки и правила применения нормативной и технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг; регламентирующие технологии управления документацией; принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг</p> <p>Уметь: построить документ на основе формуляра-образца; размещать реквизиты документа в соответствии с действующими правилами; конструировать основные виды организационно-распорядительных документов; осуществлять основные делопроизводственные операции с готовыми документами; Использовать программные продукты при разработке документов, ведении документооборота и электронного архива, выполнении информационного поиска. Готовить нормативную документацию для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; координировать работу по документационному обеспечению систем менеджмента в различных звеньях производственных процессов; вести реестр реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; готовить нормативную документацию для разработки методик инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции</p> <p>Владеть: навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.</p>
ПК-10	<p>способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p>	<p>Знать: принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг; принципы проведения аудитов систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента; договоры в коммерческой деятельности; государственное регулирование и контроль.</p>

		<p>Уметь: консультировать и прививать навыки работникам по аспектам своей профессиональной деятельности; прогнозировать результаты коммерческой деятельности предприятия для проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p> <p>Владеть: навыками разработки необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности и результативности; навыками разработки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества; способностью вести деловые переговоры, находить организационно-управленческие решения в коммерческой деятельности предприятия; осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников заключать договора и контролировать их исполнение</p>
ПК-11	способность идти на оправданный риск при принятии решений	<p>Знать: методы минимизации проектных рисков.</p> <p>Уметь: проводить анализ оправданных рисков, направленных на улучшение качественных и количественных показателей и представлять результаты руководству в виде отчета;</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков и идти на оправданный риск при принятии решений</p>
ПК-12	умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	<p>Знать: сущность и содержание консультирования</p> <p>Уметь: осуществлять консалтинг, необходимый для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг; производить подбор консалтинговых организаций, заключать консультационные договора</p> <p>Владеть: навыками консультирования по аспектам своей профессиональной деятельности</p>

4. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока Б2 ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

(квалификация «бакалавр») и является обязательной. Преддипломная практика предусмотрена в восьмом семестре четвертого курса.

5. Объем преддипломной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.
Продолжительность практики 4 недели или 216 академических часов.

6. Содержание преддипломной практики

6.1 Разделы практики и трудоемкость по видам деятельности а) для очной (заочной) форм обучения

№ п/п	Раздел практики	Общая трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап	4	Составление рабочего графика (плана) практики (Приложение 1), запись в журнале инструктажа по охране труда для обучающихся
2	Основной этап	120	Заполнение оценки результатов прохождения практики (Приложение 2) со стороны профильной организации, подготовка отчета
3	Заключительный этап	84	Защита отчета
	Зачет с оценкой	8	Зачет с оценкой
	Всего:	216	

6.2 Содержание преддипломной практики, структурированное по разделам

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в установочной конференции, ознакомление с индивидуальным заданием по практике. 2. Составление рабочего графика (плана) практики: - определение индивидуального задания для студента; 3. Знакомство с технической и информационно-методической базой практики. 4. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда.
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

		<p>2. Ознакомление с организационно-управленческой структурой организации, с основными направлениями деятельности.</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания по практике.</p> <p>4. Сбор и обработка информации для написания отчета по итогам практики.</p> <p>Студент знакомится с структурной схемой предприятия, на котором проходит преддипломную практику. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами задания на конкретных местах, отвечающих требованиям программы практики; подтверждение соответствия систем менеджмента, по выявлению причин возникновения несоответствий и применению способов их предупреждения и устранения на всех этапах жизненного цикла продукции и услуг; умению работать с документами СМК; анализу и систематизации полученных на практике данных, в соответствии с заданием руководителя и планом практики.</p> <p>Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с документацией СМК, выполнение индивидуального задания, работа помощником и дублером и т.д.</p>
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка отчета по практике (форма отчета студента по практике зависит от его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде).</p> <p>2. Защита отчета.</p> <p>По результатам практики студенты представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами. Отчетными документами по практике являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет студента о прохождении практики; • иные документы, предусмотренные программой практики. <p>Отчет должен содержать описание и анализ выполняемых на предприятии работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии практиканта и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы. В отчете по практике необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия или от кафедры.</p> <p>Сроки сдачи отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Во время зачета студент отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.</p>

7. Формы отчётности по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики отчет по практике, рабочий план-график, оценку результатов прохождения практики, как основные документы,

характеризующие работу студента во время практики. Из всех представленных документов титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверяются печатью от профильной организации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап Результаты: 1. Присутствие на установочной конференции. 2. Составление рабочего графика (плана) практики 3. Пройденный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, запись в журнале по ОТи ТБ		Составление рабочего графика (плана) практики (Приложение 1), запись в журнале инструктажа по охране труда для обучающихся
2.	Основной этап Результаты: собранные материалы для подготовки отчета, заполнение оценки результатов прохождения практики со стороны профильной организации	ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Заполнение оценки результатов прохождения практики (Приложение 2) со стороны профильной организации, подготовка отчета
3.	Заключительный этап Результаты: отчет студента о прохождении практики.	ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Защита отчета
4.	Разделы 1-3	ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Зачет с оценкой

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Зачёт с оценкой

а) типовые задания

1. Какие системы менеджмента функционируют на предприятии?
2. Сертифицирована ли система менеджмента, функционирующая на предприятии?
3. Какой орган по сертификации проводил процедуру сертификации?
4. На соответствие какому стандарту сертифицирована система, функционирующая на предприятии?
5. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия и ее особенности. К какому виду она относится?
6. Охарактеризуйте хозяйственную структуру предприятия и ее особенности.
7. Дайте характеристику принципов менеджмента организации на предприятии.
8. Опишите процесс приемки товаров (сырья, полуфабрикатов).
9. Как проводится учет товаров (сырья, полуфабрикатов) в организации?
10. Опишите, как проводится процедура утилизации некачественных товаров (сырья, полуфабрикатов) на данном предприятии. Как производится списание некачественного товара?
11. Каким образом контролируется процесс приемки товаров, кто отвечает за эти операции на данном предприятии?
12. Опишите какие услуги оказывают на предприятии (производят продукцию) на данном предприятии.
13. Какие процессы функционируют на предприятии?
14. Какие процессы на предприятии можно отнести к основным?
15. Разработана ли политика в области качества?
16. Каким образом определяют цели в области качества?
17. Каким образом осуществляется процесс «Управление документацией»?
18. Снабжены ли складские помещения измерительными приборами? Подвергаются ли они поверке и калибровке? Есть ли на предприятии перечень приборов, подвергающихся калибровке и поверке?
19. Принимает ли участие предприятие в различных конкурсах и премиях по качеству?
20. Соблюдается ли требования ISO 9001 на предприятии?
21. Какие обязанности на предприятии выполняет менеджер по качеству?
22. Какие обязанности выполняет ПРК?
23. Как часто проводится самооценка предприятия?
24. К какому виду относится предприятие, на котором проходили учебную практику?
25. Соответствует ли организационная структура штатному расписанию?
26. Какие программные продукты установлены на данном предприятии?
27. Что относится к материально-технической базе на данном предприятии?
28. Какие методы управления качеством применяют на данном предприятии?
29. Какая форма документооборота на данном предприятии?
30. Проводятся ли внутренние аудиты?

31. Разработана Программа аудита?
32. Есть ли на предприятии уполномоченный по качеству. ПРК, начальник ОСМК?
33. Разработана процедура «Управление несоответствующей продукцией»?
Что является несоответствующей продукцией?
34. Определены ли риски на предприятии
35. Проводится ли оценка результативности и эффективности

Индивидуальные задания

Тема 1. Оценка эффективности процессов предприятия и деятельности в целом.

Вид работы: Оценить показатели результативности и эффективности. Соотношение затрат и результатов. Анализ системы менеджмента качества. Основные показатели по качеству.

Тема 2. Оценка стоимости обучения персонала по направлению «Теория и практика внедрения СМК на предприятиях»

Вид работы: Изучение структуры предприятия (руководство, структурные подразделения, персонал). Изучение требований, регламентирующих профессиональную деятельность товароведа и выявление элементов бухгалтерского учета, маркетинга, менеджмента, организации торговли, метрологии, стандартизации и сертификации в его работе.

Содержание работы: Подбор организаций, осуществляющих обучение по данному направлению. Оценка стоимости. Выбор наилучшего предложения. Оценить эффективность проведенного мероприятия.

Тема 3. Оценка стоимости проведения внутреннего аудита силами предприятия и консалтинговой организацией.

Вид работы: Анализ структурной схемы управления. Определение количества персонала. Расчет стоимости обучения.

Содержание работы: Проанализировать структурную схему предприятия. Определить количество персонала, необходимое для обучения. Рассчитать стоимость обучения силами предприятия и консалтинговой организации. Представить выводы и расчеты.

Наметить мероприятия по совершенствованию процесса обучения персонала. Оценить эффективность проведенного мероприятия.

Тема 4. Оценить стоимость внедрения программного продукта с целью улучшения (оптимизации) деятельности предприятия.

Виды работы: Оценка стоимости внедрения на предприятии программного продукта.

Содержание работы: определить подразделения и сотрудников, принимающих участие в апробации данного мероприятия по внедрению программного продукта с целью улучшения процесса работы. Вычислить предполагаемую ежемесячную сумму снижения расходов. Оценить эффективность проведенного мероприятия.

Тема 5. Описать процессы предприятия с помощью программных продуктов ВРwin, сравнить с существующими видами описания процессов.

Виды работы: Описание процессов предприятия с помощью программных продуктов VРwin, сравнение с существующими видами описания процессов.

Содержание работы: Создание контекстной диаграммы. Создание диаграммы декомпозиции. Создание диаграммы узлов. Создание IDF0-диаграммы. Декомпозиция процессов.

Тема 6. Апробация методов управления качеством.

Вид работы: Проанализировать существующие и применяемые на предприятии методы управления качеством.

Содержание работы: Изучить методы управления качеством, применяемые на предприятии.

Дать им характеристику. Проанализировать их применение. Оценить их результативность и эффективность. Представить отчет и записи.

Апробировать новый метод управления качеством на предприятии. Показать его внедрение и апробацию. Представить отчет и записи. Акт внедрения.

Тема 7. Самооценка предприятия

Вид работы: Оценить систему управления на предприятии при помощи существующих методик (ГОСТ Р ИСО 9004-2010, анкеты премии по качеству и др.)

Содержание работы: используя существующие методики проанализировать деятельность предприятия и предоставить отчет и выводы.

Тема 8. Оформление документов СМК

Виды работы: Изучение основных руководящих, инструктивных, нормативно-технических материалов, регулирующих деятельность предприятий.

Содержание работы: Разработать Политику в области качества, Цели в области качества. Документированные процедуры, инструкции методические, положение о структурных подразделениях, инструкции должностные. Ведение записей, их анализ.

Анализ сертификата соответствия на систему менеджмента. Описание процесса «Управление несоответствующей услугой или продукцией».

Привести пример прослеживаемости на предприятии (на выбор студента).

Анализ документации по внутренним аудитам. Составить список несоответствий по подразделениям за год, корректирующих действий, коррекции и предупреждающих действий.

Документальное оформление результатов экспертизы и сертификации товаров.

Тема 9. Оценка рисков на предприятии

Виды работы: Изучение рисков в процессах предприятия. Анализ рисков. Ранжирование. Разработка коррекции и КД. процесс управления рисками.

Содержание работы:

- установление области применения менеджмента риска; - оценка риска (включая идентификацию риска, анализ риска и сравнительную оценку риска);

- обработка риска;

- мониторинг и анализ риска.

Идентификация, анализ и сравнительная оценка риска.

Методы оценки рисков.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Первый уровень. Результаты обучения обучающихся свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Пороговый уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Повышенный уровень. Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Продвинутый уровень. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

в) описание шкалы оценивания

Оценки, соответствующие форме контроля *Зачет с оценкой:*

«ОТЛИЧНО» - соответствует продвинутому уровню

«ХОРОШО» - соответствует повышенному уровню

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - соответствует пороговому уровню

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - соответствует первому уровню

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Зачет по преддипломной практике используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов после завершения практики.

Зачет проводится в виде устного опроса каждого студента индивидуально.

Во время зачета оценивается способность студента правильно формулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии, пользоваться справочной литературой, решать ситуационные задачи, применять полученные в ходе прохождения преддипломной практики знания.

Критерии оценивания:

«Зачтено на отлично» - студент выполнил программу практики в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики

правильно заполнены; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен в соответствии с требованиями; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, ответил не менее чем на 82 % из предложенных к защите вопросов.

«Зачтено на хорошо» - студент выполнил программу практики в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики правильно заполнены; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен в соответствии с требованиями, но имеются небольшие недочеты; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, но при ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, студент ответил не менее чем на 62 % из предложенных к защите вопросов.

«Зачтено на удовлетворительно» - студент выполнил программу практики не в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики заполнены не в полном объеме; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен не в соответствии с требованиями, имеются недочеты; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета студент показал знание и понимание темы со значительными пробелами, на вопросы отвечал плохо, либо совсем не отвечал, студент ответил не менее чем на 41 % из предложенных к защите вопросов.

«Не зачтено» - студент выполнил программу практики не в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики не заполнены; отсутствует положительная рекомендуемая оценка руководителя практики от профильной организации; отчет о прохождении практики отсутствует либо выполнен не в полном объеме; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики не заверены печатью от профильной организации. Во время зачета студент ответил не более чем на 40 % из предложенных к защите вопросов.

Продолжительность собеседования – не более 30 мин.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Степанов, В.И. Экономико-математическое моделирование: учеб. пособие для студ. вузов [гриф УМО] /В.И. Степанов, А.Ф. Терпугов. - М.: Академия, 2009. - 112 с.

2. Ернышов, Е.А. Основы инженерного творчества в дипломном проектировании и магистерских диссертациях: учеб. пособие для студ. вузов. - М.: Высшая школа, 2008. - 254 с.

б) дополнительная литература:

1. Маюрникова Л.А. Основы научных исследований в научно-технической сфере: учебно-метод. пособие для студ. вузов, изучающих вопросы науч.-инновационной деятельности, магистров и аспирантов /Л.А. Маюрникова, С.В. Новоселов. - Кемерово: КемТИПП, 2009. - 123 с.

2. Фадеев, М.А. Элементарная обработка результатов эксперимента: учеб. пособие для студ. - СПб.: Лань, 2008. - 128 с.

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие для студ. вузов, аспирантов, соискателей ученой степени и преподавателей. - М.: Дашков и К, 2010. - 244 с.

4. Райзберг, Б.А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 478 с.

5. Основы научных исследований: учеб. пособие для студ. вузов [гриф УМО] /Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: ФОРУМ, 2009. - 272 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.iso.ru> - Официальный сайт ИСО –Международной организации по стандартизации.

2. <http://rosstandart.ru> – Официальный сайт Центра сертификации продукции и услуг.

3. <http://www.rospotrebнадзор.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx – Официальный сайт Евразийской Экономической Комиссии.

5. <http://www.rupto.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент).

6. <http://www.gost.ru/wps/portal> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

7. <http://www.consultant.ru> - КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка.

8. <http://docs.cntd.ru> - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.

9. <http://www.foodprom.ru> - Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы: «Пищевая промышленность», «Food processing industry», «Пиво и напитки», «Виноделие и виноградарство», «Производство спирта и ликероводочных изделий», «Пищевые ингредиенты: сырье и добавки», «Кондитерское производство», «Хлебопечение России», «Масложировая промышленность», «Хранение и переработка сельхозсырья», «Мир Агробизнеса», «Продукты длительного хранения».

10. <http://ria-stk.ru> - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество».

11. <http://www.dissercat.com> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- операционные системы Windows;
- стандартные офисные программы (Word, Excel);
- законодательно-правовая электронно-поисковая база «Кодекс»;
- электронные версии учебных пособий, методических указаний, находящиеся в свободном доступе;
- электронные версии ФГОС ВО, ОПОП и РУП по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», находящиеся на официальном сайте ФГБОУ ВО «КемГУ» <https://kemsu.ru>.

Для осуществления образовательного процесса используется:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при защите отчета.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

1. Аудитории для проведения установочной и итоговой конференций по преддипломной практике и защиты отчетов по практике.

2. Зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда.

3. Доступ через сеть Интернет к электронным образовательным ресурсам, содержащим полные тексты изданий, используемых в образовательном процессе:

- Электронно-библиотечные системы: Электронно-библиотечная система УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН; Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ, Электронно-библиотечная система КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM;

- Электронные библиотеки: Депозитарий электронных образовательных ресурсов КемГУ; Национальная электронная библиотека (НЭБ); Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. Компьютер с выходом в интернет. Используемое программное обеспечение: MSOffice (в зависимости от места прохождения практики).

В случае прохождения преддипломной практики на предприятии студенты пользуются материально-технической базой предприятия.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения преддипломной практики

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения организации и другие предприятия, осуществляющими деятельность по профилю, в соответствии с видом деятельности и профессиональными компетенциями ОПОП ВО.

Сроки практики устанавливаются согласно графику учебного процесса.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения практики КемГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Формы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально.

Зачет с оценкой проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.).

Зачет с оценкой проводится устно, при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья практика может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Зачет с оценкой проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с

преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета.

Составители программы

Ермолаева Е.О., профессор кафедры
«Управление качеством»

Дымова Ю.И., доцент кафедры «Управление
качеством»

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от
организации, предприятия)

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Механический факультет

Рабочий график (план) практики

Студент _____

ФИО

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .201_г. _____

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .201_г. _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «__» _____ 201__

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «__» _____ 201__

Задание принял к исполнению: _____ / _____
подпись обучающегося, расшифровка подписи «__» _____ 201__

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной/производственной практики)

в _____ с
(полное наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
обучающийся _____

_____ (институт, факультет, ФИО студента)

продemonстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием
ОК-1		Знать: Уметь: Владеть:	
ОПК-1		Знать: Уметь: Владеть:	
ПК-1		Знать: Уметь: Владеть:	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ____ » _____ 201__ г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата « ____ » _____ 201__ г.
(должность, ФИО)