

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

Институт инженерных технологий

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Д.М. Бородулин

.2019₂



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(Наименование учебной (производственной) практики)

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

/ Направленность (специализация) подготовки

«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Уровень бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная и др.)

Кемерово 2019

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Целью учебной практики является закрепление теоретических и приобретение первичных практических знаний студентами в области организации и управления производством, функционирования основных производственных подразделений, принципов функционирования системы управления качеством предприятия.

1. Тип учебной практики

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Способы проведения учебной практики

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	<i>Знать:</i> методы идентификации, оценки качества и безопасности продовольственных товаров; виды и способы фальсификации и методы ее определения; нормативную и законодательную базу в области идентификации и фальсификации продовольственных товаров. Основные методы и технологии квалитметрического анализа качества и уровня качества продукции на всех этапах жизненного цикла; качественные и количественные методы анализа качества продукции. Методы оценки безопасности продовольственных товаров по микробиологическим критериям; современную методологию и основные приемы дегустационного анализа, как метода оценки качества товаров и

выявления дефектов для оптимизации процессов обеспечения качества. Основные методы и средства выявления несоответствия товарной информации установленным требованиям; методы и средства оценки удовлетворенности потребителей; формы оценки соответствия и подтверждения соответствия; требования стандартов в области управления качеством продукции. Элементарные (основные) и новые инструменты контроля качества как основы для эффективного распознавания проблем на всех этапах жизненного цикла изделий (услуг), их анализа и выявления причин; методы всеобщего управления качеством (TQM), средства и методы управления качеством, как инструменты преобразования деятельности организации, повышения ее эффективности и конкурентоспособности; статистические методы сбора, обработки и анализа информации потребительского рынка товаров;

Уметь: пользоваться знаниями об основных методах и средствах измерений, правилах обработки результатов измерений; поверке и калибровке технических средств измерений. Применять квалиметрические методы для анализа состояния и динамики объектов деятельности, анализа данных по испытаниям готовых изделий; для анализа дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг; анализировать производственные процессы, выбирать методы и средства для анализа их состояния и динамики. Проводить сбор, обработку и анализ результатов производственной деятельности с использованием основных методов статистического контроля качества (семь простых методов) и новых методов статистического контроля качества (семь новых методов); адекватно выбирать и применять инструменты для улучшения системы качества, проводить анализ по

испытаниям готовых изделий. Использовать методы и средства оценки безопасности продовольственных товаров для выявления дефектов, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, методами анализа и представления результатов испытаний с целью оптимизации процессов обеспечения качества. Анализировать продовольственные товары с применением микробиологических методов анализа на содержание в них санитарно-показательных, условно-патогенных и патогенных микроорганизмов; оформлять заключения; определять безопасность продовольственных товаров по нормативным документам для оптимизации процессов обеспечения качества. Организовать на современном уровне дегустационную экспертизу качества товаров с гарантией объективности и надежности результатов, позволяющих дифференцировать товары по качественным уровням; применять дегустационные методы для решения поставленных задач; анализировать и систематизировать данные, оформлять заключение о соответствии информации требованиям нормативных и правовых документов. Выполнять теоретические и экспериментальные исследования по изучению качества продукции и услуг, анализировать и оформлять полученные результаты. Проводить маркетинговые исследования с целью сбора и анализа информации о движении продукции/услуг от производителя к потребителю; проводить корректирующие действия по результатам оценки удовлетворенности потребителей. Работать с нормативно-правовой и технической документацией в области оценки качества и подтверждения соответствия товаров; проводить анализ динамики товарооборота, статистических показателей хозяйственной деятельности торгового предприятия

Владеть: практическими навыками применения квалиметрических методов анализа качества продукции, оформления

		<p>заклучения о соответствии качеству; инструментами планирования, управления, контроля и совершенствования качества; компьютерными технологиями обработки и анализа статистических данных; методами выявления фальсифицированной и контрафактной продукции; навыками проведения исследований показателей качества и безопасности товаров; навыками оценки соответствия товарной информации установленным требованиям; методологией поиска проблемно-ориентированных методов исследования пищевого продукта во взаимосвязи с особенностями его состава и физико-химической структурой, а также методологией разработки новых принципов и методов анализа пищевых систем для оптимизации процессов обеспечения качества; методами проведения дегустационного анализа, обработкой результатов; навыками работы с нормативной документацией; практическими навыками проведения маркетинговых исследований для получения данных об уровне удовлетворенности потребителей услугами, которые в дальнейшем используются в качестве базы для бенчмаркинга; навыками расчета и анализа статистических показателей хозяйственной деятельности торгового предприятия.</p>
ОПК-1	<p>осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации</p>	<p>Знать: значимость своей будущей профессии в условиях производственного предприятия, роль специалиста по качеству в формировании и сохранении качества продукции и ее конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать полученные данные, оформлять в виде отчета; систематизировать, закреплять и расширять приобретенные теоретические и практические знания</p> <p>Владеть: навыками самоподготовки и саморазвития в области своей профессиональной деятельности</p>
ПК-7	<p>способность руководить малым коллективом</p>	<p>Знать: формы и методы профессионального развития персонала; основные принципы планирования и</p>

		<p>управления карьерой; методы разрешения конфликтов и управления конфликтными ситуациями в коллективе; способы повышения толерантности и социальной адаптации.</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения в условиях различных мнений для оптимизации работы предприятия.</p> <p>Владеть: навыками руководства малым коллективом; приемами повышения мотивации персонала в трудовой деятельности и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в коллективе</p>
ПК-9	<p>способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу организации работы со служебными документами в России; теоретические основы стандартизации при разработке документации; состав, особенности и правила оформления основных документов в соответствии с требованиями стандартов; основы организации документооборота и ведения информационной базы; направления, методы и формы автоматизации процессов работы с документами по обеспечению качества продукции и услуг. Основную нормативную документацию по качеству (стандарты серии ИСО), в т.ч. международные стандарты; принципы и методы разработки и правила применения нормативной и технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг; регламентирующие технологии управления документацией; принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг</p> <p>Уметь: построить документ на основе формуляра-образца; размещать реквизиты документа в соответствии с действующими правилами; конструировать основные виды организационно-распорядительных документов; осуществлять основные делопроизводственные операции с готовыми документами; Использовать программные продукты при разработке документов, ведении документооборота</p>

		<p>и электронного архива, выполнении информационного поиска. Готовить нормативную документацию для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; координировать работу по документационному обеспечению систем менеджмента в различных звеньях производственных процессов; вести реестр реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; готовить нормативную документацию для разработки методик инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции</p> <p>Владеть: навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.</p>
--	--	--

4. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика относится к вариативной части *Блока Б2* ФГОС ВО по направлению подготовки **27.03.02 «Управление качеством»** (квалификация «бакалавр») и является обязательной. Учебная практика предусмотрена во втором семестре первого курса.

5. Объём учебной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели или 108 академических часов.

6. Содержание учебной практики

6.1 Разделы практики и трудоемкость по видам деятельности а) для очной (заочной) форм обучения

№ п/п	Раздел практики	Общая трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап	4	Составление рабочего графика (плана) практики (Приложение 1), запись в журнале инструктажа по охране труда для обучающихся
2	Основной этап	60	Заполнение оценки результатов прохождения практики (Приложение 2) со стороны профильной организации, подготовка отчета
3	Заключительный этап	42	Защита отчета
	Зачет с оценкой	2	Зачет с оценкой
	Всего:	108	

6.2 Содержание учебной практики, структурированное по разделам

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none">1. Участие в установочной конференции, ознакомление с индивидуальным заданием по практике.2. Составление рабочего графика (плана) практики:<ul style="list-style-type: none">- определение индивидуального задания для студента;3. Знакомство с технической и информационно-методической базой практики.4. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда.
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none">1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка.2. Ознакомление с организационно-управленческой структурой организации, с основными направлениями деятельности.3. Выполнение индивидуального задания по практике.4. Сбор и обработка информации для написания отчета по итогам практики. <p>Студент знакомится с организационной и управленческой структурой торговой организацией (предприятия), на котором проходит учебную практику. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение</p>

		<p>студентами профессиональных функций на конкретных местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается участие студентов в процессе по работе с нормативными и внутренними документами предприятия, проведению анализа системы управления предприятием, функционирующей на предприятии, участию в самооценке и внутреннем аудите, ознакомлению с документацией СМК. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа помощником и т.д.</p>
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка отчета по практике (форма отчета студента по практике зависит от его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде).</p> <p>2. Защита отчета.</p> <p>По результатам практики студенты представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами. Отчетными документами по практике являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет студента о прохождении практики; • иные документы, предусмотренные программой практики. <p>Отчет должен содержать описание и анализ выполняемых на предприятии работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии практиканта и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы. В отчете по практике необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия или от кафедры.</p> <p>Сроки сдачи отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Во время зачета студент отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.</p>

7. Формы отчётности по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от КемГУ отчет по практике, рабочий план-график, оценку результатов прохождения практики, как основные документы, характеризующие работу студента во время практики. Из всех представленных документов титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверяются печатью от профильной организации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап Результаты: 1. Присутствие на установочной конференции. 2. Составление рабочего графика (плана) практики 3. Пройденный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, запись в журнале по ОТи ТБ		Составление рабочего графика (плана) практики (Приложение 1), запись в журнале инструктажа по охране труда для обучающихся
2.	Основной этап Результаты: собранные материалы для подготовки отчета, заполнение оценки результатов прохождения практики со стороны профильной организации	ОПК-1 ПК-1 ПК-7 ПК-9	Заполнение оценки результатов прохождения практики (Приложение 2) со стороны профильной организации, подготовка отчета
3.	Заключительный этап Результаты: отчет студента о прохождении практики.	ОПК-1 ПК-1 ПК-7 ПК-9	Защита отчета
4.	Разделы 1-3	ОПК-1 ПК-1 ПК-7 ПК-9	Зачет с оценкой

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Зачёт с оценкой

а) типовые задания

1. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия и ее особенности. К какому виду она относится?
2. Охарактеризуйте хозяйственную структуру предприятия и ее особенности.
3. Дайте характеристику принципов менеджмента организации на предприятии.
4. Опишите процесс приемки товаров (сырья, полуфабрикатов).
5. Как проводится учет товаров (сырья, полуфабрикатов) в организации?
6. Опишите, как проводится процедура утилизации некачественных товаров

(сырья, полуфабрикатов) на данном предприятии. Как производится списание некачественного товара?

7. Каким образом контролируется процесс приемки товаров, кто отвечает за эти операции на данном предприятии?

8. Опишите, какие товарные группы реализуют на данном предприятии.

9. Какие процессы функционируют на предприятии?

10. Какие процессы на предприятии можно отнести к основным?

11. Имеет ли организация политику в области качества?

12. Каким образом определяют цели в области качества?

13. Каким образом осуществляется процесс «Управление документацией»?

14. Снабжены ли складские помещения измерительными приборами? Подвергаются ли они поверке и калибровке? Есть ли на предприятии перечень приборов, подвергающихся калибровке и поверке?

15. Принимает ли участие предприятие в различных конкурсах и премиях по качеству?

16. Соблюдается ли требования ISO 9001 на предприятии?

17. Какие обязанности на предприятии выполняет менеджер по качеству?

18. Какие обязанности выполняет ПРК?

19. Как часто проводится самооценка предприятия?

20. К какому виду относится предприятие, на котором проходили учебную практику?

21. Соответствует ли организационная структура штатному расписанию?

22. Какие программные продукты установлены на данном предприятии?

23. Что относится к материально-технической базе на данном предприятии?

24. Какие методы управления качеством применяют на данном предприятии?

25. Какая форма документооборота на данном предприятии?

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания выдаются студенту на период практики с целью расширения его профессионального кругозора, обучения принципам анализа, привития навыков самостоятельного принятия решений, накопления материалов для курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания по направленности и форме могут представлять собой следующее:

- диагностический аудит;
- определение «контрольных критических точек» - мест в технологическом процессе предприятия, анализ рисков;
- анализ системы контроля качества, действующей на предприятии;
- разработку предложений и рекомендаций по совершенствованию процессов производства и контроля качества;
- анализ данных с помощью статистических методов в управлении качеством и т.д.

Индивидуальные задания выдаются студентам руководителем практики от КемГУ при получении задания на практику. Результаты выполнения индивидуальных заданий включаются в отчет по практике с последующим их

использованием в период выполнения курсовых работ по специальным дисциплинам и дипломной работы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Первый уровень. Результаты обучения обучающихся свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Пороговый уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Повышенный уровень. Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Продвинутый уровень. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

в) описание шкалы оценивания

Оценки, соответствующие форме контроля *Зачет с оценкой:*

«ОТЛИЧНО» - соответствует продвинутому уровню

«ХОРОШО» - соответствует повышенному уровню

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - соответствует пороговому уровню

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - соответствует первому уровню

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Зачет по учебной практике используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов после завершения практики.

Зачет проводится в виде устного опроса каждого студента индивидуально.

Во время зачета оценивается способность студента правильно формулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии, пользоваться справочной литературой, решать ситуационные задачи, применять полученные в ходе прохождения учебной практики знания.

Критерии оценивания:

«Зачтено на отлично» - студент выполнил программу практики в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики

правильно заполнены; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен в соответствии с требованиями; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, ответил не менее чем на 82 % из предложенных к защите вопросов.

«Зачтено на хорошо» - студент выполнил программу практики в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики правильно заполнены; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен в соответствии с требованиями, но имеются небольшие недочеты; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, но при ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, студент ответил не менее чем на 62 % из предложенных к защите вопросов.

«Зачтено на удовлетворительно» - студент выполнил программу практики не в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики заполнены не в полном объеме; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен не в соответствии с требованиями, имеются недочеты; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета студент показал знание и понимание темы со значительными пробелами, на вопросы отвечал плохо, либо совсем не отвечал, студент ответил не менее чем на 41 % из предложенных к защите вопросов.

«Не зачтено» - студент выполнил программу практики не в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики не заполнены; отсутствует положительная рекомендуемая оценка руководителя практики от профильной организации; отчет о прохождении практики отсутствует либо выполнен не в полном объеме; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики не заверены печатью от профильной организации. Во время зачета студент ответил не более чем на 40 % из предложенных к защите вопросов.

Продолжительность собеседования – не более 30 мин.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Клячкин, В.Н. Статистические методы в управлении качеством: компьютерные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Клячкин. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53758>.

2. Половинкин, А.И. Основы инженерного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Половинкин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург :

Лань, 2018. — 364 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105985>. — Загл. с экрана.

3. Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности: учебник /А.Н. Австриевских, В.М.Кантере, И.В. Сурков, Е.О. Ермолаева.- 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Сибирское университетское изд-во, 2007. - 268 с.

4. Дзедик, В.А. Разработка систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дзедик. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100848>. — Загл. с экрана.

5. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания: учебник / И.В. Сурков, В.М. Кантере, Е.О. Ермолаева, В.М. Позняковский . - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 336 с.

б) дополнительная литература:

1. Маюрникова Л.А. Основы научных исследований в научно-технической сфере: учебно-метод. пособие для студ. вузов, изучающих вопросы науч.-инновационной деятельности, магистров и аспирантов /Л.А. Маюрникова, С.В. Новоселов. - Кемерово: КемТИПП, 2009. - 123 с.

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545>.

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>. — Загл. с экрана.

4. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.iso.ru> - Официальный сайт ИСО – Международной организации по стандартизации.
2. <http://rosstandart.ru> – Официальный сайт Центра сертификации продукции и услуг.
3. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
4. www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx – Официальный сайт Евразийской Экономической Комиссии.
5. <http://www.rupto.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент).
6. <http://www.gost.ru/wps/portal> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
7. <http://www.consultant.ru> - КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка.
8. <http://docs.cntd.ru> - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.
9. <http://www.foodprom.ru> - Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы: «Пищевая промышленность», «Food processing industry», «Пиво и напитки», «Виноделие и виноградарство», «Производство спирта и ликероводочных изделий», «Пищевые ингредиенты: сырье и добавки», «Кондитерское производство», «Хлебопечение России», «Масложировая промышленность», «Хранение и переработка сельхозсырья», «Мир Агробизнеса», «Продукты длительного хранения».
10. <http://ria-stk.ru> - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество».
11. <http://www.dissercat.com> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- операционные системы Windows;
- стандартные офисные программы (Word, Excel);
- законодательно-правовая электронно-поисковая база «Кодекс»;
- электронные версии учебных пособий, методических указаний, находящиеся в свободном доступе;
- электронные версии ФГОС ВО, ОПОП и РУП по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», находящиеся на официальном сайте ФГБОУ ВО «КемГУ» <https://kemsu.ru>.

Для осуществления образовательного процесса используется:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при защите отчета.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

1. Аудитории для проведения установочной и итоговой конференций по учебной практике и защиты отчетов по практике.

2. Зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда.

3. Доступ через сеть Интернет к электронным образовательным ресурсам, содержащим полные тексты изданий, используемых в образовательном процессе:

- Электронно-библиотечные системы: Электронно-библиотечная система ЛАНЬ, Электронно-библиотечная система УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН; Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ, Электронно-библиотечная система КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM;

- Электронные библиотеки: Депозитарий электронных образовательных ресурсов КемГУ; Национальная электронная библиотека (НЭБ); Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. Компьютер с выходом в интернет. Используемое программное обеспечение: MSOffice (в зависимости от места прохождения практики).

В случае прохождения учебной практики на предприятии студенты пользуются материально-технической базой предприятия.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения учебной практики

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения организации и другие предприятия, осуществляющими деятельность по профилю, в соответствии с видом деятельности и профессиональными компетенциями ОПОП ВО.

Сроки практики устанавливаются согласно графику учебного процесса.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения практики КемГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Формы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально.

Зачет с оценкой проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.).

Зачет с оценкой проводится устно, при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья практика может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Зачет с оценкой проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета.

Составители программы

Дымова Ю.И., доцент кафедры «Управление качеством»

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от организации, предприятия)

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Институт инженерных технологий

Рабочий график (план) практики

Студент

ФИО

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .201_г. _____

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .201_г. _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «__» _____ 201__

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «__» _____ 201__

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «__» _____ 201__
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной/производственной практики)

в _____ с
(полное наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
обучающийся _____

_____ (институт, факультет, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием
ОК-1		Знать: Уметь: Владеть:	
ОПК-1		Знать: Уметь: Владеть:	
ПК-1		Знать: Уметь: Владеть:	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ____ » _____ 201__ г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата « ____ » _____ 201__ г.
(должность, ФИО)