

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогообложения

**Методические рекомендации
по написанию и защите курсовой работы**

по модулю «Налоги и налогообложение»

Направление
38.03.01 Экономика

Кемерово 2020

Методические рекомендации по написанию и защите курсовой работы по модулю «Налоги и налогообложение» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, составлены канд. экон. наук, доцентом И.В.Корчагиной

Методические рекомендации обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогообложения и утверждены методической комиссией института экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к курсовой работе по модулю «Налоги и налогообложение».....	4
2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы	6
3. Этапы выполнения курсовой работы.....	12
4. Требования к оформлению курсовой работы	19
5. Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии ее оценки.....	25
6. Список рекомендуемой литературы.....	32
7. Заключительные положения.....	32
8. Приложения.....	35

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Экономика» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, а также локальным нормативным документом КемГУ Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ (https://kemsu.ru/upload/education/metodobespechenie/2019_Prikaz_Pologenie_TekKontr_PromAtt_27112019.pdf)

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы. Курсовая работа предполагает ее публичную защиту, которая включает подготовку устного доклада, а также графического материала или компьютерной презентации.

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умение работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Настоящая курсовая работа выполняется в рамках модуля «Налоги и налогообложение». Для подготовки курсовой работы студенту целесообразно опираться на полученные в ходе лекционных и практических занятий знания по «Налоговая система России» «Право». Написание и защита курсовой работы, в свою очередь, дает профессиональные знания, умения, дает практические знания для прохождения производственных практик, а также для написания выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа выполняется на учебных потоках в сроки, соответствующие учебным планам.

Курсовая работа должна показать умение студента самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования.

Курсовая работа отличается от научных докладов и аудиторных выступлений студентов тем, что ее должен выполнять каждый обучающийся в письменном виде, в согласованной с научным руководителем форме и в строго обозначенные сроки. Между тем, проблематика курсовой работы может быть использована в устном выступлении на практическом занятии.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть законченным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: выявление и систематизация проблем в социально-экономических процессах, поиск путей их решения, обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение, анализ фактических и статистических материалов, характеризующих банковские операции и т. п. Этому подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Курсовая работа является квалификационным учебно-научным трудом студента, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы.

Основные требования к курсовой работе:

1. Четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы.
2. Обоснована их актуальность, степень изученности, состояние исследованности.
3. При ее исследовании используются методологические знания.
4. Выполняется на основе знакомства с теоретическими и практическими подходами к анализируемым проблемам, содержит научные выводы.

5. В завершеном виде представляет целостное, однородное исследование.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Настоящая курсовая работа выполняется в рамках модуля «Налоги и налогообложение». Для подготовки курсовой работы бакалавру целесообразно опираться не только на полученные в ходе лекционных и практических занятий теоретические знания, но и на философские, общеэкономические, исторические, политологические, правовые и другие знания, которые были получены обучающимися на соответствующих дисциплинах.

Цель написания курсовой работы заключается в систематизации знаний полученных в учебном процессе при исследовании конкретной проблемы налогообложения предприятия, а также проблем взимания налогов государственными инспекциями по налогам и сборам.

Студент, выполняющий курсовую работу, должен самостоятельно изучить и изложить результаты исследования по отдельным вопросам выбранной темы.

Научное руководство по подготовке и контролю за ходом курсового проектирования осуществляет преподаватель кафедры. Научный руководитель выдает студенту задание на курсовое проектирование с указанием сроков защиты. Курсовая работа выполняется в срок, установленный в учебном плане.

Курсовая работа структурно включает в себя: титульный лист, оглавление, текст, разбитый на главы и параграфы, список литературы и приложение (приложения).

Объем курсовой работы колеблется от 30 до 40 машинописных страниц. Размеры глав и параграфов должны быть сопоставимы, то есть

распределение текстового материала между главами и параграфами должно быть равномерным. В любом случае параграф не может быть менее 3 страниц.

Курсовая работа должна иметь следующую **структуру**:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (глава 1, глава 2 и т. д. с подразделами);
5. заключение (выводы и предложения);
6. литература (список использованных источников);
7. приложения.

На **титульном листе** указывается наименование министерства, вуза, кафедры, тема и автор работы, научный руководитель, город и год и обязательно приведен образец оформления титульного листа (см. **Приложение А**).

В содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Основная часть работы разделяется на главы и параграфы. (см. **Приложение Б**).

Во **введении** необходимо обосновать выбор темы, определить её актуальность, практическую или теоретическую значимость. Здесь же должна быть поставлена основная цель работы и подчиненные ей более частные задачи, даётся краткая характеристика основных разделов работы и анализ изученного материала по выбранной тематике, характеризуется литература по теме.

Актуальность темы отражает её значимость, важность, перспективность, сопричастность с острыми проблемами современности. Для обоснования актуальности целесообразно привести высказывания авторитетных учёных, политиков и руководителей по тем вопросам, которые

входят в предметное поле темы курсовой работы, привести наглядные статистические данные, практические примеры.

Степень изученности темы – это краткое перечисление авторов и проблематики их исследований в рамках темы курсовой работы. Оно проводится в хронологической или тематической последовательности.

Цель работы определяет, для чего проводится курсовое исследование, что планируется получить в результате. Формулировка цели курсовой работы должна строго соответствовать теме.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это отдельные исследовательские действия, этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, обзор концепций, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик, их реализация, выработка практических предложений и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, та область реальности, которая изучается в ходе выполнения курсовой работы.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методы можно определить как способы достижения цели, совокупность приёмов и операций теоретического или прикладного освоения действительности. Представление использованных методов исследования позволит оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части. Она отражает общую логику изложения материала.

Введение следует писать в будущем времени. Объём введения должен быть 2 - 3 страницы.

В *основной части курсовой работы* она делится на три главы и параграфы, количество которых определяется содержанием цели и исследовательских задач, спецификой темы.

Первая глава курсовой работы должна содержать теоретико-методологические основы выбранной проблематики.

В *теоретической части* работы должен быть охарактеризован объект изучения. При раскрытии темы необходимо осветить теоретические и методологические положения, связанные с объектом изучения и сформулировать собственную точку зрения на отдельные дискуссионные вопросы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Вторая глава курсовой работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчёты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта.

Расчетно-аналитическая часть предполагает на основе модели коммерческой организации провести расчеты в целях формирования налоговой базы по НДС, налогу на прибыль и налогу на имущество. В результате сопоставления необходимо сделать выводы, обосновать

собственную точку зрения и разработать конкретные рекомендации по устранению недостатков по теме исследования. Данный

раздел является обязательным для студентов заочной формы обучения, работающих по специальности. Изложение материалов должно быть последовательным и логичным, все разделы главы увязаны между собой.

В заключении необходимо обобщить сделанные в работе выводы и предложения по теме исследования и на их основе необходимо заполнить декларации по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль и налогу на имущество.

Третья глава предполагает формирование налоговой консультации по предложенной ситуации, выбранной, согласно варианта, курсовой работы.

В *заключении* обобщаются основные результаты объекта изучения и расчётов, формулируются основные выводы в целом по курсовой работе.

Рекомендуемы объем заключения 3-4 страницы по объекту исследования.

Описывая ту или иную концепцию, студент должен пересказывать содержание первоисточников (а не приводить их дословно), наиболее значимые аргументы цитировать. *И пересказы, и цитаты должны сопровождаться ссылками на первоисточники.*

Описывая в методических указаниях последний компонент курсовой работы, необходимо отметить, что *приложения не являются обязательным элементом* курсовой работы. Но их можно делать, поскольку многие исследовательские материалы целесообразно выносить в приложения, чтобы не загромождать основную часть работы.

В качестве *приложений* могут выступать отчетность компаний, графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст диссертации, но не включенные в её основную часть. Приложения придают работе наглядность и убедительность. В случае, если в

работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения должны быть пронумерованы.

Список использованных источников включает все использованные при написании курсовой работы источники и оформляется в соответствии с установленными требованиями и принятым библиографическим стандартом: автор работы, название, номера страниц материалов, используемых в курсовой работе.

В список источников нельзя включать работы, на которые не делаются ссылки в тексте. Если при написании курсовой работы не использовались конкретные цитаты из источника, но были взяты на вооружение какие-либо идеи, подходы, методики, иная информация, можно включить этот источник в список, сделав на него ссылку в тексте курсовой работы неявной формы (см. пример ниже).

Многие современные ученые и исследователи прошлого изучали проблемы экономического неравенства, давая ему самые разные объяснения [см. 13; 22; 26; 31 и др.].

Список литературы составляется в алфавитном порядке и в соответствующей очередности:

- законодательные и нормативные документы;
- специальная литература – учебники, учебные пособия, монографии, справочники, словари, зарубежная литература и т.п.;
- периодическая литература – статьи в газетах, журналах.

Источники необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, а ссылки - с ГОСТ Р7.0.5-2008.

Минимальный порог использованных источников составляет – 25 источников. При этом при написании курсовой работы должны использоваться статьи из периодических изданий. При написании курсовой работы необходимо изучать современные периодические издания, материалы арбитражной практики. Допускается пользоваться материалами, которые опубликованы в последние три года, так как законодательство в области налогообложения очень быстро меняется. А кодексы и нормативные акты вообще должны быть актуальными.

Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы. Но их можно делать, поскольку многие исследовательские материалы целесообразно выносить в приложения, чтобы не загромождать основную часть работы. Налоговые декларации выносятся в приложения. Приложения не включаются в объём курсовой работы и представляют собой используемые при написании курсовой работы статистические таблицы, схемы, графики, финансовую и налоговую отчётность, копии первичных бухгалтерских и правоустанавливающих документов. Каждое приложение должно иметь порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

3 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно, путём поиска и изучения литературных источников, материалов арбитражной практики, средств массовой информации. Научный руководитель помогает студенту с составлением плана работы, подбором литературных источников, с выделением наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов темы. Научный руководитель оказывает помощь в форме консультаций (групповых и индивидуальных), проверяет работу, делает замечания, контролирует их исправление, проводит процедуру защиты и оценивает работу.

Основные этапы выполнения курсовой работы:

Таблица 1 - Этапы и сроки подготовки курсовой работы бакалавра

№ п/п	Этап подготовки курсовой работы	Сроки
1	Выбор темы, руководителя, определение направления исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	До 1 октября
2	Утверждение темы и научного руководителя	До 5 октября
3	Подготовка плана работы	До 15 октября
4	Работа над исследованием, общение с научным руководителем, представление промежуточных итогов работы на научно-исследовательских семинарах	15 октября-30 ноября
5	Согласование итогов исследования с научным руководителем и получение допуска от него на защите курсовой работы	До 10 декабря
6	Защита курсовой работы	До 20 декабря

Выбор темы курсовой работы

Тема выполняемой курсовой работы определяется по начальной букве фамилии студента.

Работа над курсовой работой начинается с *выбора темы*, к которому следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Она носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с научным руководителем, предложить собственную тему курсовой работы, которая

должна соответствовать проблематике дисциплинам модуля «Финансы и кредит». Основная сложность при выборе темы может заключаться в том, что этот выбор и, отчасти, написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании. В связи с этим студенту целесообразно обратиться к консультациям преподавателя, который направит поиск студента в нужное русло.

По направлению 38.03.01 Экономика, модуль «Налоги и налогообложение» примерная тематика курсовых работ приведена в **Приложении Г**.

Выбрав тему, студент обязан ее согласовать с научным руководителем, а затем зарегистрировать на кафедре (в течение месяца с начала семестра). После утверждения темы необходимо обсудить с руководителем план-график написания курсовой работы, выделить основные этапы и сроки работы (изучение литературы, ее конспектирование, написание теоретической главы, поиск эмпирических данных, составление программы исследования, анализ полученных данных и т.п.).

Составление рабочего плана курсовой работы

На следующем этапе необходимо составить содержательный план курсовой работы, который задает общую логику курсового исследования. Составление рабочего плана курсовой работы – это наиболее важная подготовительная часть к ее написанию. План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы помогает студенту систематизировать подобранный материал, обеспечивает последовательность его изложения. План курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем. В окончательном виде план курсовой работы формирует большую часть введения курсовой работы, а соответствие содержания курсовой работы и полученных в ней выводов и результатов рабочему плану (введению) определяет большую

часть итоговой оценки. В этой связи все формулировки в рабочем плане курсовой работы должны быть максимально конкретны.

План курсовой работы должен отражать основную идею работы и содержать формулировку решаемой проблемы, цели и задачи работы, а также определение объекта и предмета исследования. Именно наличие примерного плана позволяет студенту сразу приступить к подбору литературы и источников информации, изучение которых впоследствии может привести к некоторой корректировке плана (по согласованию с научным руководителем).

В качестве основной литературы рекомендуется использовать, в первую очередь, монографии, специализированные отраслевые Интернет-порталы и журналы, а также учебники и учебные пособия по Банковскому делу.

Формулировка решаемой проблемы (обоснование актуальности) заключается в выделении конкретной актуальной проблемы (вопроса) по тематике курсовой работы, требующей решения. Желательно, чтобы обоснование актуальности рассматриваемой проблемы сопровождалось статистическими данными и фактами из деятельности кредитных организаций. Формулировка решаемой проблемы должна отвечать на вопрос «Почему необходимо рассматривать данную проблему, и что это рассмотрение может дать полезного?».

Объектом исследования могут быть различные экономические системы, процессы или явления, порождающие проблемную ситуацию или взятые для изучения.

Предмет исследования – это то, что находится в рамках объекта, как правило, это отношения, тенденции, свойства, особенности и т.п., возникающие в ходе возникновения, развития или разрушения объекта исследования. Предмет исследования чаще всего напрямую вытекает из темы курсовой работы или тесно связан с ней. И объект, и предмет исследования должны быть определены максимально конкретно.

Цель работы формулируется максимально конкретно и должна отражать рассматриваемую в работе проблему и логически вытекать из нее. Цель должна отвечать на вопрос: для чего именно пишется данная работа? В цели также должны быть отражены (при наличии таковых) временные и территориальные рамки данной работы, а также принимаемые гипотезы. Обычно цель работы начинается со слов «выявить», «оценить», «выработать», «спрогнозировать», «обосновать» и т.д.¹ В цели обязательно должен быть отражен объект исследования.

Задачи работы формулируются исходя из поставленной цели, разбивают процесс ее достижения на этапы и отвечают на вопрос «Что надо сделать, чтобы достичь поставленной цели?» Обычно задачи курсовой работы условно делятся на теоретические и практические и определяют общую структуру работы. Теоретические задачи, как правило, предполагают научное реферирование (что предполагает критический анализ и обозначение позиции автора по данным вопросам) уже известных положений различных авторов по выбранной проблематике, практические – непосредственный прикладной анализ и практические расчеты.

Структура и содержание курсовой работы определяются исходя из поставленных цели и задач. Каждая глава и параграф курсовой работы должны иметь свое название, максимально отражающее их содержание, при этом не должно быть совпадений формулировок названия составных частей работы (глав, параграфов, приложений) друг с другом, а также с названием самой работы.

Изучение научной литературы и статистической информации

Очень важное замечание: выполнение курсовой работы не должно откладываться на последние дни семестра. Относиться к ней надлежит со всей ответственностью и добросовестностью. Только систематический,

¹ Не следует начинать формулировку цели с таких слов, как: исследовать, изучить, рассмотреть, проанализировать и т.д. (автоматически будет напрашиваться вопрос: «с какой целью?»).

правильно спланированный и организованный труд позволит добиться хорошего результата точно к установленному сроку.

Ответственный этап написания любой научной работы – подбор литературы, он требует определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания (например, «Деньги и кредит», реферативные сборники и т. п.) Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться и сделать окончательный отбор.

Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

Написание текстового варианта работы

Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Излагать материал в курсовой работе рекомендуется самостоятельно, своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. При обнаружении в тексте заимствованных фрагментов курсовая работа возвращается для переработки. Используемые в тексте цитаты рекомендуется тщательно сверить и снабдить ссылками на источники.

Когда черновой вариант текста курсовой работы будет готов, необходимо проверить, соответствует ли она следующим требованиям: соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; логичность, последовательность изложения материала; использование понятного, доступного языка; оптимальное сочетание теоретического и эмпирического (практического) материала, их содержательное соответствие друг другу.

Студент в своей курсовой работе должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, правильно распределять имеющийся материал, сделать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, сформулировать выводы.

Курсовая работа должна быть изложена в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица, особенно, единственного числа. В научной литературе принято писать от третьего лица или обезличенно, следует использовать фразы типа: «по мнению автора» или «как показал анализ», «следует признать, что».

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю или научному руководителю.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными

значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²). Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В целом изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным, логичным, четко структурированным, достоверным, понятным, лаконичным, грамотным, оформленным в соответствии с требованиями принятых стандартов.

Структурирование текста означает попутное (то есть, 1)...2)... 3)..., или во-первых,... во-вторых,..., в-третьих...., или первая проблема, вторая проблема.... и т. п.) выделение в тексте предполагаемых содержанием темы, причин, последствий, направлений, особенностей, характерных черт, факторов, функций, методов, форм, видов, типов, проблем, путей их решения и т. п.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие технические требования:

поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм;

интервал: основной текст и список литературы – полуторный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;

гарнитура: Times New Roman;

размер кегля: основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 12 пт. Название Главы – 14 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный;

выравнивание текста: по ширине; (Приложение Д)

перенос – автоперенос, переносы в словах из прописных букв - исключить;

абзацы печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,25 см;

расстояние между абзацами = 0;

расстояние между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1 отступ (полтора интервала). Расстояние **между текстом предыдущего параграфа и названием следующего** должно равняться двум отступам. Каждая глава начинается с новой страницы;

нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся **в центре нижней части листа, без точки.**

последовательность страниц:

Титульный лист – страница 1 (не нумеруется);

Задание – страница 2;

Отзыв научного руководителя – вшивается без нумерации;

Содержание – страница 3;

Введение – страница 4 и т. д. (**Приложения В, Г**).

Результат отчета проверки на заимствования – вшивается без нумерации последней страницей работы после приложений;

кавычки должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

Правила оформления рисунков и таблиц:

Рисунки (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, ... - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, ... - для рисунков второй главы и т. д.). Слово «рисунок» и его наименование располагают **посередине строки**. На все рисунки должны быть **ссылки в тексте работы**. Пример оформления рисунка:

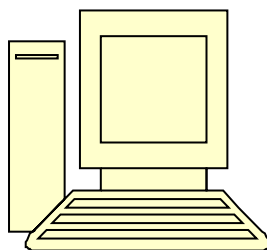


Рисунок 3.1 - Название рисунка

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом,

следующий за таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Название таблицы следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире**. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы**. Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
1	2	3	4	5
...
...
...

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы». Пример оформления таблицы:

Таблица 3.2 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
1	2	3	4	5
...

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5
...
...
...

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную горизонтально, она выносится в Приложение.

Правила оформления формул. Если в тексте бакалаврской работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела). Пример оформления формулы:

$$ROI = \frac{Pr}{I_0} , \quad (1.1)$$

где:

ROI – простая норма прибыли

I_0 – первоначальные инвестиции, руб.

P_r - денежные поступления в среднем за год, руб.

Правила оформления списков и перечислений. Принято выделять три типа списков:

– **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;

– **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;

– **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

Для проведения совещания необходимо знать:

- стоимость продукции;
- маркетинговую позицию;
- и т.д., и т.п.

Необходимо получить ответы на следующие вопросы:

1. Что представляет продукт?
2. Какие известны недостатки?
3. И т.д., и т.п.

Правила оформления списка использованных источников. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Примеры оформления (Приложение Д):

Книга с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

Книги с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. - № 4. – С. 2 - 6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов, А. Иванов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2 - 5.

Описание официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – № 11.02. – С.4 - 6.

Описание электронных ресурсов

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Официальный сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2012).

Российский энциклопедический словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://enc.mail.ru/article/1900458255> (дата обращения: 26.03.2009).

Правила оформления ссылок

– важным моментом при написании бакалаврской работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список использованных источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка;

– библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала;

– **оформление ссылок** (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках, например: [15, с. 22].

– при оформлении таблиц, рисунков, схем необходимо сделать ссылку на источник, например:

Таблица 1.6 – Аспекты теории агентства

Аспекты	Скрытые характеристики	Скрытые действия	Скрытые замыслы

--	--	--	--

Источник: [15, с. 22].

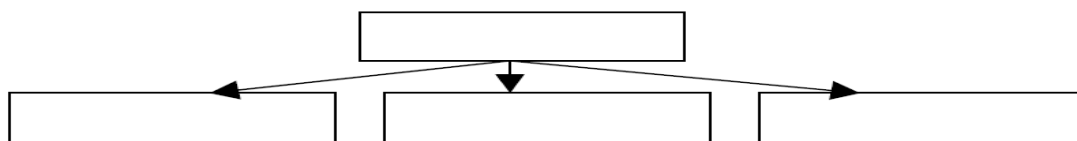


Рисунок 1.4 - Название рисунка

Источник: [15, с. 23].

Если таблицы, схемы, рисунки выполнены студентом самостоятельно, то необходимо указать на базе какого конкретного источника составлен материал, например:

Таблица 1.6 – Аспекты теории агентства

Аспекты	Скрытые характеристики	Скрытые действия	Скрытые замыслы

Источник: составлено по [15-17].

Если иллюстративный или табличный материал составлен автором самостоятельно без использования сторонних публичных источников, то оформляется следующим образом:

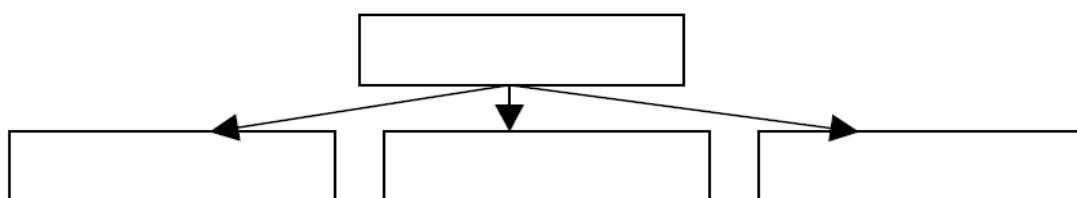


Рисунок 1.4 - Название рисунка

Источник: составлено автором самостоятельно

Правила оформления приложений. Приложения размещают в конце бакалаврской работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) в алфавитном порядке (нумеруют), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.

5 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ

Аттестация курсовых работ входит в состав промежуточной аттестации студентов. Курсовая работа оценивается оценкой по пятибалльной системе.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Курсовая работа при условии наличия всех ее структурных частей (введения, глав, заключения и списка литературы) в отведенные для этого сроки может быть отдана научному руководителю на проверку с возможностью последующей доработки (устранения замечаний). Научный руководитель возвращает курсовую работу на доработку с указанием конкретных замечаний или направлений существенного улучшения курсовой работы, либо принимает курсовую работу к защите.

В случае представления курсовой работы преимущественно реферативного характера, в которой не удастся выделить личный вклад автора, либо сдачи курсовой работы, в которой не выполнены основные требования к содержанию, структуре и оформлению курсовая работа не рассматривается, а возвращается с указанием данных причин на доработку.

Курсовая работа сдается научному руководителю с возможностью ее доработки только один раз.

В случае возврата научным руководителем курсовой работы с замечаниями, ее доработка осуществляется в отведенные сроки. Если часть сделанных замечаний непонятна студенту, ему настоятельно рекомендуется лично прийти на консультацию к научному руководителю для их разъяснения. После устранения сделанных замечаний курсовая работа

сдается руководителю для окончательной проверки и оценивания. Обязательно при этом прикладывается список сделанных на предыдущем этапе научным руководителем замечаний, по требованию научного руководителя – первый вариант работы целиком. Студент может отказаться от устранения сделанных замечаний, если его курсовая работа может претендовать на положительную оценку.

Выполненная студентом курсовая работа, содержащая все необходимые структурные части, подшивается (скрепляется), подписывается студентом и сдается на кафедру (для студентов очно-заочной формы обучения - с последующей регистрацией работы секретарем кафедры в специальном журнале) или научному руководителю (для студентов очной формы обучения) для проверки в установленные для этого сроки (до 10 дней). По согласованию с научным руководителем первый вариант курсовой работы может быть представлен студентом в электронном виде.

Курсовые работы, оформление которых не соответствует принятым стандартам, на проверку не принимаются. Автор курсовой работы несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в КемГУ порядке. В КемГУ устанавливается следующий порядок проверки на объём заимствования (в том числе содержательного), выявления неправомерных заимствований. Для проверки на объём заимствования текст курсовой работы передается руководителю курсовой работы в электронном виде в формате .pdf (с текстовым слоем). Руководитель курсовой работы осуществляет проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ». По итогам проверки распечатывается отчет из системы «Антиплагиат.ВУЗ», который вшивается без нумерации последней страницей курсовой работы после приложений. Рекомендуемый объём заимствования – не более 50%

По всем сданным на окончательную проверку и принятым к защите курсовым работам научным руководителем выставляется предварительная оценка.

Критерии оценки текста курсовой работы:

1. Степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования.
2. Умение грамотно формулировать проблему курсовой работы, свои мысли и выводы, соответствие структуры работы ее задачам.
3. Качество изучения теоретических аспектов темы, умение работать с литературой, грамотно и логично излагать материал, проводить критический анализ.
4. Качество проведенного анализа и его соответствие поставленным целям и задачам.
5. Использование новейшего фактологического и статистического материала.
6. Использование нормативных (законодательных) актов по теме исследования.
7. Самостоятельность работы, наличие и глубина авторского вклада в решение поставленных целей и задач.
8. Выполнение курсовой работы в установленные сроки.
9. Соответствие оформления основным требованиям.

Предварительная оценка не является окончательной и учитывается при защите курсовой работы в целях выставления итоговой оценки.

По всем курсовым работам, принятым к защите, в установленные сроки проводится защита. Защита курсовой работы производится по решению кафедры при непосредственном участии руководителя курсовой работы, в присутствии студентов группы и возможным привлечением других членов кафедры (комиссия).

Процедура подготовки к защите и защита курсовой работы. К предстоящей защите курсовой работы студент готовит доклад и презентацию в электронном варианте (при наличии технических возможностей) или в бумажном варианте (при отсутствии технических возможностей и по согласованию с руководителем). Доклад – 4 страницы текста, напечатанного

через 1,5 интервала 14 шрифтом, лист А 4 для выступления в течение 5-6 минут. В докладе должны содержаться:

- краткое обоснование актуальности темы
- формулировки объекта, предмета, цели, задач курсовой работы
- формулировка основных выводов курсовой работы;
- акцентирование внимания аудитории на тех аспектах работы, которые характеризуют ее самостоятельный, исследовательский и творческий характер.

По результатам защиты определяется уровень знаний автора по теме курсовой работы, а также по объекту и предмету исследования, умение автора ясно и обоснованно излагать свои мысли и отвечать на вопросы. Слово «защита» подразумевает, что автор в ходе выступления и ответов на вопросы защищает (обосновывает) свою точку зрения на рассматриваемые вопросы и полученные им в курсовой работе выводы и результаты.

Итоговая оценка за курсовую работу определяется с учетом уровня защиты и оценки за текст курсовой работы, поставленной научным руководителем. Оценка курсовой работы записывается в экзаменационную ведомость. Положительная оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы в раздел «Производственная работа» с указанием темы курсовой работы, учебной дисциплины, курса, даты защиты, фамилии преподавателя.

Неудовлетворительная оценка за текст курсовой работы означает не допуск к защите и необходимость доработки курсовой работы до приемлемого (удовлетворительного) состояния, неудовлетворительная оценка за защиту курсовой работы означает необходимость писать новую курсовую работу по новой теме.

Итоговая оценка курсовой работы.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

– студент свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме курсовой работы;

– студент способен выявить и грамотно сформулировать выявленные проблемы и предложить экономически обоснованные варианты их разрешения;

– проявил творческий подход при рассмотрении темы: производил самостоятельные расчеты; анализировал и сопоставлял факты, процессы; не только использовал, но и сам готовил табличный и графический материал для анализа; делал правильные и аргументированные выводы;

– курсовая работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы преподавателя.

Оценка *«хорошо»* ставится в том случае, если:

– студент владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает неточен и неверен;

– студент способен выявить и сформулировать одну проблему;

– имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам курсовой работы;

– в работе недостаточно проработано экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если:

– структура и оформление курсовой работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;

– студент недостаточно ориентируется в том, о чем докладывает;

– выступление на защите плохо структурировано;

– есть ошибки в ответах на вопросы преподавателя.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если:

– тема работы не раскрыта;

– выводы и рекомендации носят декларативный и необоснованный характер;

– у преподавателя есть много замечаний;

- при защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Таким образом, оценка *«отлично»* показывает: студент убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Оценка *«хорошо»* показывает: студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Оценка *«удовлетворительно»* показывает: студент вызвал сомнения о сформированности у него некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка *«неудовлетворительно»* показывает: студент не доказал сформированность у него некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Форма оценочного листа приведена в Приложении Е

После защиты курсовой работы студенты должны разместить курсовую работу и оценочный лист в ЭИОС

6 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) Основная литература

1. Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. пособие / [Д. Г. Черник и др.]; ред. Д. Г. Черник, 2010. - 367 с. – 50 экз. в библиотеке.
2. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / В. Ф. Тарасова [и др.] ; ред. В.Ф. Тарасова, 2009. - 480 с. – 50 экз. в библиотеке.
3. Введение в современное налогообложение [Текст]: учеб. пособие / В. А. Коноплев [и др.], 2009. - 183 с. – 53 экз. в библиотеке.

б) Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФЗ).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.98 № 146-ФЗ (в действующей редакции).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции).

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Жидкова, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Е.Ю. Жидкова. - Изд. «ГроссМедиа», 2009. – 480 с. - Режим доступа свободный: <http://institutiones.com/download/books/1490-nalogi-i-nalogooblozhenie.html>
2. Скрипниченко, В.А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.А. Скрипниченко. – Изд. «Питер», 2007. – 256 с. – Режим доступа свободный: <http://institutiones.com/download/books/1498-nalogi-i-nalogooblozhenie-skripunichenko.html>
3. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Александров. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 228 с. – режим доступа авторизованный: <http://e.lanbook.com/view/book/926/>
4. Пятков, В.А. Налоговое право и налогообложение. Конспект лекций. / В.А. Пятков. –М. : Приор, 2010. – 160 с. – Режим доступа авторизованный: <http://e.lanbook.com/view/book/3080/>
5. Электронный каталог НБ КемГУ-www.library.kemsu.ru
6. Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru
7. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»-
<http://www.consultant.ru/>
8. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа может быть хорошей основой для выпускной квалификационной работы, а основные положения могут быть доложены на научных студенческих конференциях различного уровня и опубликованы в их материалах.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по модулю
«Финансы и кредит»

на тему: _____

студента (ки) гр. _____

ФИО: _____

Направление 38.03.01 Экономика

Научный руководитель:

Кемерово 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 НЕОБХОДИМОСТЬ И ПРЕДПОСЫЛКИ ФОРМИРОВАНИЯ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ВОЗВРАТНОГО ЛИЗИНГА	16
1.1 Экономическое содержание и классификация лизинговых операций.....	16
1.2 Возвратный лизинг как подвид финансового лизинга и его роль в управлении корпоративными финансами.....	24
1.3 Организационно-экономические аспекты обоснования концепции развития возвратного лизинга в Российской Федерации.....	33
2 ФОРМИРОВАНИЕ РЕГУЛЯТОРНОЙ СРЕДЫ РАЗВИТИЯ ВОЗВРАТНОГО ЛИЗИНГА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В РАМКАХ ВЫБРАННЫХ КОНЦЕПЦИЙ	44
2.1 Организация договорных отношений при реализации возвратного лизинга.....	44
2.2 Формирование элементов учетной политики возвратного лизинга.....	52
2.3 Налоговые аспекты развития возвратного лизинга.....	64
3 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОЗВРАТНОГО ЛИЗИНГА НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА ПОТОКОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	71
3.1 Описание сделок АО «Салек» по привлечению источников их финансирования.....	71
3.2 Формирование денежных потоков АО «Салек» при возвратном лизинговом финансировании и банковском кредитовании.....	83
3.3 Оценка денежных потоков при возвратном лизинговом финансировании и банковском кредитовании посредством формализованного подхода в программном продукте Microsoft Excel.....	93
Заключение	105
Список использованных источников	115
Приложения	121

Приложение В
образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Авдеев, В. В. Аренда (лизинг): возвратный лизинг, или риски налоговой оптимизации [Текст] / В. В. Авдеев // Бухгалтер и закон. – 2011. – № 7 (151). – С. 7-9.
2. Аграпонова, Н. Л. Управление структурой капитала как способ управления стоимостью компании [Электронный ресурс] / Н. Л. Аграпонова, К. А. Гобан // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2018. - № 6. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35265199> (дата обращения: 26.10.2019).
3. Акопян, О. А. Законодательство в области инвестирования в капитальные вложения [Текст] / О. А. Акопян // Журнал российского права. – 2010. – № 2 (158). – С. 13-22.
4. Англо-русский экономический словарь = English-Russian economic dictionary: около 70 000 терминов [Текст] / под ред. А. А. Аникина. – М.: Рус. Яз., 2013. – 381 с.
5. Андрианов, С. Н. Англо-русский юридический словарь = English Russian law dictionary: около 50 000 терминов [Текст] / С. Н. Андрианов, А. С. Берсон, А. С. Никифоров. – М.: Руссо, 2012. – 264 с.
6. Антипова, О. М. Правовое регулирование инвестиционной деятельности (анализ теоретических и практических проблем) [Электронный ресурс] / О. М. Антипова. – URL: <http://base.garant.ru/5483800/> (дата обращения: 05.11.2017).
7. Бабошко, В. И. Развитие принципов бухгалтерского учета и отчетности [Текст] / В. И. Бабошко // Инновационное развитие экономики. – 2011. – № 5. – С. 88-91.
8. Бюджет-2020: триумф Минфина и поражение Минэка [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://polpred.com/?ns=1&ns_id=3168847&searchtext=%E3%EB%EE%E1%E0%EВ%Е8%Е7%Е0%F6%Е8%FF (дата обращения: 25.10.2019).

9. Вакутин, Н. А. Формирование методики оценки финансовой доступности лизинговых услуг [Текст] / Н. А. Вакутин, Е. А. Федулова // Финансы и кредит. – 2017. – № 39. – С. 2329-2345.

10. Вакутин, Н. А. Формирование элементов учетной политики, обеспечивающих условия реализации возвратного лизинга как инструмента управления корпоративными финансами [Текст] / Н. А. Вакутин, Е. А. Федулова // Международный бухгалтерский учет. – 2018. – № 21 (3). – С. 254-270.

11. Гамарникова, Н. В. Проверка достоверности финансовой отчетности российских компаний в период кризисных явлений в экономике [Электронный ресурс] / Н. В. Гамарникова, М. С. Калиниченко, М. Ю. Савельева // Вестник Самарского государственного экономического университета. – 2018. - № 1. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/507529/#1> (дата обращения: 25.10.2019).

12. Глотов, В. И. Финансовый мониторинг: учебник [Электронный ресурс] / В. И. Глотов, А. У. Альбеков, Е. Н. Алифанова и др. – Ростов н/Д: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 174 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=567683 (дата обращения: 25.10.2019).

13. Гражданский кодекс Российской Федерации: кодекс от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 28.01.2017).

14. Грядет глобальный кризис: как к нему готовится Россия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://polpred.com/?ns=1&ns_id=3168806&searchtext=%E2%E2%EF (дата обращения: 25.10.2019).

15. Джуха, В. М. Лизинг: учебное пособие [Текст] / В. М. Джуха. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1999. – 320 с.

16. Долгушина, Ю. Б. Возвратный лизинг [Текст] / Ю. Б. Долгушина // Российское предпринимательство. – 2003. – № 2 (38). – С. 103-105.
17. Дун, И. Р. Возвратный лизинг в России [Текст] / И. Р. Дун // Финансы и кредит. – 2011. – № 9 (441). – С. 51-55.
18. Зотова, Ю. А. Результаты, тенденции и перспективы развития лизинговых отношений в Российской Федерации [Текст] / Ю. А. Зотова // Российский экономический интернет-журнал. – 2014. – № 1. – С. 5-9.
19. Зотова, Ю. А. Сущность, проблемы и перспективы развития возвратного лизинга в России [Электронный ресурс] / Ю. А. Зотова // Российский экономический интернет-журнал. – Режим доступа: <http://www.e-rej.ru/upload/iblock/2a1/2a134a0632edb5b61b2f6ee9be79e57c.pdf> (дата обращения: 30.01.2017).
20. Казакова, Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Н. А. Казакова - Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 470 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-413053> (дата обращения: 25.10.2019).
21. Ковалев, В. В. Корпоративные финансы и учет [Электронный ресурс] / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев – Москва: Проспект. 2015. – 989 с. – Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_007536420/ (дата обращения: 25.10.2019).
22. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 17 «Аренда» [Электронный ресурс] // Министерство финансов Российской Федерации [Официальный сайт]. – URL: https://www.minfin.ru/ru/document/?id_4=15311 (дата обращения: 19.11.2017).
23. Мездриков, Ю. В. Анализ источников формирования оборотного капитала [Текст] / Ю. В. Мездриков // Экономический анализ: теория и практика. – № 8. – 2007. – С. 46-51.
24. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.11.2017).

25. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 № 208 – ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/72232ca1c5a0c2ea869ea0af83291ccf1294adc9/ (дата обращения: 14.05.2019).

26. Об итогах социально-экономического развития российской федерации в 2016 году. – Режим доступа: https://uisrussia.msu.ru/collections.php?tag=mert_new (дата обращения: 25.10.2019).

27. Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой льготы: Постановление Пленума ВАС РФ от 12 октября 2006 № 52 // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.05.2017).

28. Овчинникова, О. А. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью: практика применения скидок и взаимозачетов [Электронный ресурс] / О. А. Овчинникова, М. Ю. Ромадыкина // Auditorium. – 2015. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/upravlenie-debitorskoj-i-kreditorskoj-zadolzhennostyu-praktika-primeneniya-skidok-i-vzaimozachetov> (дата обращения: 14.05.2019).

29. Першин, М. А. Финансово-кредитные ресурсы и их роль в развитии предприятий реального сектора экономики [Электронный ресурс] / М. А. Першин // Вестник Самарского государственного экономического университета. – 2018. – № 4. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/507883/#1> (дата обращения: 25.10.2019).

30. Румянцева, Е. Е. Аудит реформирования АПК России: просчеты и корректировка целей: тематический сборник статей [Электронный ресурс] / Е. Е. Румянцева - Beau Bassin: Palmarium Academic Publishing, 2017. – 676 с. – Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_009389887/ (дата обращения: 25.10.2019).

31. Справочная информация: «Формы бухгалтерской отчетности» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Официальный сайт].

сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32453/613d83399394386736d5f9e9e3c5e8880323675f/ (дата обращения: 21.11.2018).

32. Теплова, Т. В. Эффективный финансовый директор 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Т. В. Теплова – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 507 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/effektivnyu-finansovyy-direktor-431134> (дата обращения: 25.10.2019).

33. Хинкис, Л. Л. Финансы и финансовая система РФ: учебное пособие для студентов направления «Экономика» [Электронный ресурс] / Л. Л. Хинкис – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 94 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=566846&sr=1 (дата обращения: 25.10.2019).

34. Шпиттлер, Х. Й. Практический лизинг [Текст] / Х. Й. Шпиттлер. – М.: ЦНИИЭП – Сельстрой, 1991. – 164 с.

35. Экономическая экспертная группа. Обзор экономических показателей. – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/collections.php?tag=eeg> (дата обращения: 25.10.2019).

36. Якимова, В. А. Трансформация предпосылок составления бухгалтерской отчетности для целей аудита в условиях внедрения и адаптации МСФО в России [Текст] / В. А. Якимова // Финансы и бизнес. – 2013. – № 2. – С. 148-158.

37. Beattie, V. International Lease-accounting Reform and Economic Consequences: The Views of UK Users and Preparers [Text] / V. Beattie, A. Goodacre, S. Thomson // The International Journal of Accounting. – 2006. – Vol. 41. – № 1. – P. 75-103.

38. Clark, T. M. Leasing [Text] / T. M. Clark. – McGraw.: Hill Book Company (U. K.) Limited, 1978. – 315 p.

39. Hales, J. Accounting for Lease Renewal Options: The Informational Effects of Unit of Account Choices [Text] / J. Hales, S. Venkataraman, J. Wilks // *The Accounting Review*. – 2012. – Vol. 87. – № 1. – P. 173-197.

40. Jie, He J. Finance and Corporate Innovation: A Survey [Electronic source] / He J. Jie, X. Tian // *Asia-Pacific Journal of Financial Studies*. – 2018. – Vol. 47. – № 2. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/ajfs.12208> (accesses date: 25.10.2019).

41. Murfin, J. Who Finances Durable Goods and Why It Matters: Captive Finance and the Coase Conjecture [Electronic source] / J. Murfin, R. Pratt // *The Journal of Finance*. – 2018. – Vol. 74. – № 2. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/jofi.12745> (accesses date: 25.10.2019).

42. Timmermann, A. Forecasting Methods in Finance [Electronic source] / A. Timmermann // *Annual Review of Financial Economics*. – 2018. – Vol. 10. – P. 449-479. – URL: <https://www.annualreviews.org/doi/abs/10.1146/annurev-financial-110217-022713> (accesses date: 25.10.2019).

43. Weidner, J. Synthetic Leases: Structured Finance, Financial Accounting and Tax Ownership [Text] / J. Weidner // *Public Law and Legal Theory Working Paper*. – 2000. – P. 445-487.

44. Wood, A. K. Campaign Finance Disclosure [Electronic source] / A. K. Wood // *Annual Review of Law and Social Science*. – 2018. – Vol. 14. – P. 11-27. – URL: <https://www.annualreviews.org/doi/abs/10.1146/annurev-lawsocsci-110316-113428> (accesses date: 25.10.2019).

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерная тематика курсовых работ

1. Понятие частного права.
2. Гражданское право как правовая отрасль.
3. Развитие науки гражданского права в России.
4. Источники гражданского права.
5. Теория гражданского правоотношения.
6. Предпринимательская деятельность граждан.
7. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
8. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
9. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
10. Сделки.
11. Осуществление и защита гражданских прав.
12. Представительство в гражданском праве.
13. Правоспособность и дееспособность граждан.
14. Гражданско-правовая ответственность.
15. Сроки в гражданском праве.
16. Личные неимущественные права.
17. Право собственности в РФ.
18. Право общей собственности.
19. Ограниченные вещные права.
20. Защита права собственности и иных вещных прав.
21. Исключительные права в гражданском праве.
22. Авторское право и смежные права.
23. Акцизы как вид налога: действующий механизм их исчисления и уплаты.
24. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными органами в процессе выявления и пресечения налоговых правонарушений.
25. Выездная налоговая проверка правильности исчисления уплаты налогов.
26. Влияние малого бизнеса на развитие экономики Кемеровской области.
27. Гражданские, арбитражные процессуальные правоотношения в области предпринимательской деятельности и налогообложения.
28. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и направления его совершенствования.
29. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения.
30. Земельный налог в Российской Федерации и оценка эффективности его применения.
31. Камеральная налоговая проверка по налогам.
32. Местные налоги и сборы в Российской Федерации: действующая система и проблемы совершенствования.
33. Налог на добычу полезных ископаемых.
34. Налоговая оптимизация путем комбинирования различных режимов налогообложения.

35. Налоговая система в Российской Федерации и перспективы ее совершенствования.
36. Налогообложение имущества организаций: теория и практика применения.
37. Налогообложение имущества физических лиц: теория и практика его осуществления.
38. Налогообложение предпринимательской деятельности бюджетных организаций.
39. Налогообложение сельскохозяйственных организаций, его особенности.
40. Оптимизация системы налогообложения малого предпринимательства.
41. Предпринимательство как фактор инновационного развития экономики региона (на примере Кемеровской области)
42. Роль налогов в формировании бюджета Российской Федерации.
43. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
44. Сравнительная характеристика налоговых систем России и зарубежных стран.
45. Упрощенная система налогообложения и проблемы ее развития.
46. Фискальная функция налогов и ее реализация в современных условиях.
47. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций: действующий механизм и направления совершенствования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Лист оценивания курсовой работы

Направление подготовки: _____

Дисциплина: _____

Курс: _____ Группа: _____ Студент: _____

Тема: _____

Научный руководитель: _____

Степень оригинальности текста (не менее 50%): _____

Обоснование допуска к защите в случае степени оригинальности менее 50% _____

Оценка научным руководителем подготовленной работы (максимум 25 баллов):

Критерий оценки	Баллы
Оценка содержания и оформления работы (максимум 20 баллов)	
График выполнения курсовой работы (до 5 баллов)	
Всего (до 25 баллов)	

Подпись научного руководителя: _____ Дата: _____

Оценивание курсовых работ на защите (максимум 75 баллов):

Критерий оценки	Баллы
Оценка руководителя – до 25 баллов	
Содержание работы - до 40 баллов	
Оформление - до 10 баллов	
Доклад - до 5 баллов	
Ответы на вопросы – до 20 баллов	
Всего (до 100 баллов)	

Шкала оценивания:

до 50 баллов – неудовлетворительно

51-65 баллов – удовлетворительно

66-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Итоговая оценка: _____

Члены комиссии: _____

Дата: _____

Лист оценивания курсовой работы

Направление подготовки: _____

Дисциплина: _____

Курс: _____ Группа: _____ Студент: _____

Тема: _____

Научный руководитель: _____

Степень оригинальности текста (не менее 50%): _____

Обоснование допуска к защите в случае степени оригинальности менее 50% _____

Оценка научным руководителем подготовленной работы (максимум 25 баллов):

Критерий оценки	Баллы
Оценка содержания и оформления работы (максимум 20 баллов)	
График выполнения курсовой работы (до 5 баллов)	
Всего (до 25 баллов)	

Подпись научного руководителя: _____ Дата: _____

Оценивание курсовых работ на защите (максимум 75 баллов):

Критерий оценки	Баллы
Презентация- до 10 баллов	
Доклад -до 45 баллов	
Ответы на вопросы – до 20 баллов	
Всего (до 75 баллов)	

Шкала оценивания:

до 50 баллов – неудовлетворительно

51-65 баллов – удовлетворительно

66-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Итоговая оценка (оценка научного руководителя + оценка на защите) максимум 100 баллов: _____

Дата: _____