

Кемеровский государственный университет

Институт экономики и управления

---



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности)**

*(Наименование учебной (производственной) практики)*

---

Направление подготовки  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
*(шифр, название направления)*

---

Направленность подготовки  
**Финансы и кредит**

Уровень бакалавриата  
Академический бакалавриат

Форма обучения  
Очная, заочная  
*(очная,-заочная.)*

---

Кемерово      20      19

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

Целями производственной практики являются:

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобретение ими практических навыков и компетенций, закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе для использования в выпускной квалификационной работе;
- подготовить бакалавра к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

## **ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

*Задачи производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавров следующие:*

### ***а) расчетно-экономическая деятельность:***

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

### ***б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

**в) организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

## **1. ТИП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика бакалавра *по типу* является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По способу проведения производственная практика является стационарной.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

В ходе прохождения практики студенты участвуют в экскурсиях по предприятиям, работают с документами, налаживают коммуникации со специалистами предприятия, ведут наблюдение за работой специалистов-менеджеров разного профиля, анализируют полученную информацию.

При прохождении практики студенты работают с документами, налаживают коммуникации со специалистами организации, ведут наблюдение за их работой, анализируют полученную информацию. Так же в ходе прохождения практики студенты участвуют в работе подразделений организации в качестве стажеров, принимают участие в совещаниях, работе с входящими документами, работают с Internet – ресурсами, периодической литературой, анализируют полученную информацию.

Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

В период прохождения практики студент должен учитывать особенности базы практики, которые обсуждаются с руководителями практики (руководитель от университета и руководитель от организации).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты (таблица 1):

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции (В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции)	Планируемые результаты обучения
Общекультурные		
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> ОК 5-1: социально-психологические особенности работы в коллективе; <b>уметь:</b> ОК 5-2: общаться с коллегами; <b>владеть:</b> ОК 5-3: методами работы и кооперации в коллективе.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать</b> ОК-7-1: возможности для обучения и развития; <b>уметь:</b> ОК 7-2: формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства и осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе; <b>владеть:</b> ОК 7-3: навыками самоорганизации, планирования и осуществления собственной деятельности и самостоятельному получению знаний, в том числе и профессиональных.

Общепрофессиональные		
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>знать:</b> ОПК 2-1: методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач;</p> <p><b>уметь:</b> ОПК 2-2: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p><b>владеть:</b> ОПК 2-3: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><b>знать:</b> ОПК 3-1: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p><b>уметь:</b> ОПК 3-2: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p><b>владеть:</b> ОПК 3-3: навыками использования математического инструментария для решения экономических задач.</p>
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><b>знать:</b> ОПК 4-1: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b> ОПК 4-2: организовать свой труд и труд других людей;</p> <p><b>владеть:</b> ОПК 4-3: навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей).</p>
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>знать:</b> ПК 4-1: виды теоретических и эконометрических моделей и методы их построения; ПК 4-2: методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным;</p> <p><b>уметь:</b> ПК 4-3: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей;</p> <p><b>владеть:</b> ПК 4-4: современной методикой построения эконометрических моделей; ПК 4-5: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>знать:</b> ПК 5-1: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p><b>уметь:</b> ПК 5-2: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p><b>владеть:</b> ПК 5-3: навыками анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p>

ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>знать:</b> ПК 6-1: основные особенности российской экономики, социально-экономические процессы и явления;</p> <p><b>уметь:</b> ПК 6-2: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p><b>владеть:</b> ПК 6-3: методами выявления тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>знать:</b> ПК 7-1: способы сбора и обработки информации для расчета социально-экономических показателей;</p> <p><b>уметь:</b> ПК 7-2: проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;</p> <p><b>владеть:</b> ПК 7-3: методами представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>знать:</b> ПК 8-1: основы новых информационных технологий: технические средства, универсальное ПО и его практические приложения;</p> <p>ПК 8-2: современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>ПК 8-3: общие вопросы обеспечения информационной безопасности;</p> <p><b>уметь:</b> ПК 8-4: пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированными системами), другими организационно-техническими средствами и оборудованием;</p> <p>ПК 8-5: готовить презентации новых продуктов, аналитических отчетов с помощью ИТ для партнёров и клиентов;</p> <p>ПК 8-6: анализировать статистические данные о партнерах и клиентах;</p> <p><b>владеть:</b> ПК 8-7: методами сбора, хранения и переработки информации;</p> <p>ПК 8-8: различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения аналитических и исследовательских задач.</p>
<i>организационно-управленческая:</i>		
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b>знать:</b> ПК 9-1: основные понятия и категории психологии и управления персоналом;</p> <p><b>уметь:</b> ПК 9-2: организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p><b>владеть:</b> ПК 9-3: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.</p>
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>знать:</b> ПК 10-1: правила работы с персональными данными клиентов и методы их защиты;</p> <p>ПК 10-2: правила делового общения и межкультурной коммуникации;</p> <p>ПК 10-3: методы эффективной деловой коммуникации;</p>

		<p><b>уметь:</b>  ПК 10-4: проводить сбор первоначальной информации о клиенте;  ПК 10-5: заносить в автоматизированную систему сведения о клиентах;  ПК 10-6: готовить информационные письма потенциальным партнерам с предложением о сотрудничестве с помощью современных технических средств и информационных технологий;  ПК 10-7: создавать личные кабинеты;  ПК 10-8: использовать административные регламенты для получения госуслуг в электронном виде;</p> <p><b>владеть:</b>  ПК 10-9: методами представления и получения информации для решения коммуникативных задач;  ПК 10-10: методами получения государственных услуг.</p>
ПК-11	<p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>знать:</b>  ПК 11-1: основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев;</p> <p><b>уметь:</b>  ПК 11-2: разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p><b>владеть:</b>  ПК 11-3: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.</p>
ПСК-2	<p>способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию (в том числе с помощью использования технических средств и информационных технологий), содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области финансов</p>	<p><b>знать:</b>  ПСК 2-1: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;  ПСК 2-2: методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений в области финансов;</p> <p><b>уметь:</b>  ПСК 2-3: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p><b>владеть:</b>  ПСК 2-4: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>ПСК 2-5: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения финансовых задач;  ПСК 2-6: навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным финансовым задачам.</p>
ПСК-3	<p>способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного финансового проекта</p>	<p><b>знать:</b>  ПСК 3-1: особенности организации деятельности малых групп для реализации различных финансовых проектов;</p> <p><b>уметь:</b>  ПСК 3-2: организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p><b>владеть:</b>  ПСК 3-3: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного финансового проекта.</p>

ПСК-6	способен проводить расчет финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и страховых услуг, интерпретировать результаты анализа	<p><b>знать:</b> ПСК 6-1: методы расчета финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и страховых услуг;</p> <p><b>уметь:</b> ПСК 6-2: проводить расчеты финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и страховых услуг;</p> <p><b>владеть:</b> ПСК 6-3: методами анализа результатов расчета финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и страховых услуг.</p>
-------	--	--

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика проводится в восьмом семестре основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика направленности «Финансы и кредит».

Производственная практика студентов относится к блоку дисциплин Б.2 и базируется на дисциплинах, изученных ими в профессиональном цикле (Б.1): Макроэкономика, микроэкономика, эконометрика, статистика, бухгалтерский учет; деньги, кредит, банки, финансы, финансы организаций, финансовый менеджмент, инвестиции, РЦБ, бюджетная система РФ, финансы бюджетных учреждений, страхование, МСФО, аудит, ОДКБ, ОДЦБ, инвестиционный анализ, учет в банке, банковский менеджмент, финансы субъектов малого бизнеса, банковский маркетинг, банковское законодательство, анализ деятельности банка.

Знания, умения, полученные по результатам производственной практики будут востребованы в выпускной квалификационной работе и в практической деятельности выпускника ГОУ ВО по образовательной программе бакалавриата по направлению 38.03.01. «Экономика» направленности «Финансы и кредит».

Производственная практика проводится на 4-м курсе в 8 семестре.

#### **5. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность практики 4 недели.

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в соответствии с настоящей программой практики. Руководитель практики от КемГУ составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение Б)



Этапы производственной практики представлены в нижеследующей таблице 2.

Таблица 2 – Этапы производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственно-преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	На предприятии (аудиторное)	самостоятельное	
<b>1.</b>	<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>				
1.1.	Собрание по практике	2	2	-	Заполнение необходимых информационных таблиц и документов
1.2.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	2		2	Заполнение журнала по технике безопасности
1.3.	Составление и согласование плана прохождения практики с руководителем	7	1	6	Календарный план
<b>2.</b>	<b>ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЭТАП</b>				
2.1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии	16	1	15	Заполнение журнала по технике безопасности
2.2.	Изучение необходимых нормативных, законодательных и теоретических источников	23	8	15	Письменный отчет о выполнении задания
2.3.	Выполнение заданий, установленных руководителем, для сбора данных	28	8	20	Письменный отчет о выполнении задания
2.4.	Выполнение заданий специалиста предприятия по профилю обучения	41	20	21	Письменный отчет о выполнении задания
<b>3.</b>	<b>ИТОГОВЫЙ ЭТАП</b>				
3.1	Обработка и анализ полученной информации, сбор дополнительной информации	47	20	27	Документы, формы статистической и внутренней отчетности
3.2	Подготовка отчета по практике	46	20	26	Итоговый отчет
3.3	Защита отчетов по практике	2	2	-	Заполнение ведомости по практике
3.4	Итоговое собрание по практике	2	2	-	(по выбору преподавателя)
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>84</b>	<b>132</b>	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для итогового контроля на кафедру представляется отчет по результатам прохождения производственной практики, который включает в себя дневник прохождения практики, календарный план и краткую экономическую характеристику предприятия, а так же анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Цель отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	<b>Предварительный этап</b>	ОК-7	1) ведение дневника; 2) выполнение индивидуального задания; 3) отчет по практике и его защита.
2.	<b>Экспериментальный этап</b>	ОК-5, ОПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПСК-3	
3.	<b>Итоговый этап</b>	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПСК-2, ПСК-6	

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 8.2.1. Ведение дневника на практике

##### а) типовые задания

Студент, прибывший в организацию для прохождения практики, обязан вести дневник и отражать в нем:

- календарный план работы студента;
- содержание индивидуальных заданий;
- записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- производственные экскурсии;
- лекции, доклады, беседы, прослушанные студентом во время практики;
- общественную работу студента.

##### б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Получение студентом-практикантом характеристики и заключения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации, в которой содержится

оценка выполнения программы практики и индивидуальных заданий, отношение студента к работе, участие в общественной жизни коллектива.

Данная характеристика заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (канцелярской или отдела кадров).

### **8.2.2. Выполнение индивидуального задания**

#### *а) типовые задания*

В процессе прохождения практики студент должен собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы по тематике, согласованной с руководителем ВКР, он же является руководителем производственной практики от кафедры «Финансы и кредит» КемГУ.

Примерная тематика индивидуальных заданий для направленности «Финансы и кредит» и для «Страхования» представлена ниже.

#### **Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях**

1. Дать краткую характеристику организации (юридический и почтовый адрес; основные виды деятельности; размер собственного капитала; порядок формирования различных фондов денежных средств; возможность эмиссии и размещения ценных бумаг; ответственность по обязательствам; конкурентоспособность организации).
2. Дать характеристику системы управления финансами в организационной структуре коммерческой организации.
3. Сформулировать основы политики формирования собственного капитала организации.
4. Оценить состав и структуру активов организации.
5. Оценить состав и структуру заёмного капитала организации.
6. Расходы организации. Используемые организацией финансовые методы управления расходами
7. Доходы организации. Порядок формирования и использования.
8. Ценовая политика организации, ее влияние на выручку от реализации продукции (работ, услуг).
9. Прибыль как основной показатель результатов деятельности организации. Порядок формирования и распределения.
10. Виды финансового планирования, применяемые в организации.
11. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансов.

#### **Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в бюджетных учреждениях**

1. Особенности (источники) финансирования бюджетных учреждений.

2. Методы анализа финансирования бюджетного учреждения.
3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности бюджетных учреждений.
4. Проблемы финансирования деятельности бюджетных учреждений.
5. Состав и структура расходов бюджетных учреждений.
6. Особенности финансирования некоммерческих организаций разных организационных форм (казенные организации, автономные учреждения, бюджетные учреждения).

**Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов,  
проходящих практику в кредитных организациях**

1. Кратко об истории создания кредитной организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у кредитной организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль кредитной организации на рынке банковских услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления кредитной организации.
6. Тенденции в динамике и структуре пассивных операций.
7. Динамика и структура собственного капитала кредитной организации.
8. Динамика и структура привлеченных ресурсов.
9. Динамика и структура активных операций банка.
10. Финансовые результаты деятельности кредитной организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
11. Выполнение экономических нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации.
12. Внутренние документы кредитной организации, отражающие порядок проведения в данном банке операций (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
13. Документооборот по операциям (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
14. Перечень продуктов, предлагаемых банком для своих клиентов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
15. Условия предоставления продуктов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
16. Сравнительный анализ условий предоставления продуктов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы) данным банком и другими кредитными организациями-конкурентами.

**Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов,  
проходящих практику в аудиторских организациях**

1. Дать краткую характеристику аудиторской организации, перечень предоставляемых услуг, их структурное соотношение.

2. Дать оценку проводимого внутреннего контроля качества аудиторской организации и существующей организационной структуре.
3. Внутренние нормативные документы аудиторской организации (ВСА).
4. Анализ финансового состояния аудиторской организации.
5. Анализ качества предоставления услуги - аудиторская проверка.
6. Анализ качества предоставления сопутствующих аудиту услуг.

**Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов,  
проходящих практику в страховых организациях**

1. Кратко об истории создания страховой организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у страховой организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль страховой организации на рынке страховых услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления страховой организации.
6. Финансовые ресурсы страховой организации: собственные и привлеченные
7. Динамика и структура собственного капитала страховой организации.
8. Динамика и структура страховых резервов.
9. Динамика и структура страхового портфеля.
10. Финансовые результаты деятельности страховой организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
11. Динамика и структура инвестиционного портфеля страховой организации.
12. Внутренние документы страховой организации, отражающие порядок проведения в данной организации ... операций (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
13. Анализ видов страхования на примере конкретного вида (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
14. Способы продаж страховых продуктов.
15. Возмещение убытков, оформление документов по выплате страхового возмещения.

**Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов,  
проходящих практику в инвестиционных и лизинговых компаниях**

1. Кратко об истории создания организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль организации на рынке услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления организации.
6. Динамика и структура привлеченных ресурсов.
7. Динамика и структура активных операций.

8. Финансовые результаты деятельности организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
9. Внутренние документы организации, отражающие порядок проведения ... операций (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
10. Документооборот по ... операциям (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
11. Перечень ... продуктов, предлагаемых организацией для своих клиентов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
12. Условия предоставления ... продуктов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
13. Сравнительный анализ условий предоставления ... продуктов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы) данной организацией и другими организациями-конкурентами.

*б) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Подготовка и предоставление отчета по производственной практике к защите в соответствии с требованиями.

*в) описание шкалы оценивания*

Производственная практика предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов студента. Оценивается отчет о практике по пятибалльной шкале. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе не допускается к защите.

### **8.2.3. Защита отчета по производственной практике**

***а) типовые задания***

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Объем отчета 35-45 страниц.

**Отчет** должен включать в себя:

- титульный лист (Приложение А);
- дневник прохождения практики (Приложение В) с отзывом о работе практиканта, заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации (канцелярской или отдела кадров);
- характеристика и анализ деятельности организации.
- выполнение индивидуального задания на основании сбора и анализа информации:
  - общие сведения об организации (характеристика организации, организационная структура управления);
  - бизнес-диагностика состояния организации;
  - выявление проблем организации, предлагаемые формы решения проблем предприятия.

Отчет должен содержать описание всех разделов, сведения о конкретной выполняемой студентом работе в период практики, выполнении индивидуального задания, формы используемой документации, табличные и графические материалы, выводы и предложения, т.е. исходные материалы для дальнейшего анализа в выпускной квалификационной работе.

Заключение (выводы о выполнении поставленных задач практики, индивидуального задания).

Список использованных источников (научная литература, журналы, документы предприятия, сайты и т.д.)

Приложение (формы отчетности, баланса, организационная структура управления предприятием, организационная структура отдела маркетинга и т.п.) если таковые есть.

### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике.

Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

### **в) описание шкалы оценивания**

По окончании практики организуется индивидуальная защита отчетов и дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

### **Критерии и шкала оценивания формирования результатов прохождения практики**

Критерии	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1. Выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; студент проявил высокий уровень самостоятельности	индивидуальное задание выполнено в полном объеме	индивидуальное задание выполнено не полностью; недостатки при выполнении отдельных разделов	индивидуальное задание не выполнено

2. Отчет	отчет структурирован, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	в отчете имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, не везде прослеживается структурированность	в отчете не везде прослеживается структурированность; в оформлении отчета прослеживается небрежность	в отчете нарушена структурированность, в оформлении отчета прослеживается небрежность
3. Сроки	нет нарушений сроков выполнения заданий практики	нет нарушений сроков выполнения заданий практики	нарушены сроки выполнения заданий практики	нарушены сроки выполнения заданий практики
4. Защита отчета	на защите студент ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы	на защите студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов, допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя	на защите студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики, способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя	на защите студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией, допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно
5 Рекомендуемая оценка	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «5»	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «4»	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «3»	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «2»

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану, с оформлением приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с п. 6.6 «Академическая задолженность. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность. Повторная пересдача» Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ (версия 04; принято Протоколом Ученого Совета № 12, утверждено Ректором 30.12.2015; дата введения: 01.01.2016).

### **8.3. Отзыв руководителя практики об уровне сформированности компетенций (Приложение Г)**

Оценку результатов прохождения практики выставляет руководитель практики.



## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

- Положение о порядке проведения практики обучающихся высшего образования Кемеровского государственного университета (Приложение № 2 к приказу ректора КемГУ от 16.02.2018 № 70/10)
- Программа производственной практики
- Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.

б) дополнительная литература:

- ФГОС ВО по направлению 38.03.01 ЭКОНОМИКА
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению ЭКОНОМИКА, направленность «Финансы и кредит»

Периодические издания:

1. Вопросы экономики.
2. Деньги и кредит.
3. Журнал экономической теории.
4. Заработная плата. Расчеты.
5. Кузбасс.
6. Регион. Экономика и социология.
7. Российская газета.
8. Финансы.
9. Финансовый менеджмент.
10. Экономист.

в) Интернет-ресурсы:

- официальный сайт Администрации Кемеровской области: <http://www.ako.ru/>;
- сайты организаций;
- сетевое издание «Интерфакс-Россия»: <http://www.interfax-russia.ru/default.asp>;
- официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России): <http://www.cbr.ru>;
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>;
- информационное агентство (СМИ) «Банкир.Ру»: <http://bankir.ru>;
- независимый финансовый портал ИА «Банки.ру»: <http://www.banki.ru>;
- справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>;
- информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ системы ГАРАНТ: <http://www.garant.ru/>;
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Консорциум «Кодекс»: <http://docs.cntd.ru/>.

## Для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях

### а) Основная литература

1. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434240> (дата обращения: 07.10.2019).
2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432078> (дата обращения: 07.10.2019).
3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432119> (дата обращения: 07.10.2019).
4. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05868-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434550> (дата обращения: 07.10.2019).
5. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05871-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434551> (дата обращения: 07.10.2019).
6. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 655 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3769-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/387602> (дата обращения: 07.10.2019).

### Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в последующих редакциях (изменения, внесенные Федеральным законом от 18.03.2019 г. № 34-ФЗ, применяются к возникшим после 1 октября 2019 года правоотношениям, а также правам и обязанностям, вытекающим из ранее возникших правоотношений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ в последующих редакциях.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ в последующих редакциях, «Глава 25. Налог на прибыль организаций» (введена Федеральным законом от 06.08.2001 г. № 110-ФЗ, в последующих редакциях).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ в последующих редакциях.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н в последующих редакциях.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н в последующих редакциях.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено Приказом Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н в последующих редакциях [применяется в части, не противоречащей Федеральному закону № 402-ФЗ (Информация Минфина России № ПЗ-10/2012)].
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 г. № 43н в последующих редакциях.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н в последующих редакциях.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 г. № 44н в последующих редакциях.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 115н в последующих редакциях.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н в последующих редакциях (Изменения, внесенные Приказом Минфина России от 20.11.2018 г. № 236н, применяются организациями начиная с бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год. Организация вправе принять решение о применении изменений до указанного срока, которое подлежит раскрытию в отчетности).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), Приложение к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н в последующих редакциях [применяется в части, не противоречащей Федеральному закону № 402-ФЗ (Информация Минфина России № ПЗ-10/2012)].
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), Приложение к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н в последующих редакциях.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), Приложение к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 г. № 48н в последующих редакциях [применяется в части, не противоречащей Федеральному закону № 402-ФЗ (Информация Минфина России № ПЗ-10/2012)].
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н в последующих редакциях [применяется в части, не противоречащей Федеральному закону № 402-ФЗ (Информация Минфина России № ПЗ-10/2012)].
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н в последующих редакциях [применяется в части, не противоречащей Федеральному закону № 402-ФЗ (Информация Минфина России № ПЗ-10/2012)].

#### **б) Дополнительная литература**

1. Стыров, М. М. Финансовые ресурсы промышленных предприятий: теория, анализ, управление / М. М. Стыров ; отв. ред. Ю.А. Гаджиев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 163 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276177> (дата обращения: 07.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2164-6. – DOI 10.23681/276177. – Текст : электронный.
2. Крамаренко, Т. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / Т. В. Крамаренко, М. В. Нестеренко, А. В. Щенников. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 187 с. — ISBN 978-5-9765-1957-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51798> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Законодательные и нормативные акты:**

1. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» в последующих редакциях.
2. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» в последующих редакциях.
3. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в последующих редакциях.
4. Приказ Минфина России от 28.08.2014 г. № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов» в последующих редакциях.
5. Письмо Минфина РФ от 22.06.2006 г. № 07-05-06/155 «О признании интеллектуальной собственности нематериальным активом».

#### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru>.

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>.
3. Официальный сайт Администрации Кемеровской области: <http://www.ako.ru>.
4. Информационно-аналитическое агентство Finam.ru: <http://www.finam.ru>.
5. Издательский дом Коммерсантъ: <http://www.kommersant.ru>.
6. Сайт журнала «Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>.
7. Практический журнал по управлению финансами компаний «Финансовый директор»: <http://www.fd.ru>.

## **Для студентов, проходящих практику в бюджетных учреждениях**

### **а) Основная литература**

1. Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации / А. С. Нешитой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. – 310 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082> (дата обращения: 04.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02215-9. – Текст : электронный.
2. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г. Б. Поляк, Н. Д. Амаглобели, А. Н. Литвиненко и др. ; под ред. Г. Б. Поляка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 375 с. : табл., схемы – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01466-1 ; Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699> (дата обращения: 04.10.2019). – Текст : электронный.
3. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Л. М. Подъяблонская. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 559 с. : табл., схемы – Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-238-01488-3 ; Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698> (дата обращения: 04.10.2019). – Текст : электронный.

### **Законодательные и нормативные акты:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ в последующих редакциях.
2. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н в последующих редакциях (изменения, внесенные Приказом Минфина России от 28.12.2018 г. № 298н, применяются при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета начиная с 2019 года).
3. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фон-

дами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, Приложение № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н в последующих редакциях (изменения, внесенные Приказом Минфина России от 28.12.2018 г. № 298н, применяются при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета начиная с 2019 года).

4. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н в последующих редакциях.
5. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последующих редакциях.

#### **б) Дополнительная литература**

1. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учебное пособие / Л. Ф. Курченко. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. – 252 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01302-7 ; Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782> (дата обращения: 29.03.2019).
2. Афанасьев, Мст. П. Бюджет и бюджетная система [Текст] : учебник / Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 3-е изд., стер. – Москва : Юрайт, 2012. – 777 с. (50 экз.)
3. Акперов, И. Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. Головач. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 352 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://e.lanbook.com/book/69103> (дата обращения: 29.03.2019).

#### **Периодические издания:**

1. Журнал «Финансы».
2. Газета «Экономика и жизнь» (официальный сайт издания <https://www.eg-online.ru/>).

#### **Для студентов, проходящих практику в кредитных организациях**

##### **а) Основная литература**

1. Банковское дело: учебник / под редакцией Наточеевой Н. Н. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2019. — 270 с. — ISBN 978-5-394-03046-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119230> (дата обращения: 12.09.2019).
2. Бобошко, Н. М. Финансово-кредитная система : учебное пособие / Н. М. Бобошко, С. М. Проява. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 239 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02512-4 ; Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446477> (дата обращения: 03.04.2019).

3. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433232> (дата обращения: 03.04.2019).
4. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432848> (дата обращения: 03.04.2019).
5. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под ред. В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01562-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431883> (дата обращения: 03.04.2019).
6. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09689-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428333> (дата обращения: 03.04.2019).

#### **Законодательные и нормативные акты:**

1. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в последующих редакциях.
2. Федеральный закон от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» в последующих редакциях.
3. Федеральный закон от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» в последующих редакциях.
4. Инструкция Банка России от 02.04.2010 г. № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» в последующих редакциях.
5. Инструкция Банка России от 28.06.2017 г. № 180-И «Об обязательных нормативах банков» (вместе с «Методикой расчета кредитного риска по условным обязательствам кредитного характера», «Методикой расчета кредитного риска по ПФИ», «Методикой определения уровня риска по синдицированным ссудам», «Порядком расчета норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) по сделкам, совершаемым на возвратной основе», «Методикой расчета риска изменения стоимости кредитного требования в результате ухудшения кредитного качества контрагента», «Порядком распределения прибыли (части прибыли)»)» в последующих редакциях.

6. Инструкция Банка России от 06.06.2019 г. № 198-И «Об обязательных нормативах небанковских кредитных организаций, имеющих право на осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов и связанных с ними иных банковских операций, и осуществлении Банком России надзора за их соблюдением».
7. Положение Банка России от 11.08.2014 г. № 428-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг» в последующих редакциях.
8. Положение Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» в последующих редакциях.
9. Положение Банка России от 24.12.2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» в последующих редакциях.
10. Положение Банка России от 04.07.2018 г. № 646-П «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций («Базель III»))» в последующих редакциях.
11. Положение Банка России от 28.06.2017 г. № 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с «Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд») в последующих редакциях.
12. Положение Банка России от 29.01.2018 г. № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

#### **б) Дополнительная литература**

1. Калачева, Е. А. Организация деятельности коммерческого банка / Е. А. Калачева, И. В. Калачева. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 176 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://e.lanbook.com/book/44338> (дата обращения: 11.09.2019).
2. Белоусов, А. С. Финансовый анализ текущей деятельности коммерческого банка: учебное пособие по выполнению расчетно-графической работы / А. С. Белоусов, С. А. Вадимова ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 136 с. : табл., схем. — Библиогр.: с. 86-89. — ISBN 978-5-8158-1625-1 ; Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459466> (дата обращения: 12.09.2017).
3. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка : учебное пособие / Ю. С. Масленченков. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 399 с. — (Банковское дело). — Библиогр. в кн. — ISBN 5-238-00576-8 ; Режим доступа: по подписке. — URL:



<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114531> (дата обращения: 12.09.2017).

4. Корниенко, О. В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / О. В. Корниенко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 201 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112328> (дата обращения: 12.09.2019).
5. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. — 304 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Библиогр.: с. 298-300 — ISBN 978-5-394-02426-9 ; Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779> (дата обращения: 06.03.2019).

#### **Законодательные и нормативные акты:**

1. Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» в последующих редакциях.
2. Федеральный закон от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» в последующих редакциях.

#### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России): <http://www.cbr.ru/>
2. Официальный сайт Агентства по страхованию вкладов: <http://www.asv.org.ru/>
3. Информационное агентство (СМИ) «Банкир.Ру»: <http://bankir.ru/>

#### **Для студентов, проходящих практику в финансовых организациях**

##### **а) Основная литература**

1. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05683-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437162> (дата обращения: 03.04.2019).
2. Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03265-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/-431116> (дата обращения: 03.04.2019).
3. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433417> (дата обращения: 12.09.2019).
4. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Из-

дательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01273-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432085> (дата обращения: 12.09.2019).

### **Законодательные и нормативные акты:**

1. Федеральный закон от 22.04.1996 Г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» в последующих редакциях.

### **б) Дополнительная литература**

1. Резго, Г. Я. Биржевое дело : учебник / Г. Я. Резго, И. А. Кетова ; под редакцией Г. Я. Резго. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 288 с. — ISBN 978-5-279-03404-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69206> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Рынок ценных бумаг [Текст] : учебно-методическое пособие / Кемеровский гос. ун-т, Кафедра финансов и кредита ; [сост. М. В. Соколовский]. — Кемерово : [б. и.], 2012. — 37 с. (78 экз.).
3. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 544 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56365> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Для студентов, проходящих практику в аудиторских организациях**

#### **а) Основная литература**

1. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р. П. Булыгы. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 431 с. : схем. — (Золотой фонд российских учебников). — Библиогр.: с. 380-384. — ISBN 978-5-238-02605-3 ; Режим доступа: для авториз. пользователей — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481> (дата обращения: 25.10.2019).

#### **б) Дополнительная литература**

1. Аудит : учебное пособие / - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 268 с. - ISBN 978-5-9596-0923-8 ; Режим доступа: для авториз. пользователей — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232999> (дата обращения: 12.10.2019).
2. Зиновьева, И. С. Аудит : учебное пособие / И. С. Зиновьева, К. Н. Целых. — Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. — 115 с. — ISBN 978-5-7994-0490-1 ; Режим доступа: для авториз. пользователей — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142305> (дата обращения: 12.10.2019).

### **Периодические издания:**

1. Газета «Экономика и жизнь» (официальный сайт издания <https://www.economy.ru/>).
2. Сайт журнала «Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>.
3. Практический журнал по управлению финансами компаний «Финансовый директор»: <http://www.fd.ru>.
4. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru>.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)**

При прохождении производственной практики студенты используют все новейшие технологии, применяемые в организации.

Во время прохождения производственной практики:

- проводится разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ;
- проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных;
- составляются рекомендации и предложения;
- используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения;
- используются Интернет-ресурсы.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, где студенты работают с документами, слушают лекции представителей организации.

Во время прохождения производственной практики студент использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

Студент, готовясь к прохождению производственной практики, должен ознакомиться с Программой практики (взять программу практики в электронном виде на кафедре). Для получения полной информации о прохождении практики

студент обязан прибыть на организационное собрание по проведению практики. До начала производственной практики студент обязан пройти инструктаж по технике безопасности, познакомиться со специальными инструкциями и расписаться в журнале по технике безопасности. Встретится с руководителем практики от кафедры и обсудит с ним «Индивидуальное задание».

Студент должен максимально подробно познакомиться с исследуемой организацией на основе информации в сети Интернет:

- месторасположение организации;
- отраслевая принадлежность;
- организационно-правовая форма;
- место организации на (соответствующем) рынке;
- масштабы деятельности;
- показатели экономической деятельности;
- структура организации (управленческая, производственная, кадровая и т.д.);
- имидж организации в регионе, городе и др.

Студент обязан приготовить два-три вопроса представителям организации, на которые бы он хотел получить ответы (вопросы должны быть по направлению обучения).

Во время практики студент должен внимательно наблюдать за работой персонала, как рядовых работников, так и менеджеров. Обращать внимание на организацию труда и производственного процесса, постараться увидеть положительные и отрицательные стороны функционирования организации. Вести записи, которые в дальнейшем пригодятся ему для написания отчета по практике.

### **Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики КемГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для прохождения практик (при необходимости) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и прописываются в программах практик.

Составитель (и) программы доцент Кононова С.А., доцент Алабина Т.А.  
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 г. № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма отчета студента о прохождении практики

«Кемеровский государственный университет»  
Институт экономики и управления

---

Кафедра «Финансы и кредит»

### ОТЧЕТ

о производственной практике

(по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
института экономики и менеджмента \_\_\_\_\_  
направления «Экономика» направленности «Финансы и Кредит  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика проходила с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Кемерово \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Федеральное государственного бюджетное образовательного учреждения  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
Институт экономики и управления

### Рабочий график (план) практики

Студент

\_\_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Институт/факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный теле-  
фон \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: \_\_\_\_\_

## Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

«Кемеровский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра «Финансы и кредит»

### Д Н Е В Н И К

#### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ института экономики и управления

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (учреждения) МП \_\_\_\_\_

Срок практики по договору \_\_\_\_\_

20\_\_\_ / 20\_\_\_ уч. год



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование учебной/производственной практики)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучающийся \_\_\_\_\_  
(институт, факультет, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка ( <i>критерии и шкала используется установленная в программе практики</i> ) с обоснованием*
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> ОК 5-1: социально-психологические особенности работы в коллективе; <b>уметь:</b> ОК 5-2: общаться с коллегами; <b>владеть:</b> ОК 5-3: методами работы и кооперации в коллективе.	5 – результат обучения сформирован полностью; 4 – результат обучения сформирован достаточно; 3 – результат обучения сформирован частично 2 – результат обучения не сформирован
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать</b> ОК-7-1: возможности для обучения и развития; <b>уметь:</b> ОК 7-2: формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства и осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе; <b>владеть:</b> ОК 7-3: навыками самоорганизации, планирования и осуществления собственной деятельности и самостоятельному получению знаний, в том числе и профессиональных.	
<b>Общепрофессиональные</b>			
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>знать:</b> ОПК 2-1: методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач; <b>уметь:</b> ОПК 2-2: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;	

		<b>владеть:</b> ОПК 2-3: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>знать:</b> ОПК 3-1: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <b>уметь:</b> ОПК 3-2: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <b>владеть:</b> ОПК 3-3: навыками использования математического инструментария для решения экономических задач.	
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>знать:</b> ОПК 4-1: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; <b>уметь:</b> ОПК 4-2: организовать свой труд и труд других людей; <b>владеть:</b> ОПК 4-3: навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей).	
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>			
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>знать:</b> ПК 4-1: виды теоретических и эконометрических моделей и методы их построения; ПК 4-2: методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным; <b>уметь:</b> ПК 4-3: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей; <b>владеть:</b> ПК 4-4: современной методикой построения эконометрических моделей; ПК 4-5: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>знать:</b> ПК 5-1: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; <b>уметь:</b> ПК 5-2: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; <b>владеть:</b> ПК 5-3: навыками анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	

ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>знать:</b> ПК 6-1: основные особенности российской экономики, социально-экономические процессы и явления;</p> <p><b>уметь:</b> ПК 6-2: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p><b>владеть:</b> ПК 6-3: методами выявления тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>	
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>знать:</b> ПК 7-1: способы сбора и обработки информации для расчета социально-экономических показателей;</p> <p><b>уметь:</b> ПК 7-2: проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;</p> <p><b>владеть:</b> ПК 7-3: методами представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>	
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>знать:</b> ПК 8-1: основы новых информационных технологий: технические средства, универсальное ПО и его практические приложения;</p> <p>ПК 8-2: современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>ПК 8-3: общие вопросы обеспечения информационной безопасности;</p> <p><b>уметь:</b> ПК 8-4: пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированными системами), другими организационно-техническими средствами и оборудованием;</p> <p>ПК 8-5: готовить презентации новых продуктов, аналитических отчетов с помощью ИТ для партнеров и клиентов;</p> <p>ПК 8-6: анализировать статистические данные о партнерах и клиентах;</p> <p><b>владеть:</b> ПК 8-7: методами сбора, хранения и переработки информации;</p> <p>ПК 8-8: различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения аналитических и исследовательских задач.</p>	
<i>организационно-управленческая:</i>			
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b>знать:</b> ПК 9-1: основные понятия и категории психологии и управления персоналом;</p> <p><b>уметь:</b> ПК 9-2: организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p><b>владеть:</b> ПК 9-3: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.</p>	
ПК-10	способность ис-	<b>знать:</b>	

	пользовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>ПК 10-1: правила работы с персональными данными клиентов и методы их защиты;</p> <p>ПК 10-2: правила делового общения и межкультурной коммуникации;</p> <p>ПК 10-3: методы эффективной деловой коммуникации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ПК 10-4: проводить сбор первоначальной информации о клиенте;</p> <p>ПК 10-5: заносить в автоматизированную систему сведения о клиентах;</p> <p>ПК 10-6: готовить информационные письма потенциальным партнерам с предложением о сотрудничестве с помощью современных технических средств и информационных технологий;</p> <p>ПК 10-7: создавать личные кабинеты;</p> <p>ПК 10-8: использовать административные регламенты для получения госуслуг в электронном виде;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>ПК 10-9: методами представления и получения информации для решения коммуникативных задач;</p> <p>ПК 10-10: методами получения государственных услуг.</p>	
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><b>знать:</b></p> <p>ПК 11-1: основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ПК 11-2: разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>ПК 11-3: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.</p>	
ПСК-2	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию (в том числе с помощью использования технических средств и информационных технологий), содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области финансов	<p><b>знать:</b></p> <p>ПСК 2-1: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>ПСК 2-2: методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений в области финансов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ПСК 2-3: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>ПСК 2-4: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>ПСК 2-5: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения финансовых задач;</p> <p>ПСК 2-6: навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным финансовым задачам.</p>	

ПСК-3	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного финансового проекта	<p><b>знать:</b> ПСК 3-1: особенности организации деятельности малых групп для реализации различных финансовых проектов;</p> <p><b>уметь:</b> ПСК 3-2: организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p><b>владеть:</b> ПСК 3-3: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного финансового проекта.</p>	
ПСК-6	способен проводить расчет финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и страховых услуг, интерпретировать результаты анализа	<p><b>знать:</b> ПСК 6-1: методы расчета финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и страховых услуг;</p> <p><b>уметь:</b> ПСК 6-2: проводить расчеты финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и страховых услуг;</p> <p><b>владеть:</b> ПСК 6-3: методами анализа результатов расчета финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и страховых услуг.</p>	
Среднее арифметическое значение (средний балл) по правилу округления			

\*Шкала оценок:

5 – результат обучения сформирован полностью (полное отсутствие замечаний, глубокие профессиональные знания);

4 – результат обучения сформирован достаточно (наличие незначительных замечаний);

3 – результат обучения сформирован частично (наличие значительных ошибок, постоянно требуется доработка, исправление);

2 – результат обучения не сформирован (серьезные ошибки, неспособность работать самостоятельно, многочисленные замечания).

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка (средний балл)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Итоговая оценка (учебной / производственной практики)\*\*

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\*\*Итоговую оценку результатов выставляет руководитель практики от вуза с учетом критериев и шкалы оценивания, представленной в программе практики.