

Кемеровский государственный университет

Институт экономики и управления



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Финансы и кредит

Уровень бакалавриата

Академический бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово

20

19

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Требования в организации практики определяется образовательным стандартом, основной образовательной программой (ОПОП) и программой практики.

Преддипломная практика студентов является заключительным этапом работы над выпускной квалификационной работой.

Целями и задачами преддипломной практики как части основной образовательной программы завершающего этапа обучения и усвоения программы теоретического и профессионального обучения является подготовка материала для представления и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), а именно:

- 1) закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по профессиональным дисциплинам направления,
- 2) закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности,
- 3) завершение всей предварительной работы, необходимой для получения основных результатов выпускной работы и формирование у них профессиональных компетенций в этой области.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. В области научно-исследовательской деятельности:

- доработка методов и инструментов, необходимых для анализа результатов ВКР;
- подготовка материалов, отражающих основные результаты выпускной квалификационной работы.

2. В области аналитической деятельности:

- систематизация и обработка информации по теме ВКР;
- приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем

1. ТИП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика по типу является преддипломной практикой. Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика может проводиться стационарным способом.

Стационарной является практика, которая проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Обучающиеся могут проходить преддипломную практику на кафедрах института экономики и управления КемГУ, курирующих соответствующие направления (профили) подготовки.

Обучающиеся могут проходить преддипломную практику на предприятиях и организациях, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, государственных и муниципальных органах власти и их учреждениях, образовательных учреждениях всех типов.

Формы проведения практики:

1. Работа в библиотеке по изучению нормативных документов, публикаций, а также с информационными электронными ресурсами сети Интернет.
2. Разработка презентации результатов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции (В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>знать:</p> <p>ПК 4-1: виды теоретических и эконометрических моделей и методы их построения;</p> <p>ПК 4-2: методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным;</p> <p>уметь:</p> <p>ПК 4-3: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>владеть:</p> <p>ПК 4-4: современной методикой построения эконометрических моделей;</p> <p>ПК 4-5: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>знать:</p> <p>ПК 5-1: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>уметь:</p> <p>ПК 5-2: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>владеть:</p> <p>ПК 5-3: навыками анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p>
ПК-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>знать:</p> <p>ПК 6-1: основные особенности российской экономики, социально-экономические процессы и явления;</p> <p>уметь:</p> <p>ПК 6-2: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>владеть:</p> <p>ПК 6-3: методами выявления тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>
ПК-7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и	<p>знать:</p> <p>ПК 7-1: способы сбора и обработки информации для расчета социально-экономических показателей;</p> <p>уметь:</p>

	подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК 7-2: проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; владеть: ПК 7-3: методами представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знать: ПК-8-1: основы новых информационных технологий: технические средства, универсальное ПО и его практические приложения; ПК 8-2: современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач; ПК 8-3: общие вопросы обеспечения информационной безопасности; уметь: ПК 8-4: пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированными системами), другими организационно-техническими средствами и оборудованием; ПК 8-5: готовить презентации новых продуктов, аналитических отчетов с помощью ИТ для партнёров и клиентов; ПК 8-6: анализировать статистические данные о партнерах и клиентах; владеть: ПК 8-7: методами сбора, хранения и переработки информации; ПК 8-8: различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения аналитических и исследовательских задач.
ПСК-4	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в области финансов, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий	знать: ПСК 4-1: методы оценки управленческих решений в области финансов; ПСК 4-2: основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений в области финансов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий; уметь: ПСК 4-3: разрабатывать проекты в сфере финансов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; ПСК 4-4: подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности финансовых служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений; владеть: ПСК 4-5: навыками разработки вариантов управленческих решений в области финансов, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных финансовых последствий принимаемых решений.
ПСК-7	Способен разрабатывать и представлять современные финансовые, банковские и страховые продукты и услуги	знать: ПСК 7-1: финансовые, банковские и страховые продукты и способы их продаж; уметь: ПСК 7-2: разрабатывать и предоставлять современные финансовые, банковские, страховые услуги и продукты; владеть: ПСК 7-3: навыками разработки и продажи финансовых, банковских, страховых продуктов при реализации управленческих решений.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к разделу «Б 2. Практики». Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Практика является обязательным этапом обучения и представляет собой вид аналитической и научно-исследовательской работы.

Теоретической основой преддипломной практики являются дисциплины базовой части.

5. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Продолжительность практики 2 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Практика проводится в соответствии с настоящей программой практики. Руководитель практики от КемГУ составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение А)

Этапы преддипломной практики представлены в таблице 2.

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики студентов, утвержденной на кафедре и индивидуальным заданием по практике, составленным студентом совместно с руководителем практики (Приложение Б).

Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов: подготовительный, рабочий и итоговый.

Подготовительный этап практики включает в себя решение организационных вопросов (прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с программой практики и т.п.).

В течение *основного (рабочего)* этапа практики обучающийся должен обобщить материал, накопленный студентом ранее в ходе производственной практики и оформить ВКР, подготовить иллюстративный материал для защиты работы.

В ходе *заключительного* этапа студент в установленные сроки оформляет отчет по практике. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики.

Таблица 2 – Этапы преддипломной практики

Этап	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауд.	самост.	
подготовительный	организационное собрание по практике и инструктаж	2	2		Запись в журнале по технике безопасности Рабочий график (план) Индивидуальное задание
основной (рабочий)	обобщение информации, материалов ВКР	20	2	18	Документы организации, статистические данные и пр.
	оформление ВКР в соответствии с требованиями	38	2	36	
заключительный	подготовка материалов для защиты ВКР	48	2	46	Отчет по практике
ВСЕГО		108	8	100	

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для итогового контроля на кафедру представляется отчет по результатам прохождения преддипломной практики. Цель отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ПК-7	Запись в журнале по технике безопасности Рабочий график (план) Индивидуальное задание
2.	Основной этап	ПК-4 ПК-5; ПК 6; ПСК-4, ПСК-7	Обобщение и систематизация материалов
3.	Заключительный этап	ПК-8	Отчет по практике

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1 Отчет по практике

а) типовые задания

Аттестация по итогам практики проводится на основе отчетной документации студента, составляемой и предоставляемой в соответствии с программой практики.

Оценка результатов прохождения обучающимися практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Отчет о прохождении практики является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Результаты прохождения преддипломной практики оформляются в виде отчета, в котором содержится выполнение индивидуального задания. Отчет по преддипломной практике может включать следующие материалы:

1. Доклад выступления на защите в ГАК.

2. Иллюстративный материал для использования во время защиты в ГАК (в том числе слайды (презентация)).

3. Материалы для раздачи членам ГАК.

Выбор материалов отчета выполняется по согласованию с руководителем преддипломной практики от кафедры.

1. В докладе должны быть отражены последующие главные моменты:

- актуальность исследования;

- цель и задачи работы;

- предмет, объект и методы исследования;

- изложение главных результатов работы;

- краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют практическую значимость;

- соотнесение результатов работы с видами профессиональной деятельности ОПОП.

2. Для объективной оценки степени раскрытия темы ВКР студентом должен быть разработан демонстрационный материал (раздаточный материал, слайды).

Объем иллюстративного материала, выносимого на защиту, определяется выпускающей кафедрой.

Иллюстративный материал ВКР, выносимый на защиту в виде слайдов (обычно презентации Microsoft PowerPoint), производится с соблюдением последующих требований:

- элементы слайда (картинки, графики, формулы и др.) должны быть выполнены верно, крупно, аккуратно. Плотность наполнения слайда должна составлять более 70% от всего места слайда (не считая первого);

- в оформлении рекомендуется придерживаться делового стиля, избегать излишних эффектов;

- на первом слайде нужно указать наименование университета, наименование темы, создателя работы (ФИО, группа), научного руководителя (ФИО, ученая степень, должность). Последующий слайд следует предназначить постановке цели и задачи данной работы, а дальше в согласовании с планом выступления на защите ВКР;

- слайды должны быть пронумерованы и иметь заглавия.

Слайды могут быть распечатаны на листах формата А4 для использования в качестве раздаточного материала всем членам ГАК при защите ВКР.

При формировании слайдов (презентации) важно обратить внимание на качество демонстрационного материала:

- весь лист должен быть заполнен «полезной» информацией;

- организационная структура, схема счетов и другой теоретический материал представляется только в случае необходимости отражения специфики по изучаемому вопросу;

- тема ВКР должна быть раскрыта на конкретных примерах организации;

- аналитический слайд должен быть органично связан с темой ВКР и содержать информацию, представленную в табличной форме.

3. Демонстрационный материал обязательно должен быть согласован с руководителем ВКР, что подтверждается его подписью на одном экземпляре раздаточного материала.

Изложение и оформление материала:

- ясность, четкость, логичность изложения материала;

- общий уровень грамотности и стиля изложения;

- качество оформления пояснительной записки;

- качество выполнения графического материала.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания преддипломной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает подготовленные материалы.

По итогам преддипломной практики оцениваются следующие умения и навыки обучающегося:

- умение строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей;

- владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

- умение применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач.

в) описание шкалы оценивания

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачета. Оценка по практике заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Критерии и шкалы оценивания формирования результатов прохождения практики

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- 1) дана положительная оценка сформированности компетенций руководителем практики;
- 2) индивидуальное задание выполнено в полном объеме;
- 3) выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;
- 4) нет нарушений сроков выполнения заданий практики.

Оценка «незачтено» выставляется, если:

- 1) дана отрицательная оценка сформированности компетенций руководителем практики;
- 2) не выполнено индивидуальное задание;
- 3) нарушены требования к внешнему оформлению;
- 4) не соблюдены сроки выполнения заданий практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану, с оформлением приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с п. 6.6 «Академическая задолженность. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность. Повторная передача» Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ (версия 04; принято Протоколом Ученого Совета № 12, утверждено Ректором 30.12.2015; дата введения: 01.01.2016).

8.2.2 Отзыв руководителя практики об уровне сформированности компетенций (Приложение В)

Оценку результатов прохождения практики выставляет руководитель преддипломной практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Положение о порядке проведения практики обучающихся высшего образования Кемеровского государственного университета (Приложение № 2 к приказу ректора КемГУ от 16.02.2018 № 70/10)
2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению подготовки «Экономика».

б) дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — ISBN 978-5-394-02783-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93533> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шульмин, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 180 с. : табл. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8158-1343-4 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 16.09.2019).
3. Манушин, Д. В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие / Д. В. Манушин ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). — Казань : Познание, 2012. — 148 с. : табл. — ISBN 978-5-8399-0364-7 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538> (дата обращения: 16.09.2019).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сабитов, Р. А. Основы научных исследований: учеб. пособие / Р. А. Сабитов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dis.finansy.ru/publ/002.htm> (дата обращения: 12.10.2019).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

не требуется

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимо наличие компьютерной техники, имеющей выход в Интернет и оснащенной современным программным обеспечением, позволяющим обрабатывать количественную и качественную информацию.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1 Место и время проведения преддипломной практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса преддипломная практика проводится на кафедрах института экономики и менеджмента КемГУ, отвечающих за подготовку обучающихся по направленности (профилю) подготовки или на предприятиях и организации.

Преддипломная практика организуется на четвертом курсе в 8 семестре с отрывом от обучения.

12.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики КемГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для прохождения практик (при необходимости) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и прописываются в программах практик.

Составитель _____ Савинцева С.А., доцент
(и): *(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))*

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 г. № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа отчета о практике

«Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления

КАФЕДРА _____

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

студента института экономики и управления _____
(ФИО)

Направление 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) « _____ »

Научный руководитель:

(ФИО руководителя, ученая степень, должность)

Кемерово 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления

Рабочий график (план) практики

Студент _____
ФИО

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Направленность подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____

Институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ . 201_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 201__
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению:

_____/_____ «__» _____ 201__
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной/производственной практики)

в _____
(полное наименование организации)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

обучающийся _____
(институт, факультет, ФИО студента)

продemonстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием Шкала оценок*: сформировано - положительная оценка, <i>результат обучения сформирован</i> достаточно; не сформировано - отрицательная оценка, результат обучения не сформирован
ПК-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знать: ПК 4-1: виды теоретических и эконометрических моделей и методы их построения; ПК 4-2: методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным; уметь: ПК 4-3: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей; владеть: ПК 4-4: современной методикой построения эконометрических моделей; ПК 4-5: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.	

ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>знать:</p> <p>ПК 5-1: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>уметь:</p> <p>ПК 5-2: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>владеть:</p> <p>ПК 5-3: навыками анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p>	
ПК-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>знать:</p> <p>ПК 6-1: основные особенности российской экономики, социально-экономические процессы и явления;</p> <p>уметь:</p> <p>ПК 6-2: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>владеть:</p> <p>ПК 6-3: методами выявления тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>	
ПК-7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>знать:</p> <p>ПК 7-1: способы сбора и обработки информации для расчета социально-экономических показателей;</p> <p>уметь:</p> <p>ПК 7-2: проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;</p> <p>владеть:</p> <p>ПК 7-3: методами представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>	
ПК-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать:</p> <p>ПК 8-1: основы новых информационных технологий: технические средства, универсальное ПО и его практические приложения;</p> <p>ПК 8-2: современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>ПК 8-3: общие вопросы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>уметь:</p> <p>ПК 8-4: пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированными системами), другими организационно-техническими средствами и оборудованием;</p> <p>ПК 8-5: готовить презентации новых продуктов, аналитических отчетов с помощью ИТ для партнёров и клиентов;</p> <p>ПК 8-6: анализировать статистические данные о партнерах и клиентах;</p> <p>владеть:</p> <p>ПК 8-7: методами сбора, хранения и переработки информации;</p> <p>ПК 8-8: различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения аналитических и исследовательских задач.</p>	

ПСК-4	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в области финансов, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий	знать: ПСК 4-1: методы оценки управленческих решений в области финансов; ПСК 4-2: основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений в области финансов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий; уметь: ПСК 4-3: разрабатывать проекты в сфере финансов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; ПСК 4-4: подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности финансовых служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений; владеть: ПСК 4-5: навыками разработки вариантов управленческих решений в области финансов, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных финансовых последствий принимаемых решений.	
ПСК-7	Способен разрабатывать и представлять современные финансовые, банковские и страховые продукты и услуги	знать: ПСК 7-1: финансовые, банковские и страховые продукты и способы их продаж; уметь: ПСК 7-2: разрабатывать и предоставлять современные финансовые, банковские, страховые услуги и продукты; владеть: ПСК 7-3: навыками разработки и продажи финансовых, банковских, страховых продуктов при реализации управленческих решений.	

Шкала оценок*:

сформировано – положительная оценка, *результат обучения* сформирован достаточно (отсутствие существенных замечаний, глубокие профессиональные знания);

не сформировано – отрицательная оценка, результат обучения не сформирован (наличие значительных ошибок).

Руководитель практики от организации

Рекомендуемая оценка (*положительная/отрицательная* оценка результатов обучения) _____/_____

(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ___ » _____ 201__ г.

Итоговая оценка (производственной (педагогической) практики)**

Руководитель практики от организации (вуза)

(должность, ФИО)

Дата « ___ » _____ 201__ г.

**Итоговую оценку результатов выставляет руководитель практики от вуза с учетом критериев и шкалы оценивания, представленной в программе практики.