



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(Наименование учебной (производственной) практики)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(цифр, название направления)

Направленность подготовки

Финансы и кредит

Уровень бакалавриата
Академический бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная и др.)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Практическая подготовка студентов КемГУ является одним из ведущих факторов, определяющих политику в области качества образования вуза. Практика студентов университета является составной частью воспитательно-образовательной программы высшего профессионального образования.

Основной целью учебной практики является: углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области экономического анализа, обработки информации о деятельности коммерческих организаций, финансово-кредитных учреждений.

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- выработка практических навыков и умений, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций в области финансов и кредита;
- изучение организационной структуры коммерческой организации (кредитной организации, страховой организации), и действующей в них системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- подготовка к изучению последующих дисциплин и прохождению производственной практики.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, характеризующих правовые и экономические основы деятельности организаций, предприятий, финансово-кредитных учреждений;
- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы с первичной документацией;
- изучение документооборота по основным операциям организации, в которой проходит учебная практика.

1. ТИП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися при теоретическом обучении, подготовка и изучение последующих дисциплин и прохождению других видов практики.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится стационарным способом. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Возможно прохождение учебной практики на кафедре «Финансы и кредит» для проведения научно-исследовательской работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Коды компетенций по ФГОС
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: ОК 5-1: социально-психологические особенности работы в коллективе; ОК 5-2: закономерности функционирования и развития социальных общностей как субъектов социальных отношений; уметь: ОК 5-3: общаться с коллегами; ОК 5-4: учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и прочие различия при взаимодействии людей; владеть: ОК 5-5: методами работы и кооперации в коллективе; ОК 5-6: методами изучения социальных отношений внутри социальных групп и между ними.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать: ОК 7-1: возможности для обучения и развития; уметь: ОК 7-2: формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства и осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе; владеть: ОК 7-3: навыками самоорганизации, планирования и осуществления собственной деятельности и самостоятельному получению знаний, в том числе и профессиональных.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знать: ОПК 2-1: методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач; уметь: ОПК 2-2: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; владеть: ОПК 2-3: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>знать:</p> <p>ОПК 3-1: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>уметь:</p> <p>ОПК 3-2: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>владеть:</p> <p>ОПК 3-3: навыками использования математического инструментария для решения экономических задач.</p>
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать:</p> <p>ПК1-1: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>уметь:</p> <p>ПК 1-2: собрать и анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>владеть:</p> <p>ПК 1-3: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать:</p> <p>ПК 2-1: типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>ПК 2-2: нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>уметь:</p> <p>ПК 2-3: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>владеть:</p> <p>ПК 2-4: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p>
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>знать</p> <p>ПК 3-1: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>уметь:</p> <p>ПК 3-2: выполнить расчеты и обосновывать их для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>ПК 3-3: представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>владеть:</p> <p>ПК 3-4: навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.</p>
ПСК-1	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных финансовых задач, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные	<p>знать:</p> <p>ПСК 1-1: методы сбора информации для решения поставленных финансовых задач;</p> <p>ПСК 1-2: инструментальные средства для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной финансовой задачей;</p> <p>уметь:</p> <p>ПСК 1-3: осуществлять сбор и обработку экономических данных в соответствии с поставленной финансовой задачей,</p>

	выводы	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; владеть: ПСК 1-4: методами представления результатов анализа для решения поставленных финансовых задач и обосновывать полученные выводы.
ПСК-5	Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов	знать: ПСК 5-1: особенности финансово-экономической деятельности предприятий, организаций, финансовых, кредитных учреждений; ПСК 5-2: законодательную и нормативную базу, на которой основана деятельность хозяйствующих субъектов, финансовых и кредитных организаций; уметь: ПСК 5-3: применять законодательные и нормативные акты при осуществлении текущей финансово-экономической деятельности; владеть: ПСК 5-4: навыками осуществления текущей профессиональной деятельности в финансовых, кредитных, страховых организациях.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика относится к разделу «Б 2. Практики». Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Данный вид практики является логическим продолжением изучения теоретических дисциплин и готовит студентов к более осознанному изучению последующих учебных дисциплин и к прохождению производственной практики.

Для освоения программы данного вида практики на основе предшествующего цикла обучения студенты должны обладать соответствующими практическими знаниями, умениями, навыками.

5. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы (108 час.). Время проведения учебной практики – 6 семестр, продолжительность – 2 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для студентов, проходящих практику в кредитных организациях

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		практическая работа	самостоятельная работа	
1	Организационное собрание	2	-	-
2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	опрос
3.	Инструктаж о распорядке рабочего дня, о необходимости соблюдения коммерческой тайны	1	-	собеседование

4.	Характеристика деятельности кредитной организации	10	8	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
5.	Сбор и анализ данных о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода	8	12	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
6.	Изучение порядка проведения одного из основных видов банковских операций (деPOSITных или кредитных – на выбор студента)	20	12	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
7.	Виды и условия предоставления банком депозитных (или кредитных) продуктов (в соответствии с п.5)	14	8	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
8.	Заполнение дневника похода практика	2	-	дневник
9.	Подготовка отчета о прохождении учебной практики	-	8	отчет
10.	Защита отчета	1		собеседование
		60	48	

Для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		практическая работа	самостоятельная работа	
1	Организационное собрание	2	-	-
2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	опрос
3.	Инструктаж о распорядке рабочего дня, о необходимости соблюдения коммерческой тайны	1	-	собеседование
4.	Характеристика деятельности организации	10	8	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
5.	Ознакомление с формированием финансовой отчетности	20	12	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
6.	Сбор данных и анализ финансового состояния за последние 2-3 отчетных периода	8	12	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
7.	Знакомство с элементами учётной политики, как основного раздела финансовой политики организации	14	8	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
8.	Заполнение дневника похода практика	2	-	дневник
9.	Подготовка отчета о прохождении учебной практики	-	8	отчет
10.	Защита отчета	1		собеседование
		60	48	

Для студентов, проходящих практику в страховых организациях

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		практическая работа	самостоятельная работа	
1	Организационное собрание	2	-	-
2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	опрос
3.	Инструктаж о распорядке рабочего дня, о необходимости соблюдения коммерческой тайны	1	-	собеседование
4.	Характеристика деятельности страховой организации	10	8	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
5.	Сбор и анализ данных о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода	8	12	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
6.	Изучение порядка проведения одного из основных видов страхования (по выбору студента)	20	12	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
7.	Виды и условия проведения конкретного вида страхования (по выбору студента)	14	8	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
8.	Заполнение дневника похода практики	2	-	дневник
9.	Подготовка отчета о прохождении учебной практики	-	8	отчет
10.	Защита отчета	1		собеседование
		60	48	

Студентам, проходящим практику в отделениях пенсионного фонда, территориального фонда ОМС, в негосударственных пенсионных фондах, задание разрабатывается индивидуально руководителем практики от кафедры.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая по индивидуальному заданию научного руководителя-преподавателя кафедры «Финансы и кредит».

Организация учебной практики состоит в следующем:

1) Руководитель практики в рамках соглашения между КемГУ и предприятием-партнером о сотрудничестве направляет студентов на учебную практику. Если студенты выбирают место прохождения практики по своей инициативе, или с предприятием не подписано соглашение о сотрудничестве, то согласием принять студента на практику является договор о прохождении практики, который подписывается руководителем практики от вуза.

По решению руководителя организации (базы прохождения практики) для руководства учебной практикой студентов назначаются квалифицированные специалисты различных отделов. Совместно с руководителем от организации согласуются отдельные разделы календарного плана; студенту-практиканту, как правило, предоставляется рабочее место на предприятии и возможность доступа к

учетной и отчетной информации (компьютерные данные о первичном и сводном учете, бланки отчетности организации и т.п.), необходимой для выполнения задания и написания отчета. Возможно, что студенты не смогут выполнить отдельные разделы календарного плана, так как это зависит от статуса организации (не каждая организация готова предоставлять полную информацию о своей деятельности). В этом случае студент может получить по согласованию с руководителем практики от университета индивидуальное задание, которое он включает в дневник и отражает его выполнение в отчете.

2) Перед тем, как студенты уйдут на практику, руководители практики от кафедры «Финансы и кредит» проводят собрание, на котором каждому раздают программу практики (календарный план), разъясняют все возникающие вопросы по порядку и условиям ее прохождения на предприятии.

3) В процессе прохождения практики руководители практики от кафедры «Финансы и кредит» держат постоянную связь со студентами и с руководителями практики на предприятиях (путем телефонных переговоров, либо личных встреч), решая при этом возникающие вопросы.

4) По окончании практики студенты защищают представленные отчеты у руководителей.

Руководителем учебной практики является научный руководитель, который утверждается кафедрой. Руководитель от КемГУ назначается приказом ректора по представлению директора института из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

Организация практики со стороны университета ведется отделом практики и кафедрой финансов и кредита. За студентами закрепляются руководители от университета и предприятия.

Руководитель практики от университета:

- согласует на предприятии (организации) вопрос приема студентов-практикантов;
- проводит организационное собрание-инструктаж по практике студентов;
- участвует в согласовании индивидуального плана-графика прохождения практики каждого студента;
- консультирует студентов по вопросам, касающимся содержания практики, ведения дневника, составления отчета;
- проверяет выполнение календарных планов прохождения практики;
- осуществляет контроль за ходом практики, за соблюдением студентом правил внутреннего трудового распорядка;
- проверяет отчет по практике и дает заключение по его качеству.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика проводится в соответствии с настоящей программой учебной практики. Руководитель практики от КемГУ составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение А).

По окончании практики студент-практикант составляет отчет (Приложение Б).

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время изучения профессионального модуля и прохождения учебной практики.

Цель отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	<i>Подготовительный этап</i>	ОК-5,7	1) рабочий график (план) 2) индивидуальное задание
2.	<i>Основной этап (выполнение заданий)</i>	ОПК-2, ОПК-3; ПК -1,2,3, ПСК-1,5	1) ведение дневника учебной практики 2) отзыв руководителя от организации о прохождении студентом учебной практики
3.	<i>Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики)</i>	ПК-1,2,3	3) отчет по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основе отчетной документации студента, составляемой и предоставляемой в соответствии с программой практики.

Оценка результатов прохождения обучающимися практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Ведение дневника на практике

а) типовые задания

Студент, прибывший в организацию для прохождения практики, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Календарный план работы студента;

- Содержание индивидуальных заданий;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Производственные экскурсии;
- Лекции, доклады, беседы, прослушанные студентом во время практики;
- Общественная работа студента.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- своевременность и регулярность заполнения дневника прохождения практики;
- полнота отражения всех видов работ, выполненных в период практики.

8.2.2. Выполнение индивидуального задания

а) типовые задания

Для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях

Этап 1. Характеристика деятельности коммерческой организации

1. Ознакомиться с историей создания коммерческой организации.
2. Указать, какие виды деятельности коммерческая организация может осуществлять, привести перечень.
3. Описать конкурентную среду (место и роль коммерческой организации на рынке, основные конкуренты).
4. Ознакомиться и представить в отчете по практике организационную структуру, систему управления финансово-экономическими службами.

Этап 2. Сбор данных и анализ финансового состояния организации за последние 2-3 отчетных периода.

1. Оценить структуру активов и его источников по данным бухгалтерского баланса стоимость активов организации и источников их формирования.
2. Оценить рентабельность и конечный финансовый результат деятельности организации.
3. Рассчитать показатели финансовой устойчивости, оценить их соответствие принятым нормативам.
4. Рассчитать показатели ликвидности и платежеспособности, оценить их соответствие принятым нормативам.
5. Рассчитать показатели деловой активности, оценить их динамику.

Этап 3. Ознакомление с принципами формирования управленческой, бухгалтерской, налоговой отчетности.

1. Ознакомиться с основными принципами формирования бухгалтерской отчетности, которая лежит в основе построения управленческой и налоговой отчетности.
2. Составить схему формирования бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности.
3. Выяснить, какие обязанности закреплены за сотрудниками, выполняющими данную операцию.
4. Ознакомиться с документооборотом по данной операции.

Этап 4. Знакомство с элементами учетной политики, как основного раздела финансовой политики организации.

1. Изучить элементы учетной политики организации.

2. Дать характеристику основным элементам.

3. Оценить влияние используемой организацией учетной политики на её конечный финансовый результат.

Этап 5. Подготовка отчета о прохождении учебной практики.

В отчете должны быть отражены все этапы прохождения практики, а также представлена характеристика студента, подписанная руководителем от практики заверенная печатью.

Для студентов, проходящих практику в кредитных организациях

Этап 1. Характеристика деятельности кредитной организации.

1. Изучить историю создания кредитной организации.

2. Указать, на осуществление каких видов деятельности (операций) имеются лицензии у кредитной организации, привести перечень предоставляемых услуг.

3. Описать клиентскую базу.

4. Описать конкурентную среду (место и роль кредитной организации на рынке банковских услуг, основные конкуренты).

5. Ознакомиться и представить в отчете по практике организационную структуру, систему управления кредитной организации.

Этап 2. Сбор и анализ данных о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода.

1. Собрать данные и рассчитать темпы роста и структуру пассивных операций.

2. Проанализировать динамику и структуру собственного капитала кредитной организации.

3. Показать динамику и структуру привлеченных ресурсов.

4. Выяснить долю в активах основных операций по размещению ресурсов, их динамику.

5. Показать финансовые результаты деятельности кредитной организации за 2-3 отчетных периода, структуру доходов и расходов.

6. Выполнение экономических нормативов, установленных Центральным банком РФ.

Этап 3. Изучение порядка проведения одного из основных видов банковских операций (деPOSITных или кредитных – на выбор студента).

1. Изучить внутренние документы кредитной организации, отражающие порядок проведения в данном банке кредитных (или депозитных) операций.

2. Составить регламент (схему) оказания соответствующей банковской услуги (операции).

3. Выяснить, какие обязанности закреплены за банковскими работниками, выполняющими данную операцию.

4. Ознакомиться с документооборотом по данной операции.

Этап 4. Виды и условия предоставления банком депозитных (или кредитных) продуктов (в соответствии с п. 5).

1. Представить перечень кредитных (депозитных) продуктов, предлагаемых банком для своих клиентов.

2. Описать условия предоставления кредитных (депозитных) продуктов.

3. Сделать сравнительный анализ условий предоставления кредитных (депозитных) продуктов данным банком и другими кредитными организациями-конкурентами.

Этап 5. Подготовка отчета о прохождении учебной практики.

В отчете должны быть отражены все этапы прохождения практики, а также представлена характеристика студента, подписанная руководителем от практики заверенная печатью.

Для студентов, проходящих практику в страховых организациях

Этап 1. Характеристика деятельности страховой организации.

1. Изучить историю создания страховой организации.
2. Указать, на осуществление каких видов страхования имеются лицензии у страховой организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль страховой организации на рынке страховых услуг, основные конкуренты).
5. Ознакомиться и представить в отчете по практике организационную структуру, систему управления страховой организации.

Этап 2. Сбор и анализ данных о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода.

1. Собрать данные и рассчитать темпы роста и структуру собранных премий.
2. Проанализировать динамику и структуру собственного капитала страховой организации.
3. Выяснить долю в активах основных операций по размещению средств страховых резервов, их динамику.
4. Показать финансовые результаты деятельности страховой организации за 2-3 отчетных периода, структуру доходов и расходов.
5. Направления инвестиционной деятельности страховой компании.

Этап 3. Изучение порядка проведения операций страхования по одному из видов страхования.

1. Изучить внутренние документы страховой организации, отражающие порядок проведения операций страхования по данному виду.
2. Составить регламент (схему) оказания соответствующей страховой услуги (операции).
3. Выяснить, какие обязанности закреплены за работниками страховой организации, выполняющими данную операцию.
4. Ознакомиться с документооборотом по данной операции.

Этап 4. Виды и условия предоставления страховых продуктов (в соответствии с п. 5).

1. Представить перечень страховых продуктов, предлагаемых страховой компанией для своих клиентов.
2. Описать условия предоставления страховых продуктов.
3. Сделать сравнительный анализ условий предоставления страховых продуктов данной компании и другими организациями-конкурентами.

Этап 5. Подготовка отчета о прохождении учебной практики.

В отчете должны быть отражены все этапы прохождения практики, а также представлена характеристика студента, подписанная руководителем от практики заверенная печатью.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- выполнение всех этапов индивидуального задания;
- полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания.

8.2.3. Отчет по учебной практике

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, первичная документация.

Студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчета по учебной практике следующие документы:

- 1) отчет, который должен содержать все разделы, указанные в программе практики;
- 2) дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных им в период прохождения практики (Приложение Г);
- 3) Оценка результатов прохождения практики (Приложение В);
- 4) Рабочий план – график (Приложение А);

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации.

Научный руководитель практики проверяет отчет по практике и назначает студенту дату и время его защиты.

Структура отчета по учебной практике:

- 1) Титульный лист (Приложение Б).
- 2) Оценка результатов прохождения практики (Приложение В).
- 3) Календарный план прохождения практики, который отражает виды работ в подразделениях организации. Календарный план составляется по согласованию с руководителями практик от вуза и организации и отражает задания и виды работ, которые студент может выполнять, исходя из специфики организации (Приложение А).
- 4) Дневник практики, в котором отмечаются по дням выполненные задания (Приложение Г).
- 5) Индивидуальные задания, если студент выполнял их по заданию руководства организации.
- 6) Общие сведения о деятельности организации (экономическая характеристика) (1-2 стр.).

7) Подборка материалов по программе практики (до 40 стр.), изученные документы (по темам).

8) Анализ практического материала (до 10 стр.).

9) Приобретенные умения и навыки выводы по организации практики (до 3 стр.).

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– отражение в отчете всех этапов индивидуального задания;

– полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания.

Получение студентом-практикантом характеристики и заключения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации, в которой содержится оценка выполнения программы практики и индивидуальных заданий, отношение студента к работе, участие в общественной жизни коллектива.

Данная характеристика заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (канцелярской или отдела кадров).

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии и шкала оценивания формирования результатов прохождения практики:

Критерии	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1 Выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; студент проявил высокий уровень самостоятельности	индивидуальное задание выполнено в полном объеме	индивидуальное задание выполнено не полностью; недостатки при выполнении отдельных разделов	индивидуальное задание не выполнено
2 Отчет	отчет структурирован, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	в отчете имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, не везде прослеживается структурированность	в отчете не везде прослеживается структурированность; в оформлении отчета прослеживается небрежность	в отчете нарушена структурированность, в оформлении отчета прослеживается небрежность
3 Сроки	нет нарушений сроков выполнения заданий практики	нет нарушений сроков выполнения заданий практики	нарушены сроки выполнения заданий практики	нарушены сроки выполнения заданий практики
4 Защита отчета	на защите студент ориентируется в представленном материале, источников цифровых данных, отвечает на вопросы	на защите студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных	на защите студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики, способен	на защите студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой

	теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы	неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов, допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя	самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя	терминологией, допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
5 Рекомендуемая оценка	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «5»	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «4»	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «3»	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «2»

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану, с оформлением приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с п. 6.6 «Академическая задолженность. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность. Повторная пересдача» Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ (версия 04; принято Протоколом Ученого Совета № 12, утверждено Ректором 30.12.2015; дата введения: 01.01.2016).

8.3. Отзыв руководителя практики об уровне сформированности компетенций

Приложение 3. «Оценка результатов прохождения практики»

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Положение о порядке проведения практики обучающихся высшего образования Кемеровского государственного университета (Приложение № 2 к приказу ректора КемГУ от 16.02.2018 № 70/10).

2. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434240> (дата обращения: 07.10.2019).

3. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432078> (дата обращения: 07.10.2019).

4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432119> (дата обращения: 07.10.2019).

5. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05868-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434550> (дата обращения: 07.10.2019).

6. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05871-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434551> (дата обращения: 07.10.2019).

7. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 655 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3769-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/387602> (дата обращения: 07.10.2019).

8. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации / А. С. Нешиной. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. — 310 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082> (дата обращения: 04.10.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02215-9. — Текст : электронный.

9. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г. Б. Поляк, Н. Д. Амаглобели, А. Н. Литвиненко и др. ; под ред. Г. Б. Поляка. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 375 с. : табл., схемы — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01466-1 ; Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699> (дата обращения: 04.10.2019). — Текст : электронный.

10. Подьяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Л. М. Подьяблонская. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 559 с. : табл., схемы — Библиогр.: с. 552-553. — ISBN 978-5-238-01488-3 ; Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698> (дата обращения: 04.10.2019). — Текст : электронный.

11. Банковское дело: учебник / под редакцией Наточеевой Н. Н. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2019. — 270 с. — ISBN 978-5-394-03046-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119230> (дата обращения: 12.09.2019).

12. Бобошко, Н. М. Финансово-кредитная система : учебное пособие / Н. М. Бобошко, С. М. Проява. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 239 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02512-4 ; Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446477> (дата обращения: 03.04.2019).

13. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433232> (дата обращения: 03.04.2019).

14. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432848> (дата обращения: 03.04.2019).

15. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под ред. В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01562-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431883> (дата обращения: 03.04.2019).

16. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09689-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428333> (дата обращения: 03.04.2019).

17. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05683-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437162> (дата обращения: 03.04.2019).

18. Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03265-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/-431116> (дата обращения: 03.04.2019).

19. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433417> (дата обращения: 12.09.2019).

20. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). —

ISBN 978-5-534-01273-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432085> (дата обращения: 12.09.2019).

21. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р. П. Булыгы. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 431 с. : схем. — (Золотой фонд российских учебников). — Библиогр.: с. 380-384. — ISBN 978-5-238-02605-3 ; Режим доступа: для авториз. пользователей — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481> (дата обращения: 25.10.2019).

22. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01245-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93438> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в последующих редакциях (изменения, внесенные Федеральным законом от 18.03.2019 г. № 34-ФЗ, применяются к возникшим после 1 октября 2019 года правоотношениям, а также правам и обязанностям, вытекающим из ранее возникших правоотношений).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ в последующих редакциях.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ в последующих редакциях.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ в последующих редакциях.

6. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в последующих редакциях.

7. Федеральный закон от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» в последующих редакциях.

8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н в последующих редакциях.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н в последующих редакциях.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено Приказом Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н в последующих редакциях [применяется в части, не противоречащей Федеральному закону № 402-ФЗ (Информация Минфина России № ПЗ-10/2012)].

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 г. № 43н в последующих редакциях.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н в последующих редакциях.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 г. № 44н в последующих редакциях.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 115н в последующих редакциях.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н в последующих редакциях (Изменения, внесенные Приказом Минфина России от 20.11.2018 г. № 236н, применяются организациями начиная с бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год. Организация вправе принять решение о применении изменений до указанного срока, которое подлежит раскрытию в отчетности).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), Приложение к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н в последующих редакциях [применяется в части, не противоречащей Федеральному закону № 402-ФЗ (Информация Минфина России № ПЗ-10/2012)].

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), Приложение к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н в последующих редакциях.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), Приложение к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 г. № 48н в последующих редакциях [применяется в части, не противоречащей Федеральному закону № 402-ФЗ (Информация Минфина России № ПЗ-10/2012)].

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н в последующих редакциях [применяется в части, не противоречащей Федеральному закону № 402-ФЗ (Информация Минфина России № ПЗ-10/2012)].

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н в последующих редакциях [применяется в части, не противоречащей Федеральному закону № 402-ФЗ (Информация Минфина России № ПЗ-10/2012)].

21. Положение Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» в последующих редакциях.

22. Положение Банка России от 24.12.2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» в последующих редакциях.

б) дополнительная литература:

1. Стыров, М. М. Финансовые ресурсы промышленных предприятий: теория, анализ, управление / М. М. Стыров ; отв. ред. Ю.А. Гаджиев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 163 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276177> (дата обращения: 07.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2164-6. – DOI 10.23681/276177. – Текст : электронный.

2. Крамаренко, Т. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / Т. В. Крамаренко, М. В. Нестеренко, А. В. Щенников. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 187 с. — ISBN 978-5-9765-1957-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51798> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учебное пособие / Л. Ф. Курченко. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 252 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01302-7 ; Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782> (дата обращения: 29.03.2019).

4. Афанасьев, Мст. П. Бюджет и бюджетная система [Текст] : учебник / Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 3-е изд., стер. – Москва : Юрайт, 2012. – 777 с. (50 экз.)

5. Акперов, И. Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. Головач. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 352 с. — Режим доступа: по подписке. – URL: <http://e.lanbook.com/book/69103> (дата обращения: 29.03.2019).

6. Калачева, Е. А. Организация деятельности коммерческого банка / Е. А. Калачева, И. В. Калачева. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 176 с. — Режим доступа: по подписке. – URL: <http://e.lanbook.com/book/44338> (дата обращения: 11.09.2019).

7. Белоусов, А. С. Финансовый анализ текущей деятельности коммерческого банка: учебное пособие по выполнению расчетно-графической работы / А. С. Белоусов, С. А. Вадимова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 136 с. : табл., схем. – Библиогр.: с. 86-89. – ISBN 978-5-8158-1625-1 ; Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459466> (дата обращения: 12.09.2017).

8. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка : учебное пособие / Ю. С. Масленченков. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – (Банковское дело). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00576-8 ; Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114531> (дата обращения: 12.09.2017).

9. Корниенко, О. В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / О. В. Корниенко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 201 с. — Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112328> (дата обращения: 12.09.2019).

10. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 298-300 – ISBN 978-5-394-02426-9 ; Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779> (дата обращения: 06.03.2019).

11. Резго, Г. Я. Биржевое дело : учебник / Г. Я. Резго, И. А. Кетова ; под редакцией Г. Я. Резго. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 288 с. — ISBN 978-5-279-03404-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69206> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Рынок ценных бумаг [Текст] : учебно-методическое пособие / Кемеровский гос. ун-т, Кафедра финансов и кредита ; [сост. М. В. Соколовский]. – Кемерово : [б. и.], 2012. – 37 с. (78 экз.).

13. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 544 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56365> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Аудит : учебное пособие / - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 268 с. - ISBN 978-5-9596-0923-8 ; Режим доступа: для авториз. пользователей – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232999> (дата обращения: 12.10.2019).

15. Зиновьева, И. С. Аудит : учебное пособие / И. С. Зиновьева, К. Н. Целых. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. – 115 с. – ISBN 978-5-7994-0490-1 ; Режим доступа: для авториз. пользователей – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142305> (дата обращения: 12.10.2019).

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru>.

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>.

3. Официальный сайт Администрации Кемеровской области: <http://www.ako.ru>.

4. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России): <http://www.cbr.ru>.

5. Информационно-аналитическое агентство Finam.ru: <http://www.finam.ru>.

6. Издательский дом Коммерсантъ: <http://www.kommersant.ru>.

7. Сайт журнала «Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>.

8. Практический журнал по управлению финансами компаний «Финансовый директор»: <http://www.fd.ru>.

9. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru>.

10. Информационное агентство (СМИ) «Банкир.Ру»: <http://bankir.ru>.

11. Независимый финансовый портал ИА «Банки.ру»: <http://www.banki.ru>.

12. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>.

13. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ системы ГАРАНТ: <http://www.garant.ru/>.

14. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Консорциум «Кодекс»: <http://docs.cntd.ru/>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, ИПС «Консультант-Плюс», Гарант, Windows XP, Microsoft office, 1С: Предприятие.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения практики являются кредитные организации; коммерческие организации, страховые организации, отделения пенсионного фонда, территориального фонда ОМС, негосударственные пенсионные фонды. Учебная практика также может проводиться в подразделениях университета, на кафедрах, где студенты под руководством опытных преподавателей могут выполнять научно-исследовательскую работу по индивидуальному плану.

Время проведения учебной практики – 6 семестр, продолжительность – 2 недели.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики КемГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для прохождения практик (при необходимости) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и прописываются в программах практик.

Составитель (и) программы: к.э.н.. доцент Калачева Е.А., к.э.н.. доцент Козлова О.Н., ст. преподаватель Кононова С.А.

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 г. № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления

Рабочий график (план) практики

Студент

ФИО

Направление подготовки _____

(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____

институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ . 201_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ . 201_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____ / _____ « ____ » _____ 201_г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению:

подпись обучающегося, расшифровка подписи « ____ » _____ 201_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

«Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления
кафедра «Финансы и кредит»

Отчет о прохождении учебной практики

(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

ВЫПОЛНИЛ(А):

студент(ка) института экономики и
управления _____

Ф.И.О.

База практики

Руководитель от вуза

Ф.И.О., должность

Руководитель от предприятия

Ф.И.О., должность

Кемерово, 20.... год

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной/производственной практики)

в _____
(полное наименование организации)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
обучающийся

_____ (институт, факультет, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием*
		Знать: Уметь: Владеть:	5 - результат обучения сформирован полностью; 4 - результат обучения сформирован достаточно; 3 – результат обучения сформирован частично 2– результат обучения не сформирован
...		Знать: Уметь: Владеть:	
		Знать: Уметь: Владеть:	
Среднее арифметическое значение (средний балл) по правилу округления			

*Шкала оценок:

5 – результат обучения сформирован полностью (полное отсутствие замечаний, глубокие профессиональные знания);

4 – результат обучения сформирован достаточно (наличие незначительных замечаний);

3 – результат обучения сформирован частично (наличие значительных ошибок, постоянно требуется доработка, исправление);

2 – результат обучения не сформирован (серьезные ошибки, неспособность работать самостоятельно, многочисленные замечания).

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка (средний балл)

_____ / _____

(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ___ » _____ 201__ г.

Итоговая оценка (учебной практики)**

Руководитель практики от организации (вуза)

(должность, ФИО)

Дата « ___ » _____ 201__ г.

**Итоговую оценку результатов выставляет руководитель практики от вуза с учетом критериев и шкалы оценивания, представленной в программе практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

«Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

_____ курса, группы _____ института экономики и управления

_____ (фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Руководитель практики от университета _____

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия (учреждения) _____

Срок практики по договору _____

20__ / 20__ уч. год

