

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию и защите
бакалаврской работы
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность
Налоги и налогообложение
Финансы и кредит

Кемерово - 2017

Методические указания по написанию и защите бакалаврской работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Направленность: налоги и налогообложение, финансы и кредит.

Методические указания по написанию и защите бакалаврской работы обсуждены на заседаниях кафедр «Финансы и кредит», «Экономическая теория и государственное управление» и утверждены методической комиссией института экономики и управления.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Основное назначение, цель и задачи бакалаврской работы	4
2	Общие требования к бакалаврской работы	5
3	Выбор темы бакалаврской работы	7
4	Календарный план написания бакалаврской работы	8
5	Подбор и первоначальное ознакомление с литературой	9
6	Требования к структуре и содержанию бакалаврской работы	9
7	Написание бакалаврской работы	12
8	Общие требования к оформлению бакалаврской работы	15
9	Подготовка к защите бакалаврской работы	20
10	Допуск бакалаврской работы к защите	21
11	Защита бакалаврской работы	22
12	Критерии оценки бакалаврской работы	23
13	Список использованных источников	25
	Приложение А Примерная тематика бакалаврских работ по направлению «Экономика»	26
	Приложение Б Бланк заявления студента на утверждение темы бакалаврской работы	29
	Приложение В Образец оформления титульного листа	30
	Приложение Г Бланк задания на бакалаврскую работу	31
	Приложение Д Бланк отзыва научного руководителя	32
	Приложение Е Образец оформления содержания	34
	Приложение Ж Образец оформления названия глав и параграфов	35
	Приложение И Образцы оформления списка используемых источников	36
	Приложение К Образец оформления титульного листа иллюстративного материала	39
	Приложение Л Методические рекомендации для размещения в ЭИОС	40
	Приложение М Аннотация к ВКР	41

1 ОСНОВНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита бакалаврской работы (БР) – завершающий этап подготовки бакалавра в области Экономики.

Студенты четвертого курса института экономики и управления выполняют выпускную квалификационную работу на материалах пройденной ими заранее производственной (преддипломной) практики.

Уровень образования бакалавра экономики – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Бакалаврская работа должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), содержащую элементы научного исследования. В бакалаврской работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Бакалаврская работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности студента-бакалавра для практической работы по направлениям: страхование, финансы и кредит; налоги и налогообложение; региональная экономика в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность бакалаврской работы определяется ее теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

Бакалаврская работа - выпускная квалификационная работа бакалавра связана с разработкой конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решением прикладных задач. Является самостоятельным исследованием или выполняется в составе коллектива научной лаборатории, кафедры.

Основными задачами бакалаврской работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории или практике;
- теоретическое исследование с позиций современной экономической науки состояние заданной проблемы или задачи, раскрытие сущности экономических категорий, явлений;

- анализ экономического и финансового состояния объекта исследования (страны, региона, отрасли, предприятия) за определенный период, выявление динамики изменения экономических и финансовых показателей объекта исследования, их тенденции на перспективу и проблем, требующих своего решения или совершенствования;
- владение современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в выпускной квалификационной работе;
- обоснование практической направленности рекомендаций и предложений, разработанных в заключительной главе выпускной квалификационной работы;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов формулирование научных выводов;
- выявление умения самостоятельно работать с научной литературой, правильно и корректно цитировать и делать ссылки на источники;
- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по используемым показателям;
- умение пользоваться современными информационными технологиями.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Экономика» высшего образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. №1327

Бакалаврская работа представляет собой законченную разработку, в которой решается важная теоретико-методическая задача или задача, актуальная для конкретного предприятия или же регионального образования. Тематика бакалаврских работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом уровня развития теории в области экономики и ее отдельных направлений, а также заявок предприятий (фирм), территориальных административных органов власти и ежегодно корректируется, утверждается на заседании кафедры. Тематика бакалаврских работ отражает основные сферы и направления деятельности бакалавров экономики в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Бакалаврская работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или же исследовательской управленческой задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и т.д. могут в дальнейшем использоваться

для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономики и управления конкретным предприятием.

В **Приложении А** предложен перечень возможных тем бакалаврских работ.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических указаний.

3 ВЫБОР ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Перечень тем бакалаврских работ, предлагаемых обучающимся, утверждается в составе ФОС ГИА при ежегодном обновлении ОПОП и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя БР и темы выпускной квалификационной работы осуществляется выпускающими кафедрами, утверждается ученым советом института (филиала) и оформляется распоряжением по КемГУ (филиалу). Руководитель БР закрепляется из числа научно-педагогических работников университета, при необходимости назначается консультант.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих бакалаврскую работу совместно) может быть установлена тема БР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится на выпускающей кафедре.

При выборе темы бакалаврской работы можно использовать тематику конкурсов научных работ, проводимых различными организациями федерального, областного, муниципального уровней, профессиональных сообществ, отдельных предприятий, банков, страховых организаций и других финансовых учреждений.

Основанием выбора темы бакалаврской работы служит примерный список тем, перечень которых разработан и утвержден кафедрой и ежегодно обновляется. В **Приложение А** представлен сокращенный примерный перечень тем бакалаврских работ. С полным списком тем БР студент может ознакомиться на своей кафедре. Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать любую из предлагаемых тем. Однако следует иметь в виду, что студентам, проходящим практику в одной организации, не разрешается выполнять работы на одинаковую тему.

При выборе темы студент может учитывать свой практический опыт работы (если он имеется), либо тематику выполненных ранее курсовых работ. Как правило, бакалаврская работа выполняется по согласованию с организацией, в которой студент будет проходить практику. Заинтересованность организации в разработке определенной темы создает благоприятные условия для получения всесторонней помощи ее работников, облегчает подбор материалов, создает

предпосылки для практической реализации рекомендаций выпускника-бакалавра. И, наконец, студент может выбрать тему, которая была мало изучена им в университете с тем, чтобы расширить свои знания в области экономики для будущей практической деятельности. Выбор темы должен быть целесообразным и обоснованным. Формулировка темы должна быть краткой, лаконичной (т.к. тема бакалаврской работы указывается в приложении к диплому, рекомендуется в названии использовать не более 256 знаков, включая пробелы).

Каждому студенту-бакалавру назначается научный руководитель от кафедры. Руководить бакалаврскими работами могут также преподаватели других кафедр института, а также ведущие специалисты кредитных, финансовых и налоговых учреждений, предприятий и организаций отраслей и промышленных комплексов экономики. Если руководителем является не преподаватель института, то студенту назначается дополнительно консультант от кафедры. Это поможет студенту-бакалавру более точно учесть все требования кафедры при написании и оформлении работы.

Окончательное закрепление за студентом темы бакалаврской работы производится на основании его личного письменного заявления и утверждения распоряжением по институту. В том же распоряжении утверждается руководитель студента-бакалавра (**Приложение Б**). После согласования темы с научным руководителем студент может оформить титульный лист выпускной квалификационной работы (**Приложение В**).

Бакалаврская работа может быть выполнена коллективом студентов. Целесообразность выполнения коллективной работы и тема бакалаврской работы рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается в установленном порядке на Ученом Совете ИЭУ. Преимущество отдается работам, которые направлены на решение проектных задач, выполнены в рамках соответствующих грантов и носят научно-исследовательский характер. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель (-ли) представляет(-ют) отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

После утверждения темы научный руководитель выдает бакалавру задание на бакалаврскую работу (**Приложение Г**).

В задании содержатся основные разделы работы, характер и содержание практического материала, который нужно собрать студенту. Затем составляется примерный календарный график работы над темой с указанием очередности и сроков выполнения основных этапов и разделов квалификационной работы. График составляется студентом совместно с научным руководителем.

В графике должны найти отражение следующие основные этапы:

Подбор и первоначальное ознакомление с литературой.

Составление предварительного плана бакалаврской работы.

Изучение отобранной литературы и существующей практики по исследуемой проблеме.

Сбор и обработка практического материала.

Корректировка и уточнение плана работы.

Написание текста работы и оформление иллюстративного материала (графиков, таблиц, диаграмм и т.п.).

Редактирование работы с учетом замечаний руководителя.

Оформление бакалаврской работы и представление ее на кафедре.

Подготовка к защите бакалаврской работы.

В перечне приведены основные этапы выполнения работы, общие для всех студентов-бакалавров. Однако они могут уточняться, дополняться в каждом конкретном случае и согласно окончательному варианту плана выпускной работы. Это же касается и сроков выполнения отдельных разделов работы и их очередности.

Студент должен строго выполнять график выполнения своей бакалаврской работы, установленный научным руководителем.

5 ПОДБОР И ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

После утверждения темы и составления рабочего графика студент знакомится с литературными источниками и проводит отбор литературы по исследуемой проблеме. Эта работа самостоятельная, однако, лучше всего студенту обращаться за помощью к работникам справочно-библиографических отделов библиотеки университета и других библиотек. При просмотре предметно-тематических каталогов необходимо обращаться не только к разделам, строго совпадающим с темой диплома, но и близким к ней.

Подбирая литературу, следует в первую очередь обращаться к изданиям последних лет, т.к. они в более полной мере учитывают современное состояние законодательства и практики.

Предварительный просмотр отобранной литературы позволит, во-первых, убедиться в соответствии содержания книги, статьи избранной теме, во-вторых, поможет лучше сориентироваться при составлении плана выпускной работы, наметить круг вопросов, включаемых в него, а также последовательность их рассмотрения.

6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Требования к структуре бакалаврской работы (БР) совпадают с требованиями, предъявляемыми к диссертациям любого уровня (магистерским, кандидатским и докторским). Ее основные структурные элементы: введение;

основная часть, состоящая из нескольких глав, поделенных на параграфы; заключение; списка использованных источников; приложения.

На титульном листе указывается наименование министерства, вуза, тема и автор работы, научный руководитель, город и год.

В содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Основная часть работы разделяется на главы и параграфы. Если в БР в форме подзаголовков выделяются пункты, подпункты и т.д., они также выносятся в содержание.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- проработанность (изученность) темы в научной литературе;
- краткую характеристику изученных литературных источников, нормативной документации;
- представление структуры работы;
- характеристику использованных практических материалов (название организации, период исследования, название статистической и аналитической отчетности, используемой при анализе).

Во введении желательно также отразить гипотезы (или же основную гипотезу) работы, а также апробацию результатов исследования.

В целом, познакомившись с введением, читатель должен получить представление, о том, чему посвящается работа, на какой теоретической и эмпирической базе она проводилась, что в итоге автор намерен получить, какова ценность его изысканий.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях - теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализации и т.д.).

Объект исследования - это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволит оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

Основная часть работы, как уже отмечалось, делится на несколько глав и параграфов. Их количество определяется содержанием цели и исследовательских задач, спецификой объекта и предмета, а также логикой изложения. Количество глав и параграфов в основной части работы строго не регламентируется; но здесь целесообразно придерживаться меры. Оптимальный вариант: 3 главы по 2-3 параграфа.

Структура основной части работы во многом определяется характером научно-исследовательской работы. Чаще всего бакалаврские работы являются теоретико-прикладными (в работе существует и теоретические, и практические наработки). В таком случае в ней должна быть теоретическая глава (их может быть и больше), практическая глава и глава, раскрывающая направления совершенствования объекта исследования на основе полученных новых знаний, разработанных подходов, методов и т.п.

Если работа носит преимущественно теоретический (методологический) характер (вырабатываются новые чисто теоретические знания: обосновываются идеи; анализируются, сравниваются концепции, методологические подходы; создаются новые определения, классификации, типологии, схемы, идеальные конструкции и т.п.), то структура задается логикой изложения (например, в хронологической последовательности, или по тематическим блокам).

Если работа прикладная (выпускник не выводит новых теоретических положений, не разрабатывает понятий, классификаций, методик и т.п., а использует разработанную кем-то методологию и методику на конкретном объекте (на предприятии, в коллективе), анализирует полученные результаты, делает выводы о состоянии объекта исследования, предлагает рекомендации по его совершенствованию), то теоретическая часть сводится лишь к описанию использованной методологии и методики (иногда это описание выносится в приложение или просто делается ссылка на соответствующую литературу), а основная часть структурируется либо в соответствии с этапами проведенной исследовательской работы, либо в соответствии с отдельными элементами, частями изучаемого объекта.

Заключение должно содержать краткий пересказ работы с отражением главной идеи и логики ее обоснования. Целесообразно, чтобы один абзац заключения отражал содержание одного параграфа работы. Важно подчеркнуть теоретическое и практическое значение выпускной работы. Если работа имеет прикладные аспекты, необходимо отметить, где и как могут использоваться (или используются) идеи автора. Также целесообразно сказать о дальнейших перспективах исследования.

Список использованных источников содержит перечень источников, которые использовались для написания бакалаврской работы. В

библиографический список нельзя включать работы, на которые не делаются ссылки в тексте.

Список использованных источников можно оформлять по мере их упоминания в тексте работы или использовать вариант нормативно-алфавитного списка, традиционно используемый в социально-экономических исследованиях. Вначале отражаются нормативно-законодательные акты по уровню правовой значимости (Конституция РФ, Законы РФ, Постановления Правительства РФ, Приказы Министерств, Инструкции ведомств и др.), затем отражаются остальные литературные источники в алфавитном порядке. Оформлять первоисточники необходимо в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003.

Приложения не являются обязательным компонентом бакалаврской работы. Но, как правило, они имеются, поскольку многие исследовательские материалы целесообразно выносить в приложения, чтобы не загромождать основную часть работы. Так, в приложения выносятся: нормативные документы, отчетные данные предприятий, громоздкие таблицы, схемы, рисунки, методики, описания отдельных процедур исследования, расчеты показателей и другие виды информации.

Объем бакалаврской работы может колебаться от 60 до 80 страниц (основной текст). На введение и заключение рекомендуется отвести по 3-6 страниц. Объем приложений, как правило, не ограничивается.

Следует помнить, что соблюдение требований к объему не является основным. Главное – содержательно раскрыть тему исследования, аргументировано доказать выполнение поставленных исследовательских целей и задач. При этом необходимо стремиться к сбалансированному распределению информации по главам и параграфам. Объем параграфа должен быть 7-15 страниц, главы – 15-25 страниц. Если параграфы, главы по объему приблизительно равны, значит, соискатель нашел оптимальный вариант распределения тематического материала и структуры работы.

7 НАПИСАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Написание бакалаврской работы начинается с выбора темы и научного руководителя работы. Выбору темы предшествуют написание курсовых работ, производственная практика, подготовка докладов на конференциях, участие в научно-исследовательской работе.

При выборе темы бакалаврской работы студенту может помочь научный руководитель, учитывая способности и успеваемость студента, его научные наклонности, интересы, базу практики.

В настоящих методических указаниях приводится перечень возможных тем бакалаврских работ по направлению «Экономика». Данный перечень служит лишь ориентиром для студента. Выбрав интересующую его тему из приведенного перечня, студент обязан уточнить и согласовать тему с научным руководителем бакалаврской работы и утвердить на заседании кафедры, на которой работает научный руководитель. Для этого студент должен написать заявление, образец

которого приведен в приложении Б. После утверждения темы, необходимо составить план-график организации подготовки бакалаврской работы и получить задание на ее выполнение.

План работы – это не только организационный документ, он задает и общую логику исследования, поскольку при разработке плана намечается содержание бакалаврской работы.

Следует различать содержательный план, в котором выделяются главы и параграфы, и рабочий план-график научно-исследовательской работы. Они должны соответствовать друг другу и стимулировать студента к равномерному распределению ресурсов, к оптимизации временных затрат на выполнение работы.

Содержательная работа, как правило, начинается с изучения научной, методической, нормативной литературы по выбранной теме, просмотр которой целесообразен еще до составления плана работы. Обращение к первоисточникам пронизывает весь процесс написания бакалаврской работы, но особенно активно научная литература анализируется на первоначальном этапе.

Обзор первоисточников - очень объемная, кропотливая, сложная, но необходимая задача. Важно изначально определить порядок с фиксированием первоисточников по разделам, направлениям (главам, параграфам), поскольку, делая обзор по одному тематическому направлению, целесообразно фиксировать иные.

Следует помнить, что работа с первоисточниками - это не дань моде или формальным требованиям, это содержательная деятельность. При тщательном анализе первоисточников рождаются новые мысли, идеи. Работа с первоисточниками - это творческая деятельность, вследствие которой, вырабатываются критерии анализа, появляется собственная точка зрения. Надо учитывать, что литературный обзор должен быть критическим.

При выборе литературы нужно, прежде всего, обращать внимание на монографии, научные статьи в таких периодических журналах как «Финансы и кредит», «Налоги», «Региональная экономика: теория и практика» и пр., а число учебников свести к минимуму, использовать их только при написании глоссария.

Следующим этапом выполнения бакалаврской работы является выбор методологической базы исследования.

У каждой БР должна быть методологическая основа — те принципиальные научные положения, на которых она строится, раскрывается ее тема, вырабатывается новое знание. Науки социально-гуманитарного, экономического профиля являются полипарадигмальными, то есть имеют несколько (много) методологических подходов, что усложняет выбор и обоснование методологической базы.

При этом следует подчеркнуть, что одни ученые используют термин «методологическая основа», другие - «теоретическая основа», третьи - «теоретико-методологическая основа». Методология - это способ достижения и построения нового знания, а теория - результат процесса познания, некоторая совокупность новых знаний. В этом заключаются их различия. Однако теории, будучи проверены общественной практикой, могут выполнять методологическую

функцию, т.е. служить направляющим началом исследовательской деятельности. Поэтому целесообразно выделять методологический и теоретический аспекты в теоретико-методологической основе (базе) исследования, хотя четких границ между ними проследить невозможно.

Методологические основы выпускной работы лучше излагать в хронологической последовательности. Можно выделить более общий подход, в нем теоретическое направление, затем - более узкую концепцию, на которую будет опираться автор.

Определившись с методологической базой исследования, раскрыв ее, автору предстоит сформировать собственные исследовательские (теоретические, методические) позиции.

Как правило, существует два пути формирования авторской точки зрения: 1) эвристическая идея, гипотезы, их проверка, наполнение работы доказательствами, аргументами (с помощью цитат, статистических данных, экспериментальных сведений, собственных исследований); 2) выработка авторской позиции в ходе аналитического обзора источников, экспериментальной работы.

К теоретическим наработкам относятся: дефиниции; классификации признаков, принципов, факторов, возможных последствий, условий функционирования; механизмов реализации и т.д.; структуры объектов; схемы взаимосвязей, взаимодействий; методологические подходы анализа. Методические наработки - различные методы: сравнения, познавательные и практические, методы группировок и др.

Как правило, используется два основных варианта представления собственных изысканий: 1) критический обзор имеющихся позиций по одному направлению темы, затем своя точка зрения; так же и по другим направлениям; 2) обзор различных точек зрения, а затем в отдельном параграфе, пункте собственная позиция по всему кругу вопросов.

Обычно после выработки теоретико-методических положений работы переходят к экспериментально-практическому этапу исследования.

Большинство бакалаврских работ носит теоретико-прикладной характер и содержит экспериментальную часть. В качестве последней могут выступать: анализ ситуации на каком-то предприятии, в какой-то отрасли, в каком-то регионе по определенному тематическому направлению за некоторый период времени; проведение эксперимента на отдельных участках, в подразделениях, сравнительный анализ в экспериментальных и прочих подразделениях; проведение социологических, социально-психологических исследований, в том числе повторный анализ ранее проведенных исследований; анализ статистических материалов и т.п.

Проведенный эмпирический анализ важен не только потому, что он показывает исследовательские навыки студента, но и потому, что он дает материал для выработки конкретных предложений, рекомендаций по теме исследования, формулирования направлений совершенствования изучаемого объекта. Поэтому и при рассмотрении теоретических вопросов, и во время экспериментального этапа соискатель должен быть нацелен на получение

практического выхода своего исследования. Поэтому завершающей главой работы обычно бывают предложения по оптимизации функционирования и развития того или иного объекта.

Обзор научной литературы, формирование теоретических основ работы, экспериментально-практическая деятельность студента сопровождаются формированием текста выпускной работы. Однако ближе к окончанию написания работы необходимо вернуться к подготовленным на предыдущих стадиях материалам и привести их в порядок, учитывая ряд требований: соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; логичность, последовательность изложения материала; использование понятного, доступного языка; оптимальное сочетание теоретического и эмпирического (практического) материала.

Студент своей бакалаврской работой должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, умение аргументировано и убедительно вести научную дискуссию, формировать собственную исследовательскую позицию, правильно распределять имеющийся материал, делать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, формулировать выводы. Последние желательно делать в конце каждой главы.

Бакалаврская работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций исключая употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимости остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (итак, *таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим ...*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, -, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

После проверки работы научным руководителем заполняется бланк отзыва (Приложение Д).

8 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Общие технические требования:

поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм;

интервал: основной текст и список литературы – полutorный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;

гарнитура: Times New Roman;

размер кегля: основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 12 пт. Название Главы – 14 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный;

выравнивание текста: по ширине;

перенос – автоперенос, переносы в словах из прописных букв - исключить;

абзацы печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,25 см;

расстояние между абзацами = 0;

расстояние между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1 отступ (полтора интервала). Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться двум отступам. Каждая глава начинается с новой страницы;

нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся в центре нижней части листа, без точки.

последовательность страниц:

Титульный лист – страница 1 (не нумеруется);

Задание – страница 2;

Отзыв научного руководителя – вшивается без нумерации;

Содержание – страница 3;

Введение – страница 4 и т.д. (Приложения Е, Ж).

Результат отчета проверки на заимствования – вшивается без нумерации последней страницей работы после приложений;

кавычки должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

Правила оформления рисунков и таблиц:

Рисунки (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, ... - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, ... - для рисунков второй главы и т.д.). Слово «рисунок» и его наименование располагают **посередине строки**. На все рисунки должны быть **ссылки в тексте работы**. Пример оформления рисунка:

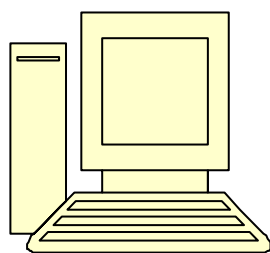


Рисунок 3.1 - Название рисунка

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Название таблицы следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире**. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы**. Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
1	2	3	4	5
...
...
...

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы». Пример оформления таблицы:

Таблица 3.2 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
1	2	3	4	5
...
...

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5
...
...
...

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, она **выносится в Приложение**.

Правила оформления формул. Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела). Пример оформления формулы:

$$ROI = \frac{Pr}{I_0}, \quad (1.1)$$

где:

ROI – простая норма прибыли

I_0 – первоначальные инвестиции, руб.

P_r - денежные поступления в среднем за год, руб.

Правила оформления списков и перечислений. Принято выделять три типа списков:

– **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;

– **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;

– **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

Для проведения совещания необходимо знать:

- стоимость продукции;
- маркетинговую позицию;
- и т.д., и т.п.

Необходимо получить ответы на следующие вопросы:

1. Что представляет продукт?
2. Какие известны недостатки?
3. И т.д., и т.п.

Правила оформления списка использованных источников. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Примеры оформления (**Приложение И**):

Книга с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

Книги с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. - №4. – С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов, А. Иванов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

Описание официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С.4.

Описание электронных ресурсов

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство

иностранных дел [Офиц. сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2012).

Российский энциклопедический словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://enc.mail.ru/article/1900458255> (дата обращения: 26.03.2009).

Правила оформления ссылок

– важным моментом при написании бакалаврской работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка;

– библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала;

– **оформление ссылок** (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках. Например: [15, С. 22].

– при оформлении таблиц, рисунков, схем необходимо сделать ссылку на источник, например,

Таблица 6 – Аспекты теории агентства

Аспекты	Скрытые характеристики	Скрытые действия	Скрытые замыслы

Источник: [15, С. 22].

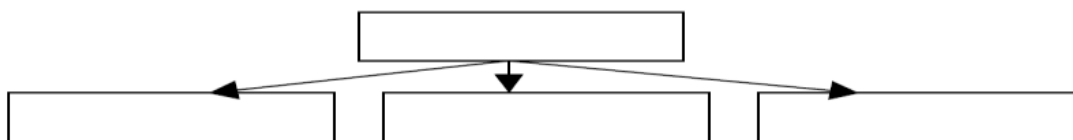


Рисунок 4 - Название рисунка

Источник: [15, С. 23].

Если таблицы, схемы, рисунки носят авторский характер и выполнены студентом самостоятельно, то необходимо указать источник, например,

Таблица 6 – Аспекты теории агентства

Аспекты	Скрытые характеристики	Скрытые действия	Скрытые замыслы

Источник: составлено автором по [15-17].

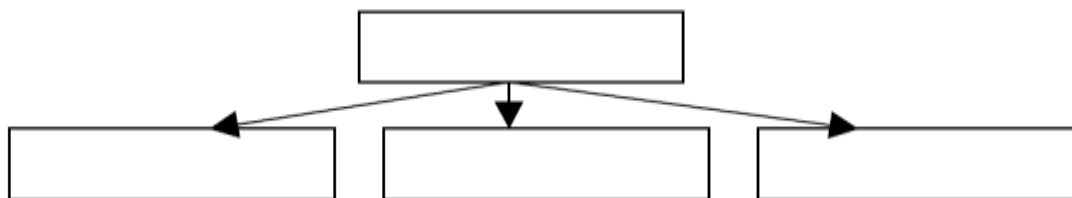


Рисунок 4 - Название рисунка

Источник: составлено автором самостоятельно

Правила оформления приложений. Приложения размещают в конце бакалаврской работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) в алфавитном порядке (нумеруют), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

9 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Выполненное в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями бакалаврская работа предоставляется научному руководителю, который составляет по ней письменный отзыв (**Приложение Л**). В нем руководитель:

- обосновывает актуальность выполненной работы;
- дает общую оценку содержания бакалаврской работы;
- описывает положительные стороны выполненной работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению;
- дает предварительную оценку бакалаврской работы.

Одновременно с получением отзыва студент готовит доклад по теме бакалаврской работы и наглядный материал для иллюстрации отдельных положений своего выступления. В докладе необходимо четко и кратко изложить основные положения бакалаврской работы. Объем доклада до 10 минут, что соответствует 5 страницам текста (14 кегль, шрифт TNR, интервал 1,5).

Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты БР.

Тезисы доклада должны содержать обязательное обращение к членам ГАК и представление темы выпускной работы. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы, сформулирована основная цель исследования и дан перечень необходимых для ее достижения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики выпускной работы, дать характеристику организации, на примере которой выполнена работа.

Основная часть доклада должна быть посвящена результатам исследования главной проблемы, которая является темой выпускной работы. При этом необходимо отразить выявленные недостатки изученных процессов, необходимо сформулировать основные рекомендации по устранению выявленных недостатков и предложить перечень практических мероприятий по совершенствованию исследуемой системы.

Для большей наглядности результатов исследования рекомендуется использовать иллюстративный материал, в качестве которого могут быть использованы графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки и др. Иллюстративный материал готовится для каждого члена комиссии, доклад может сопровождаться электронной презентацией.

10 ДОПУСК БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Научный руководитель проверяет выполнение работы (по частям или в целом), делает замечания по содержанию и оформлению, дает отзыв на законченную бакалаврскую работу.

Тексты бакалаврских работ, за исключением текстов БР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе КемГУ (филиала) и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам БР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

В КемГУ устанавливается следующий порядок размещения текстов БР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Для проверки на объем заимствования и для размещения БР в электронной информационно-образовательной среде текст бакалаврской работы передается руководителю в электронном виде в формате .pdf (с текстовым слоем) **не позднее 10 рабочих дней** до дня защиты бакалаврской работы. Руководитель работы осуществляет проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ». По итогам проверки распечатывается отчет из системы «Антиплагиат. ВУЗ» и прилагается к отзыву руководителя БР (вшивается в работу после отзыва руководителя). Бакалаврские работы, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется руководителем ответственному от института для размещения текста бакалаврских работ в электронной информационно-образовательной среде КемГУ (филиала) до даты защиты БР.

Полностью готовая бакалаврская работа (переплетенная типографским способом – в твердом переплете или в мягкой обложке - в следующем порядке: титульный лист, задание, отзыв руководителя, содержание, текст, список литературы, приложения) **не менее чем за два календарных дня до защиты** сдается заведующему кафедрой. Нарушение графика выполнения выпускной квалификационной работы, установленного руководителем, а также срока ее сдачи на кафедру, служит поводом для снижения оценки независимо от качества квалификационной работы.

Одновременно с ВКР для размещения работы в ЭИОС в электронном виде на выпускающую кафедру предоставляются Метаданные и Аннотация (**Приложения Л, М**).

11 ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Завершающий этап выполнения бакалаврской работы – ее защита перед государственной комиссией на открытом заседании. Как правило, защита проводится в вузе, но по решению кафедры может быть проведена в коммерческих или государственных организациях, финансово-кредитных учреждениях, где была выполнена квалификационная работа.

Защита бакалаврской работы носит публичный характер. Начинается она с доклада студента (7-10 минут), сопровождающегося демонстрацией наглядного материала с использованием, при необходимости, соответствующих технических средств.

В докладе излагаются основные положения работы: название темы, ее актуальность, характеристика объекта исследований, применяемый метод, основное содержание работы по главам, результаты исследований, выводы и предлагаемые мероприятия по повышению эффективности работы.

Для успешной защиты студент должен заранее подготовить доклад и обсудить его с научным руководителем.

Большой интерес защите придает использование заранее подготовленного и завизированного научным руководителем **иллюстративного материала** (таблиц, схем и т.п. – до 10 страниц) (**Приложение К**). Желательно, чтобы выпускник излагал содержание своей бакалаврской работы свободно, не читая письменного текста.

Проведение итоговых аттестационных испытаний осуществляется на открытых заседаниях экзаменационных комиссий, при обязательном присутствии председателя комиссии.

После доклада студенту-бакалавру задают вопросы члены экзаменационной комиссии и другие присутствующие лица.

Порядок обсуждения бакалаврской работы предусматривает: ответы студента на вопросы членов государственной комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление научного руководителя (в случае их отсутствия отзыв научного руководителя оглашает председатель комиссии); дискуссию по защищаемой выпускной работе.

Решение об оценке бакалаврской работы принимается коллегиально на закрытом заседании государственной комиссии (после всех докладов) путем голосования и оформляется протоколом заседания. При этом учитываются: отзыв научного руководителя, выступление и ответы студента-бакалавра на вопросы в процессе защиты, теоретический уровень и практическая значимость квалификационной работы, качество ее оформления.

Результаты любого из видов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколом заседания экзаменационной комиссии.

Результаты защиты оглашаются публично. Выставленные оценки комментируются (обосновываются) Председателем ГАК (экзаменационной комиссии) в присутствии всех аттестуемых студентов. Вопросы апелляции регламентируются локальным документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кемеровском государственном университете».

Лучшие бакалаврские работы могут быть рекомендованы к внедрению или публикации, а также направлены на конкурс научных работ бакалавров.

12 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

После окончания публичной защиты всех работ, вынесенных на конкретное заседание государственной аттестационной комиссии, проводится закрытая часть заседания ГАК для вынесения оценок по защищенным работам.

Качество выпускной работы оценивается по ряду **критериев**:

- 1) постановка цели и выбор путей ее достижения;
- 2) умение использовать нормативные правовые документы;
- 3) способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- 4) умение сбора и анализа исходных данных, умение выбрать нужные инструментальные средства для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- 5) способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Для оценки сформированности компетенций используются следующие **показатели**:

- соответствие между целями, содержанием и результатами работы;
- структурированность работы, стиль и логичность изложения;

- источники информации и их количество, в том числе нормативные акты;
- использование современных средств получения информации, электронные ресурсы;
- практическая значимость работы, обоснованность и достоверность расчетов;
- глубина анализа, самостоятельность выводов;
- выступление с докладом в отведенное время, аргументированные ответы на вопросы;

Защита БР оценивается по **четырёхбалльной** системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» студент получает за реализацию всех необходимых компетенций в ходе доклада по теме БР и ответах на вопросы в дискуссии: грамотно излагает результаты исследования, умеет отвечать на вопросы, обладает грамотной речью, оперирует профессиональными понятиями, аргументирует выводы, не имеет замечаний от научного руководителя.

Оценка **«хорошо»** ставится за частичную реализацию всех необходимых компетенций в ходе доклада по теме БР и ответах на вопросы в дискуссии:

- студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы;

- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам бакалаврской работы.

- бакалаврская работа имеет положительный отзыв руководителя с замечаниями технического и методического характера.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если студент демонстрирует сформированность половины компетенций, предусмотренных ФГОС;

- слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите бакалаврской работы не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя и членов ГАК;
- выпускная работа имеет положительный отзыв руководителя с замечаниями методологического и методического характера.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя есть много замечаний;
- при защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

13 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327.
5. Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования. Направление «Экономика» (бакалавриат) Направленности подготовки: «Страхование», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Региональная экономика». – Кемерово, 2016.

Составители:

Федулова, Е.А., профессор, Косинский, П.Д., профессор,
Козлова, О.Н., доцент

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика бакалаврских работ по направлению «Экономика»

Направленность «Финансы и кредит»

1. Анализ деятельности кредитной организации и пути ее улучшения.
2. Совершенствование организации межбанковских корреспондентских расчетов.
3. Совершенствование управления ликвидностью и платежеспособностью банков.
4. Анализ пассивных (активных) операций коммерческих банков и разработка мер по их совершенствованию.
5. Инвестиционная деятельность банков и пути ее совершенствования.
6. Формы обеспечения возврата кредита как способы снижения кредитных рисков.
7. Анализ кредитоспособности заемщика коммерческого банка и методы его совершенствования.
8. Совершенствование валютных операций коммерческих банков с физическими и (или) юридическими лицами (на примере конкретного банка).
9. Пути повышения эффективности операций кредитных организаций с банковскими картами.
10. Анализ состояния банковской системы РФ и определение перспектив ее развития
11. Совершенствование организации кредитования корпоративных (некорпоративных) клиентов коммерческого банка.
12. Деятельность банков по привлечению средств населения и пути ее совершенствования.
13. Совершенствование, регулирование и контроль Центральным Банком деятельности кредитных организаций.
14. Дистанционное обслуживание клиентов как инновационная банковская услуга.
15. Эффективность бюджетного процесса субъекта Российской Федерации: состояние, направления повышения.
16. Исследование проблем оптимизации распределения налогов и сборов в бюджетной системе Российской Федерации.
17. Анализ исполнения бюджетов по доходам и расходам органами Федерального казначейства России.
18. Формирование бюджета субъекта Российской Федерации: состояние, направления повышения эффективности.
19. Анализ источников формирования, направлений расходования средств государственных социальных внебюджетных фондов Российской Федерации, проблемы их оптимизации.
20. Налоговая нагрузка организации и разработка мероприятий по ее оптимизации.

21. Управления государственным (муниципальным) долгом: анализ, проблемы, пути совершенствования.
22. Формирование и оценка финансовых результатов организации.
23. Система управления оборотными активами организации: анализ, контроль, координация, регулирование.
24. Анализ, разработка мероприятий по повышению эффективности использования финансовых ресурсов организации.
25. Анализ и прогноз взаимосвязи себестоимости, объема производства и прибыли организации.
26. Диагностика и прогнозирование финансовых рисков организации.
27. Определение вероятности банкротства организации и разработка мероприятий по улучшению финансового состояния.
28. Оценка качества финансовых результатов организации.
29. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации и пути повышения её эффективности
30. Проблемы формирования и использования прибыли предприятий
31. Анализ финансового состояния организации и мероприятия по его улучшению
32. Анализ и управление дебиторской (кредиторской) задолженности организации
33. Анализ финансовой отчетности в управлении финансами организации.
34. Ликвидность предприятия и проблемы ее обеспечения в современных условиях
35. Финансово-экономические факторы инновационного развития организации.
36. Титульное страхование как способ защиты права собственников жилья.
37. Тарифная политика страховщика на региональном рынке страхования (по различным видам).
38. Оценка финансового состояния страховой компании.
39. Страховой рынок России (региона): тенденции и перспективы развития.
40. Инновационные виды страхования: особенности и проблемы осуществления.
41. Организация внутреннего аудита на предприятии. Использование результатов внутреннего аудита при проведении обязательной аудиторской проверки.
42. Анализ, учет и аудит в единой системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организации.
43. Анализ эмиссионной деятельности российских предприятий.
44. Организационно-экономическая инфраструктура российского рынка ценных бумаг: проблемы и перспективы развития.
45. Анализ инвестиционной привлекательности ценных бумаг
46. Формирование и управление портфелем ценных бумаг.
47. Финансовые инновации на российском фондовом рынке.
48. Лизинг как эффективный механизм инвестирования.
49. Разработка инвестиционной финансовой стратегии, тактики предприятия (организации).

50. Оценка финансовой и экономической эффективности инвестиционного проекта.

Направленность «Налоги и налогообложение»

1. Акцизы как вид налога: действующий механизм их исчисления и уплаты.
2. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными органами в процессе выявления и пресечения налоговых правонарушений.
3. Выездная налоговая проверка правильности исчисления уплаты налогов.
4. Влияние малого бизнеса на развитие экономики Кемеровской области.
5. Гражданские, арбитражные процессуальные правоотношения в области предпринимательской деятельности и налогообложения.
6. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и направления его совершенствования.
7. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения.
8. Земельный налог в Российской Федерации и оценка эффективности его применения.
9. Камеральная налоговая проверка по налогам.
10. Местные налоги и сборы в Российской Федерации: действующая система и проблемы совершенствования.
11. Налог на добычу полезных ископаемых.
12. Налоговая оптимизация путем комбинирования различных режимов налогообложения.
13. Налоговая система в Российской Федерации и перспективы ее совершенствования.
14. Налогообложение имущества организаций: теория и практика применения.
15. Налогообложение имущества физических лиц: теория и практика его осуществления.
16. Налогообложение предпринимательской деятельности бюджетных организаций.
17. Налогообложение сельскохозяйственных организаций, его особенности.
18. Оптимизация системы налогообложения малого предпринимательства.
19. Предпринимательство как фактор инновационного развития экономики региона (на примере Кемеровской области).
20. Роль налогов в формировании бюджета Российской Федерации.
21. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
22. Сравнительная характеристика налоговых систем России и зарубежных стран.
23. Упрощенная система налогообложения и проблемы ее развития.
24. Фискальная функция налогов и ее реализация в современных условиях.
25. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций: действующий механизм и направления совершенствования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Бланк заявления студента на утверждение темы работы

Зав. кафедрой _____

Студента группы Э-_____

Ф.И.О.

контактный телефон и эл.адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему бакалаврской работы

Название темы

и назначить научным руководителем

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Подпись студента

Подпись научного
руководителя

Дата

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра финансов и кредита

Иванов Иван Иванович

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОРГАНИЗАЦИИ
(на примере ОАО «Азот»)**

Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»

Научный руководитель:

к.э.н., доцент Е.А. Калачева
ученая степень, должность, И.О. Фамилия

Работа защищена с оценкой:

протокол ГЭК № _____
от «__» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____
подпись

Кемерово 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Бланк задания на бакалаврскую работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____
«___» _____ 201_ г.

З А Д А Н И Е

На бакалаврскую работу студента

группы, направленность

1. Тема бакалаврской работы:

2. План написания работы (перечень вопросов, их примерный объем в процентах от объема, сроки выполнения)

3. Научный руководитель: _____

4. Срок сдачи бакалаврской работы:

а) на кафедре _____

б) в ГАК _____

5. Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель бакалаврской работы

должность, место работы

подпись

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению _____

дата, подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Бланк отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра финансов и кредита

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Группы _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность «_____»

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Бакалаврская работа выполнена в объеме _____ страниц

3. Общая характеристика бакалаврской работы

4. Замечания по содержанию и оформлению бакалаврской работы

5. Результат проверки текста работы на объем заимствования _____

6. Оценка бакалаврской работы, мнение руководителя о подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, показанный в ходе работы над выпускной квалификационной работой (исходя из видов деятельности и компетенций, которые закреплены за ВКР):

7. Общие выводы по бакалаврской работе:

Работа студента (ки) _____ *соответствует / не соответствует*
требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

8. Студент ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5
календарных дней до дня защиты работы _____

Студент _____

Подпись

Руководитель

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ	
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	7
1.1 Понятие инвестиционного проекта, виды и стадии его жизненного цикла.....	7
1.2 Прединвестиционные исследования.....	12
1.3 Источники финансирования инвестиционных проектов.....	18
2 МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ.....	27
2.1 Показатели оценки экономической и финансовой эффективности инвестиционного проекта.....	27
2.2 Оценка инвестиционного проекта в условиях риска и инфляции.....	41
2.3 Ранжирование показателей эффективности инвестиционных проектов.....	48
3 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА	
«ФИТНЕС-ЦЕНТР «VITA-SPORT».....	52
3.1 Описание инвестиционного проекта «Фитнес-центр «VITA-SPORT».....	52
3.2 Оценка финансовой эффективности инвестиционного проекта «Фитнес-центр «VITA-SPORT».....	58
3.3 Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта «Фитнес-центр «VITA-SPORT».....	66
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	74
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	77

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Образец оформления списка используемых источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2001. - 32 с.
2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.
3. О государственном языке Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ // Рос. газета. - 2005. - 7 июня. - С. 10.
4. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-83 // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. - 2001. - № 17. - Ст. 940. - С. 11-28.
5. О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. от 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - Ст. 3810. - С. 8541 -8543.
6. Актуальные проблемы внешнеэкономической стратегии России [Текст] / под ред. С. А. Ситаряна. – М.: Наука, 2003. – 327 с.
7. Андрианов, В. Д. Россия в мировой экономике [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / В. Д. Андрианов. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 302 с.
8. Андрюшин, С. А. Особенности эволюции банковской системы России [Текст]: автореф. дис... д-ра экон. наук / С. А. Андрюшин; Росс. Акад. Наук. Ин-т экономики. – М., 1998. – 41 с.
9. Банки и банковские операции [Текст] / под ред. Е. Ф. Жукова. – М.: Юнити, 1997. – 280 с.
10. Банковское дело [Текст]: учебник / под ред. В. И. Колесникова, - М.: Финансы и статистика, 1995. – 295 с.

11. Банкротство физических лиц: просвещение и помощь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://prime-tass.ru/news/2> (дата обращения: 06.03.2009).
12. Барковский, А. Н. Стратегические партнеры России сегодня и в долгосрочной перспективе [Текст] / А. Н. Барковский, В. П. Шуйский // Внешнеэкономический вестник. – 2005. – № 12. – С. 21-27.
13. Большой экономический словарь [Текст] / Под ред. А. Н. Азрилияна. – М.: Фонд «Правовая культура», 1994. – 528 с.
14. Большой экономический словарь [Электронный ресурс]. – М.: Книжный мир, 2009. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
15. Годовой отчет Сбербанка России ОАО за 2007 год [Текст]. – М., 2008. – 150 с.
16. Долбня, Е. А. Внешнеэкономические связи как фактор экономического развития России [Текст] / Е. А. Долбня; под ред. В. А. Шабашева // Сборник научных трудов «Социально-экономические преобразования в России». – Кемерово: Кузбассвуиздат, 2001. – 313 с.
17. Долбня, Е. А. Типы регионов Российской Федерации по проводимой внешнеэкономической политике [Текст]: статья в приложении монографии / О. И. Шалабанова, Е. А. Федулова, В. С. Сурнин // Необходимость инициации структурных сдвигов в экономике региона (на примере Кемеровской области). – Кемерово: Кузбассвуиздат, 2006. – 250 с.
18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.09.2009).
19. Ефимов, А. В. Реформа Палаты лордов: прошлое, настоящее, будущее / А. В. Ефимов; МГУ им. М. В. Ломоносова. – М., 2006. – 43 с. – Библиогр.: С. 42-43. – Деп. в ИНИОН РАН 13.06.2006, № 59784.
20. Копеин, В. В. Банковская система Кузбасса: проблемы и перспективы [Текст] / В. В. Копеин, Е. В. Кучерова, Н. Н. Голофастова // Вестник КузГТУ. – 1999. – № 1. – С. 102-104.
21. Львов, Д. Альтернативный курс экономической политики [Текст] / Д. Львов // Проблемы теории и практики управления. – 1996. – № 2. – С. 39-44.

22. Малый экономический словарь [Текст] / Под ред. А. Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 2000. – 1088 с.
23. Морозенко, Н. Д. Многоуровневая банковская система как фактор стабилизации экономики региона [Текст]: дис. канд. экон. наук / Н. Д. Морозенко; Кемеровский государственный университет. – Кемерово, 1996. – 161 с.
24. Орешкин, В. А. Внешнеэкономический комплекс России в условиях интеграции в мировое хозяйство [Текст]: автореф. дис. д-ра экон. наук / В. А. Орешкин; МГУ. – М., 2002. – 42 с.
25. Популярная экономическая энциклопедия [Текст] / Под ред. А. Д. Некипелова. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2001. – 367 с.
26. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь [Текст] / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 480 с.
27. Российский энциклопедический словарь [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://enc.mail.ru/article/1900458255> (дата обращения: 26.03.2009).
28. Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.
29. Шарков, Ф. И. Социология: теория и методы: учебник [Электронный ресурс] / Ф. И. Шарков. – М.: Экзамен, 2007. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
30. Bressler R., King R. Markets, prices and International Trade. – N.Y., 1970; Levitt T. The Globalization of Markets // Harvard Business Review. – 1983. № 61 (3); Robbins K. (ed) Understanding Information Barriers, Technology and Geography. – London, 1992.
31. Müller, B.: „Kooperationen als Instrument der regionalen Wirtschaftspolitik.“ Weiterbildungskonferenzen: Wirtschaftsförderung und Weiterbildung: Erfahrungen aus Deutschland, den Niederlanden und Rußland, Nishnij Nowgorod, Juni 1999

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец оформления титульного листа иллюстративного материала

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра финансов и кредита

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ (на примере ОАО «Азот»)

Направление 38.03.01 «Экономика»
Направленность «Финансы и кредит»
Группа Э-135

Иванов Петр Петрович

Научный руководитель:
старший преподаватель **Н. В. Орлова**

подпись

Кемерово 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
 Метаданные для размещения в ЭИОС

1	Тип ресурса	Выпускная квалификационная работа
2	Выпускающая кафедра	Финансы и кредит
3	Уровень образования	Бакалавриат
4	Направление подготовки направленность	38.03.01 Экономика Финансы и кредит
5	Название ВКР	Организация потребительского кредитования в коммерческом банка (на примере Банка ВТБ24 (ПАО))
6	Автор	Савенкова Анна Сергеевна
7	Аннотация	В рамках ВКР рассмотрены теоретические основы потребительского кредитования: понятие, виды, функции, принципы, методы и этапы кредитного процесса. Изучена нормативно-правовая база потребительского кредитования. Дана характеристика второго по величине розничного банка в России – Банка ВТБ (ПАО), определено положение банка в банковском секторе, рассмотрены кредитные продукты, предоставляемые банком в сфере потребительского кредитования, среди которых кредиты наличными, кредитные карты, автокредитование, рефинансирование. Также проведен анализ кредитного портфеля физических лиц Банка ВТБ24 (ПАО) за период с 2013 по 2015 гг., выявлены основные проблемы Банка и предложен комплекс мер по их устранению.
8	Ключевые слова	Потребительское кредитование, потребительский кредит, Банк ВТБ24 (ПАО), кредиты наличными, кредитные карты, автокредиты, рефинансирование, кредитный портфель физических лиц.
9	Год защиты	2017

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Аннотация

к выпускной квалификационной работе «Организация потребительского кредитования в коммерческом банке (на примере Банка ВТБ24 (ПАО))», направление 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»

Аннотация: В рамках ВКР рассмотрены теоретические основы потребительского кредитования: понятие, виды, функции, принципы, методы и этапы кредитного процесса. Изучена нормативно-правовая база потребительского кредитования. Дана характеристика второго по величине розничного банка в России – Банка ВТБ (ПАО), определено положение банка в банковском секторе, рассмотрены кредитные продукты, предоставляемые банком в сфере потребительского кредитования, среди которых кредиты наличными, кредитные карты, автокредитование, рефинансирование. Также проведен анализ кредитного портфеля физических лиц Банка ВТБ24 (ПАО) за период с 2013 по 2015 гг., выявлены основные проблемы Банка и предложен комплекс мер по их устранению.

Ключевые слова: Потребительское кредитование, потребительский кредит, Банк ВТБ24 (ПАО), кредиты наличными, кредитные карты, автокредиты, рефинансирование, кредитный портфель физических лиц.