

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и менеджмента
Кафедра Экономической теории, налогообложения,
предпринимательства и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине "Налоговый учет и отчетность"

Направление
38.03.01 Экономика

Направленность подготовки
Налоги и налогообложение

Кемерово 2017

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине "Налоговый учет и отчетность" для студентов направления 38.03.01 Экономика (направленность подготовки "Налоги и налогообложение") составлены к.э.н., доцентом А.А. Хандрамай.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры экономической теории, налогообложения, предпринимательства и права и утверждены методической комиссией Института экономики и менеджмента.

Содержание

Введение	4
1 Общие требования к курсовой работе по дисциплине "Налоговый учёт и отчётность"	5
2 Требования к структуре и содержанию курсовой работы	10
3 Этапы выполнения курсовой работы	18
4 Требования к оформлению курсовой работы	23
5 Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии ее оценки.....	29
6 Список рекомендуемой литературы	34
7 Заключительные положения	36
8 Приложения к курсовой работе	38

Введение

Важную роль в улучшении качества подготовки специалистов с высшим образованием имеет эффективная система внутривузовского педагогического контроля, которая постоянно совершенствуется и имеет давнюю историю.

Под педагогическим контролем понимается комплекс мер по научно-обоснованной проверке результатов образования, обучения и воспитания студентов. Его предметом является оценка педагогического процесса, который имеет три основные функции: первая - образование, т.е. формирование системы знаний; вторая - обучение, т.е. формирование системы навыков и умений и третья - воспитание, которое формирует систему жизненных установок личности.

По своим формам педагогический контроль подразделяется на: предварительный, текущий, заключительный, итоговый.

Заключительный контроль – это защита курсового проекта, работы или отчета по практике, зачет или экзамен по всему курсу, которые подводят результаты изучения той или иной дисциплины.

Защита курсовых работ является специфическим способом контроля. В данном случае основной отличительной особенностью является то, что студент не ограничен строго установленными временными рамками на подготовку к контролю. С одной стороны, это обстоятельство дает возможность студенту при подготовке использовать весь спектр учебно-методического материала: учебники, справочники, конспекты лекций, методические пособия и т.д., т.е. обеспечивает наиболее благоприятные условия для самостоятельной работы.

1. Общие требования к курсовой работе по дисциплине "Налоговый учет и отчетность"

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению "Экономика" высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. №544, Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Примерной образовательной программы (ПрООП ВПО) по специальности/направлению подготовки, утвержденной Советом УМО по образованию в области экономики, а также локальными нормативными документами КемГУ (Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся КемГУ от 4 апреля 2012 г.).

Курсовая работа – самостоятельная разработка в соответствии с требованиями кафедры конкретной темы, отражающая приобретённые студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа относится к учебной работе студентов, выполняется ими самостоятельно в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, включает комплекс исследовательских и расчётных работ по установленной тематике.

Настоящая курсовая работа выполняется в рамках дисциплины "Налоговый учёт и отчётность" в 5-м семестре. Для подготовки курсовой работы студенту целесообразно опираться не только на полученные в ходе

лекционных и практических занятий знания в области налогового учёта, но и на общеэкономические, правовые и другие знания, которые были получены обучающимися на соответствующих дисциплинах.

Написание и защита курсовой работы по дисциплине "Налоговый учёт и отчётность", в свою очередь, даёт знания, умения, владения, которые способствуют более качественному усвоению в дальнейшем таких дисциплин, как: "Организация и проведение проверок", "Налоговый менеджмент", "Налоговый аудит", "Организация и методика налогового консультирования", а также для написания последующих курсовых и выпускной квалификационной работы.

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине "Налоговый учёт и отчётность" у студентов формируется ряд профессиональных компетенций:

- **ПК-7: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;**
- **ПСК 4-2: способность применять на практике методы, приёмы и организацию расчётов плановых налоговых обязательств налогоплательщиков;**
- **ПСК-17: умение организации постановки налогового учёта на конкретном экономическом субъекте, в том числе**
 - **умение разрабатывать налоговые регистры (ПСК 17-5),**
 - **умение разрабатывать предложения и рекомендации по улучшению существующей системы налогообложения экономического субъекта (ПСК 17-6);**
 - **умение сопоставлять налоговые регистры с налоговой отчётностью (ПСК 17-8);**

В результате подготовки и защиты курсовой работы обучающийся должен:

➤ **знать:**

основные нормативные правовые документы;

методы, приёмы и организацию расчётов плановых налоговых обязательств налогоплательщиков;

понятия, функции и методологию налогового учёта;

➤ **уметь:**

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

разрабатывать налоговые регистры;

сопоставлять налоговые регистры с налоговой отчётностью;

➤ **владеть:**

навыками разработки форм аналитических регистров и постановки налогового учёта в организации.

Учебными планами высших учебных заведений предусматривается написание студентами курсовых работ по дисциплине "Налоговый учёт и отчётность», которые являются важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему дипломированному специалисту в его трудовой деятельности.

Курсовая работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Её написание имеет большое значение, так как:

во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и

анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

во-вторых, студент привыкает чётко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем, учится творчески применять теорию, связывать её с практикой;

в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по дисциплине "Налоговый учёт и отчётность";

в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Каждому студенту назначается научный руководитель, который осуществляет непосредственное управление процессом подготовки работы. Обязанностями научного руководителя являются - оказание помощи студенту в составлении, а затем подписание следующих организационно-плановых документов: задание на курсовую работу, оказание студенту помощи при подборе литературы, фактического материала, проведения консультаций по вопросам подготовки работы, осуществление контроля за сбором материала, написанием и оформлением работы, рецензирование курсовой работы.

Таким образом, научное руководство подготовкой студентами работ является составным элементом учебного процесса и представляет собой процесс целенаправленного воздействия субъектов научного руководства на студента для развития его личной инициативы по выведению новых знаний посредством подготовки работ. В результате научного руководства даётся объективная оценка, как работе, так и навыкам и умениям студента самостоятельно организовывать свой труд.

В процессе работы над темой студент знакомится с приёмами и методами научно-исследовательской работы: подбором, изучением, обработкой специальной литературы, статистических данных, приобретает навыки самостоятельных обобщений и выводов. Написание курсовой работы даёт возможность овладеть элементами экономического анализа, научиться

правильно, в соответствии с принятыми стандартами, оформлять текст, таблицы, графики, диаграммы, список использованной литературы и т. д.

Содержание курсовой работы и её защита должны показать, что студент знает рассматриваемые вопросы и экономически грамотно излагает тему исследования.

Поэтому, прежде чем приступать к написанию курсовой работы, студент должен внимательно ознакомиться с данными методическими указаниями. Это позволит более конкретно представить требования к курсовой работе, как с точки зрения содержания, так и её оформления, оценки и порядка защиты. Использование предлагаемых методических советов поможет студентам не только успешно выполнить курсовую работу на избранную тему, но и подготовиться к экзамену, осмыслить глубокие и жизненно важные теоретические положения вышеназванной дисциплины.

Курсовая работа является самостоятельной работой студента и основным способом овладения учебным материалом в свободное от обязательных учебных занятий время.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения её. Курсовая работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из важнейших проблем налогового учёта.

Для того чтобы подготовить курсовую работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по дисциплине "Налоговый учёт и отчётность", но и фактические данные, характеризующие деятельность всех хозяйствующих субъектов, в том числе и финансово-кредитных учреждений.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом экономического факультета студентами дневного и заочного отделений. Она является обязательной формой отчёта студента перед кафедрой. Выполненная работа сдаётся для проверки.

Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает её положительно и сообщает об этом студенту. Неудовлетворенно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Важно! Повторно выполненная работа сдаётся вместе с первым вариантом курсовой работы и замечаниями преподавателя.

К сдаче экзамена по дисциплине "Налоговый учёт и отчётность" допускаются лишь те студенты, которые имеют положительные оценки по курсовым работам.

Защищённая курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре Экономической теории, налогообложения, предпринимательства и права. Выполненная и защищённая с положительной оценкой курсовая работа является допуском к экзамену по учебной дисциплине "Налоговый учёт и отчётность".

2 Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Курсовая работа структурно включает в себя: титульный лист, оглавление, текст, разбитый на главы и параграфы, список литературы и приложение (приложения).

Объём курсовой работы колеблется от 30 до 40 машинописных страниц. Размеры глав и параграфов должны быть сопоставимы, то есть распределение текстового материала между главами и параграфами должно быть равномерным. В любом случае параграф не может быть менее 3 страниц.

Курсовая работа должна иметь следующую **структуру**:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (глава 1, глава 2 и т. д. с подразделами);

5. заключение (выводы и предложения);
6. литература (список использованных источников);
7. приложения.

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Курсовая работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, примерное количество знаков на странице - 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после неё в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещён цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

Структура

На *титульном листе* указывается наименование министерства, вуза, кафедры, тема и автор работы, научный руководитель, город и год (Образец титульного листа приведён в Приложении 1).

В содержании (образец смотреть в Приложении 2) перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Основная часть работы разделяется на главы и параграфы. Если в курсовой работе в форме подзаголовков выделяются пункты, подпункты и т.д., они также выносятся в содержание.

Во *введении* необходимо обосновать выбор темы, определить её актуальность, практическую или теоретическую значимость. Здесь же должна быть поставлена основная цель работы и подчиненные ей более частные задачи, даётся краткая характеристика основных разделов работы и анализ изученного материала по выбранной тематике, характеризуется литература по теме.

Актуальность темы отражает её значимость, важность, перспективность, сопричастность с острыми проблемами современности. Для обоснования актуальности целесообразно привести высказывания авторитетных учёных, политиков и руководителей по тем вопросам, которые входят в предметное поле темы курсовой работы, привести наглядные статистические данные, практические примеры.

Степень изученности темы – это краткое перечисление авторов и проблематики их исследований в рамках темы курсовой работы. Оно проводится в хронологической или тематической последовательности.

Цель работы определяет, для чего проводится курсовое исследование, что планируется получить в результате. Формулировка цели курсовой работы должна строго соответствовать теме.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это отдельные исследовательские действия, этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, обзор концепций, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик, их реализация, выработка практических предложений и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, та область реальности, которая изучается в ходе выполнения курсовой работы.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методы можно определить как способы достижения цели, совокупность приёмов и операций теоретического или прикладного освоения действительности. Представление использованных методов исследования позволит оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части. Она отражает общую логику изложения материала.

Введение следует писать в будущем времени. Объём введения должен быть 2 - 3 страницы.

В *основной части курсовой работы* она делится на несколько глав и параграфов, количество которых определяется содержанием цели и исследовательских задач, спецификой темы, а также логикой изложения.

Большое количество глав и параграфов не рекомендуется, оптимальный вариант – три главы по два-три параграфа.

Первая глава курсовой работы должна содержать теоретико-методологические основы выбранной проблематики – процесс зарождения и становления соответствующего научного направления с отражением учений его классиков; нынешнее состояние данной научной области в России и за рубежом (современные концепции); концептуальный аппарат темы.

В *теоретической части* работы должен быть охарактеризован объект изучения. При раскрытии темы необходимо осветить теоретические и методологические положения, связанные с объектом изучения и сформулировать собственную точку зрения на отдельные дискуссионные вопросы. При выполнении теоретической части курсовой работы студент может использовать "Методические указания по изучению курса и выполнению курсовой работы по курсу "Налоговый учёт и отчётность" для студентов специальности "Налоги и налогообложение" заочной формы обучения, где более подробно изложено содержание курса.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать своё мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Вторая глава курсовой работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические

данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчёты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта.

Расчетно-аналитическая (практическая) часть может быть построена в зависимости от темы курсовой работы как в форме анализа статистических данных: динамики показателей, характеризующих объект изучения, их взаимосвязь, так и в виде расчётных примеров: отражение особенностей в расчёте тех или иных элементов объектов изучения, влияния изменения законодательства на формирование налогового учёта, построения учётной политики предприятия. Результаты анализа с целью подтверждения углубленной проработки анализируемой информации желательно иллюстрировать в виде схем, таблиц, графиков или диаграмм.

Для выполнения расчётно-аналитической (практической) части студентом могут быть использованы условные данные или данные предприятия. Студентом могут быть рассмотрены различные варианты построения налогового учёта и их анализ (с обязательным заполнением бухгалтерских и налоговых регистров) или рассмотрен один сквозной пример построения учётной политики конкретного предприятия. При выполнении практической части студент должен приводить пояснения к решению примеров со ссылками на соответствующие статьи Налогового кодекса.

Так как расчётно-аналитическая часть (глава 2) является центральным разделом курсовой работы, её целесообразно начинать с краткой характеристики предприятия (организации): местонахождение; форма собственности; вид деятельности (производственно-хозяйственная, коммерческая или иная деятельность); организационная структура производства и управления, её краткая характеристика; номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг); хозяйственные связи с другими предприятиями и организациями. Особое место занимает анализ основных технико-экономических

показателей в целом по предприятию и конкретно по избранной теме, т.е. по анализу финансового состояния и финансовых результатов предприятия (организации). Необходимо выявить факторы и оценить их влияние на изменение того или иного результативного показателя. Результаты исследования целесообразно отразить в аналитических таблицах.

Третья глава курсовой работы посвящается описанию рекомендаций, предложений по совершенствованию объекта исследования, разработанных технологий, методик, результатам их апробации.

В **заключении** обобщаются основные результаты объекта изучения и расчётов, формулируются основные выводы в целом по курсовой работе.

Все главы или разделы работы должны быть логически взаимосвязаны: задачи, поставленные во введении, реализуются в теоретической и расчётной частях для раскрытия темы курсовой работы.

Рекомендуемый объём заключения – 3-7 страниц.

Список использованных источников включает все использованные при написании курсовой работы источники и оформляется в соответствии с установленными требованиями и принятым библиографическим стандартом: автор работы, название, номера страниц материалов, используемых в курсовой работе.

В список источников нельзя включать работы, на которые не делаются ссылки в тексте. Если при написании курсовой работы не использовались конкретные цитаты из источника, но были взяты на вооружение какие-либо идеи, подходы, методики, иная информация, можно включить этот источник в список, сделав на него ссылку в тексте курсовой работы неявной формы (см. пример ниже).

<p>Многие современные ученые и исследователи прошлого изучали проблемы экономического неравенства, давая ему самые разные объяснения [см. 13; 22; 26; 31 и др.].</p>
--

Список литературы составляется в алфавитном порядке и в соответствующей очередности:

- законодательные и нормативные документы;
- специальная литература – учебники, учебные пособия, монографии, справочники, словари, зарубежная литература и т.п.;
- периодическая литература – статьи в газетах, журналах.

Источники необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, а ссылки - с ГОСТ Р7.0.5-2008.

Минимальный порог использованных источников составляет - 12 источников. При этом при написании курсовой работы должны использоваться статьи из периодических изданий, их количество в списке использованных источников должно составлять не менее 4! При написании курсовой работы необходимо изучать современные периодические издания. Допускается пользоваться материалами, которые опубликованы в последние три года, так как законодательство в области налогообложения очень быстро меняется. А кодексы и нормативные акты вообще должны быть самыми "свежими".

Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы. Но их можно делать, поскольку многие исследовательские материалы целесообразно выносить в приложения, чтобы не загромождать основную часть работы. Приложения не включаются в объём курсовой работы и представляют собой используемые при написании курсовой работы статистические таблицы, схемы, графики, финансовую и налоговую отчётность, копии первичных бухгалтерских и правоустанавливающих документов. Каждое приложение должно иметь порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

3 Этапы выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно, путём поиска и изучения литературных источников, сбора фактических данных и материалов предприятий, организаций, средств массовой информации. Научный руководитель помогает студенту с выбором темы, составлением плана работы, подбором литературных источников, с выделением наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов темы. Научный руководитель оказывает помощь в форме консультаций (групповых и индивидуальных), проверяет работу, делает замечания, контролирует их исправление, проводит процедуру защиты и оценивает работу.

Основные этапы выполнения курсовой работы:

- выбор темы курсовой работы;
- получение задания на курсовую работу;
- составление плана курсовой работы;
- подбор литературы;
- сбор и анализ эмпирического (практического) материала;
- написание текста курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы

Результатом научного руководства на 1 этапе является закрепление за студентом темы работы. По сложившейся практике тема курсовой работы закрепляется за студентом путём утверждения на заседании кафедры "Списка тем курсовых работ студентов и списка закреплённых научных руководителей". На разработку курсовой работы студенту необходимо, как правило, 2,5-3 месяца. Студенты самостоятельно выбирают темы работ из предложенной кафедрой тематики.

Тема выполняемой курсовой работы определяется по начальной букве фамилии студента. Например, если фамилия студента начинается с буквы И,

это означает, что студент должен выполнять тему курсовой работы №9. Одновременно кафедра назначает научного руководителя курсовой работы и устанавливает сроки её исполнения.

А, К, У, Я 1	Б, Л, Ф 2	В, М, Х 3
Г, Н, Ц 4	Д, О, Ч 5	Е, П, Ш 6
Ж, Р, Щ 7	З, С, Э 8	И, Т, Ю 9

№ п/п	Наименование темы
1	Особенности бухгалтерского и налогового учета основных средств на примере ОАО «...»
2	Особенности бухгалтерского и налогового учета расходов на заработную плату на примере ...
3	Налоговый учет расходов на научно исследовательские и опытно-конструкторские разработки, на примере ООО «...»
4	Учетная политика для целей налогового и бухгалтерского учета на примере ...
5	Особенности бухгалтерского и налогового учета нематериальных активов на примере...
6	Особенности бухгалтерского и налогового учета материальных запасов и товаров на примере ...
7	Особенности бухгалтерского и налогового учета расчетов с дебиторами и кредиторами, на примере ...
8	Особенности бухгалтерского и налогового учёта доходов организации, на примере...
9	Особенности бухгалтерского и налогового учета прочих (внереализационных) расходов организации, на примере...

Получение задания на курсовую работу

После утверждения темы необходимо обсудить с руководителем план-график написания курсовой работы, выделить основные этапы и сроки работы (изучение литературы, её конспектирование, написание теоретической главы, поиск эмпирических данных, составление программы исследования, проведение пилотажа, анализ полученных данных и т.п.).

Составление плана курсовой работы

На следующем этапе необходимо составить содержательный план курсовой работы, который задает общую логику курсового исследования. План курсовой работы представляет собой составленный в определённом порядке развёрнутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы помогает студенту систематизировать подобранный материал, обеспечивает последовательность его изложения. План курсовой работы рекомендуется согласовать с научным руководителем. После завершения написания курсовой работы план оформляется в виде её содержания. Содержательный план, в котором выделяются главы и параграфы, и рабочий план-график научно-исследовательской работы должны соответствовать друг другу и стимулировать студента к равномерному распределению ресурсов, к оптимизации временных затрат на выполнение работы. Так, надо помнить, что эмпирическая (практическая) часть курсовой работы опирается на теоретическую, поэтому нельзя затягивать анализ литературных источников и подготовку первой главы.

Подбор литературы

Основная содержательная работа, как правило, начинается с поиска и изучения научной, методической, справочной, нормативной литературы, периодических изданий по выбранной теме. Обращение к первоисточникам пронизывает весь процесс написания курсовой работы, но особенно активно научная литература анализируется на первоначальном этапе. Обзор первоисточников – объёмная, кропотливая, сложная, но необходимая задача. Важно изначально определить порядок учёта первоисточников по разделам, направлениям (главам, параграфам), поскольку, делая обзор по одному тематическому направлению, целесообразно фиксировать литературные источники по иным темам.

Следует помнить, что работа с первоисточниками – это не дань моде или формальным требованиям, это содержательная деятельность. При

тщательном анализе первоисточников рождаются новые мысли, идеи. Работа с первоисточниками – это творчество: вырабатываются критерии анализа, появляется собственная точка зрения. Надо учитывать, что литературный обзор должен быть критическим.

Сбор и анализ эмпирического (практического) материала

После изучения научной литературы (а иногда и параллельно) начинается сбор и анализ фактологического материала – статистических данных, отчётных документов, результатов экономических, социологических, маркетинговых исследований и т.п. Иногда для сбора эмпирических данных студенту необходимо разработать соответствующую методику (например, форму для показателей или анкету).

Написание текста курсовой работы

Собрав и изучив литературные источники и фактический материал, студент приступает к написанию курсовой работы. Это наиболее трудоёмкий и сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Изложение вопросов должно быть последовательным, логичным. При написании курсовой работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие чётко и обоснованно раскрыть тему. При этом следует проводить сравнительный анализ позиций разных авторов по одному и тому же вопросу с изложением своего отношения к ним, и возможно, приведения собственного понимания рассматриваемой проблемы.

Излагать материал в курсовой работе рекомендуется самостоятельно, своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. При обнаружении в тексте заимствованных фрагментов курсовая работа возвращается для переработки. Используемые в тексте цитаты рекомендуется тщательно сверить и снабдить ссылками на источники.

Когда черновой вариант текста курсовой работы будет готов, необходимо проверить, соответствует ли она следующим требованиям: соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; логичность, последовательность изложения материала; использование понятного, доступного языка; оптимальное сочетание теоретического и эмпирического (практического) материала, их содержательное соответствие друг другу.

Студент в своей курсовой работе должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, правильно распределять имеющийся материал, сделать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, сформулировать выводы.

Курсовая работа должна быть изложена в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица, особенно, единственного числа. В научной литературе принято писать от третьего лица или обезличенно, следует использовать фразы типа: "по мнению автора" или "как показал анализ", "следует признать, что".

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю или научному руководителю.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²). Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В целом изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным, логичным, чётко структурированным, достоверным,

понятным, лаконичным, грамотным, оформленным в соответствии с требованиями принятых стандартов.

Оформление и защита курсовой работы

В завершении изложения материала об этапах подготовки курсовой работы следует отметить, что требования к оформлению и рекомендации по подготовке к защите, включая саму защиту, изложены в отдельных разделах методических указаний.

4 Требования к оформлению курсовой работы

Студенту следует обратить внимание на требования к правильности оформления курсовой работы. Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (формата А4).

Общие технические требования:

- **поля:** левое, верхнее и нижнее – по 20мм, правое – 10мм;
- **интервал:** основной текст и список литературы – полуторный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;
- **гарнитура:** Times New Roman;
- **размер кегля:** основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 10 пт. Название Главы – 16 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный;
- **выравнивание:** по ширине;
- **абзацы** печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,27см;
- **расстояние между абзацами** = 0 (см. Формат – Абзац);
- **расстояние между заголовками главы и параграфа** выдерживается в 1 интервал. Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно

равняться двум интервалам. Каждая **глава начинается с новой страницы;**

- **нумерация страниц** производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся **в центре нижней части листа, без точки;**
- **кавычки** должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

Правила оформления рисунков и таблиц:

- **рисунки** (словом "рисунок" обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, ... - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, ... - для рисунков второй главы и т.д.). Слово "рисунок" и его наименование располагают **посередине строки**. На все рисунки должны быть **ссылки в тексте работы**. Пример оформления рисунка:

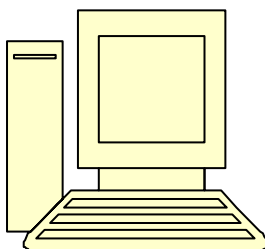


Рисунок 3.1 - Название рисунка

- **таблицы** применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от её размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на неё

ссылка. Если объём таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то её размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Название таблицы следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире**. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы**. Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...
...
...

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают **только над первой частью таблицы**, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, **не проводят**. Над другими частями пишут «**Продолжение таблицы**». Пример оформления таблицы:

Таблица 3.2 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...
...

Продолжение таблицы 3.2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...
...
...

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, она выносится в Приложение.

Правила оформления формул

Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела). Пример оформления формулы:

$$\text{ЭФ}=\text{ОП} \times (\text{ФЕ}-\text{ФЕ}) \quad (1.1)$$

Правила оформления списков и перечислений. Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;
- **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;
- **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

*Для проведения совещания
необходимо знать:*

- *стоимость продукции;*
- *маркетинговую позицию;*
- *и т.д., и т.п.*

*Необходимо получить ответы на
следующие вопросы:*

1. *Что представляет продукт?*
2. *Какие известны недостатки?*
3. *И т.д., и т.п.*

Правила оформления списка использованных источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

Примеры оформления:

Книга с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

Книги с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

Книги трёх авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. - №4. – С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

Описание официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С.4.

Описание электронных ресурсов

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Официальный сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2012).

Правила оформления ссылок

- важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка;
- библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, её назначение – указать на источник используемого материала;
- **оформление ссылок** (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках. Например: [15, С. 22].

Правила оформления приложений

Приложения размещают в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение". Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь,

Ы, Ь) в алфавитном порядке (нумеруют), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Когда курсовая работа полностью оформлена, она сшивается в соответствии с требуемой структурой.

Данные требования являются обязательными для всех выполняемых студенческих работ, однако в отдельных случаях, преподаватель может выдвинуть дополнительные требования.

5 Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии ее оценки

Сроки сдачи на проверку первого варианта работы - не позднее 15 ноября.

Сроки сдачи окончательного варианта работы - не позднее 10 декабря.

Сроки защиты курсовой работы - зачётная неделя 5 семестра.

Если научный руководитель сделал замечания по курсовой работе, внёс какие-либо исправления, пометки в работу, в том числе оформительского характера, студент *обязан учесть* замечания и рекомендации и предоставить преподавателю исправленный вариант курсовой работы. Именно на нём научный руководитель делает отметку о допуске к защите (с указанием даты и с подписью), а после защиты фиксирует оценку (также с указанием даты и с подписью).

Студент - автор курсовой работы несёт ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в КемГУ порядке, текст курсовой работы может быть проверен через систему «Антиплагиат». Для курсовой работы по дисциплине "Налоговый учёт и отчётность" допустимым уровнем оригинальности является 60%.

Выполненная курсовая работа сдаётся на кафедру лаборанту и регистрируется в журнале регистрации курсовых работ, далее направляется для проверки преподавателю.

К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой.

Курсовая работа по дисциплине "Налоговый учёт и отчётность" оценивается зачётом с оценкой по пятибалльной системе до сдачи экзамена.

Защита курсовой работы производится по решению кафедры при непосредственном участии научного руководителя курсовой работы, в присутствии студентов группы и возможным привлечением других членов кафедры.

Защита курсовой работы включает доклад студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые присутствующими на ней лицами.

Критерии оценки курсовой работы следующие:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в изложении материала; правильность и аккуратность оформления.

Оценка курсовой работы записывается в экзаменационную ведомость. Положительная оценка вносится в зачётную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы в раздел "Производственная работа" с указанием темы курсовой работы, учебной дисциплины, курса, даты защиты, фамилии преподавателя.

Для проведения процедуры защиты курсовой работы студент должен подготовить краткое выступление (до 5 минут). В нём следует отразить тему курсовой работы, её актуальность, цель, задачи, содержание глав и параграфов, основные выводы. Особое внимание целесообразно уделить

исследовательской части работы. Студент может сопровождать своё выступление демонстрацией слайдов или иллюстративного материала.

Защита проводится в присутствии научного руководителя, других преподавателей кафедры, студентов. После выступления студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, на которые он должен ответить. При желании присутствующие на защите могут высказать своё мнение, как по содержанию курсовой работы, так и по процедуре защиты.

По окончании процедуры защиты научный руководитель выставляет оценку. При этом он учитывает содержание курсовой работы, «качество» выступления на процедуре защиты, ответы на дополнительные вопросы, а также реакцию аудитории и коллег-преподавателей.

За написание и защиту курсовой работы студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- тема курсовой работы актуальна;
- студент полностью раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 12 первоисточников;
- студент привёл интересные наглядные примеры эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент грамотно и качественно провёл исследование, обработал и проанализировал полученные данные;
- студент обобщил теоретический и эмпирический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы;
- студент выявил и грамотно сформулировал одну, две проблемы предприятия и смог предложить варианты их разрешения;
- студент дал в работе экономическое обоснование предлагаемых мероприятий;

- студент правильно оформил курсовую работу и своевременно сдал её научному руководителю на проверку;
- студент подготовил очень хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на все вопросы во время защиты курсовой работы;
- студент свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме курсовой работы;
- курсовая работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы преподавателя;
- студент убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «*хорошо*» ставится в том случае, если:

- тема работы актуальна;
- студент достаточно полно раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 9 первоисточников;
- студент привёл несколько примеров эмпирических исследований по выбранной теме;
- провёл исследование, обработал и проанализировал полученные данные;
- студент обобщил теоретический и эмпирический материал, сделал выводы;
- студент правильно оформил курсовую работу и своевременно сдал её научному руководителю на проверку;
- студент подготовил хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на большинство вопросов во время защиты курсовой работы;
- студент владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен и не верен;

- студент способен выявить и сформулировать одну проблему предприятия;
- имеются отдельные мелкие недочёты по тем или иным аспектам курсовой работы;
- в работе не достаточно проработано экономическое обоснование предлагаемых мероприятий;
- студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если:

- студент в основном раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 6 первоисточников;
- студент привёл 1-2 примера эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент провёл исследование, обработал и проанализировал полученные данные с некоторыми отклонениями от методических требований;
- студент в общих чертах подвёл итоги проделанной работы;
- студент оформил курсовую работу с некоторыми отклонениями от требований, с опозданием сдал её научному руководителю на проверку;
- студент подготовил выступление, дал ответы на некоторые вопросы во время защиты курсовой работы;
- студент слабо ориентируется в том, о чём докладывает;
- выступление на защите плохо структурировано;
- вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если:

- студент не раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, использовал менее 6 первоисточников;

- студент не привел примеры эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент провёл исследование, обработал и проанализировал полученные данные с серьёзными отклонениями от методических требований;
- студент не подвёл итоги проделанной работы либо выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- у преподавателя есть много замечаний;
- студент оформил курсовую работу с существенными отклонениями от требований, с опозданием сдал её научному руководителю на проверку;
- студент подготовил слабое выступление или не подготовил его вообще, не ответил на большинство вопросов во время защиты курсовой работы;
- студент не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Студент, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и к сдаче экзаменов не допускается (научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость студенту неудовлетворительную оценку), апелляция курсовой работы не допускается.

6. Список рекомендуемой литературы

1. Авдеев, В.В. Налог на прибыль организаций, доходы и расходы: налог на прибыль и прочие расходы в налоговом учёте. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. Доступ из справ.-правовой системы "Консультант Плюс"
2. Авдеев, В.В. Недвижимость как основное средство, проблемы, связанные с датой начала налогового и бухгалтерского учета, с

- учетом законов №206-ФЗ и №302-ФЗ. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. //Налоги (газета). 2013. №16. Доступ из справ.-правовой системы "Консультант Плюс"
3. Апресова, Н.Г. О налоговом учете и налоговой отчетности субъектов предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы "Консультант Плюс"
 4. Грачева, Р.Е. Выбытие основных средств после переоценки. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. //Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. 2013. №15. Доступ из справ.-правовой системы "Консультант Плюс"
 5. Камышан, В. А., Терещенко, Д.О. Выбытие основных средств: актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. //Международный бухгалтерский учет. 2013. №3. Доступ из справ.-правовой системы "Консультант Плюс"
 6. Козырева, Л.А. Ускоренная амортизация в налоговом учете. // Пищевая промышленность: бухгалтерский учет и налогообложение. 2013. №8.
 7. Малышкин, А.И. Организация налогового учета: национальный и интернациональный аспекты. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. //Международный бухгалтерский учёт. 2013. №18. Доступ из справ.-правовой системы "Консультант Плюс"
 8. Манохова С.В. Амортизация основных средств: налоговый учет [Электронный ресурс] - Электрон. дан. //Пищевая промышленность: бухгалтерский учет и налогообложение. 2012. №12. Доступ из справ.-правовой системы "Консультант Плюс"
 9. Проверка на ошибки: ведение регистров налогового учёта [Электронный ресурс] - Электрон. дан. //Российский налоговый курьер. 2012. №20. Доступ из справ.-правовой системы "Консультант Плюс"

10. Рунова, Е. Переоцениваем основные средства. //Налоговый учет для бухгалтера. 2012. №7.
11. Сидорова, Н.И. Налоговые регистры по учету основных средств и нематериальных активов. // Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке. 2012. №3.
12. Сидорова, Н.И. Налоговые регистры по учету процентных расходов банка. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. //Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке. 2012. №9, №10. Доступ из справ.-правовой системы "Консультант Плюс"
13. Сорокина, М.С. Порядок бухгалтерского и налогового учета амортизационной премии в случаях реализации основного средства на предприятиях торговли. //Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании. 2012. №6
14. Фирфарова, Н.В. Временные разницы при расчете амортизации основного средства после модернизации [Электронный ресурс] - Электрон. дан. //Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. 2013. №9. Доступ из справ.-правовой системы "Консультант Плюс"
15. Формирование стоимости основных средств: спорные затраты в налоговом и бухгалтерском учете. //Российский налоговый курьер. 2013. №3.
16. Шаронова, Е.А. Вклад в уставный капитал "бэушным" основным средством [Электронный ресурс] - Электрон. дан. //Главная книга. 2012. №23. Доступ из справ.-правовой системы "Консультант Плюс"

7 Заключительные положения

Самостоятельная работа студентов по написанию курсовых работ в рамках учебных часов, отводимых на изучение дисциплины "Налоговый учет и отчетность", имеет особое значение в подготовке к профессиональной деятельности, так как предполагается, что избрав определенную тему, студент глубоко изучит её, определит те проблемы, которые пока ещё не получили достаточного решения, и творчески разработает свой подход к их разрешению, используя материалы конкретных научных направлений, сфер деятельности, предприятий. Разработки студентов в курсовых работах, подкреплённые анализом эмпирических данных, служит свидетельством того, что студенты овладели всем комплексом знаний, представлений, умений и навыков, которые и определяют профессиональную компетенцию современного специалиста.

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономической теории, налогообложения,
предпринимательства и права

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: _____

студента (ки) гр. _____ *ФИО:* _____

Направление «Экономика»

Направленность _____

Научный руководитель:

Кемерово 201_

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Организационно-правовой статус бюджетного учреждения пенитенциарной системы.....	7
1.1. Характеристика бюджетного учреждения пенитенциарной системы России.....	7
1.2. Место финансов бюджетных учреждений пенитенциарной системы.....	13
1.3. Функции бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.....	21
Глава 2. Экономический потенциал и коммерциализация учреждения.....	28
2.1. Предпосылки хозяйственно-экономической модернизации бюджетного учреждения.....	28
2.2. Особенности налогообложения бюджетного учреждения ФКУ ИК-5.....	39
2.3. Правовые основы экономической модернизации исправительной колонии.....	44
Глава 3. Собственное финансирование учреждения в новых условиях.....	52
3.1. Моделирование взаимодействия бюджетного учреждения и вновь созданного хозяйственного общества.....	52
3.2. Развитие коммерциализации учреждения «ИК-5» на базе собственного производственного потенциала	59
Заключение.....	63
Список использованной литературы.....	67
Приложение 1.....	70