

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и менеджмента

Кафедра общей и региональной экономики

**Методические указания для студентов по написанию и защите
курсовой работы**

по дисциплине
**ЭКОНОМИКА И ИНФРАСТРУКТУРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Направление
38.03.01 Экономика
Направленность
Региональная экономика

Кемерово, 2017

Методические указания по написанию и защите курсовой работы по экономике и инфраструктуре муниципального хозяйства для студентов направления 38.03.01 Экономика (направленность «Региональная экономика») составлены к.э.н., ст. преподавателем Л. С. Сагдеевой.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры общей и региональной экономики и утверждены методической комиссией Института экономики и менеджмента

Содержание

Общие требования по выполнению курсовой работы	4
1. Требования к структуре и содержанию курсовой работы	7
2. Этапы выполнения курсовой работы	10
2.1. <i>Выбор темы курсовой работы</i>	11
2.2. <i>Составление плана курсовой работы</i>	11
2.3. <i>Подбор литературы</i>	11
2.4. <i>Сбор и анализ эмпирического (практического) материала</i>	12
2.5. <i>Написание текста курсовой работы</i>	12
2.6. <i>Оформление курсовой работы;</i>	14
2.7. <i>Защита курсовой работы и критерии её оценки</i>	21
3. Примерные темы курсовых работ и аннотация теоретической части курсовой работы	22
4. Список рекомендуемой литературы	26
5. Заключительные положения	28
Приложение А.	2
Приложение Б.	2

Общие требования по выполнению курсовой работы

Настоящая курсовая работа выполняется в рамках дисциплины «Экономика и инфраструктура муниципального хозяйства» в 7-м семестре. Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин: «Экономическая география», «Территориальная организация населения», «Региональная экономика ч.1», «Статистика», «Экономика организации (предприятия)», «Региональная экономика ч.2» и др.

Написание и защита курсовой работы по дисциплине «Экономика и инфраструктура муниципального хозяйства», в свою очередь, дает знания, умения владения, которые способствуют более качественному усвоению в дальнейшем таких дисциплин, как: «Государственное и муниципальное управление», «Государственное регулирование экономики», «Социальная политика в регионе» и др. Формируемые дисциплиной «Экономика и инфраструктура муниципального хозяйства» знания, навыки и умения дают основу для написания последующих курсовых и выпускной квалификационной работы.

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика и инфраструктура муниципального хозяйства» у студентов формируются следующие компетенции:

- ОК-8: Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;
- ПК-8: Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- ПК-12: Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- ПК-13: Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- ПСК-1: Способен понимать теории размещения производительных сил, принципов и факторов размещения и развития предприятий различных отраслей экономики;
- ПСК-11: Знает экономический механизм управления государственным и муниципальным имуществом;
- ПСК-13: Знает распределение полномочий между органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации, между последними и органами местного самоуправления, администрацией муниципальных органов.

В результате подготовки и защиты курсовой работы обучающийся должен

знать:

– правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

- виды современных технических средств и информационных технологий;

- методы оценки управленческих решений;

- основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев.

- закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил в контексте с анализом природно-ресурсного, демографического, исторического, научно-технического и т.д. потенциала;

- особенности территориальной организации производства - региональные комплексы (административно-хозяйственные и производственно-экономические) на уровне понятий, функциональных различий и специфике формирования экономики в результате географического разделения труда и экономической политики;

- конкретное локальное размещение объектов экономики по территории страны;

- сущность, функции, содержание и организацию передачи прав на государственное и муниципальное имущество;

- правила совершения различных сделок с объектами имущества, порядок заключения и расторжения договоров, практику подготовки объектов на торги;

- основные характеристики и классификацию объектов государственного и муниципального имущества;

- предметы исключительного ведения Российской Федерации, предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов федерации, предметы ведения субъектов федерации, вопросы местного значения, права органов местного самоуправления, государственные функции, делегируемые органам местного самоуправления;

- источники и механизм финансирования предметов ведения и полномочий федерального центра, регионов, вопросов местного значения.

уметь:

- организовать свой труд и труд других людей;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

- осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач;

- применять технические средства для решения коммуникативных задач.

- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать отраслевую и территориальную структуру экономики;
- применять знание экономических законов на практике;
- уметь сопоставлять локализацию предприятия с факторами размещения отрасли и прогнозировать строение новых предприятий исходя из этих знаний;
- принимать решения по управлению государственным и муниципальным имуществом в условиях неопределенности;
- определять сферу деятельности, функции, полномочия отдельных органов государственной власти и местного самоуправления и их структурных подразделений;
- осуществлять информационное и организационно-документальное обеспечение делегирования государственных функций региональным органам власти и органами местного самоуправления.

владеть:

- навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей);
- методологией экономического исследования;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;
- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- методом сравнения и установления сходств и различий экономики отдельных субъектов Российской Федерации в зависимости от объективных причин (природные условия, географическое положение и пр.), а так же социально-экономической политики государства;
- теориями размещения производительных сил и учениями о факторах;
- методами формами управления объектами государственного и муниципального имущества;
- методами распределения полномочий в органах государственного и муниципального управления по уровням вертикали власти.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного перечня с учетом личного практического опыта на основе конкретных проблем социально-экономического развития региона. Тема формулируется и согласуется с руководителем курса. После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней, по программе курса и изучить методические пособия по этой дисциплине, литературу,

рекомендованную в учебной программе. Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант плана курсовой работы.

1. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Общий объем курсовой работы составляет 25–30 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Курсовая работа должна содержать следующие разделы: титул; оглавление (содержание); введение, основная часть, состоящая из нескольких глав, поделенных на параграфы; заключение; библиографический список; приложения.

На *титульном листе* указывается наименование министерства, вуза, кафедры, тема и автор работы, научный руководитель, город и год (образец оформления титульного листа см. [Приложение А](#)).

В содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Основная часть работы разделяется на главы и параграфы. Если в курсовой работе в форме подзаголовков выделяются пункты, подпункты и т.д., они также выносятся в оглавление.

Во *введении* автору курсовой работы необходимо обосновать актуальность разрабатываемой темы. Далее определяются объект и предмет исследования, а также цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Объем введения 2-3 страницы, на них нужно отразить следующие аспекты.

Актуальность темы отражает ее значимость, важность, перспективность, сопряченность с острыми проблемами современности. Для обоснования актуальности целесообразно привести высказывания авторитетных ученых, политиков и руководителей по тем вопросам, которые входят в предметное поле темы курсовой работы, привести наглядные статистические данные, практические примеры.

Степень изученности темы – это краткое перечисление авторов и проблематики их исследований в рамках темы курсовой работы. Оно проводится в хронологической или тематической последовательности.

Цель работы определяет, для чего проводится курсовое исследование, что планируется получить в результате. Формулировка цели курсовой работы должна строго соответствовать теме.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это отдельные исследовательские действия, этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, обзор концепций, сбор эмпирических данных, их анализ, построение

классификаций, разработка методик, их реализация, выработка практических предложений и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, та область реальности, которая изучается в ходе выполнения курсовой работы.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методы можно определить как способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или прикладного освоения действительности. Представление использованных методов исследования позволит оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части. Она отражает общую логику изложения материала

Первая глава. Первая глава курсовой работы должна содержать теоретико-методологические основы выбранной проблематики – процесс зарождения и становления соответствующего научного направления с отражением учений его классиков; нынешнее состояние данной научной области в России и за рубежом (современные концепции); концептуальный аппарат темы.

В теоретической части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку в курсовой работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть использованы с соответствующими библиографическими ссылками.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения

сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Описывая ту или иную концепцию, студент должен пересказывать содержание первоисточников (а не приводить их дословно), наиболее значимые аргументы цитировать. ***И пересказы, и цитаты должны сопровождаться ссылками на первоисточники.***

Например:

Многие современные ученые и исследователи изучали проблемы использования ограниченных производственных ресурсов и давали экономическую оценку эффективности их использования [13; 22; 26; 31 и др.].

Вторая глава - аналитическая. Обычно рассматривается конкретное предприятие (или отрасль) - общий обзор, характеристика, и специальный анализ.

Эта глава должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта.

Аналитическая часть (глава 2) является центральным разделом курсовой работы. Ее целесообразно начинать с краткой характеристики предприятия (организации): местонахождение; форма собственности; вид деятельности (производственно-хозяйственная, коммерческая или иная деятельность); организационная структура производства и управления, ее краткая характеристика; номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг); хозяйственные связи с другими предприятиями и организациями. Особое место занимает анализ основных технико-экономических показателей в целом по предприятию и конкретно по избранной теме, т.е. по анализу финансового состояния и финансовых результатов предприятия (организации). Необходимо выявить факторы и оценить их влияние на изменение того или иного результативного показателя. Результаты исследования целесообразно отразить в аналитических таблицах.

Третья глава - проектная. В этой части курсовой работы целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера, предложения по совершенствованию хозяйственной, управленческой и иных видов деятельности. В ней предлагаются мероприятия по улучшению, модернизации, совершенствованию и т.п., с оценкой эффективности этих предложений.

Заключение - даются ответы на все поставленные во введении задачи, делается общий вывод и делается заключение о достижении цели курсовой работы. Рекомендуемый объем заключения – 1-3 страницы.

Приложения. В них помещают копии документов (финансовой отчетности и др.), схемы, графики, таблицы, не вошедшие в основной текст работы.

Библиографический список должен содержать перечень источников, которые использовались для написания курсовой работы. Среди них могут быть представлены: законодательные акты, постановления правительства, инструкции отраслевых министерств; официальные статистические документы; монографические исследования отечественных и зарубежных специалистов; учебники и учебные пособия; статьи, помещенные в общеэкономических и отраслевых журналах, в сборниках научных трудов; материалы периодической печати.

Наиболее распространенным способом группировки материала является расположение в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий научных и учебных работ. Нумерация источников в списке должна быть сплошной. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.0.5-2008.

Минимальное количество источников в библиографическом списке – 20. Учебники и учебные пособия должны иметь год издания – не ранее 2008 г. (т.е. не более 5 лет). Аналитические и статистические сборники должны быть актуальны на момент написания курсовой работы, т.е. отражать «свежую» статистическую информацию.

Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы. Однако, если они имеются, то располагаются на отдельных страницах и помещаются после библиографического списка. Они должны иметь заголовки и последовательную нумерацию, например: Приложение А. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию работы.

2. Этапы выполнения курсовой работы

Выполнение работы предполагает следующие *этапы*:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- подбор литературы;
- сбор и анализ эмпирического (практического) материала;
- написание текста курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы курсовой работы

При выборе темы студент имеет право взять одну из предлагаемых тем, руководствуясь при этом такими мотивами: у студента имеется хороший теоретический, статистический материал по данной проблеме, доступны необходимые для этой темы данные по реальному предприятию или группе предприятий, имеется научный и практический интерес, связанный с этой темой, можно руководствоваться профилем подготовки, по которой обучается студент и другими мотивами.

Выбранную тему необходимо обсудить с руководителем.

2.2. Составление плана курсовой работы

План курсовой работы составляется студентом совместно с преподавателем (руководителем по курсовой работе); определяется структура работы; намечаются этапы выполнения работы и сроки их выполнения, таким образом, намечается график работы.

В общем случае план курсовой включает: введение, несколько глав, заключение, библиографический список, приложения.

2.3. Подбор литературы

Библиографический список должен содержать следующие источники информации:

- нормативно-правовые справочники законодательства РФ;
- статистические справочники Росстат РФ, Росстат РФ по Кемеровской области;
- документы финансовой отчетности предприятий, групп предприятий Кемеровской области любой формы собственности;
- литература научного и учебного отделов библиотеки КемГУ;
- публикаций периодических изданий (зал периодических изданий КемГУ);
- электронные источники (сайты предприятий, администрации Кемеровской области, министерств и ведомств, и др.)
- электронные учебники свободного и локального доступа.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке появления ссылок на источники в тексте), хронологический. Источники необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, а ссылки - с ГОСТ Р7.0.5-2008.

2.4. Сбор и анализ эмпирического (практического) материала

Необходимо предусмотреть, чтобы объект исследования был доступен для практического контакта с ним в условиях, необходимых для изучения. Для успеха исследовательской работы на данном этапе обязательно практическое владение соответствующей техникой сбора эмпирических данных, детальное знание методов и методик, которые используются:

1. Первичная обработка данных предполагает:

- Составление таблиц, на основе данных финансовой отчётности организаций (предприятий).
- Преобразование формы информации.
- Проверка данных.

2. Статистический анализ данных:

- Статистический анализ первичных данных
- Нормирование данных
- Корреляционный анализ
- Факторный анализ

В большинстве случаев обработку данных целесообразно начать с составления **сводных таблиц**.

Сводная таблица данных – это своеобразный «аккумулятор» всех данных, полученных в результате проведённого исследования, она должна содержать, например:

- основные экономические показатели деятельности предприятия в динамике;
- структурную группировку, содержащую характеристику объекта исследования и факторов, влияющих на него и др.

Обычно сводные таблицы составляются в программе Microsoft Office Excel, либо Word, Access.

Выбор метода статистического анализа полученных эмпирических данных — очень важная и ответственная часть исследования. И делать это лучше до того, как получены данные. При планировании исследования необходимо заранее продумать, какие эмпирические показатели будут регистрироваться, с помощью каких методов будут обрабатываться, и какие выводы при разных результатах обработки можно будет сделать.

2.5. Написание текста курсовой работы

Студент в своей курсовой работе должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, правильно распределять имеющийся материал, сделать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, сформулировать выводы.

Курсовая работа должна быть изложена в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному

стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица, особенно, единственного числа. В научной литературе принято писать от третьего лица или обезличенно, следует использовать фразы типа: «по мнению автора» или «как показал анализ», «следует признать, что».

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю или научному руководителю.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²). Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В целом изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным, логичным, четко структурированным, достоверным, понятным, лаконичным, грамотным, оформленным в соответствии с требованиями принятых стандартов.

Рекомендуется использовать **стилевые нормы**, применяемые к научным текстам.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательные следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»).

2.6. Оформление курсовой работы;

Студенту следует обратить внимание на требования к правильности оформления курсовой работы.

Все аспекты оформления текстовых работ студентов содержатся в следующих документах:

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
2. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (формата А4).

Общие технические требования:

- поля: левое, верхнее и нижнее – по 20мм, правое – 10мм;
- интервал: основной текст и список литературы – полуторный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;
- гарнитура: TimesNewRoman;
- размер кегля: основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 10 пт. Название Главы – 16 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный;

- выравнивание: по ширине;
- абзацы печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,27см;
- расстояние между абзацами = 0 (см. Формат – Абзац);
- расстояние между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1 интервал. Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться двум интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы.
- кавычки должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

Правила оформления рисунков и таблиц:

–рисунки (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, ... - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, ... - для рисунков второй главы и т.д.). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. На все рисунки должны быть ссылки в тексте работы. Пример оформления рисунка:

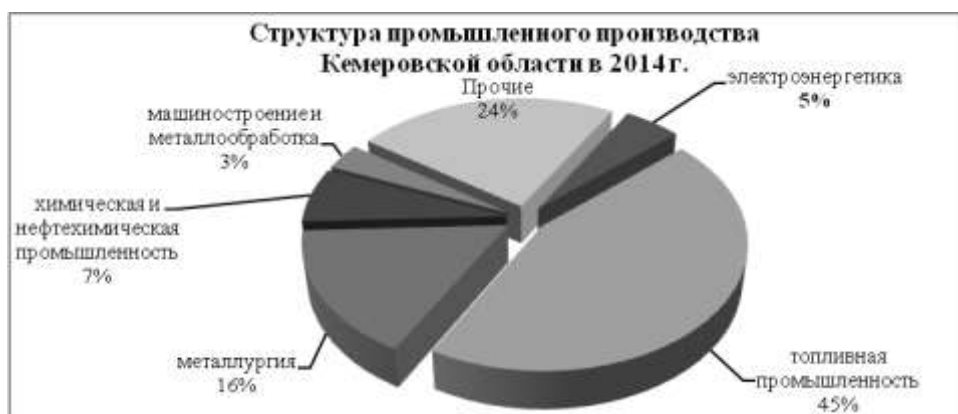


Рисунок 2.1 – Структура промышленного производства кемеровской области в 2014г.

–таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка.

Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть указания в тексте работы.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.2 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...
...
...

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.2 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...
...

Продолжение таблицы 3.2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...
...
...

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, она выносится в Приложение.

Правила оформления формул

Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела).

Пример оформления формулы:

$$k_{oi} = \frac{R_i + A_i}{Q_{t(R+A)}} \quad (1.1)$$

где: R_i – вывоз товаров в i -регион;

A_i – ввоз товаров на территорию субъекта из i -региона;

$Q_{i(R+A)}$ – общий объём товарооборота региона в периоде t .

Правила оформления списков и перечислений. Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;
- **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;
- **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

*Для проведения совещания
необходимо знать:*

- *стоимость продукции;*
- *маркетинговую позицию;*
- *и т.д., и т.п.*

*Необходимо получить ответы на
следующие вопросы:*

1. *Что представляет продукт?*
2. *Какие известны недостатки?*
3. *И т.д., и т.п.*

Правила оформления списка использованных источников

При оформлении списка литературы существует общепринятая практика. Например, принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

1. Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

Примеры оформления:

Книга с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

Книги с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. - №4. – С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

Описание официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С.4.

Описание электронных ресурсов

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Официальный сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2012).

Правила оформления ссылок

- важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка;
- библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала;
- **оформление ссылок** (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках. Например: [15, С. 22].

Правила оформления приложений

Приложения размещают в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их

последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) в алфавитном порядке (нумеруют), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Данные требования являются обязательными для всех выполняемых студенческих работ, однако в отдельных случаях, преподаватель может выдвинуть дополнительные требования.

Когда курсовая работа полностью оформлена, она сшивается в соответствии с требуемой структурой.

Корректировку и доработку курсовой работы или отдельных ее частей студент выполняет после проверки руководителем. Работа сдается на проверку минимум за 20 дней до зачетной недели, с тем расчетом, чтобы преподаватель имел возможность проверить ее и дать письменное заключение (отзыв).

В отзыве научный руководитель оценивает соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме; выполнение поставленных целей и задач; оригинальность курсовой работы; самостоятельность при работе над курсовой работой; оформление работы; итоговую оценку работы по пятибалльной шкале.

Студент должен учесть все замечания, указанные в отзыве, после этого вновь сдать работу на проверку с первоначальной версией и рецензией. Если претензий по курсовой работе у преподавателя нет, он делает пометку на титульном листе курсовой работе «Допущена к защите» и назначает дату защиты.

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Титульный лист и страницы, на которых располагают заголовки структурных частей «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Нумерация страниц, входящих в состав работы, должна быть сквозная. Номер страницы проставляется арабской цифрой в центре нижней части листа без слова страница (с., стр.), знаков препинания, знака №.

Ссылки на литературные источники в тексте работы

В курсовой работе удобнее использовать *затекстовые* ссылки. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают в верхнем регистре, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Например: «При планировании предпринимательской активности, исходя из очевидных посылок, любая деятельность предполагает затраты, от любой деятельности ожидают дохода»¹.

В этом случае литературный источник печатается в низу страницы в выделенном колонтитуле.

Например: «При планировании предпринимательской активности, исходя из очевидных посылок, любая деятельность предполагает затраты, от любой деятельности ожидают дохода»[2].

В этом случае литературный источник печатается в списке использованных источников и имеет порядковый номер, совпадающий со ссылкой.

2.7. Защита курсовой работы и критерии её оценки

Защита проходит в назначенное время, удобное преподавателю (руководителю) и студенту. Преподаватель задает вопросы по теме курсовой работы, студент отвечает, при ответе можно обращаться к материалу, изложенному в курсовой работе.

Для проведения процедуры защиты курсовой работы студент должен подготовить краткое выступление (презентацию со слайдами или устный доклад, до 5 минут). В нем следует отразить тему курсовой работы, ее актуальность, цель, задачи, содержание глав и параграфов, основные выводы. Особое внимание целесообразно уделить исследовательской части работы. Студент может сопровождать свое выступление демонстрацией слайдов или иллюстративного материала.

Защита проводится в присутствии научного руководителя, других преподавателей кафедры, студентов. После выступления студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, на которые он должен ответить. При желании присутствующие на защите могут высказать свое мнение, как по содержанию курсовой работы, так и по процедуре защиты.

По окончании процедуры защиты научный руководитель выставляет оценку. При этом он учитывает содержание курсовой работы, «качество» выступления на процедуре защиты, ответы на дополнительные вопросы, а также реакцию аудитории и коллег-преподавателей.

За написание и защиту курсовой работы студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- тема курсовой работы актуальна;
- студент свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме курсовой работы;
- студент способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы предприятия и предложить варианты их разрешения;

¹ Бусыгин А. В. Предпринимательство. Основной курс. – М.: ИНФРА, 2003. – С. 272.

- курсовая работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы преподавателя;
- в работе дается экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

Оценка *«хорошо»* ставится в том случае, если:

- тема работы актуальна;
- студент владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен и не верен;
- студент способен выявить и сформулировать одну проблему предприятия;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспекта курсовой работы;
- в работе не достаточно проработано экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если:

- структура и оформление курсовой работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- студент слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы преподавателя.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если:

- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- у преподавателя есть много замечаний;

при защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

3. Примерные темы курсовых работ и аннотация теоретической части курсовой работы

Тема 1. Прогнозирование и планирование ресурсов региональных инвестиционных проектов для муниципалитета (на примере, по выбору студента).

Суть инвестиционной политики муниципалитета и приоритетные направления в инвестировании. Общие закономерности и различия инвестирования в муниципалитетах, причины их вызывающие.

Понятия, определяющие факторы и методы оценки конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности муниципалитета. Подходы к оценке инвестиционной привлекательности муниципалитета. Муниципальные конкурентные преимущества и их динамика. Условия и пути создания благоприятного инвестиционного климата в муниципалитетах и его составляющие.

Инвестиционные проекты муниципалитетов и их финансирование. Принципы организации инвестиционного процесса в муниципалитете.

Тема 2. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования (на примере, по выбору студента).

Специфика социально-экономического развития муниципального образования. Роль и полномочия местного самоуправления в социально – экономическом развитии муниципального образования. Структура органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления в социально – экономическом развитии района. Понятие и цели социально – экономической политики местного самоуправления.

Анализ социально – экономического развития муниципального образования. Современное состояние социально – экономического развития. Особенности управления муниципальным образованием. Формирование и анализ расходов и доходов муниципального образования.

Перспективы и пути совершенствования социально – экономического развития и управления муниципальным образованием. Совершенствование основ управления муниципальным образованием. Прогноз социально – экономического развития муниципального образования.

Тема 3. Формирование и реализация программ по повышению энергоэффективности на уровне муниципального образования.

Формирование и реализация программ по повышению энергоэффективности и энергосбережения в муниципальных образованиях. Региональные программы энергосбережения. Меры экономического стимулирования энергоэффективности. Энергоэффективность и устойчивое развитие муниципальных образований.

Тема 4. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов муниципальной власти

Задачи и функции органов муниципальной власти в области управления экономическим развитием как региона в целом, так и муниципального образования в частности. Структура и функции муниципальных органов власти, их функции в управление экономикой региона. Направления совершенствования работы органов муниципальной власти в сфере управления экономикой муниципального образования.

Тема 5. Управление госзакупки на уровне муниципалитета.

Организация государственных закупок. Особенности организации государственных закупок. Анализ российского законодательства в области госзакупок.

Специфика государственных закупок. Особенности проведения конкурсов госзакупки на уровне муниципалитета. Методические подходы к

отражению в конкурсной документации вопросов подготовки предложений по цене предмета конкурса госзакупки.

Практические подходы по применению комплексной оценки предложений участников и выбору победителя конкурса. Методологический подход при определении и соизмерении стоимостных и балльных оценочных показателей. Вариант методики экономической оценки заявок. Балльная оценка открытых торгов на уровне муниципалитета. Анализ применения различных способов закупок.

Тема 6. Реформа ЖКХ: оценка состояния и перспектива реализации на муниципальном уровне.

Состояние жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании. Понятие ЖКХ. Демонополизация жилищной и коммунальной сферы. Оперативная информация. Кризисное состояние жилищно-коммунальной сферы

Перспективы реформ в области жилищно-коммунального хозяйства. Реформа жилищно-коммунальной сферы РФ. Принципы реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Цель и способы достижения реформы жилищно-коммунального хозяйства. Анализ состояния на муниципальном уровне. Коренные изменения финансирования ЖКХ. Переход на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг.

Тема 7. Управление транспортным комплексом муниципального образования.

Особенности управления транспортным комплексом муниципального образования. Основные задачи муниципального управления транспортом. Проблемы транспортного комплекса муниципального образования. Критерии эффективности функционирования транспорта в муниципальном образовании. Органы муниципального управления транспортом.

Тема 8. Управление муниципальной собственностью на уровне муниципалитета.

Понятие муниципальной собственности, принципы ее формирования, наступления и прекращения права собственности. Анализ управления муниципальной собственностью в муниципальном образовании. Полномочия органов местного самоуправления в вопросах о муниципальной собственности.

Тема 9. Управление инфраструктурной политикой на уровне муниципалитета.

Теоретические основы развития инфраструктурного комплекса муниципального образования. Роль инфраструктурного комплекса в развитии экономики муниципального образования. Особенности

формирования и управления инфраструктурой муниципального образования в современных условиях.

Анализ управления развитием инфраструктуры (на примере муниципального образования). Анализ экономического потенциала муниципалитета. Характеристика отраслей инфраструктурного комплекса муниципального образования. Критерии развития инфраструктуры муниципального образования.

Совершенствование управления развитием инфраструктуры муниципального образования. Проблемы и стратегии управления инфраструктурой муниципалитета.

Тема 10. Организация мониторинга оценки эффективности деятельности муниципального образования.

Теоретические основы муниципального управления. Цели и задачи муниципального управления. Принципы муниципального управления. Анализ эффективности управления муниципальным образованием. Управленческое решение как основа эффективности управления. Субъектно-объектные отношения в управлении и эффективность деятельности муниципального образования.

Тема 11. Формирования бренда муниципального образования.

Теоретико-методологические основы бренда территории. Территориальный маркетинг как одно из перспективных направлений современного управления. Понятие имиджа/бренда как категории бизнеса и в территориальном маркетинге.

Управление брендом территории в муниципальном образовании. Swot – анализ муниципального образования. Внутренний и внешний имидж муниципального образования.

Бренд муниципального образования как модель и программа продвижения территории.

Тема 12. Планирование и организация выполнения госуслуг на уровне муниципалитета.

Наименование госуслуги. Потребители госуслуги. Показатели характеризующие объем и качество госуслуги. Стоимость единицы государственной услуги. Порядок оказания государственной услуги. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги на уровне муниципалитета. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги на уровне муниципалитета. Основания, если они имеются, для досрочного прекращения государственной услуги на уровне муниципалитета. Предельная цена на оплату государственной услуги. Порядок контроля за исполнением государственного задания на уровне муниципалитета. Ответственность об исполнении государственного задания.

Тема 13. Формирование информационного пространства на уровне муниципалитета.

Информационное пространство как объект управления. Характеристика современного информационного пространства. Информационный повод: определение, сущность явления, виды. Анализ примеров использования информационных поводов в практической PR-деятельности.

Практика использования информационных поводов. Технология создания информационного повода. Рекомендации по созданию информационного повода.

Тема 14. Особенности управления экономикой крупного города.

Макроэкономические факторы развития российских городов и задачи градостроительной политики. Роль крупных городов в стратегии инновационного развития. Региональный фон развития крупных городов. Крупные города как лидеры экономики, задающие ей направление и темпы развития. Проблемы субурбанизации.

Тема 15. Особенности управления сельским муниципальным образованием.

Сельская местность как объект муниципального управления. Деятельность сельских органов местного самоуправления в социальной сфере. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности. Государственное регулирование агропромышленного комплекса. Совершенствование управления сельским муниципальным образованием. Совершенствование управления муниципальной собственностью в сельских муниципальных образованиях. Кадровая составляющая эффективного управления сельских муниципальных образований. Комплексное проектирование информационных систем управления муниципальным образованием (на примере сельского поселения).

4. Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Алехин Э. В. Государственный и муниципальный сектор экономики в Российской Федерации: Учебник / Э.В. Алехин. – ПЕНЗА, 2011. // Свободный доступ: <http://www.aup.ru/books/m1323/>
2. Алехин Э.В. Экономика государственного и муниципального сектора. Учебное пособие/ Алехин Э. В. Пенза, 2010. // Свободный доступ: <http://www.aup.ru/books/m1321/>
3. Кондратьева М. Н. Организация и управление жилищно-

коммунальным хозяйством: учебник. – Ульяновск: УлГТУ, 2009 // Свободный доступ: <http://www.aup.ru/files/m564/m564.pdf>

4. Кузнецов В.В., Ваховский В.В. Местное самоуправление в системе государственного управления/ В.В. Кузнецов, В.В. Ваховский. – Ульяновск, УлГТУ, 2009 // Свободный доступ: <http://www.aup.ru/books/m533/>

Дополнительная литература

1. Васильев А.А. Муниципальное управление: Курс лекций. Изд. 5-е, испр. и доп.– Н.Новгород: Издатель: Гладкова О.В., 2005.

2. Васильев А.Н., Нейфельд В.В. [Инновации в системе землепользования на территории муниципального образования // Инновации в науке.](#) 2013. [№ 16-2.](#) С. 147-152. // Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18766800>

3. Власов А.Д. [Районное муниципальное образование - слабое звено кадастрового учета объектов недвижимости // Интерэкспо Гео-Сибирь.](#) 2012. Т. 3. [№ -1.](#) С. 18-23. // Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17992850>

4. Геращенко Д.О. [Функциональное зонирование как организационно-экономический механизм оптимизации землепользования в пригородах мегаполиса // Бизнес информ.](#) 2013. [№ 8.](#) С. 68-72. // Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20288558>

5. Гранберг, А. Основы региональной экономики. М., 2005.

6. Зеньков И.В., Сибирякова О.В., Вокин В.Н., Кирюшина Е.В. [Инновационная модель землепользования угледобывающих регионов с устойчивым развитием АПК // Экономика и управление.](#) 2013. [№ 02.](#) С. 12-18. // Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18843937>

7. Козьева И., Кузьбожев Э. Экономическая география и регионалистика: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2005.

8. Кулакова Т.В., Макеева Д.Р., Крюкова Е.М. [Финансовые механизмы повышения энергоэффективности жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации // Национальные интересы: приоритеты и безопасность.](#) 2013. [№ 23.](#) С. 2-11.// Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19098673>

9. Лекции по экономике города и муниципальному управлению. — М.: Фонд "Институт экономики города", 2004.
10. Мелик-Степанян Н.В. [Методический подход к управлению муниципальной недвижимостью на уровне города // Экономика строительства. 2013. № 4. С. 30-38. // Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19124817>](#)
11. Навроцкая Н.А., Сопилко Н.Ю. [Трансформация инвестиционно-производственного пространства как условие экономической интеграции // Вопросы региональной экономики. 2013. Т. 2. № 15. С. 63-69. // Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19318811>](#)
12. Преображенская Е.Г. [Методика оценки эффективности управления жилой недвижимостью в крупном городе // Российское предпринимательство. 2013. № 14. С. 99-106. // Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20170926>](#)
13. Региональная экономика: учебное пособие / под ред. М. Степанова. М.: ИНФРА-М, Российская экономическая академия, 2005.
14. Савченко А.Б. [Региональное и городское развитие: ситуационный подход к стратегическому управлению и мониторингу // Балтийский регион. 2013. № 1. С. 78-98.// Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19076534>](#)

Интернет-ресурсы

- www.ako.ru - Сайт Администрации Кемеровской области.
www.gks.ru - Сайт Федеральной службы государственной статистики.
www.sibir.r42.su - Ресурсная карта Кемеровской области.
www.kemerovostat.ru – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области
www.econom.nsc.ru/eco/ - Сайт журнала ЭКО
www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
www.minregion.ru – Сайт Министерства регионального развития РФ
www.minenergo.gov.ru – Сайт Министерства энергетики РФ
www.economy.gov.ru - Сайт Министерства экономического развития
www.government.ru – Сайт Правительства Российской Федерации

5. Заключительные положения

Самостоятельная работа студентов по написанию курсовых работ в рамках учебных часов, отводимых на изучение соответствующих дисциплин, имеет особое значение в подготовке к профессиональной деятельности, так как

предполагается, что избрав определенную тему, студент глубоко изучит её, определит те проблемы, которые пока ещё не получили достаточного решения, и творчески разработает свой подход к их разрешению, используя материалы конкретных научных направлений, сфер деятельности, предприятий. Разработки студентов в курсовых работах, подкреплённые анализом эмпирических данных, служит свидетельством того, что студенты овладели всем комплексом знаний, представлений, умений и навыков, которые и определяют профессиональную компетенцию современного специалиста.

**Образец оформления
титульного листа курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и менеджмента
Кафедра общей и региональной экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Экономика и инфраструктура муниципального хозяйства»

на тему: _____

студента (ки) гр. _____ ФИО: _____
Направление Экономика
Направленность _____

Научный руководитель:

Пример оформления содержания

Содержание

Введение	№ стр.
Глава 1: (Название)	
1.1.(Название).....	
1.2.(Название)	
1.3.(Название)	
Глава 2: (Название).....	
2.1.(Название).....	
2.2.(Название).....	
2.3.(Название)	
Глава 3: (Название).....	
3.1.(Название).....	
3.2.(Название).....	
3.3.(Название)	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения	