

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Институт экономики и менеджмента

Кафедра общей и региональной экономики

**Методические указания для студентов
по выполнению и защите курсовой работы**

по дисциплине
«Экономика организации (предприятия)»

Направление
38.03.01 Экономика

Направленность
Региональная экономика

Кемерово 2017

Методические указания по написанию и защите курсовой работы по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» для студентов направления 38.03.01 Экономика (направленность «Региональная экономика») составлены доцентом кафедры общей и региональной экономики Колесниковой Е.Г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры общей и региональной экономики и утверждены методической комиссией Института экономики и менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие требования к курсовой работе по дисциплине.....	4
2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы.....	5
3. Этапы выполнения курсовой работы.....	8
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	13
5. Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии её оценки	19
6. Список рекомендуемой литературы.....	22
7. Заключительные положения.....	25
8. Приложения.....	26
Приложение А: Примерные темы курсовых работ	
Приложение Б: Образец оформления титульного листа и содержания	

1. Общие требования по выполнению курсовой работы

Настоящая курсовая работа выполняется в рамках дисциплины «Экономика организации (предприятия)» в 3-м семестре. Для подготовки курсовой работы студенту целесообразно опираться не только на полученные в ходе лекционных и практических занятий знания по экономике организации(предприятия), но и на знания, полученные по микро- и макроэкономике, философии, праву, теоретическим основам современных технологий. Выполнение курсовой работы по экономике организации (предприятия) требует от студента не только знания общей и специальной литературы по теме, но и умения увязывать вопросы теории с практикой социально-экономического развития предприятия, делать выводы и предложения по улучшению работы предприятий.

Написание и защита курсовой работы по экономике организации(предприятия), в свою очередь, дает знания, умения владения, которые способствуют более качественному усвоению в дальнейшем таких дисциплин, как: «Экономический анализ», «Экономика природопользования», «Маркетинг», «Статистика», «Региональная экономика», «Менеджмент», «Экономика труда», а также для написания последующих курсовых и выпускной квалификационной работы.

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика организации(предприятия)» у студентов формируется ряд компетенций:

Код компетенции	Название-определение (краткое содержание) компетенции	Структура компетенции
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> • знать: ПК 1-1: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; ПК 1-2: источники информации и принципы работы с ними; ПК 1-3: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. • уметь: ПК 1-4: собрать исходные данные; ПК 1-5: систематизировать информацию; ПК 1-6: представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); ПК 1-7: установить достоверность информации • владеть: ПК 1-8: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	<ul style="list-style-type: none"> • знать: ПК 2-1: основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей;

	<p>базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК 2-2: типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>ПК 2-3: нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: <p>ПК 2-4: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>ПК 2-5: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <p>ПК 3-1: основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей;</p> <p>ПК 3-2: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>ПК 3-3: состав показателей экономических разделов планов предприятий;</p> <p>ПК 3-4: способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: <p>ПК 3-5: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>ПК 3-6: обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты;</p> <p>ПК 3-7: представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>ПК 3-8: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий;</p> <p>ПК 3-9: навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <p>ПК 4-1: методы сбора информации для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК 4-2: методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: <p>ПК 4-3: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>ПК 4-4: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>ПК 4-5: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>

2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Общий объем курсовой работы составляет 25–30 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Курсовая работа должна содержать следующие разделы: титул; оглавление (содержание); введение, основная часть, состоящая из нескольких глав, поделенных на параграфы; заключение; библиографический список; приложения.

На *титульном листе* указывается наименование министерства, вуза, кафедры, тема и автор работы, научный руководитель, город и год (образец оформления титульного листа см. Приложение А).

В содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Основная часть работы разделяется на главы и параграфы. Если в курсовой работе в форме подзаголовков выделяются пункты, подпункты и т.д., они также выносятся в оглавление.

Во *введении* автору курсовой работы необходимо обосновать актуальность разрабатываемой темы. Далее определяются объект и предмет исследования, а также цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Объем введения 2-3 страницы, на них нужно отразить следующие аспекты.

Актуальность темы отражает ее значимость, важность, перспективность, сопряченность с острыми проблемами современности. Для обоснования актуальности целесообразно привести высказывания авторитетных ученых, политиков и руководителей по тем вопросам, которые входят в предметное поле темы курсовой работы, привести наглядные статистические данные, практические примеры.

Степень изученности темы – это краткое перечисление авторов и проблематики их исследований в рамках темы курсовой работы. Оно проводится в хронологической или тематической последовательности.

Цель работы определяет, для чего проводится курсовое исследование, что планируется получить в результате. Формулировка цели курсовой работы должна строго соответствовать теме.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это отдельные исследовательские действия, этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, обзор концепций, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик, их реализация, выработка практических предложений и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, та область реальности, которая изучается в ходе выполнения курсовой работы.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на

объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методы можно определить как способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или прикладного освоения действительности. Представление использованных методов исследования позволит оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части. Она отражает общую логику изложения материала

Первая глава. Первая глава курсовой работы должна содержать теоретико-методологические основы выбранной проблематики – процесс зарождения и становления соответствующего научного направления с отражением учений его классиков; нынешнее состояние данной научной области в России и за рубежом (современные концепции); концептуальный аппарат темы.

В теоретической части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку в курсовой работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть использованы с соответствующими библиографическими ссылками.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Описывая ту или иную концепцию, студент должен пересказывать содержание первоисточников (а не приводить их дословно), наиболее

значимые аргументы цитировать. *И пересказы, и цитаты должны сопровождаться ссылками на первоисточники.*

Например:

Многие современные ученые и исследователи изучали проблемы использования ограниченных производственных ресурсов и давали экономическую оценку эффективности их использования [13; 22; 26; 31 и др.].

Вторая глава - аналитическая. Обычно рассматривается конкретное предприятие (или отрасль) - общий обзор, характеристика, и специальный анализ.

Эта глава должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта.

Аналитическая часть (глава 2) является центральным разделом курсовой работы. Ее целесообразно начинать с краткой характеристики предприятия (организации): местонахождение; форма собственности; вид деятельности (производственно-хозяйственная, коммерческая или иная деятельность); организационная структура производства и управления, ее краткая характеристика; номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг); хозяйственные связи с другими предприятиями и организациями. Особое место занимает анализ основных технико-экономических показателей в целом по предприятию и конкретно по избранной теме, т.е. по анализу финансового состояния и финансовых результатов предприятия (организации). Необходимо выявить факторы и оценить их влияние на изменение того или иного результативного показателя. Результаты исследования целесообразно отразить в аналитических таблицах.

Третья глава - проектная. В этой части курсовой работы целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера, предложения по совершенствованию хозяйственной, управленческой и иных видов деятельности. В ней предлагаются мероприятия по улучшению, модернизации, совершенствованию и т.п., с оценкой эффективности этих предложений.

Заключение - даются ответы на все поставленные во введении задачи, делается общий вывод и делается заключение о достижении цели курсовой работы. Рекомендуемый объем заключения – 1-3 страницы.

Приложения. В них помещают копии документов (финансовой отчетности и др.), схемы, графики, таблицы, не вошедшие в основной текст работы.

Библиографический список должен содержать перечень источников, которые использовались для написания курсовой работы. Среди них могут быть представлены: законодательные акты, постановления правительства,

инструкции отраслевых министерств; официальные статистические документы; монографические исследования отечественных и зарубежных специалистов; учебники и учебные пособия; статьи, помещенные в общеэкономических и отраслевых журналах, в сборниках научных трудов; материалы периодической печати.

Наиболее распространенным способом группировки материала является расположение в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий научных и учебных работ. Нумерация источников в списке должна быть сплошной. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Минимальное количество источников в библиографическом списке – 20. Учебники и учебные пособия должны иметь год издания – не ранее 2008 г. (т.е. не более 5 лет). Аналитические и статистические сборники должны быть актуальны на момент написания курсовой работы, т.е. отражать «свежую» статистическую информацию.

Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы. Однако, если они имеются, то располагаются на отдельных страницах и помещаются после библиографического списка. Они должны иметь заголовки и последовательную нумерацию, например: Приложение А. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию работы.

3. Этапы выполнения курсовой работы

Выполнение работы предполагает следующие *этапы*:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- подбор литературы;
- сбор и анализ эмпирического (практического) материала;
- написание текста курсовой работы.

3.1. Выбор темы курсовой работы

При выборе темы студент имеет право взять одну из предлагаемых тем, руководствуясь при этом такими мотивами: у студента имеется хороший теоретический, статистический материал по данной проблеме, доступны необходимые для этой темы, данные по реальному предприятию или группе предприятий, имеется научный и практический интерес, связанный с этой темой, можно руководствоваться профилем подготовки, по которой обучается студент и другими мотивами. Примерные темы курсовых работ представлены в приложении А.

Выбранную тему необходимо обсудить с руководителем.

3.2. Составление плана курсовой работы

План курсовой работы составляется студентом совместно с преподавателем (руководителем по курсовой работе); определяется структура работы; намечаются этапы выполнения работы и сроки их выполнения, таким образом, намечается график работы.

В общем случае план курсовой включает: введение, несколько глав, заключение, библиографический список, приложения.

3.3. Подбор литературы

Библиографический список должен содержать следующие источники информации:

- нормативно-правовые справочники законодательства РФ;
- статистические справочники Росстат РФ, Росстат РФ по Кемеровской области;
- документы финансовой отчетности предприятий, групп предприятий Кемеровской области любой формы собственности;
- литература научного и учебного отделов библиотеки КемГУ;
- публикаций периодических изданий (зал периодических изданий КемГУ);
- электронные источники (сайты предприятий, администрации Кемеровской области, министерств и ведомств, и др.)
- электронные учебники свободного и локального доступа.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке появления ссылок на источники в тексте), хронологический. Источники необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, а ссылки - с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3.4. Сбор и анализ эмпирического (практического) материала

Необходимо предусмотреть, чтобы объект исследования был доступен для практического контакта с ним в условиях, необходимых для изучения. Для успеха исследовательской работы на данном этапе обязательно практическое владение соответствующей техникой сбора эмпирических данных, детальное знание методов и методик, которые используются:

1. Первичная обработка данных предполагает:
 - Составление таблиц, на основе данных финансовой отчетности организаций(предприятий).
 - Преобразование формы информации.
 - Проверка данных.
2. Статистический анализ данных:

- Статистический анализ первичных данных
- Нормирование данных
- Корреляционный анализ
- Факторный анализ

В большинстве случаев обработку данных целесообразно начать с составления **сводных таблиц**.

Сводная таблица данных – это своеобразный «аккумулятор» всех данных, полученных в результате проведённого исследования, она должна содержать, например:

- основные экономические показатели деятельности предприятия в динамике;
- структурную группировку, содержащую характеристику объекта исследования и факторов, влияющих на него и др.

Обычно сводные таблицы составляются в программе Microsoft Office Excel, либо Word, Access.

Выбор метода статистического анализа полученных эмпирических данных — очень важная и ответственная часть исследования. И делать это лучше до того, как получены данные. При планировании исследования необходимо заранее продумать, какие эмпирические показатели будут регистрироваться, с помощью каких методов будут обрабатываться, и какие выводы при разных результатах обработки можно будет сделать.

3.5. Написание текста курсовой работы

Студент в своей курсовой работе должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, правильно распределять имеющийся материал, сделать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, сформулировать выводы.

Курсовая работа должна быть изложена в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица, особенно, единственного числа. В научной литературе принято писать от третьего лица или обезличенно, следует использовать фразы типа: «по мнению автора» или «как показал анализ», «следует признать, что».

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю или научному руководителю.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например:

15,6 тыс. руб., 18,5 м²). Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В целом изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным, логичным, четко структурированным, достоверным, понятным, лаконичным, грамотным, оформленным в соответствии с требованиями принятых стандартов.

Рекомендуется использовать **стилевые нормы**, применяемые к научным текстам.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательные следующие, синонимичные местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»).

4. Требования к оформлению курсовой работы;

Студенту следует обратить внимание на требования к правильности оформления курсовой работы.

Все аспекты оформления текстовых работ студентов содержатся в следующих документах:

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
2. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (формата А4).

Общие технические требования:

- поля: левое, верхнее и нижнее – по 20мм, правое – 10мм;
- интервал: основной текст и список литературы – полуторный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;
- гарнитура: Times New Roman;
- размер кегля: основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 10 пт. Название Главы – 16 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный;
- выравнивание: по ширине;
- абзацы печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,27см;
- расстояние между абзацами = 0 (см. Формат – Абзац);
- расстояние между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1 интервал. Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться двум интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы.
- кавычки должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

Правила оформления рисунков и таблиц:

– рисунки (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, ... - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, ... - для рисунков второй главы и т.д.). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. На все рисунки должны быть ссылки в тексте работы. Пример оформления рисунка:

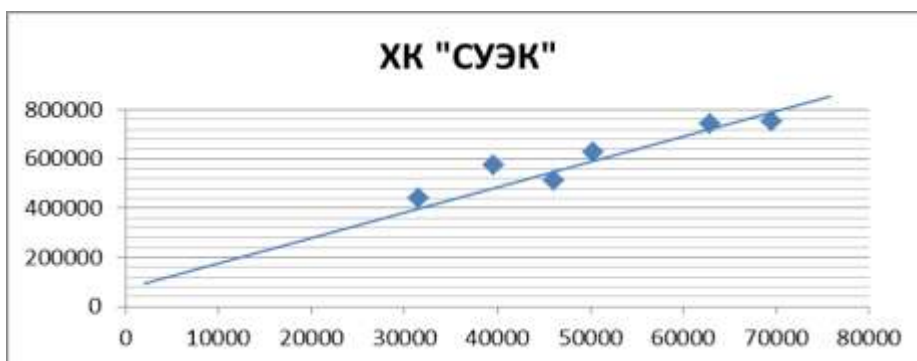


Рисунок 3.1 – График распределения выручки ХК «СУЭК» (ось Y) относительно ВРП Кемеровской области (ось X)

– таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка.

Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть указания в тексте работы. Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
1	2	3	4	5
...
...
...

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы». Пример оформления таблицы:

Таблица 3.2 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
1	2	3	4	5
...
...

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5
...
...
...

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную горизонтально, она выносится в Приложение.

Правила оформления формул

Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела). Пример оформления формулы:

$$\text{ЭФ}=\text{ОП} \times (\text{ФЕ}-\text{ФЕ}) \quad (1.1)$$

Правила оформления списков и перечислений. Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;
- **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;
- **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

Для проведения совещания необходимо знать:

- *стоимость продукции;*
- *маркетинговую позицию;*
- *и т.д., и т.п.*

Необходимо получить ответы на следующие вопросы:

1. *Что представляет продукт?*
2. *Какие известны недостатки?*
3. *И т.д., и т.п.*

Правила оформления списка использованных источников

При оформлении списка литературы существует общепринятая практика. Например, принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

1. Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует

записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

Примеры оформления:

Книга с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

Книги с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. - №4. – С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

Описание официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С.4.

Описание электронных ресурсов

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] //

Министерство иностранных дел [Официальный сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2012).

Правила оформления ссылок

- важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка;
- библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала;
- **оформление ссылок** (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках. Например: [15, С. 22].

Правила оформления приложений

Приложения размещают в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) в алфавитном порядке (нумеруют), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Данные требования являются обязательными для всех выполняемых студенческих работ, однако в отдельных случаях, преподаватель может выдвинуть дополнительные требования.

Когда курсовая работа полностью оформлена, она сшивается в соответствии с требуемой структурой.

Корректировку и доработку курсовой работы или отдельных ее частей студент выполняет после проверки руководителем. Работа сдается на проверку минимум за 20 дней до зачетной недели, с тем расчетом, чтобы преподаватель имел возможность проверить ее и дать письменное заключение (отзыв).

В отзыве научный руководитель оценивает соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме; выполнение поставленных целей и задач; оригинальность курсовой работы; самостоятельность при работе над курсовой работой; оформление работы; итоговую оценку работы по пятибалльной шкале.

Студент должен учесть все замечания, указанные в отзыве, после этого вновь сдать работу на проверку с первоначальной версией и рецензией. Если претензий по курсовой работе у преподавателя нет, он делает пометку на титульном листе курсовой работе «Допущена к защите» и назначает дату защиты.

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Образец титульного листа представлен в приложении Б.

Титульный лист и страницы, на которых располагают заголовки структурных частей «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Нумерация страниц, входящих в состав работы, должна быть сквозная. Номер страницы проставляется арабской цифрой в центре нижней части листа без слова страница (с., стр.), знаков препинания, знака №.

Ссылки на литературные источники в тексте работы

В курсовой работе удобнее использовать *затекстовые* ссылки. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают в верхнем регистре, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Например: «При планировании предпринимательской активности, исходя из очевидных посылок, любая деятельность предполагает затраты, от любой деятельности ожидают дохода»¹.

В этом случае литературный источник печатается в низу страницы в выделенном колонтитуле.

Например: «При планировании предпринимательской активности, исходя из очевидных посылок, любая деятельность предполагает затраты, от любой деятельности ожидают дохода»[2].

В этом случае литературный источник печатается в списке использованных источников и имеет порядковый номер, совпадающий со ссылкой.

5. Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии её оценки

Автор курсовой работы несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в КемГУ порядке. Текст курсовой работы может быть проверен через систему «Антиплагиат». Допустимый процент оригинальности текста составляет 60%.

Первичный вариант курсовой работы предоставляется на проверку научному руководителю по мере выполнения работы, но не позднее одного месяца до указанного срока защиты.

¹ Бусыгин А. В. Предпринимательство. Основной курс. – М.: ИНФРА, 2003.– С. 272.

Выполненная курсовая работа сдается на кафедру лаборанту и регистрируется в журнале регистрации курсовых работ, далее направляется для проверки преподавателю (научному руководителю).

К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой. В связи с этим научным руководителем после проверки работы ставится отметка на титульном листе «Допущено к защите».

Аттестация курсовых работ входит в состав промежуточной аттестации студентов.

Курсовая работа в рамках дисциплины оценивается зачетом с оценкой по пятибалльной системе до сдачи экзаменов.

Защита курсовой работы производится по решению кафедры при непосредственном участии руководителя курсовой работы, в присутствии студентов группы и возможным привлечением других членов кафедры.

Защита курсовой работы включает доклад студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые присутствующими на ней лицами.

Для проведения процедуры защиты курсовой работы студент должен подготовить краткое выступление (до 5 минут). В нем следует отразить тему курсовой работы, ее актуальность, цель, задачи, содержание глав и параграфов, основные выводы. Особое внимание целесообразно уделить исследовательской части работы. Студент может сопровождать свое выступление демонстрацией слайдов или иллюстративного материала.

Защита проводится в присутствии научного руководителя, других преподавателей кафедры, студентов. После выступления студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, на которые он должен ответить. При желании присутствующие на защите могут высказать свое мнение, как по содержанию курсовой работы, так и по процедуре защиты.

По окончании процедуры защиты научный руководитель выставляет оценку. При этом он учитывает содержание курсовой работы, «качество» выступления на процедуре защиты, ответы на дополнительные вопросы, а также реакцию аудитории и коллег-преподавателей.

За написание и защиту курсовой работы студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки курсовой работы (проекта) следующие:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;

- умение работать с документальными и литературными источниками;

- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;

- грамотность и стиль изложения;

- самостоятельность работы, оригинальность в изложении материала; правильность и аккуратность оформления.

Оценка «*отлично*» ставится в том случае, если:

- тема курсовой работы актуальна;
- студент свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме курсовой работы;
- студент способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы предприятия и предложить варианты их разрешения;
- курсовая работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы преподавателя;
- в работе дается экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если:

- тема работы актуальна;
- студент владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен и не верен;
- студент способен выявить и сформулировать одну проблему предприятия;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспекта курсовой работы.
- в работе не достаточно проработано экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если:

- структура и оформление курсовой работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- студент слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- у преподавателя есть много замечаний;
- при защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценка курсовой работы (проекта) записывается в экзаменационную ведомость.

Положительная оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы (проекта) в раздел «Производственная работа» с указанием темы курсовой работы, учебной дисциплины, курса, даты защиты, фамилии преподавателя.

Студент, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и к сдаче экзаменов не допускается (научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость студенту неудовлетворительную оценку), и что апелляция курсовой работы не допускается.

6. Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Волков, О.И. Экономика предприятия [Текст] : учебное пособие / О. И. Волков, В. К. Складенко. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 263 с.
2. Елизаров, Юрий Федорович. Экономика организаций (предприятий) [Текст] : учебник для вузов / Ю. Ф. Елизаров. - изд. 3-е, испр. - М. : Экзамен, 2009. - 495 с.
3. Коноплев, С.П. Экономика организаций (предприятий) :учебник/ С.П. Коноплев. –М.: Проспект, 2009. – 156 с.
4. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышев, В.Я. Горфинкель. – 2-е изд., (Гриф) –Москва: ИНФРА-М, 2014. – 296с.

Дополнительная литература

1. Б. Гладырев «Трудовые стратегии «советских специалистов» в конце 1990-х годов: проблема укорененности экономического поведения». //Вопросы экономики, №12, 2004, С.141.
2. Бабич О.В. Методика выявления путей повышения эффективности использования основных производственных фондов промышленного предприятия. // Менеджмент в России и за рубежом. -2006. -№4. – С.76-85.
3. Бабич О.В. Методика выявления путей повышения эффективности использования основных производственных фондов промышленного предприятия. // Менеджмент в России и за рубежом. -2006. -№4. – С.76-85.
4. В. Гимпельсон. Дефицит квалификации и навыков на рынке труда. //Вопросы экономики, №3, 2004, С.76.
5. Горемыкин В.А. Лизинг. Учебник. – Изд. 2-е, исправленное и дополненное. – М.: Информацационно-издательский дом «Филинь»; Информцентр XXI века, 2006. – 944с.
6. Горемыкин В.А. Лизинг. Учебник. – Изд. 2-е, исправленное и дополненное. – М.: Информацационно-издательский дом «Филинь»; Информцентр XXI века, 2006. – 944с.
7. И. Галочкин Мотивы экономического поведения. //Вопросы экономики, №6, 2004, С.123.
8. Кац А. Об оценке конкурентоспособности техники //Экономист. -2006. - №3. – С.47-57.
9. Новиков Н., Щетинин А. – Планирование технического перевооружения предприятия. // Экономист. – 2006. - №6. – С.43-46.

10. С. Егоров Человеческий фактор и экономический рост в условиях постиндустриализации. //Вопросы экономики, №5, 2004, С.85.
11. Сафонов А., Сафонов А. Состояние предприятий реального сектора // Экономист. -2007. - №6. – С.91-94.
12. Стивенсон В.Дж. Управление производством /Пер. с англ. – М.: БИНОМ; Лаборатория Базовых Знаний; 2002. – 928 с.
13. Сурнин В.С. и др. Проблемы инновационного развития экономики региона (на примере Кемеровской области) – Кемерово: Кузбассвуиздат, 2003. -203с.
14. Управление оборотным капиталом предприятия: учебно-методическое пособие/сост. Л.Н. Эглит; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»; Томск: Издательство Томского педагогического университета., 2008.
15. Управление современной компанией./Под ред.Б. Мильнера.– М.: ИНФРА – М, 2001.
16. Экономика организаций: Учебник для вузов/Ю.Ф. Елизаров. –М.: Издательство «Экзамен», 2005. -496с.

Нормативные документы

1. Гражданский Кодекс РФ, Часть 1, ст. 2, ст.25, ст.48, ст.50, ст. 132, ст. 120, ст. 66-68, ст. 69-81, ст.96-104, ст.107-112, ст.113-115 [Электронный ресурс], URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года <http://base.consultant.ru>
3. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) стандарт IAS №16 Недвижимость, здания, сооружения.
4. Налоговый Кодекс РФ (НК РФ) Часть 2, Гл.25, ст. 256- 259.3. [Электронный ресурс] Режим доступа:
5. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Федеральный Закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://base.consultant.ru>
6. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/klassifikacija-osn-sredstv-amortizacionnoj-gruppy/178_1.html
7. О несостоятельности (банкротстве). ФЗ от 26.10.2002 127-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://base.consultant.ru>
8. О производственных кооперативах. Федеральный Закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://base.consultant.ru>
9. Об акционерных обществах. Федеральный Закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://base.consultant.ru>

10. Об обществах с ограниченной ответственностью. Федеральный Закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://base.consultant.ru>
11. ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов. (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 359) (действующая редакция от 14.04.1998) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/obsherosijskij-klassif-osnovnyh-fondov/>
12. Основные положения стратегии устойчивого развития России, 2002г./Под ред. А.М. Шелехова. М., 2002. – 161 с. [Электронный ресурс], URL: <http://www-sbras.nsc.ru/win/sbras/bef/strat.html>
13. Положение по бухгалтерскому учёту (ПБУ) 6/01 «Учет основных средств», Гл. 1, ст. 4-6; Гл.2, ст. 8, 15; Гл.3, ст. 18- 20; Гл.4, ст. 27.
14. Россия: новые источники роста /Доклад красноярского Экономического Форума [Электронный ресурс], URL: <http://www.krasnoforum.ru/data/files/doklad1.pdf>
15. Стратегия социально-экономического развития Кемеровской области до 2025 года [Электронный ресурс], URL: <http://www.ako.ru/STRATEG/>
16. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ с изменениями от 13.04.2014 [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>
17. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ с изменениями от 13.04.2014 [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>
18. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Федеральный Закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ [Электронный ресурс], URL: <http://base.consultant.ru>

Электронные ресурсы

1. Российский статистический ежегодник Росстата РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Сайт Администрации Кемеровской области [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ako.ru>
3. Статистический ежегодник Росстата РФ по Кемеровской области [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kemerovostat.ru>
4. Веретенникова И.И., Сергеев И.В. Экономика организации(предприятия) [Электронный ресурс] URL:<http://e.lanbook.com> Дата обращения 01.09.2013.
5. Каталог организаций/Электронный Кузбасс [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.e-kuzbass.ru>
6. Центр раскрытия корпоративной информации/ Служба раскрытия информации ИНТЕРФАКС [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.e-disclosure.ru>

7. Широкова Г. В., Меркурьева И. С., Серова О. Ю. Особенности формирования жизненных циклов российских компаний (эмпирический анализ)// Российский журнал менеджмента, -2006. -№3. (<http://rjm.ru>)
8. Широкова Г. В. Характеристики стадий жизненного цикла российских компаний, созданных «с нуля» // Российский журнал менеджмента, - 2007. -№4. (<http://rjm.ru>)
9. Сайт Администрации Кемеровской области : <http://www.ako.ru>
10. Веретенникова И.И., Сергеев И.В. Экономика организации(предприятия) [Электронный ресурс]
[URL:http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Дата обращения 01.09.2013.

6. Заключительные положения

Самостоятельная работа студентов по написанию курсовых работ в рамках учебных часов, отводимых на изучение соответствующих дисциплин, имеет особое значение в подготовке к профессиональной деятельности, так как предполагается, что избрав определенную тему, студент глубоко изучит её, определит те проблемы, которые пока ещё не получили достаточного решения, и творчески разработает свой подход к их разрешению, используя материалы конкретных научных направлений, сфер деятельности, предприятий. Разработки студентов в курсовых работах, подкреплённые анализом эмпирических данных, служит свидетельством того, что студенты овладели всем комплексом знаний, представлений, умений и навыков, которые и определяют профессиональную компетенцию современного специалиста.

Примерные темы курсовых работ по Экономике организации(предприятия) и аннотация теоретической части курсовой работы

Тема 1. Место и роль организации(предприятия) в структуре экономики региона.

Понятие «предприятие», миссия, стратегия, цель деятельности, задачи и функции современного промышленного предприятия. Примеры миссии, стратегии крупных промышленных предприятий из базовых отраслей экономики Кемеровской области. Анализ стратегий предприятий и соответствие их Стратегии социально-экономического развития Кемеровской области до 2025г., основным положениям долгосрочной концепции социально-экономического развития РФ, стратегии устойчивого развития России.

Анализ статистических данных о предприятиях Кемеровской области: количество и структура предприятий по видам экономической деятельности, объем производства, численность занятых. Предложения по диверсификации экономики Кемеровской области.

Тема 2. Анализ жизненного цикла организации (предприятия).

Понятие жизненного цикла организации (ЖЦО). Характеристика этапов ЖЦО. Факторы, влияющие на длительность каждого этапа.

Краткая характеристика предприятия: возраст, история создания, основные экономические показатели его хозяйственной деятельности (производственная мощность, среднегодовая численность работающих, производительность труда, валовой выпуск продукции, среднегодовая стоимость основных производственных фондов, фондоотдача, прибыль, рентабельность).

Анализ жизненного цикла промышленного предприятия Кемеровской области: характеристика этапов жизненного цикла, методы управления на каждом этапе с целью совершенствования деятельности предприятия и его экономического роста.

Этап создания: цели создания, обоснование и принципы его создания, учредители, форма управления, собственности, организационно-правовая форма. Сроки и источники формирования капитала. Регистрация предприятия.

Этап роста: преодоление барьеров входа на отраслевой рынок, утверждение своей позиции и конкурентоспособности на рынке, партнерские отношения с другими предприятиями, основные конкуренты. Формирование цены на продукцию предприятия, эффективность

деятельности. Методы управления на данном этапе: реформирование предприятия с целью совершенствования его деятельности.

Этап зрелости: эффективность деятельности, управление на данном этапе. Необходимость реорганизации, формы процесса реорганизации, роль нововведений (инноваций) в деятельности предприятия. Диверсификация деятельности предприятия: поиск новых каналов сбыта на старых рынках, и продвижение продукции на новых рынках.

Этап спада: санация - как необходимое управляющее воздействие по оптимизации структуры капитала и финансовому оздоровлению предприятия. Банкротство как особый случай ликвидации предприятия. Причины и признаки банкротства. Типы банкротства. Схема процедуры банкротства. Меры, применяемые к предприятиям-банкротам. Возможность восстановления. Ликвидация предприятия.

Тема 3. Холдинговая компания – коммерческое объединение предприятий.

Интеграция как объединение экономических субъектов в рамках страны, региона, отрасли. Принципы экономической интеграции. Типы интегрированных структур(объединений): вертикальные, горизонтальные, конгломератные; коммерческие и некоммерческие объединения; отечественные и совместные предприятия (при участии иностранного капитала). Механизм формирования интегрированных структур(объединений) путём слияний и поглощений.

Холдинговые компании в Кемеровской области. Анализ их деятельности: их количество, типы, сходство и отличие, цели создания, формы взаимодействия между предприятиями, организационно-правовые формы и степень самостоятельности входящих в объединение предприятий, объем производимой продукции, их вклад в ВРП региона.

Роль холдинговой компании в развитии предприятий, городов и региона.

Экономическая эффективность деятельности предприятий в объединении, экономическая эффективность интегрированных структур. Влияние синергетического эффекта на эффективность интегрированных структур.

Тема 4. Основные производственные фонды предприятия – основа промышленного производства.

Состав основного капитала предприятия: материальные и нематериальные активы. Сущность нематериальных активов, их роль и значение для производственного предприятия. Материальные активы (основные фонды) предприятия: производственные и непроизводственные. Их состав и структура. Источники формирования.

Основные производственные фонды (ОПФ) промышленного предприятия – база материального производства. Классификация ОПФ в зависимости от назначения, срока полезного использования (амортизационные группы), участия в производстве, принадлежности предприятию.

Этапы жизненного цикла ОПФ с момента приобретения до списания, их характеристика.

Приобретение. Условия и предпосылки выбора способа приобретения ОПФ: строительство, собственное производство, покупка, лизинг, аренда. Сущность каждого способа.

Эксплуатация ОПФ: планово-профилактический ремонт, техническое обслуживание, консервация, замена части оборудования, перевооружение предприятия.

Списание объекта ОПФ, продажа.

Сущность «аутсорсинга» – как метода управления непрофильными активами, в том числе – управление основными производственными и непроизводственными фондами предприятия.

Анализ методов управления основными производственными и непроизводственными фондами на предприятиях Кемеровской области. Оценка экономической эффективности использования основных производственных фондов промышленного предприятия. Влияние эффективности использования ОПФ на эффективность деятельности предприятия.

Тема 5. Методы эффективного управления основными производственными фондами предприятия.

Структура основных производственных фондов (ОПФ) предприятия на основе классификации по видам объектов и сроку полезного использования.

Эксплуатация ОПФ. Виды износа: моральный, физический. Показатели физического износа. Влияние износа ОПФ на объем и качество производство продукции. Анализ статистических показателей износа ОПФ на промышленных предприятиях России и Кемеровской области в разрезе отраслей промышленности.

Управление износом и обеспечение безотказной работы ОПФ. Факторы, влияющие на величину износа. Сущность амортизации. Норма амортизации. Методы начисления амортизации согласно бухгалтерскому и налоговому учету. Выбор метода амортизации на предприятии в зависимости от сферы деятельности, типа производства и срока полезного использования. Роль амортизационных отчислений в воспроизводстве основных фондов.

Планово-профилактический ремонт: суть мероприятия, периодичность и время проведения. Структурные подразделения предприятия, занимающиеся ремонтом и обслуживанием оборудования.

Производственная мощность предприятия, в зависимости от отрасли производства и характера выполняемых работ цехов, участков, бригад.

Расчет среднегодовой производственной мощности. Техничко-экономическое обоснование производственной мощности предприятия.

Тема 6. Модернизация основных производственных фондов промышленных предприятий – как условие перехода к инновационной экономике.

Понятие «новой» экономики. Переход к инновационному пути развития экономики. Технические инновации, их роль в производстве конкурентоспособной продукции и диверсификации экономики страны, региона.

Основные средства предприятия, их состав, классификация.

Модернизация ОПФ для обеспечения бесперебойного производства конкурентоспособной продукции на промышленном предприятии. Воспроизводство основных фондов: покупка, строительство, лизинг. Источники финансирования для обновления ОПФ. Анализ статистики по объему капиталовложений в основной капитал предприятий промышленности Кемеровской области. Источники инвестиций в основные фонды.

Особенности воспроизводства основных производственных фондов на предприятиях. Оценка экономической эффективности от использования основных средств: фондоотдача, фондовооруженность, рентабельность фондов.

Тема 7. Экономическая сущность оборотных средств предприятия, анализ их состава и уровня использования.

Понятие и состав оборотных средств предприятия. Назначение и использование оборотных средств. Классификация оборотных средств по видам и степени ликвидности. Анализ структуры оборотных средств организаций(предприятий) различных видов экономической деятельности и факторы, ее определяющие. Дефицит оборотных средств и методы его устранения. Управление дебиторской задолженностью и денежными средствами.

Источники формирования оборотных средств (собственные, привлечённые).

Показатели уровня использования оборотных средств (частные, общие).

Тема 8. Рациональное использования оборотных средств предприятия.

Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Основные принципы нормирования оборотных средств. Методы расчета норм и нормативов оборотных средств по производственным запасам, незавершенному производству, расходам будущих периодов и готовой

продукции, применяемые при планировании потребности в оборотных средствах.

Рациональное использование производственных запасов: внедрение экономически обоснованных норм запасов, распределение запасов по степени их важности в производстве. Сверхнормативные запасы (излишки) или дефицит производственных запасов, методы их устранения. Новые техника и технологии, применяемые на предприятиях различных отраслей для контроля расхода производственных запасов. Примеры экономии материалов, энергии, топлива в производстве. Экономическая эффективность применяемых технологий ресурсосбережения: экономия материалов, энергосбережение. Примеры рационального использования производственных запасов на предприятии.

Рациональное использование оборотных средств в незавершенном производстве: ускорение технологического цикла за счет совершенствования технологий производства; применения стандартизации, унификации, типизации; использование альтернативного сырья; отказ от производства нерентабельной продукции. Примеры рационального использования средств в незавершенном производстве на предприятии машиностроения.

Средства в расходах будущих периодов и плановая смета затрат на производство. Нормирование оборотных средств в расходах будущих периодов на угледобывающем предприятии открытого типа: затраты на горно-подготовительные работы (вскрышные работы).

Рационализация оборотных средств в работе с готовой продукцией: автоматизация складских операций, сокращение времени на упаковку, отгрузку, оформление документов. Пример рационального использования оборотных средств в готовой продукции на предприятиях химической, угледобывающей промышленности.

Тема 9. Кругооборот оборотных средств, способы его ускорения.

Этапы кругооборота оборотных средств. Управление оборотными средствами на каждой стадии кругооборота. Показатели наличия и оборачиваемости оборотных средств как оценки эффективности их использования. Высвобождение оборотных средств. Методика определения экономического эффекта от ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Ускорение оборачиваемости оборотных средств на всех стадиях кругооборота – основной способ устранения их дефицита.

Пути ускорения оборачиваемости капитала.

На стадии создания производственных запасов: внедрение экономически обоснованных норм, приближение поставщиков сырья и комплектующих к потребителям, использование прямых длительных связей, комплексная механизация разгрузочно-погрузочных работ, совершенствование систем складского хозяйства.

На стадии незавершенного производства: внедрение прогрессивных техники и технологий; использование альтернативного сырья, дешевых конструкционных материалов, стандартизированных и унифицированных комплектующих, современные системы логистики.

На стадии обращения: покупка сырья и продажа готовой продукции оптом, по предоплате, совершенствование систем расчетов, выполнение заказов по прямым связям, сокращение сроков расчетов за готовую продукцию и сумм дебиторской задолженности, продажа продукции из сэкономленных материалов и отходов.

Ликвидные и неликвидные активы предприятия. Показатели эффективного использования оборотных средств: коэффициент материалоемкости продукции, оборачиваемости, длительности оборота и другие.

Тема 10. Производительность труда и резервы её повышения на предприятии (организации).

Производительность труда: сущность понятия, экономическое значение. Классификация факторов, определяющих производительность труда: социально-экономические, материально-технические, организационные. Экономическая оценка производительности труда: стоимостный и трудовой методы. Характеристика персонала предприятия. Расчёт производительности труда, факторный анализ производительности труда. Резервы роста производительности труда и их классификация.

Тема 11. Практика оплаты и стимулирования труда на предприятиях (организациях).

Классификация персонала предприятия. Системы оплаты труда и организация оплаты в соответствии с Трудовым кодексом РФ на российских промышленных предприятиях. Понятие контрактной системы найма персонала. Формы оплаты труда: сдельная и повременная: особенности их применения на предприятиях различных видов экономической деятельности. Формы стимулирования труда.

Анализ показателей наличия и движения персонала на предприятии. Причины текучести кадров. Методы её устранения.

Связь уровня заработной платы и производительности труда.

Тема 12. Планирование как важнейший элемент управления предприятием.

Планирование как важнейший элемент управления предприятием. Планирование как функция управления производством. Принципы осуществления плановой деятельности. Методы планирования: балансовый, нормирование по технико-экономическим факторам, программно-целевой

метод, метод многовариантных расчетов, экономико-математические методы.

Система планов производства: стратегические, текущие, оперативные. Роль, содержание и задачи разработки основных стратегических направлений экономического и социального развития предприятия. Стратегический план предприятия - долгосрочная программа развития бизнеса. Цели, объекты и процедуры стратегического планирования. Возможные виды стратегий.

Производственная программа предприятия: понятие, составные части производственной программы. Этапы разработки производственной программы.

Бюджет – финансовая основа плана. Составные части бюджета предприятия.

Тема 13. Бизнес-план на предприятии, его роль и назначение.

Сущность бизнес-планирования. Цель составления бизнес-плана, период планирования. Международные стандарты составления бизнес-плана: структура бизнес-плана, содержание основных разделов бизнес-плана, объем.

Характеристика объекта бизнес-планирования. Краткая методика составления бизнес-плана на примере промышленных предприятий Кемеровской области. Экономический смысл понятия «точка безубыточности». Расчет точки безубыточности графическим и аналитическим методами.

Тема 14. Формирование себестоимости и цены продукции на современном промышленном предприятии.

Затраты производства: два подхода к оценке издержек – бухгалтерский и экономический. Классификация затрат. Анализ структуры себестоимости продукции, факторов определяющих источники снижения себестоимости продукции (на конкретном примере).

Калькуляция себестоимости и ее значение. Виды себестоимости. Методика включения статей расходов в себестоимость. Структура себестоимости продукции в зависимости от отраслевой принадлежности предприятия (материалоемкая, энергоемкая отрасль и др.)

Ценовая политика организации. Особенности формирования цены на продукцию предприятия.

Тема 15. Управление качеством продукции на предприятии.

Качество продукции: характеристика, показатели. Управление качеством. Государственные стандарты, их разновидности. Сертификация - как конечная оценка качества изготовления продукции. Добровольная и обязательная сертификация.

Система показателей качества продукции. Значение повышения качества. «Петля качества». Цикл управления качеством продукции. Организационные структуры предприятия, занимающиеся вопросами качества. Свидетельства предприятия об удовлетворённости потребителя качеством продукции предприятия.

Тема 16. Образование и распределение прибыли предприятия.

Выручка и прибыль как основные финансовые результаты деятельности предприятия. Виды прибыли. Формирование и распределение прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм. Направления использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Механизм формирования чистой прибыли предприятия. Оценка финансовых результатов деятельности предприятия.

Тема 17. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Понятия: эффект, эффективность. Показатели эффективности и их классификация (частные, общие; абсолютные, относительные). Расчёт показателей рентабельности производства, экономический смысл. Группы показателей рентабельности. Применение показателей рентабельности для оценки и анализа экономической эффективности деятельности предприятий.

Тема 18. Инновационная активность предприятия - необходимое условие современной экономики.

Определение инновации. Типы инноваций. Причины появления нововведений. Наиболее распространенный тип инноваций на промышленных предприятиях. Показатели инновационной активности предприятий. Эффективность инноваций.

Инвестиции в инновации (условия инвестирования). Источники инвестиционных средств(собственные, привлечённые, иностранные, государственные). Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов: чистый дисконтированный доход; индекс доходности проекта; внутренняя норма доходности; срок окупаемости инвестиций.

Тема 19. Роль предприятий малого бизнеса в развитии экономики региона.

Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательстве Российской Федерации. Функции и характерные черты предпринимательства. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности.

Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Экономическая и социальная роль малых предприятий: создание новых рабочих мест, новых видов продукции и услуг. Преимущества и недостатки малого предприятия по сравнению с крупным и средним бизнесом. Анализ статистики по основным экономическим показателям деятельности малых предприятий: число малых предприятий, численность занятых на малых предприятиях, объем производства продукции (услуг) по видам экономической деятельности в России и субъектах РФ.

Тема 20. Анализ показателей эффективности использования производственных ресурсов предприятия.

Понятие производственных ресурсов предприятия: капитал (основной и оборотный), трудовые ресурсы предприятия. Краткая характеристика производственных ресурсов. Первоисточник информации об использовании и стоимости ресурсов.

Исследование динамики количественных и качественных показателей использования производственных фондов, материальных ресурсов, оборотных средств, оплаты труда. Проведение анализа влияния их показателей экстенсивности и интенсивности на прирост продукции.

Тема 21. Влияние внешней среды на деятельность предприятия.

Понятие и содержание внешней среды организации(предприятия). Элементы внешней среды и их классификация: потребители, конкуренты, правительство, поставщики сырья и энергии, трудовые ресурсы, культура, наука, состояние общества, природные явления.

Воздействия элементов внешней среды на деятельность предприятия. Взаимодействие предприятия с внешней средой: обмен информацией, финансовые расчёты, движение сырья и готовой продукции и др.

Реакция предприятия на изменение внешней среды. Экономическая устойчивость предприятия к изменениям внешней среды.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине
«Экономика организации(предприятия)»

на тему: _____

студента (ки) гр. _____ ФИО: _____

Направление «Экономика»

Направленность (Профиль) _____

Научный руководитель:

Кемерово 201_

Пример оформления содержания

Введение

1 Теоретические основы производительности труда

- 1.1 Производительность труда: сущность понятия, экономическое значение
- 1.2 Классификация факторов, влияющих на производительность труда
- 1.3 Показатели для оценки экономической эффективности труда: трудовой, стоимостной методы

2 Проблемы повышения производительности труда на предприятии

- 2.1 Характеристика персонала предприятия
- 2.2 Расчёт производительности труда
- 2.3 Анализ факторов повышения производительности труда
- 2.4. Резервы роста производительности труда на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения