

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт экономики и менеджмента

Кафедра общей и региональной экономики

**Методические указания для студентов по написанию и защите  
курсовой работы**

по дисциплине  
**«Основы территориального планирования»**

Направление  
38.03.01 Экономика

Направленность  
Региональная экономика

Кемерово 2017

Методические указания по написанию и защите курсовой работы по дисциплине «Основы территориального планирования» для студентов направления 38.03.01 Экономика (направленность «Региональная экономика») составлены к.э.н., доцентом Е.Г.Колесниковой.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры общей и региональной экономики и утверждены методической комиссией Института экономики и менеджмента

## Содержание

<b>Общие требования по выполнению курсовой работы</b> .....	4
<b>1. Требования к структуре и содержанию курсовой работы</b> .....	5
<b>2. Этапы выполнения курсовой работы</b> .....	8
2.1. <i>Выбор темы курсовой работы</i> .....	9
2.2. <i>Составление плана курсовой работы</i> .....	9
2.3. <i>Подбор литературы</i> .....	9
2.4. <i>Сбор и анализ эмпирического (практического) материала</i> .....	10
2.5. <i>Написание текста курсовой работы</i> .....	10
2.6. <i>Оформление курсовой работы;</i> .....	12
2.7. <i>Защита курсовой работы и критерии её оценки</i> .....	19
<b>3. Примерные темы курсовых работ</b> .....	20
<b>4. Список рекомендуемой литературы</b> .....	22
<b>5. Заключительные положения</b> .....	24
Приложение А. ....	2
Приложение Б. ....	2

## Общие требования по выполнению курсовой работы

Настоящая курсовая работа выполняется в рамках дисциплины «Основы территориального планирования» в 8-м семестре. Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин: «Экономическая география», «Территориальная организация населения», «Региональная экономика ч.1», «Статистика», «Экономика организации (предприятия)», «Региональная экономика ч.2» и др.

Написание и защита курсовой работы по Экономике Кемеровской области, в свою очередь, дает знания, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Основы территориального планирования» у студентов формируется ряд компетенций:

- способен понимать механизм развития региональной экономики;
- знает распределение полномочий между органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации, между последними и органами местного самоуправления, администрацией муниципальных органов;
- способен понимать проблемы имеющие географическую интерпретацию: демографические, экологические, ресурсные, энергетические.

В результате подготовки и защиты курсовой работы обучающийся должен:

### **знать:**

- содержание понятий «методология», «парадигма», «теория», «исследование», «объект», «предмет», «цель исследования», «задачи исследования», «научное понятие», «научная категория», «метод», «процедура», «методика», «техника»;
- смысл системного подхода и его роль в познании общества, анализе информации о субъекте хозяйственной деятельности;
- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- источники информации и принципы работы с ними;
- виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- состав показателей экономических разделов планов предприятий;
- способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

### **уметь:**

- собрать исходные данные;
- систематизировать информацию;

- представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков);
- установить достоверность информации;
- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

**владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий;
- навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств

## 1. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Общий объем курсовой работы составляет 25–30 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Курсовая работа должна содержать следующие разделы: титул; оглавление (содержание); введение, основная часть, состоящая из нескольких глав, поделенных на параграфы; заключение; библиографический список; приложения.

На *титульном листе* указывается наименование министерства, вуза, кафедры, тема и автор работы, научный руководитель, город и год (образец оформления титульного листа см. **Приложение А**).

**В содержании** перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Основная часть работы разделяется на главы и параграфы. Если в курсовой работе в форме подзаголовков выделяются пункты, подпункты и т.д., они также выносятся в оглавление.

Во *введении* автору курсовой работы необходимо обосновать актуальность разрабатываемой темы. Далее определяются объект и предмет исследования, а также цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Объем введения 2-3 страницы, на них нужно отразить следующие аспекты.

*Актуальность темы* отражает ее значимость, важность, перспективность, сопряченность с острыми проблемами современности. Для обоснования актуальности целесообразно привести высказывания авторитетных ученых, политиков и руководителей по тем вопросам, которые входят в предметное поле темы курсовой работы, привести наглядные статистические данные, практические примеры.

*Степень изученности темы* – это краткое перечисление авторов и проблематики их исследований в рамках темы курсовой работы. Оно проводится в хронологической или тематической последовательности.

*Цель работы* определяет, для чего проводится курсовое исследование, что планируется получить в результате. Формулировка цели курсовой работы должна строго соответствовать теме.

*Задачи работы* представляют собой способы достижения поставленной цели. Это отдельные исследовательские действия, этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, обзор концепций, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик, их реализация, выработка практических предложений и т.д.).

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания, та область реальности, которая изучается в ходе выполнения курсовой работы.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

*Методы* можно определить как способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или прикладного освоения действительности. Представление использованных методов исследования позволит оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части. Она отражает общую логику изложения материала

**Первая глава.** Первая глава курсовой работы должна содержать теоретико-методологические основы выбранной проблематики – процесс зарождения и становления соответствующего научного направления с отражением учений его классиков; нынешнее состояние данной научной области в России и за рубежом (современные концепции); концептуальный аппарат темы.

В теоретической части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку в курсовой работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть использованы с соответствующими библиографическими ссылками.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Описывая ту или иную концепцию, студент должен пересказывать содержание первоисточников (а не приводить их дословно), наиболее значимые аргументы цитировать. ***И пересказы, и цитаты должны сопровождаться ссылками на первоисточники.***

Например:

Многие современные ученые и исследователи изучали проблемы использования ограниченных производственных ресурсов и давали экономическую оценку эффективности их использования [13; 22; 26; 31 и др.].

**Вторая глава** - аналитическая. Обычно рассматривается конкретное предприятие (или отрасль) - общий обзор, характеристика, и специальный анализ.

Эта глава должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта.

Аналитическая часть (глава 2) является центральным разделом курсовой работы. Ее целесообразно начинать с краткой характеристики предприятия (организации): местонахождение; форма собственности; вид деятельности (производственно-хозяйственная, коммерческая или иная деятельность); организационная структура производства и управления, ее краткая характеристика; номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг); хозяйственные связи с другими предприятиями и организациями. Особое место занимает анализ основных технико-экономических показателей в целом по предприятию и конкретно по избранной теме, т.е. по анализу финансового состояния и финансовых результатов предприятия (организации). Необходимо выявить факторы и оценить их влияние на изменение того или иного результативного показателя. Результаты исследования целесообразно отразить в аналитических таблицах.

**Третья глава** - проектная. В этой части курсовой работы целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера, предложения по совершенствованию хозяйственной, управленческой и иных видов деятельности. В ней предлагаются мероприятия по улучшению, модернизации, совершенствованию и т.п., с оценкой эффективности этих предложений.

**Заключение** - даются ответы на все поставленные во введении задачи, делается общий вывод и делается заключение о достижении цели курсовой работы. Рекомендуемый объем заключения – 1-3 страницы.

**Приложения.** В них помещают копии документов (финансовой отчетности и др.), схемы, графики, таблицы, не вошедшие в основной текст работы.

**Библиографический список** должен содержать перечень источников, которые использовались для написания курсовой работы. Среди них могут быть представлены: законодательные акты, постановления правительства, инструкции отраслевых министерств; официальные статистические документы; монографические исследования отечественных и зарубежных специалистов; учебники и учебные пособия; статьи, помещенные в общеэкономических и отраслевых журналах, в сборниках научных трудов; материалы периодической печати.

Наиболее распространенным способом группировки материала является расположение в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий научных и учебных работ. Нумерация источников в списке должна быть сплошной. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.0.5-2008.

Минимальное количество источников в библиографическом списке – 20. Учебники и учебные пособия должны иметь год издания – не ранее 2008 г. (т.е. не более 5 лет). Аналитические и статистические сборники должны быть актуальны на момент написания курсовой работы, т.е. отражать «свежую» статистическую информацию.

**Приложения** не являются обязательным элементом курсовой работы. Однако, если они имеются, то располагаются на отдельных страницах и помещаются после библиографического списка. Они должны иметь заголовки и последовательную нумерацию, например: Приложение А. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию работы.

## **2. Этапы выполнения курсовой работы**

Выполнение работы предполагает следующие *этапы*:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- подбор литературы;
- сбор и анализ эмпирического (практического) материала;
- написание текста курсовой работы;



- оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

### **2.1. Выбор темы курсовой работы**

При выборе темы студент имеет право взять одну из предлагаемых тем, руководствуясь при этом такими мотивами: у студента имеется хороший теоретический, статистический материал по данной проблеме, доступны необходимые для этой темы данные по реальному предприятию или группе предприятий, имеется научный и практический интерес, связанный с этой темой, можно руководствоваться профилем подготовки, по которой обучается студент и другими мотивами.

Выбранную тему необходимо обсудить с руководителем.

### **2.2. Составление плана курсовой работы**

План курсовой работы составляется студентом совместно с преподавателем (руководителем по курсовой работе); определяется структура работы; намечаются этапы выполнения работы и сроки их выполнения, таким образом, намечается график работы.

В общем случае план курсовой включает: введение, несколько глав, заключение, библиографический список, приложения.

### **2.3. Подбор литературы**

**Библиографический список** должен содержать следующие источники информации:

- нормативно-правовые справочники законодательства РФ;
- статистические справочники Росстат РФ, Росстат РФ по Кемеровской области;
- документы финансовой отчетности предприятий, групп предприятий Кемеровской области любой формы собственности;
- литература научного и учебного отделов библиотеки КемГУ;
- публикаций периодических изданий (зал периодических изданий КемГУ);
- электронные источники (сайты предприятий, администрации Кемеровской области, министерств и ведомств, и др.)
- электронные учебники свободного и локального доступа.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке появления ссылок на источники в тексте), хронологический. Источники необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформлять

первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, а ссылки - с ГОСТ Р7.0.5-2008.

## **2.4. Сбор и анализ эмпирического (практического) материала**

Необходимо предусмотреть, чтобы объект исследования был доступен для практического контакта с ним в условиях, необходимых для изучения. Для успеха исследовательской работы на данном этапе обязательно практическое владение соответствующей техникой сбора эмпирических данных, детальное знание методов и методик, которые используются:

1. Первичная обработка данных предполагает:

- Составление таблиц, на основе данных финансовой отчетности организаций(предприятий).
- Преобразование формы информации.
- Проверка данных.

2. Статистический анализ данных:

- Статистический анализ первичных данных
- Нормирование данных
- Корреляционный анализ
- Факторный анализ

В большинстве случаев обработку данных целесообразно начать с составления **сводных таблиц**.

Сводная таблица данных – это своеобразный «аккумулятор» всех данных, полученных в результате проведенного исследования, она должна содержать, например:

- основные экономические показатели деятельности предприятия в динамике;
- структурную группировку, содержащую характеристику объекта исследования и факторов, влияющих на него и др.

Обычно сводные таблицы составляются в программе MicrosoftOfficeExcel, либо Word, Access.

Выбор метода статистического анализа полученных эмпирических данных — очень важная и ответственная часть исследования. И делать это лучше до того, как получены данные. При планировании исследования необходимо заранее продумать, какие эмпирические показатели будут регистрироваться, с помощью каких методов будут обрабатываться, и какие выводы при разных результатах обработки можно будет сделать.

## **2.5. Написание текста курсовой работы**

Студент в своей курсовой работе должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, правильно распределять имеющийся материал,

сделать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, сформулировать выводы.

Курсовая работа должна быть изложена в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица, особенно, единственного числа. В научной литературе принято писать от третьего лица или обезличенно, следует использовать фразы типа: «по мнению автора» или «как показал анализ», «следует признать, что».

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю или научному руководителю.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>). Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В целом изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным, логичным, четко структурированным, достоверным, понятным, лаконичным, грамотным, оформленным в соответствии с требованиями принятых стандартов.

Рекомендуется использовать **стилевые нормы**, применяемые к научным текстам.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

– итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательные следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»).

## ***2.6. Оформление курсовой работы;***

Студенту следует обратить внимание на требования к правильности оформления курсовой работы.

Все аспекты оформления текстовых работ студентов содержатся в следующих документах:

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
2. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (формата А4).

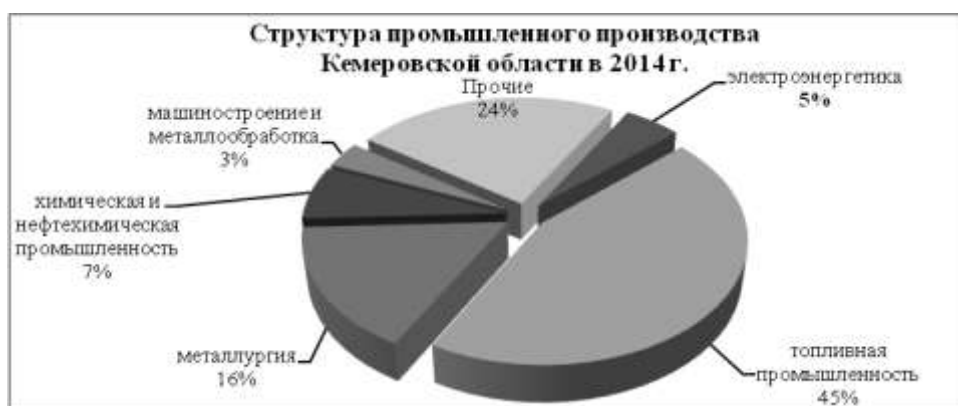
### **Общие технические требования:**

- поля: левое, верхнее и нижнее – по 20мм, правое – 10мм;

- интервал: основной текст и список литературы – полуторный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;
- гарнитура: TimesNewRoman;
- размер кегля: основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 10 пт. Название Главы – 16 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный;
- выравнивание: по ширине;
- абзацы печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,27см;
- расстояние между абзацами = 0 (см. Формат – Абзац);
- расстояние между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1 интервал. Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться двум интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы.
- кавычки должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст:“Текст”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

#### **Правила оформления рисунков и таблиц:**

–рисунки (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, ... - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, ... - для рисунков второй главы и т.д.). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. На все рисунки должны быть ссылки в тексте работы. Пример оформления рисунка:



**Рисунок 2.1 – Структура промышленного производства кемеровской области в 2014г.**

–таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка.

Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть указания в тексте работы.

Пример оформления таблицы:

**Таблица 2.2 - Название таблицы**

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

**При переносе части таблицы** на другую страницу **название** помещают **только над первой частью таблицы**, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, **не проводят**. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

**Таблица 2.2 - Название таблицы**

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

**Продолжение таблицы 3.2**

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, она **выносится в Приложение**.

### Правила оформления формул

Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела).

Пример оформления формулы:

$$k_{oi} = \frac{R_i + A_i}{Q_{i(R+A)}} \quad (1.1)$$

где:  $R_i$  – вывоз товаров в  $i$ -регион;

$A_i$  – ввоз товаров на территорию субъекта из  $i$ -региона;

$Q_{i(R+A)}$  – общий объём товарооборота региона в периоде  $t$ .

**Правила оформления списков и перечислений.** Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;
- **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;
- **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

*Для проведения совещания  
необходимо знать:*

- *стоимость продукции;*
- *маркетинговую позицию;*
- *и т.д., и т.п.*

*Необходимо получить ответы на  
следующие вопросы:*

1. *Что представляет продукт?*
2. *Какие известны недостатки?*
3. *И т.д., и т.п.*

### Правила оформления списка использованных источников

При оформлении списка литературы существует общепринятая практика. Например, принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

1. Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

Примеры оформления:

**Книга с одним автором**

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

**Книги с двумя авторами**



Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

#### **Книги трех авторов**

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

#### **Книги четырех авторов**

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

#### **Книги, описанные под заглавием**

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

#### **Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

#### **Статьи из сборников**

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

#### **Статьи из газет и журналов**

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. - №4. – С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

#### **Описание официальных документов**

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С.4.

#### **Описание электронных ресурсов**

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Официальный сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2012).

#### **Правила оформления ссылок**

- важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка;
- библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала;

- **оформление ссылок** (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках. Например: [15, С. 22].

### **Правила оформления приложений**

Приложения размещают в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) в алфавитном порядке (нумеруют), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Данные требования являются обязательными для всех выполняемых студенческих работ, однако в отдельных случаях, преподаватель может выдвинуть дополнительные требования.

Когда курсовая работа полностью оформлена, она сшивается в соответствии с требуемой структурой.

Корректировку и доработку курсовой работы или отдельных ее частей студент выполняет после проверки руководителем. Работа сдается на проверку минимум за 20 дней до зачетной недели, с тем расчетом, чтобы преподаватель имел возможность проверить ее и дать письменное заключение (отзыв).

*В отзыве научный руководитель* оценивает соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме; выполнение поставленных целей и задач; оригинальность курсовой работы; самостоятельность при работе над курсовой работой; оформление работы; итоговую оценку работы по пятибалльной шкале.

Студент должен учесть все замечания, указанные в отзыве, после этого вновь сдать работу на проверку с первоначальной версией и рецензией. Если претензий по курсовой работе у преподавателя нет, он делает пометку на титульном листе курсовой работе «Допущена к защите» и назначает дату защиты.

### **Нумерация страниц**

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Титульный лист и страницы, на которых располагают заголовки структурных частей «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Нумерация страниц, входящих в состав работы, должна быть сквозная. Номер страницы проставляется арабской цифрой в центре нижней части листа без слова страница (с., стр.), знаков препинания, знака №.

### **Ссылки на литературные источники в тексте работы**

В курсовой работе удобнее использовать *затекстовые* ссылки. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают в верхнем регистре, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

**Например:** «При планировании предпринимательской активности, исходя из очевидных посылок, любая деятельность предполагает затраты, от любой деятельности ожидают дохода»<sup>1</sup>.

В этом случае литературный источник печатается в низу страницы в выделенном колонтитуле.

**Например:** «При планировании предпринимательской активности, исходя из очевидных посылок, любая деятельность предполагает затраты, от любой деятельности ожидают дохода»[2].

В этом случае литературный источник печатается в списке использованных источников и имеет порядковый номер, совпадающий со ссылкой.

## **2.7. Защита курсовой работы и критерии её оценки**

Защита проходит в назначенное время, удобное преподавателю (руководителю) и студенту. Преподаватель задает вопросы по теме курсовой работы, студент отвечает, при ответе можно обращаться к материалу, изложенному в курсовой работе.

Для проведения процедуры защиты курсовой работы студент должен подготовит краткое выступление (презентацию со слайдами или устный доклад, до 5 минут). В нем следует отразить тему курсовой работы, ее актуальность, цель, задачи, содержание глав и параграфов, основные выводы. Особое внимание целесообразно уделить исследовательской части работы. Студент может сопровождать свое выступление демонстрацией слайдов или иллюстративного материала.

Защита проводится в присутствии научного руководителя, других преподавателей кафедры, студентов. После выступления студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, на которые он должен ответить. При желании присутствующие на защите могут высказать свое мнение, как по содержанию курсовой работы, так и по процедуре защиты.

По окончании процедуры защиты научный руководитель выставляет оценку. При этом он учитывает содержание курсовой работы, «качество» выступления на процедуре защиты, ответы на дополнительные вопросы, а также реакцию аудитории и коллег-преподавателей.

---

<sup>1</sup> Бусыгин А. В. Предпринимательство. Основной курс. – М.: ИНФРА, 2003. – С. 272.

За написание и защиту курсовой работы студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* ставится в том случае, если:

- тема курсовой работы актуальна;
- студент свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме курсовой работы;
- студент способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы предприятия и предложить варианты их разрешения;
- курсовая работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы преподавателя;
- в работе дается экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

Оценка *«хорошо»* ставится в том случае, если:

- тема работы актуальна;
- студент владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен и не верен;
- студент способен выявить и сформулировать одну проблему предприятия;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспекта курсовой работы;
- в работе не достаточно проработано экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если:

- структура и оформление курсовой работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- студент слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы преподавателя.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если:

- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- у преподавателя есть много замечаний;

при защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### **3. Примерные темы курсовых работ**

1. Административно-территориальное деление и муниципальное устройство Кемеровской области.
2. Анализ состояния и использования территории Кемеровской области
3. Методы стратегического планирования территориального развития.

4. Условия и предпосылки перехода к территориальному стратегическому планированию в России: опыт, проблемы, перспективы
5. Программно-целевой метод в территориальном планировании.
6. Целевые программы муниципального развития.
7. Определение возможных направлений развития территории (городского округа, сельского поселения)
8. Анализ ограничения использования территории (городского округа, сельского поселения)
9. Создание зон с особыми условиями использования территории, в том числе объектов регионального значения.
10. Оценка возможного влияния планируемых для размещения объектов на комплексное развитие территории.
11. Устойчивое развитие территорий: обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека при осуществлении градостроительной деятельности.
12. Возможные последствия размещения объектов регионального значения для устойчивого развития территории.
13. Размещение объектов регионального значения на основе сбалансированного учёта экологических, экономических, социальных и иных факторов.
14. Анализ внешних факторов, влияющих на использование и развитие территории.
15. Обоснование планировочного каркаса территории (с учётом формирования экономического, социального и природно-экологического каркаса)
16. Формирование социального (расселенческого) каркаса территории.
17. Формирование экологического каркаса территории.
18. Модель перспективной функционально-планировочной организации территории.
19. Зонирование территории по приоритетным направлениям её использования с учётом принципа устойчивого развития территории, сбалансированного учёта экологических, экономических, социальных и иных факторов.
20. Регулирование городской застройки на примере микрорайона "Лесная поляна"
21. Территориальное и функциональное использование земельных участков на территории.
22. Проблема межевания территориальных участков.
23. Транспортно-пешеходная система в микрорайоне города.

24. Система социально-бытового и культурно - досугового обслуживания населения при планировании микрорайонов города.
25. Благоустройство общественно-деловой и жилой территории в городских микрорайонах.
26. Исследование экологического состояния жилого микрорайона.
27. Эффективное управление развития территории.
28. Функциональное использование земельных участков в муниципальном образовании.
29. Зарубежный опыт территориального планирования.
30. Территориальные различия в экономическом развитии, уровне и качестве жизни. Измерение территориального неравенства.
31. Регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт.
32. Теории размещения региональных производств и их реализация на практике.
33. Территориальные социально-экономические диспропорции.
34. Правовое обеспечение территориального стратегического планирования: анализ, специфика, проблемы.
35. Информационное обеспечение процесса территориального стратегического планирования.

#### **4. Список рекомендуемой литературы**

##### *а). основная литература*

1. Мекуш Г. Е. Кемеровская область. Устойчивое развитие: опыт, проблемы, перспективы [Текст]. — М.: Институт устойчивого развития Общественной палаты Российской Федерации/Центр экологической политики России, 2011. — 62 с.
2. Региональная экономика: учебник для бакалавров/ Коллектив авторов: Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова, С.С. Шишов, Л.В. Шубцова, Г.Ю. Семикина, С.М. Борзов; Редактор: Поляк Г.Б.; Дополнительная информация: 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. – 464 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977&sr=1>
2. Алексейчева, Е. Ю. Экономическая география и регионалистика [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Алексейчева, Д. А. Еделев, М. Д. Магомедов. - Москва : Дашков и К, 2011. - 376 с. on-line. - (Учебное издание для бакалавров). - Б. ц. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56358](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56358).

### ***б) дополнительная учебная литература:***

1. Акимова, Татьяна Акимовна. Основы экономики устойчивого развития [Текст] : учебник для вузов / Т. А. Акимова. - Москва: Экономика, 2013. - 333 с.
2. Барыгин, Игорь Николаевич. Регионоведение [Текст] : учебник для вузов / И. Н. Барыгин. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 398 с
3. Региональная экономика. Основной курс [Текст] : учебник / [В. И. Видяпин и др.]; под ред. В. И. Видяпина, М. В. Степанова. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 685 с.
4. Глушкова, Вера Георгиевна. Региональная экономика. Демографическая и миграционная политика [Текст] : учебник / В. Г. Глушкова, О. Б. Хорева. - Москва :КноРус, 2013. - 175 с.
5. Гранберг, Александр Григорьевич. Основы региональной экономики [Текст] : учебник для вузов / А. Г. Гранберг. - 4-е изд. - М. : ГУ ВШЭ, 2004. - 494 с.
6. Регионы России: проблемы и перспективы экономического развития. – М.: Креативная экономика, 2010. (5 экз. в НБ КемГУ) Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=3998](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3998)
7. Козьева, Ирина Александровна. Экономическая география и регионалистика [Текст] : учебное пособие / И. А. Козьева, Э. Н. Кузьбожев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 318 с.
8. Региональная экономика [Электронный ресурс] : электронный учебный курс / К. Н. Юсупов и др. - Электрон.текстовые дан. - М. : КноРус, 2008. - 1 эл. опт.диск (CD-ROM)

### ***Нормативные документы***

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) - [Электронный ресурс]:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/)
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года <http://base.consultant.ru>
3. Основные положения стратегии устойчивого развития России, 2002г./Под ред. А.М. Шелехова. М., 2002. – 161 с. [Электронный ресурс], URL: <http://www-sbras.nsc.ru/win/sbras/bef/strat.html>
4. Стратегия социально-экономического развития Кемеровской области до 2025 года [Электронный ресурс], URL: <http://www.ako.ru/STRATEG/>

## *Электронные ресурсы*

1. Российский статистический ежегодник Росстата РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Сайт Администрации Кемеровской области [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ako.ru>
3. Статистический ежегодник Росстата РФ по Кемеровской области [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kemerovostat.ru>
4. Каталог организаций/Электронный Кузбасс [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.e-kuzbass.ru>
5. Центр раскрытия корпоративной информации/ Служба раскрытия информации ИНТЕРФАКС [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.e-disclosure.ru>

## **5. Заключительные положения**

Самостоятельная работа студентов по написанию курсовых работ в рамках учебных часов, отводимых на изучение соответствующих дисциплин, имеет особое значение в подготовке к профессиональной деятельности, так как предполагается, что избрав определенную тему, студент глубоко изучит её, определит те проблемы, которые пока ещё не получили достаточного решения, и творчески разработает свой подход к их разрешению, используя материалы конкретных научных направлений, сфер деятельности, предприятий. Разработки студентов в курсовых работах, подкреплённые анализом эмпирических данных, служит свидетельством того, что студенты овладели всем комплексом знаний, представлений, умений и навыков, которые и определяют профессиональную компетенцию современного специалиста.



**Образец оформления  
титального листа курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
Институт экономики и менеджмента  
Кафедра общей и региональной экономики

***КУРСОВАЯ РАБОТА***

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«Основы территориального планирования»**

на тему: \_\_\_\_\_

студента (ки) гр. \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

Направление Экономика

Направленность \_\_\_\_\_

***Научный руководитель:***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пример оформления содержания

Содержание

<b>Введение</b> .....	№ стр.
<b>Глава 1:</b> (Название) .....	
1.1.(Название).....	
1.2.(Название) .....	
1.3.(Название) .....	
<b>Глава 2:</b> (Название).....	
2.1.(Название).....	
2.2.(Название).....	
2.3.(Название) .....	
<b>Глава 3:</b> (Название).....	
3.1.(Название).....	
3.2.(Название).....	
3.3.(Название)	
<b>Заключение</b> .....	
<b>Список использованной литературы</b> .....	
<b>Приложения</b>	