Министерство образования и науки РФ

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет

Кафедра менеджмента

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Экономика организации»

Направление
38.03.02 Менеджмент

Направленность
Финансовый менеджмент

Кемерово, 2015

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» для студентов направления «Менеджмент» (направленность «Финансовый менеджмент») составлены к.э.н., доцентом Эглит Л.Н.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры

«Менеджмент» и утверждены методической комиссией экономического факультета

Содержание

1. Общие требования к курсовой работе по дисциплине «Экономика организации»……
2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы……....
3. Этапы выполнения курсовой работы……..
4. Требования к оформлению курсовой работы…….
5. Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии ее оценки...
6. Список рекомендуемой литературы……
7. Заключительные положения……
8. Приложения к курсовой работе……...

Список использованных источников ……..

Приложения ……...

1. Общие требования к курсовой работе по дисциплине «Экономика организации»

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544, а также локальными нормативными документами КемГУ (Положение об учебно-методическом комплексе КемГУ от 12 сентября 2012 г.; Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ от 4 апреля 2012 г.).

Курсовая работа – самостоятельная разработка в соответствии с требованиями кафедры конкретной темы, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа относится к учебной работе студентов, выполняется ими самостоятельно в течение семестра под руководством преподавателя, включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Настоящая курсовая работа выполняется в рамках дисциплины «Экономика организации» в 4-м семестре. Для подготовки курсовой работы студенту целесообразно опираться не только на полученные в ходе лекционных и практических занятий знаний по экономике организации, но и на философские, общеэкономические, исторические, правовые и другие знания, которые были получены обучающимися на соответствующих дисциплинах.

Написание и защита курсовой работы по экономике организации, в свою очередь, дает знания, умение владения, которые способствуют более качественному усвоению в дальнейшем таких дисциплин, как: «Теория менеджмента», «Экономика труда», «Маркетинг», «Статистика», «Информационные технологии в социальных и поведенческих науках», «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Мотивационный менеджмент», «Конфликтология», «Корпоративная социальная ответственность», «Государственное и муниципальное управление», «Разработка управленческих решений», а также для написания последующих курсовых и выпускной квалификационной работ.

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» у студентов формируются общекультурные ценности (ОК-9), профессиональные компетенции (ПК-47).

В результате подготовки и защиты курсовой работы обучающийся должен:

Знать:

- основные законы РФ, указы Президента РФ и нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия в вопросах выбора его организационно-правовых форм, нормирования и оплаты труда, разработке бизнес-планов предприятия, издержек производства и ценовой политики предприятия; стандартов и систем качества; оценке финансового состояния предприятия; налогообложения предприятий;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур.

Уметь:

- применять законы, указы, нормативные акты в соответствующих ситуациях для принятия решений;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

Владеть:

- навыками извлечения необходимой информации для характеристики объекта изучения;
- методами анализа деятельности предприятия и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются: титул, содержание, введение, основная часть, состоящая из нескольких глав, поделенных на параграфы; заключение; библиографический список; приложения.

На титульном листе указывается наименование министерства, вуза, кафедры, тема и автор работы, научный руководитель, город и год (образец оформления титульного листа приведен в Приложении В).

В содержании перечисляются названия всех структурных элементов с указанием соответствующих страниц. Основная часть работы разделяется на главы и параграфы. Если в курсовой работе в форме подзаголовков выделяются пункты, подпункты и т.д., они также выносятся в содержание.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами. Во введении излагается актуальность темы, цель и задачи курсовой работы; объект и предмет исследования; используемые теоретические и эмпирические подходы и методы.

Актуальность темы отражает ее значимость, важность, перспективность, сопричастность с острыми проблемами современности. Для обоснования актуальности целесообразно привести: - высказывания авторитетных ученых, политиков и руководителей по тем вопросам, которые

входят в предметное поле темы курсовой работы; - наглядные статистические данные, практические примеры.

Степень изученности темы – это краткое перечисление авторов и проблематики их исследований в рамках темы курсовой работы. Оно проводится в хронологической или тематической последовательности.

Цель работы определяет, для чего проводится курсовое исследование, что планируется получить в результате. Формулировка цели курсовой работы должна строго соответствовать теме.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это отдельные исследовательские действия, этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, обзор концепций, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик, их реализация, выработка практических предложений и т. д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, та область реальности, которая изучается в ходе выполнения курсовой работы.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методы можно определить как способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или прикладного освоения действительности. Представление использованных методов исследования позволит оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении курсовой работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части. Она отражает общую логику изложения материала.

Введение следует писать в будущем времени. Объем введения должен составлять 2-3 страницы.

Курсовая работа делится на три главы, в каждой из которых выделяется 2-3 параграфа, определяемые спецификой темы.

Первая глава курсовой работ должна содержать теоретико-методологические основы выбранной проблематики – процесс зарождения и становления соответствующего научного направления с отражением учений его классиков; нынешнее состояние данной научной области в России и за рубежом (современные концепции); концептуальный аппарат темы.

В теоретической части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изучении темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку в курсовой работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть использованы с соответствующими библиографическими ссылками.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Аналитическая часть (глава 2) является центральным разделом курсовой работы. Ее целесообразно начинать с краткой характеристики предприятия (организации): местонахождение; формы собственности; вид деятельности (производственно-хозяйственная, коммерческая или иная деятельность); организационная структура производства и управления, ее краткая характеристика; номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг); хозяйственные связи с другими предприятиями и организациями. Особое место занимает анализ основных технико-экономических показателей в целом по предприятию и конкретно по избранной теме, например, по анализу финансового состояния и финансовых результатов предприятия (организации). Необходимо выявить факторы и оценить их влияние на изменение того или иного результативного показателя. Результаты исследования целесообразно отразить в аналитических таблицах.

В третьей главе курсовой работы должны быть описаны рекомендации или предложения по совершенствованию объекта исследования, по улучшению работы предприятия с расчетом экономической эффективности.

Общий объем курсовой работы должен составлять не менее 45 страниц, при этом основная часть и рекомендации должны составлять не менее 30 страниц. Каждый параграф не может быть менее 3 страниц.

Описывая используемые концепции, необходимо пересказывать содержание первоисточников, а не приводить их дословно; наиболее значимые аргументы цитировать. И пересказы, и цитаты должны сопровождаться ссылками на первоисточники.

Заключение курсовой работы должно содержать краткий пересказ работы, начиная с актуальности темы и отражать основные результаты работы.

Объем заключения должен быть 3 – 7 страниц.

Список использованных источников должен содержать перечень первоисточников, из которых были заимствованы информационные материалы для написания курсовой работы. В список не включаются работы, на которые не делаются ссылки в тексте. Если в работе не использовались конкретные цитаты из источника, но были использованы идеи, подход, методика, общая информация о проблеме, то данный источник может быть включен в список источников, сделав на него ссылку в тексте курсовой работы, например: *«Многие современные ученые и исследователи прошлого изучали проблемы экономического неравенства, давая ему самые разные объяснения [см. 13; 22; 26; 31 и др.]».*

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке появления ссылок на источники в тексте), хронологический. Источники необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, а ссылки – с ГОСТ Р7.0.5-2008.

Количество источников должно быть не менее 15 наименований, они должны быть современными, т. е. не менее «пятилетней давности» периодических изданий.

Приложения к курсовой работе не являются обязательным элементом, но их можно делать. Так, в приложения выносят: громоздкие таблицы, схемы, рисунки, методики, описания отдельных процедур исследования, расчеты показателей, копии документов и другие виды информации. Образец содержания курсовой работы приведен в приложении Г.

3. Этапы выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно, путем поиска и изучения литературных источников, сбора фактических данных и материалов предприятий, организаций, средств массовой информации.

Научный руководитель поможет студенту с выбором темы, составлением плана работы, подбором литературных источников, с выделением наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов темы, а также проводит консультации, проверяет работу, делает замечания, контролирует их исправление, проводит процедуру защиты и оценивает работу.

Основными этапами работы над курсовой работой являются:

- выбор темы курсовой работы;
- получение задания на курсовую работу;
- составление плана курсовой работы;
- подбор литературы;
- сбор и анализ эмпирического (практического) материала;
- написание текста курсовой работы;

- оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Описание этапов выполнения курсовой работы.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы. При выборе темы курсовой работы студенту может помочь руководитель или преподаватель, ведущий дисциплину. В отдельных случаях по согласованию с руководителем курсовой работы и заведующим кафедрой студент может выбрать тему, не входящую в рекомендуемую тематику.

Выбрав тему, студент обязан ее согласовать с научным руководителем, а затем зарегистрировать на кафедре (в течение месяца с начала семестра). После утверждения темы необходимо обсудить с руководителем план-график написания курсовой работы, выделить основные этапы (изучение литературы, ее конспектирование, написание теоретической главы, поиск эмпирических данных, анализ полученных данных и т. п.).

На следующем этапе необходимо составить содержательный план курсовой работы, который задает общую логику курсового исследования. План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы помогает студенту систематизировать подобранный материал, обеспечивает последовательность его изложения. План курсовой работы рекомендуется согласовать с научным руководителем. После завершения написания курсовой работы план оформляется в виде ее содержания. Содержательный план, в котором выделяются главы и параграфы, и рабочий план-график научно-исследовательской работы должны соответствовать друг другу. Так, надо помнить, что эмпирическая (практическая) часть курсовой работы опирается на теоретическую, поэтому нельзя затягивать анализ литературных источников и подготовку первой главы.

Основная содержательная работа, как правило, начинается с поиска и изучения научной, методической, справочной, нормативной литературы, периодических изданий по выбранной теме. Обращение к первоисточникам пронизывает весь процесс написания курсовой работы, но особенно активно научная литература анализируется на первоначальном этапе. Обзор первоисточников – объемная, кропотливая, сложная, но необходимая задача. Важно изначально определить порядок учета первоисточников по разделам, направлениям (главам, параграфам), поскольку, делая обзор по одному тематическому направлению, целесообразно фиксировать литературные источники по иным темам.

Следует помнить, что работа с первоисточниками – это не дань моде или формальным требованиям, это содержательная деятельность. При тщательном анализе первоисточников рождаются новые мысли, идеи. Работа с первоисточниками – это творчество: вырабатываются критерии анализа, появляется собственная точка зрения. Надо учитывать, что литературный обзор должен быть критическим.

После изучения научной литературы (а иногда и параллельно) начинается сбор и анализ фактологического материала – статистических данных, отчетных документов, результатов экономических, социологических, маркетинговых исследований и т. п. Иногда для сбора эмпирических данных студенту необходимо разработать соответствующую методику (например, форму для показателей или анкету).

Собрав и изучив литературные источники и фактический материал, студент приступает к написанию курсовой работы. Это наиболее трудоемкий и сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Изложение вопросов должно быть последовательным, логичным. При написании курсовой работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему. При этом следует проводить сравнительный анализ позиций разных авторов по одному и тому же вопросу с изложением своего отношения к ним, и возможно, приведения собственного понимания рассматриваемой проблемы.

Излагать материал в курсовой работе рекомендуется самостоятельно, своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. При обнаружении в тексте заимствованных фрагментов курсовая работа возвращается для переработки. Используемые в тексте цитаты рекомендуется тщательно сверить и снабдить ссылками на источники.

Когда черновой вариант текста курсовой работы будет готов, необходимо проверить, соответствует ли она следующим требованиям: соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; логичность, последовательность изложения материала; использование понятного, доступного языка; оптимальное сочетание теоретического и эмпирического (практического) материала, их содержательное соответствие друг другу.

Студент в своей курсовой работе должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, правильно распределять имеющийся материал, сделать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, сформулировать выводы.

Курсовая работа должна быть изложена в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица, особенно, единственного числа. В научной литературе принято писать от третьего лица или обезличенно, следует использовать фразы типа: «по мнению автора» или «как показал анализ», «следует признать, что».

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю или научному руководителю.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 $м^2$). Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В целом изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным, логичным, четко структурированным, достоверным, понятным, лаконичным, грамотным, оформленным в соответствии с требованиями принятых стандартов.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связанности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);

- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);

- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);

- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

- различную ступень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т. п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.*

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее.* Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие,* синонимичное местоимению *такие,* подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *«Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»*).

Требования к оформлению и рекомендации по подготовке к защите, включая саму защиту, изложены в последующих разделах методических указаний.

4. Требования к оформлению курсовой работы

Оформление курсовой работы должно вестись строго в соответствии с ГОСТами.

Студенту следует обратить внимание на требования к правильности оформления курсовой работы. Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (формата А4).

Общие технические требования:

- **поля:** левое, верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм;

- **интервал:** основной текст и список литературы – полуторный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;

- **гарнитура:** Times New Roman;

- **размер кегля:** основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 10 пт. Название Главы – 16 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный.

- **выравнивание:** по ширине;

- **абзацы** печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,27 см;

- **расстояние между абзацами** = 0 (см. Формат - Абзац);

- **расстояние между заголовками главы и параграфа** выдерживается в 1 интервал. Расстояние **между текстом предыдущего параграфа и названием следующего** должно равняться двум интервалам. Каждая **глава начинается с новой страницы;**

- **нумерация страниц** производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся в **центре нижней части листа, без точки;**

- **кавычки** должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

Правила оформления рисунков и таблиц:

- **рисунки** (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т. п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими сквозной нумерацией. Допускается нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, … - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, … - для рисунков второй главы и т.д.). слово рисунок и его наименование располагаются **посередине строки.** На все рисунки должны быть **ссылки в тексте работы.** Пример оформления рисунка:

Рисунок 3.1 – Название рисунка

- **таблицы** применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Название таблицы следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.** Переносы слов в заголовках

таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставиться. На все таблицы должны **быть указания в тексте работы.** Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1 – Название таблицы

Столбец 1	**Столбец 2**	**Столбец 3**	**Столбец 4**	**Столбец 5**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…

При переносе части таблицы на другую страницу **название** помещают **только над первой частью таблицы**, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, **не проводят.** Над другими частями пишут **«Продолжение таблицы».** Пример оформления таблицы:

Таблица 3.2 – Название таблицы

Столбец 1	**Столбец 2**	**Столбец 3**	**Столбец 4**	**Столбец 5**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…

Продолжение таблицы 3.2

1	*2*	*3*	*4*	*5*
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…

Если в работе поместить таблицу, размещенную **горизонтально,** она **выносится в Приложение.**

Правила оформления формул

Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела). Пример оформления формулы:

$$ЭФ = ОП \times (ФЕ - ФЕ) \quad (1.1)$$

Правила оформления списков и перечислений. Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;
- **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;
- **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

Для проведения совещания необходимо знать:
*- **с**тоимость продукции**;***
*- **м**аркетинговую позицию**;***
*- **и** т. д., и т. п.*

Необходимо получить ответы на следующие вопросы:
*1. **Ч**то представляет продукт**?***
*2. **К**акие известны недостатки**?***
*3. **И** т. д., и т. п.*

Правила оформления списка использованных источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Примеры оформления:

Книга с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной слухбы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

Книги с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. – №4. – С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

Описание официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

Описание электронных ресурсов

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Офиц. сайт]. URL: http://www.mid.ru (дата обращения: 21.05.2012).

Правила оформления ссылок

- важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка;

- библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала;

- **оформление ссылок** (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках. Например: [15, С. 22].

Правила оформления приложений

Приложения размещают в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) в алфавитном порядке (нумеруют), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.

Когда курсовая работа полностью оформлена, она сшивается в соответствии с требуемой структурой.

5. Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии ее оценки

Первый вариант курсовой работы, сдается руководителю через 3-4 недели после получения задания. Окончательный вариант работы сдается на кафедру лаборанту и регистрируется в журнале регистрации курсовых работ и направляется руководителю курсовой работы на проверку.

В *отзыве* научный руководитель оценивает соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме; выполнение поставленных целей и задач; оригинальность и новизну курсовой работы; самостоятельность при работе над курсовой работой; оформление работы, итоговую оценку работы по пятибалльной шкале.

В случае, если преподаватель сделал замечания по курсовой работе, внес какие-либо исправления, пометки в работу, в том числе оформительского характера, студент обязан учесть замечания и рекомендации и предоставить преподавателю исправленный вариант курсовой работы. Именно на нем научный руководитель делает отметку о допуске к защите (с указанием даты и с подписью), а после защиты фиксирует оценку (также с указанием даты и с подписью).

Текст курсовой работы проверяется через систему «Антиплагиат», допустимым процентом оригинальности считается 50 % и выше.

К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой.

Защита курсовой работы проводится по решению кафедры при непосредственном участии руководителя курсовой работы, в присутствии студентов группы и возможным привлечением других членов кафедры.

Защита курсовой работы включает доклад студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые присутствующими на ней лицами.

Критерии оценки курсовой работы следующие:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в изложении материала; правильность и аккуратность оформления.

Для проведения процедуры защиты курсовой работы студент должен подготовить краткое выступление (до 5 минут). В нем следует отразить тему курсовой работы, ее актуальность, цель, задачи, содержание глав и параграфов, основные выводы. Особое внимание целесообразно уделить исследовательской

части работы. Студент может сопровождать свое выступление демонстрацией слайдов или иллюстративного материала.

Защита проводится в присутствии научного руководителя, других преподавателей кафедры, студентов. После выступления студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, на которые он должен ответить. При желании присутствующие на защите могут высказать свое мнение, как по содержанию курсовой работы, так и по процедуре защиты.

По окончании процедуры защиты научный руководитель выставляет оценку. При этом он учитывает содержание курсовой работы, «качество» выступления на процедуре защиты, ответы на дополнительные вопросы, а также реакцию аудитории и коллег-преподавателей.

За написание и защиту курсовой работы студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «*отлично*» ставится в том случае, если:

- тема курсовой работы актуальна;
- студент свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме курсовой работы;
- студент способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы предприятия и предложить варианты их разрешения;
- курсовая работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы преподавателя;
- в работе дается экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

Оценка «*хорошо*» ставится в том случае, если:

- тема работа актуальна;
- студент владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен и не верен;
- студент способен выявить и сформулировать одну проблему предприятия;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам курсовой работы;
- в работе не достаточно проработано экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в том случае, если:

- структура и оформление курсовой работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- студент слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится в том случае, если:

- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- у преподавателя есть много замечаний;

- при защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Студент, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и к сдаче экзамена по данной дисциплине не допускается. Апелляция курсовой работы не допускается.

6. Список рекомендуемой литературы

Список рекомендуемой литературы приведен по темам курсовых работ с их кратким содержанием (примерный план курсовой работы) (1) (Приложение Д) и схемой выбора темы курсовой работы (2) (Приложение Д).

7. Заключительные положения

Самостоятельная работа студентов по написанию курсовой работы имеет особое значение в подготовке к профессиональной деятельности, т. к. студент глубоко изучит выбранную тему, определит те проблемы, которые пока еще не получили достаточного решения. Студент творчески разработает свой подход к их решению, используя материалы конкретных направлений, сфер деятельности, предприятий.

Разработки, проведенные в курсовой работе, подкрепленные анализом эмпирических данных, свидетельствуют о том, что студент овладел всем комплексом знаний, представлений, умений и навыков, определяющих профессиональную компетенцию современного специалиста.

8. Приложения к курсовой работе

Приложения к методическим указаниям по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Экономика организаций» содержат:

1. Приложение В – образец оформления титульного листа
2. Приложение Г – примерная структура курсовой работы на тему «Формирование и распределение прибыли предприятия»
3. Приложение Д – тематика курсовых работ с кратким содержанием тем и списком рекомендуемой литературы

Список использованных источников

1. ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления [Текст] // Издание официальное. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 59 с.
2. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст] // Издание официальное. – Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 16 с.
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Национальный стандарт РФ. Библиографическая ссылка: Общие требования и правила составления [Текст] // Издание официальное. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2008. – 19 с.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2012 г. № 544 [Электронный ресурс] / Российское образование [Интернет-портал] URL: http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_10/prm544-1 .pdf (дата обращения – 01.04.2012).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2009 г. № 636 [Электронный ресурс] / Российское образование [Интернет-портал] URL: http:// www.edu.ru/db/mo/Data/d_09/prm636-l .pdf (дата обращения – 01.04.2012).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Экономика» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 747 [Электронный ресурс] / Кемеровский государственный университет [Офиц. сайт] URL: http://www.kemsu.ru/education/special/docs/fgos/FGOS_080100_62_economika.pdf (дата обращения – 01.04.2012).
7. Положение об учебно-методическом комплексе КемГУ от 12 сентября 2012 г. [Электронный ресурс] / Кемеровский государственный университет [Офиц. сайт] URL: http://www.kemsu.ru/education/urobr/docs/2012 PPD UMK (SMK.pdf (дата обращения – 01.10.2012).
8. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ от 4 апреля 2012 г. . [Электронный ресурс] / Кемеровский государственный университет

[Офиц. сайт] URL: http://www.kemsu.ru/education/ur obr/docs/pol proved tek contr.pdf (дата обращения – 06.05.2012).

Приложение В

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки РФ

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика организации»

на тему: _____
_____

студента (ки) гр. _____ ФИО: _____

Направление «Менеджмент»

Профиль _____

Научный руководитель:
_____
_____
_____
_____
_____

Кемерово 201___

Приложение Г

Примерная структура курсовой работы на тему «Формирование и распределение прибыли предприятия»

Введение

I. Прибыль и ее роль в рыночной экономике
   1.1. Понятие прибыли как экономической категории
   1.2. Виды прибыли
   1.3. Источники получения прибыли

II. Методы планирования прибыли
   2.1. Метод прямого счета: достоинства, недостатки, область применения
   2.2. Аналитический метод: достоинства, недостатки

III. Распределение и использование прибыли
   3.1. Различные подходы к распределению прибыли на предприятии
   3.2. Управление формированием прибыли

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение Д

1. Тематика курсовых работ

Блок 1. Предприятие в рыночной экономике

1. Организационно-правовые формы современных предприятий (фирм).
2. Особенности организационной структуры управления на крупном и малом предприятиях.
3. Предприятие малого бизнеса и его экономическая роль в современной экономике России.
4. Объединение предприятий: отечественных, с иностранным капиталом.
5. Жизненный цикл предприятия: факторы, влияющие на состояние его деятельности

Блок 2. Производственные ресурсы предприятия: основной капитал (основные фонды).

6. Методы стоимостной оценки и переоценки основных средств.
7. Амортизационная политика и ее влияние на обновление основных фондов предприятия.
8. Лизинг как прогрессивная форма инвестирования в основные фонды предприятия.
9. Пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия.

Блок 3. Производственные ресурсы предприятия: оборотный капитал.

10. Определение потребности в оборотном капитале.
11. Дефицит оборотных средств: способы его устранения.
12. Управление материальными запасами предприятия.
13. Эффективность использования оборотного капитала.

Блок 4. Трудовые ресурсы предприятия: персонал предприятия и оплата труда.

14. Системы оплаты и стимулирования труда на отечественных предприятиях.
15. Кадровые инновации на предприятиях в условиях рынка.
16. Контрактная система найма работников и перспективы ее развития.
17. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.
18. Влияние заработной платы на производительность труда и эффективность производства.

Блок 5. Информационный ресурс предприятия.

19. Информационное обеспечение деятельности предприятия.

20. Роль информации в управлении производственным процессом на предприятии.

Блок 6. Планирование деятельности предприятия.

21. Планирование как важнейший элемент управления предприятием,
22. Стратегический план предприятия: виды, структура, специфические особенности стратегий различных предприятий.
23. Проблемы формирования производственной программы предприятия.
24. Планирование маркетинговой деятельности на предприятии.
25. Бизнес-план и его роль в планировании предпринимательской деятельности.

Блок 7. Издержки производства и обращения.

26. Формирование себестоимости продукции на современном промышленном предприятии.
27. Издержки предприятия и пути их снижения.

Блок 8. Цена и качество продукции.

28. Государственное регулирование качества продукции, защита прав потребителей и производителей.
29. Ценовая стратегия предприятия в конкурентной борьбе.
30. Управление качеством продукции на предприятии.

Блок 9. Финансовые результаты деятельности предприятия.

31. Формирование и распределение прибыли предприятия.
32. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Блок 10. Инновации и инвестиции на предприятии.

33. Инновации как результат научно-технического развития предприятия.
34. Роль инвестиций в процессе разработки и освоения инноваций на предприятии.

Блок 11. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

35. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: рыночные механизмы и государственное регулирование.

Краткое содержание тем курсовых работ с приложением списка рекомендуемой литературы

Блок 1. Предприятие в рыночной экономике

Тема 1. *Организационно-правовые формы современного предприятия (фирмы).*

Формы собственности предприятий. Коммерческая и некоммерческая организация: специфика деятельности. Крупное, среднее, малое предприятие. Организационно-правовые формы предприятий: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив, унитарные предприятия. Формирование уставного капитала, виды вкладов в уставный капитал. Ответственность участников обществ по обязательствам общества. Факторы выбора той или иной организационно-правовой формы для малого, крупного, среднего предприятий, занимающихся различными видами производственной деятельности. Обосновать на примере конкретного предприятия.

Тема 2. *Особенности организационной структуры управления на крупном и малом предприятиях.*

Организационная структура предприятия, вертикальные и горизонтальные связи (исполнители и подразделения, осуществляющие управление на предприятии, взаимосвязи между органами управления и исполнителями, критерий рациональности управленческой системы предприятия). Типы организационных структур. Состав управленческого персонала в зависимости от масштабов деятельности. Инструменты разработки и принятия управленческих решений. Привести примеры конкретных предприятий.

Тема 3. *Предприятие малого бизнеса и его роль в современной экономике России.*

Определение малого предприятия. Цель создания. Процедура создания. Преимущества малого бизнеса. Экономическая и социальная значимость малых предприятий. Вклад малых предприятий в валовое производство продукции и услуг. Государственная поддержка малого бизнеса.

Тема 4. *Объединение предприятий: отечественных, с иностранным капиталом.*

Совместные предприятия и их особенности. Цель объединения. Типы объединений. Организационно-правовые формы, входящих в объединение предприятий. Степень самостоятельности входящих в объединения предприятий. Горизонтальные и вертикальные связи между предприятиями. Дочерние и зависимые общества. Слияния предприятий с целью расширения бизнеса. Договоры о деятельности на совместных предприятиях. Франчайзинг. Специфика предприятий с участием иностранного капитала.

Тема 5. *Жизненный цикл предприятия: факторы, влияющие на состояние его деятельности.*

Жизненный цикл развития предприятия: продолжительность и стадии. Виды циклов: деловой, жизненный цикл товара, вида бизнеса и предприятия как имущественного комплекса. Макро- и микроэкономические факторы, влияющие на состояние предприятия на различных стадиях жизненного цикла.

Рекомендуемая литература:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1(с доп., изм. от 8.05.2010 г.).
2. Федеральный Закон от 28.02.98. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью (новая редакция от 21.03.02г.)
3. Федеральный Закон от 14.06.95 № 88-ФЗ, «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской федерации».
4. Федеральный Закон от 12.01.96 №7-ФЗ, «О некоммерческих организациях».
5. Федеральный Закон от 26.10.02 № 127-ФЗ, «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп. от 01.01.2011 г.).
6. Алашкевич, Ю.Д. Промышленные объединения и кластеры / Ю.Д. Алашкевич, А.Н. Чуваева, А.Н. Апухтин // Менеджмент в России и за рубежом. - 2013. – м№ 3.– С. 30 – 35.
7. Василенко, М.Ю. Диверсификация как способ реструктуризации современных крупных промышленных компаний / М.Ю.. Василенко // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - № 2.– С. 90 – 95.
8. Мордвинова, Д.Л. Совместные предприятия: привлекательность проникновения на российский рынок телекоммуникационного оборудования как результат нового законодательного требования / Д.Л. Мордвинова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 2.– С. 82 – 86.
9. Экономика фирмы. Учебник и практикум. Серия: Бакалавр. Базовый курс / М.С. Мокий. – М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2012. – 335 с.
10. Экономика предприятия. Серия Бакалавр. Базовый курс / Л.А. Чалдаева. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 348 с.
11. Фараонов, А.В. Интеграция хозяйствующих субъектов как механизм формирования и развития инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности / А.В. Фараонов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 6.– С. 87 – 93.

Блок 2. Производственные ресурсы предприятия: основной капитал (основные фонды).

Тема 6. *Методы стоимостной оценки и переоценки основных средств.*

Состав и структура основных средств промышленного предприятия. Первоначальная, восстановительная стоимость основных средств предприятия. Необходимость переоценки основных средств. Порядок (методика) переоценки.

Тема 7. *Амортизационная политика и ее влияние на обновление основных фондов предприятия.*

Износ основных средств. Виды износа и способы начисления амортизации. Факторы, влияющие на величину износа. Классификация основных средств по амортизационным группам. Методика начисления амортизации на промышленном предприятии в зависимости от сферы деятельности, типа производства и срока полезного использования. Амортизация как средство управления основными средствами. Порядок использования амортизационного фонда рассмотреть на примере конкретного предприятия.

Тема 8. *Лизинг как прогрессивная форма инвестирования в основные фонды предприятия.*

Приобретение основных средств (покупка, аренда, лизинг). Структура инвестиций в основные фонды по источникам финансирования. Лизинг и его разновидности. Расчет лизинговых платежей на (примере конкретного предприятия). Обоснование выгодности лизинговых сделок для предприятия.

Тема 9. *Пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия.*

Среднегодовая стоимость основных фондов. Показатели, наличия, движения и состояния основных фондов. Показатели эффективности использования: фондоотдача, фондоемкость. Модернизация основных фондов на основе научно-технических решений. Привести примеры по конкретному предприятию.

Рекомендуемая литература:

1. Налоговый кодекс РФ, Глава 25 «Налог на прибыль организаций», ст. 256, 257,258,259.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 от 30.03.2001 №26н (в ред. от 18.05.2002 № 45н), пункты 5,17,3,18,21,22.
3. Классификатор основных средств, включаемых в амортизационные группы, утв. пост. Правительства РФ от 1.01.2002 № 1(в ред. от 09.07.2003 №415).

4. Федеральный Закон от 29.10.1998 «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 22.08.2004).
5. Газман, В.Д. Банковское кредитование лизинга / В.Д. Газман // Финансы. – 2013. - № 5. – С. 22.
6. Газман, В.Д. Лизинг в проектном финансировании / В.Д. Газман // Финансы. – 2013. - № 9. – С. 73.
7. Егунова, Н.В. Классификация факторов роста и развития предприятий на основании естественной и рациональной моделей / Н.В. Егунова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2011. - № 1. – С. 12 – 19.
8. Лукичева, Л.И. Перспективы использования механизма лизинга в процессе коммерциализации объектов интеллектуальной собственности / Л.И. Лукичева, Е.В. Егорычева, В.Ю. Курбатова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2011. - № 1. – С. 26-36.
9. Сажина, А.С. Анализ эффективности лизинговых операций / А.С. Сажина, Л.С. Сосунова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 2. – С. 91 – 95.
10. Кузнецов, Д.В. Лизинговое финансирование в системе государственной поддержки сельскохозяйственных производителей / Д.В. Кузнецов // Финансовый менеджмент. – 2013. - № 3. – С. 54 – 62.
11. Экономика фирмы. Учебник и практикум. Серия: Бакалавр. Базовый курс / М.С. Мокий. – М.: Изд-во Юрайт. – 2012. – 335с.
12. Экономика предприятия. Серия: Бакалавр. Базовый курс / Л.А. Чалдаева. – М.: Изд-во Юрайт. – 2011. – 348 с.

Блок 3. Производственные ресурсы предприятия: оборотный капитал.

Тема 10. *Определение потребности в оборотном капитале.*

Понятие и состав оборотного капитала. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Методы расчета нормативов оборотных средств по материальным запасам, незавершенному производству и готовой продукции. Финансирование оборотных активов. Привести примеры по реальному промышленному предприятию.

Тема 11. *Дефицит оборотных средств: способы его устранения.*

Классификация оборотных средств. Назначение и использование оборотных средств. Рациональное использование производственных запасов. Модернизация технологического процесса. Сокращение сроков расчетов и сумм дебиторской задолженности. Поиск форм оплаты производственных запасов и готовой продукции (предоплата, бартер и др.) Совершенствование деятельности складского хозяйства. Привлеченные оборотные средства (кредиты и займы).

Тема 12. *Управление материальными запасами предприятия.*

Состав материальных (производственных) запасов и их назначение. Инвентаризация и проверка. Методы оценки материальных запасов. Планирование потребности в материальных ресурсах. Экономико-математические модели управления запасами: планирования резервов и запасов, согласования ресурсов и потребностей, оптимизации объемов запасов.

Тема 13. *Эффективность использования оборотного капитала.*

Показатели наличия и оборачиваемости оборотных средств как оценки эффективности их использования. Пути ускорения оборачиваемости капитала. Высвобождение оборотных средств. Методика определения экономического эффекта от ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Рекомендуемая литература:

1. Приказ от 28.12.2001 №119н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» (в ред. Приказа Минфина РФ от 23.04. 2002. №22н).
2. Антонов, Г.Д. Формирование оптимальной системы управления снабжения в конгломератном холдинге / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, А.В. Бодренков // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - № 4. – С. 84 – 92.
3. Дзензелюк, Н.С. Теоретические проблемы разработки и реализации работоспособных систем управления запасами / Н.С. Дзензелюк // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 3. – С. 113 – 120.
4. Ковалев, М.Н.Управление ценами внутренних поставок деталей на предприятии / М.Н. Ковалев // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 3. – 101 – 107.
5. Эскин, В.Н. Управление материальным потоком: некоторые проблемы и решения / В.Н. Эскин // Менеджмент в России и за рубежом. –2013. - № 6. – С. 68 – 79.
6. Экономика фирмы. Учебник и практикум. Серия: Бакалавр. Базовый курс / М.С. Мокий. – М.: Изд-во Юрайт. – 2012. – 335с.
7. Экономика предприятия. Серия: Бакалавр. Базовый курс / Л.А. Чалдаева. – М.: Изд-во Юрайт. – 2011. – 348 с.

Блок 4. Трудовые ресурсы предприятия: персонал предприятия и оплата труда.

Тема 14. *Системы оплаты и стимулирования труда на отечественных предприятиях.*

Производственные кадры и их классификация. Показатели движения персонала на предприятии. Причины увольнений. Системы оплаты труда и ее организация в соответствии с Трудовым кодексом РФ на российских промышленных предприятиях. Стимулирование труда в условиях рыночной

экономики. Показатели движения персонала на предприятии. Рассмотреть на примере конкретного предприятия.

Тема 15. *Кадровые инновации на предприятиях в условиях рынка.*

Формирование кадрового потенциала предприятия: подбор и расстановка кадров, профориентация, система непрерывного образования кадров. Причины появления нововведений в кадровой системе.

Тема 16. *Контрактная система найма работников и перспективы ее развития.*

Виды контрактов согласно Гражданскому и Трудовому кодексам. Достоинства и недостатки контрактной системы найма на работу. Цели использования контрактной системы. Специфика использования на предприятиях различных организационно-правовых форм. Оплата и стимулирование труда при контрактной системе.

Тема 17. *Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.*

Кадры предприятия. Численный состав персонала. Функциональная и профессионально-квалификационная структура персонала. Научно-технический прогресс и необходимость приобретения новых знаний и навыков в работе.

Тема 18. *Влияние заработной платы на производительность труда и эффективность производства.*

Материальные стимулы повышения производительности труда. Оплата труда - экономическая сущность, формы. Структура заработной платы работников промышленного предприятия. Фонд заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Заработная плата, как способ мотивации к труду и один из факторов, влияющих на эффективность работы персонала. Понятие «социального пакета» в современной России и его влияние на повышение производительности труда. Место моральных стимулов в рыночной экономике.

Рекомендуемая литература:

1. «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.01 № 197-ФЗ.
2. Вырупаева, Т.В. Планирование потребности в кадрах в системе управления карьерой на государственной службе / Т.В. Вырупаева // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 3. – С. 116 – 122.
3. Волнин, В.А. Модели определения оптимального размера партии запасов: вариации модели EOQ и модель EPR / В.А. Волнин // Финансовый менеджмент. – 2012. - № 1. – С. 26 – 37.
4. Таппасханова, Е.О. Основные направления совершенствования подготовки кадров для отраслей народного хозяйства региона / Е.О. Таппасханова, Р.Л.

Жамбекова, Р.М. Лигидов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 6. – С. 121 – 130.
5. Шамарова, Г.М. Современные кадровые технологии персонала государственной и муниципальной службы / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - № 4. – С. 50 – 59.
6. Экономика фирмы. Учебник и практикум. Серия: Бакалавр. Базовый курс / М.С. Мокий. – М.: Изд-во Юрайт. – 2012. – 335с.
7. Экономика предприятия. Серия: Бакалавр. Базовый курс / Л.А. Чалдаева. – М.: Изд-во Юрайт. – 2011. – 348 с.

Блок 5. Информационные ресурсы предприятия.

Тема 19. *Информационное обеспечение деятельности предприятия.*

Создание и использование систем информационной поддержки деятельности на предприятии: системы коммуникаций; системы вычислительных средств и сетей, программных средств, системы подготовки кадров, способных эффективно эксплуатировать информационные технологии. Автоматизированные системы управления технологическими процессами на предприятии. Использование информации для целей оперативного управления производственным процессом и издержками предприятия (расход сырья, электроэнергии, тепла). Взаимосвязь управленческой и технологической информации. Мировой и отечественный опыт информатизации производственной деятельности.

Тема 20. *Роль информации в управлении производственным процессом на предприятии.*

Информатизация в области управления экономическими процессами на предприятии. Управленческая информация, ее классификация, типы. Сбор, обработка, принятие решений. Повышение эффективности управления за счет внедрения автоматизированных технологий. Информация о рынке продукции: наличие аналогов продукта, рынках сбыта, потребителях и конкурентах. Информация о технических нормах и технологиях при изготовлении продукта. Патенты, лицензии, права. Сертификат качества - .как суть информации о качестве продукции. Реклама. Достоверность информации и ее достаточность. Технические и коммуникационные средства обработки информации. Повышение эффективности управления за счет внедрения автоматизированных систем управления.

Рекомендуемая литература:

1. Указ Президента РФ от 20 января 1994 г. " Об основах государственной политики в сфере информатизации".
2. Автоматизированные информационные технологии в экономике./ Под. ред. И.Т. Трубилина. - М.: Финансы и статистика, 2000.

3. Богданов, Д.В. Место системы маркетинговой информации в стратегическом планировании / Д.В. Богданова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 2. – С. 43 – 48.
4. Зайцева, Т.Ю. Технология формирования и оценки политики коммуникаций предприятия / Т.Ю. Зайцева // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - № 2. – С. 117 – 123.
5. Тишков, Ю.С. Информация как ресурс экономики знаний / Ю.С. Тишкова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2010. - № 1. – С. 3 – 7.
6. Морозова, Н.А. Организационные коммуникации в международной сфере / Н.А. Морозова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2011. - № 2. – С. 3 – 10.
7. Экономика фирмы. Учебник и практикум. Серия: Бакалавр. Базовый курс / М.С. Мокий. – М.: Изд-во Юрайт. – 2012. – 335с.
8. Экономика предприятия. Серия: Бакалавр. Базовый курс / Л.А. Чалдаева. – М.: Изд-во Юрайт. – 2011. – 348 с.

Блок 6. Планирование деятельности предприятия.

Тема 21. *Планирование как важнейший элемент управления предприятием.*

Планирование как важнейший элемент управления предприятием. Планирование как функция управления производством. Принципы осуществления плановой деятельности. Методы планирования: балансовый, нормирование по технико-экономическим факторам, программно-целевой метод, метод многовариантных расчетов, экономико-математические методы. Технико-экономическое и оперативно-производственное планирование на предприятии.

Тема 22. *Стратегический план предприятия: виды, структура, специфические особенности стратегий различных предприятий.*

Система планов производства: стратегические, текущие, оперативные. Роль, содержание и задачи разработки основных стратегических направлений экономического и социального развития предприятия. Стратегический план предприятия - долгосрочная программа развития бизнеса. Цели, объекты и процедуры стратегического планирования. Возможные виды стратегий.

Тема 23. *Проблемы формирования производственной программы предприятия.*

Планирование производственной программы. Производственная мощность предприятия, в зависимости от отрасли производства и характера выполняемых работ цехов, участков, бригад. Расчет среднегодовой производственной мощности. Разработка производственной программы: маркетинговые исследования, план производства и сбыта продукции.

Тема 24. *Планирование маркетинговой деятельности на предприятии.*

Сущность маркетинга, его принципы и функции. Организация маркетинговой службы на предприятии. Стратегия и тактика маркетинговой деятельности предприятия. Организация продаж продукции и услуг. Способы стимулирования сбыта.

Тема 25. *Бизнес-план и его роль в планировании предпринимательской деятельности.*

Необходимость планирования на предприятии. Разновидности планов. .Бизнес-планирование как один из видов оперативного планирования. Структура бизнес-плана, основные разделы бизнес-плана. Роль бизнес-плана в производственной деятельности начинающего предпринимателя (на конкретном примере).

Рекомендуемая литература:

1. Богомолов, А.В. Бизнес-план / А.В. Богомолов, В.А. Горемыкин. – М.: «Ось», 2000. – 273 с.
2. Плотников, А.В. Особенности создания ССП как стратегической системы управления бизнесом / А.В. Плотников // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 3. – С. 106 – 113.
3. Пелих, А.С. Бизнес-план / А.С. Пелих. – М.: Изд-во «Ось - 89». – 2000.
4. Шерстобитова, Т.И. Концепция жизненного цикла отношений в формировании инновационных сетей / Т.И. Шерстобитова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - № 6. – С. 12 – 21.
5. Экономика фирмы. Учебник и практикум. Серия: Бакалавр. Базовый курс / М.С. Мокий. – М.: Изд-во Юрайт. – 2012. – 335с.
6. Экономика предприятия. Серия: Бакалавр. Базовый курс / Л.А. Чалдаева. – М.: Изд-во Юрайт. – 2011. – 348 с.

Блок 7. Издержки производства и обращения.

Тема 26. *Формирование себестоимости продукции на современном промышленном предприятии.*

Калькуляция себестоимости и ее значение. Виды себестоимости. Методика включения статей расходов в себестоимость. Структура себестоимости продукции в зависимости от отраслевой принадлежности предприятия (материалоемкая, энергоемкая отрасль и др.) Привести пример формирования себестоимости по конкретному промышленному предприятию.

Тема 27. *Издержки предприятия и пути их снижения за счет технико-экономических факторов.*

Издержки предприятия: постоянные, переменные, совокупные и средние. Издержки в долгосрочном и краткосрочном периоде. Предельные издержки,

расходы предприятия. Два подхода к оценке издержек – бухгалтерский и экономический. Классификация расходов. Состав расходов по производству и реализации продукции. Анализ структуры себестоимости продукции, факторов определяющих источники снижения себестоимости продукции (на конкретном примере).

Рекомендуемая литература:

1. Налоговый кодекс РФ, гл. 25 «Налог на прибыль организаций».
2. Черныхов, Е.Н. Минимизация издержек предприятия / Е.Н. Черныхов // Экономист. – 2003. - № 3. – С. 22 – 27.
3. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» ПБУ 10/99».
4. Коновалова, Г.И. Управление затратами по критерию себестоимости / Г.И. Коновалова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2010. - № 2. – С. 76 – 80.
5. Кычанов, Б.И. Необходимость учета прочих доходов и расходов при маржинальном анализе / Б.И. Кычанов, Е.В. Храпова // Финансовый менеджмент. – 2010. - № 4. – С. 15 – 21.
6. Новичкова, О.В. Управление затратами как фактор улучшения финансовых результатов предприятия / О.В. Новичкова // Финансовый менеджмент. – 2011. - № 5. – С. 3.
7. Перевощиков, А.В. Оценка затрат на капитал в сфере розничной торговли / А.В. Перевощиков // Финансовый менеджмент. – 2010. - № 4. – С. 3 – 15.

Блок 8. Цена и качество продукции.

Тема 28. *Государственное регулирование качества продукции, защита прав потребителей и производителей.*

Качество продукции: характеристика, показатели. Управление качеством. Государственные стандарты, их разновидности. Сертификация – как конечная оценка качества изготовления продукции. Добровольная и обязательная сертификация.

Тема 29. *Ценовая стратегия предприятия в конкурентной борьбе.*

Формирование цены продукции предприятия. Виды цен, их классификация. Ценовые стратегии поведения фирмы (предприятия) на рынке: виды, выбор. Пример ценовой стратегии конкретного предприятия.

Тема 30. *Управление качеством продукции на предприятии.*

Качество продукции. Система показателей качества продукции. Значение повышения качества. « Петля качества». Цикл управления качеством продукции. Организационные структуры предприятия по вопросам качества продукции.

Рекомендуемая литература:

1. Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 21.12.2004) «О защите прав потребителей».
2. Федеральный Закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов».
3. Муратов, А.С. Конвергенция контроллинга и менеджмента качества / А.С. Муратов, И.П. Поварич // Менеджмент в России и за рубежом. – 2011. - № 1. – С. 135.
4. Шестакова, Е.В. Современные методы ценообразования / Е.В. Шестаков // Финансовый менеджмент. – 2012. - № 1. – С. 4 – 13.
5. Экономика фирмы. Учебник и практикум. Серия: Бакалавр. Базовый курс / М.С. Мокий. – М.: Изд-во Юрайт. – 2012. – 335с.
6. Экономика предприятия. Серия: Бакалавр. Базовый курс / Л.А. Чалдаева. – М.: Изд-во Юрайт. – 2011. – 348 с.

Блок 9. Финансовые результаты деятельности предприятия.

Тема 31. *Формирование и распределение прибыли предприятия.*

Выручка и прибыль как основные финансовые результаты деятельности предприятия. Виды прибыли. Формирование и распределение прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм. Направления использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Тема 32. *Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия.*

Понятия: эффект, эффективность. Показатели эффективности и их классификация (частные, общие; абсолютные, относительные). Рентабельность производства, экономический смысл. Группы показателей рентабельности. Применение показателей рентабельности для оценки и анализа деятельности предприятий.

Рекомендуемая литература:

1. Василенко, С.В. Управление доходностью производственно-сбытовой деятельности (на примере металлургических мероприятий) / С.В. Василенко // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. – « 1. – С. 78 – 85.
2. Иванова, Л.Н. Развитие методики анализа финансовой устойчивости как способа достижения объективной оценки финансового состояния организации / Л.Н. Иванова, А.С. Бобылева // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. – № 2. – С. 35 – 43.

3. Исик, Л.В. Мониторинг финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия / Л.В. Исик // Финансовый менеджмент. – 2013. - № 2. – С. 18 – 27.
4. Переверзева, Т.Н. Выявление и оценка косвенных затрат на персонал при определении целесообразности использования аутсорсинга в производственной компании / Т.Н. Переверзева // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - № 1. – С. 124 – 129.
5. Федотова, М.А. Практические аспекты формирования и использования финансовых ресурсов на предприятии / М.А. Федотова // Финансовый менеджмент. – 2013. - № 3. – С. 3 – 9.
6. Экономика фирмы. Учебник и практикум. Серия: Бакалавр. Базовый курс / М.С. Мокий. – М.: Изд-во Юрайт. – 2012. – 335с.
7. Экономика предприятия. Серия: Бакалавр. Базовый курс / Л.А. Чалдаева. – М.: Изд-во Юрайт. – 2011. – 348 с.

Блок 10. Инновации и инвестиции на предприятии.

Тема 33. *Инновации как результат научно-технического развития предприятия.*

Определение инновации. Типы инноваций. Причины появления нововведений. Наиболее распространенный тип инноваций на промышленных предприятиях. Эффективность инноваций. Привести пример.

Тема 34. *Роль инвестиций в процессе разработки и освоения инноваций на предприятии.*

Инвестиции в инновации (научные исследования и опытно-конструкторские разработки). Источники инвестиционных средств. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов. Рассчитать на примере конкретного предприятия: чистый доход от инвестиционного проекта; чистый дисконтированный доход; индекс доходности проекта; внутренняя норма доходности; срок окупаемости инвестиций.

Рекомендуемая литература:

1. Бабанова, Ю.В. Методология оценки уровня инновационного развития предприятия / Ю.В. Бабанова, В.М. Орлов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 1. – С. 3 – 11.
2. Санникова, И.Н. Оценка инновационного потенциала предприятия для управления развитием / И.Н. Санникова, Э.В. Татарникова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 3. – С. 57 – 65.

3. Федорова, Е.А. Оценка инвестиционных проектов с помощью альтернативных методов / Е.А. Федорова, В.А. Шаповалова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 5. – С. 75 – 84.
4. Фасхиев, Х.А. Модель управления инновационной деятельностью предприятия / Х.А. Фасхиев // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 3. – С. 11 – 29.
5. Штурмин, Ф.С. Формирование стратегии инновационного развития промышленных предприятий / Ф.С. Штурмин, А.Е. Хачатуров // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. - № 6. – С. 32 – 39.

Блок 11. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

Тема 35. *Внешнеэкономическая деятельность предприятия: рыночные механизмы и государственное регулирование.*

Сущность внешнеэкономической деятельности предприятий. Методы ' государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговый контракт: разделы и показатели. Регистрация предприятий с иностранными инвестициями.

Рекомендуемая литература:

1. Авдокушин, Е.Ф. Внешнеэкономические стратегии ведущих компаний из стран БРИК / Е.Ф. Авдокушин, М.В. Жариков // Менеджмент в России и за рубежом. – 2011. - № 1. – С. 36 – 42.
2. Экономика фирмы. Учебник и практикум. Серия: Бакалавр. Базовый курс / М.С. Мокий. – М.: Изд-во Юрайт. – 2012. – 335с.
3. Экономика предприятия. Серия: Бакалавр. Базовый курс / Л.А. Чалдаева. – М.: Изд-во Юрайт. – 2011. – 348 с.

Продолжение приложения Д

2. Схема выбора темы курсовой работы

Начальная буква фамилии студента	**А**	**Б**	**В**	**Г**	**Д**	**Е**	**Ж**	**З**	**И**	**К**	**Л**	**М**	**Н**	**О**
Номер темы работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	29	30	31	32	33	34	35	1	2	3	4	5	6	7
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Начальная буква фамилии студента	**П**	**Р**	**С**	**Т**	**У**	**Ф**	**Х**	**Ц**	**Ч**	**Ш**	**Щ**	**Э**	**Ю**	**Я**
Номер темы работы	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	29	30	31	32	33	34	35	1	2	3	4	5	6	7

При выборе темы студент имеет право взять одну из четырех тем, предлагаемых по схеме. В этом случае руководствоваться можно такими мотивами: у студента имеется хороший теоретический, статистический материал по данной проблеме, доступны необходимые для этой темы данные по реальному предприятию или группе предприятий, имеется научный и практический интерес, связанный с этой темой. Можно также руководствоваться специализацией, по которой обучается студент и другими мотивами.