

Кемеровский государственный университет

Институт экономики и управления



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Маркетинг

Уровень бакалавриата

Прикладной бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово

20 19

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов является заключительным этапом работы над выпускной квалификационной работой (бакалаврской работы).

Целями и задачами преддипломной практики как части основной образовательной программы завершающего этапа обучения и усвоения программы теоретического и профессионального обучения является подготовка материала для представления и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (бакалаврской работы), а именно:

1. закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по профессиональным дисциплинам направления,
2. закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности.
3. сбор, обработка и анализ информации, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы и формирование у них профессиональных компетенций.

ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основными задачами преддипломной практики является закрепление и углубление следующих навыков бакалавров:

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,
- организации групповой работы, решения конфликтных ситуаций,
- проведения аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры,
- проектирования коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом,
- стратегического анализа (для обеспечения конкурентоспособности предприятия),
- принятия управленческих решений,
- финансового менеджмента (для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала),
- управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, проведения организационных изменений,
- контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, координации деятельности исполнителей,
- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений,
- моделирования и реорганизации бизнес-процессов,
- анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений,
- оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов,
- корректного использования и оформления источников литературы,
- теоретического анализа и структурирования материала, результатов научных исследований,
- применения универсальных теоретических методов и приемов в научно-практической работе (анализа и синтеза, индукции и дедукции, формализации, математизации, конкретизации и абстрагирования, обобщения, сравнения и др.),
- использования экономико-статистических методов обработки информации (расчета

основных показателей деятельности предприятия, оценки их динамики, средних значений и мер вариации, в т.ч. с применением компьютерных программ),

- публичной презентации результатов исследования с использованием современных информационных технологий.

1. ТИП ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по типу является преддипломной практикой. Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и является обязательной.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По способу проведения преддипломная практика является стационарной.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или в ее структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Обучающиеся проходят преддипломную практику на кафедрах института экономики и управления КемГУ, курирующих соответствующие направленности (профили) подготовки.

Формы проведения практики:

1. Работа в библиотеке по изучению нормативных документов, публикаций, а также с информационными электронными ресурсами сети Интернет.

2. Анализ документов предприятия (бухгалтерской отчетности, первичных документов, данных управленческого учета) и ключевых аспектов его деятельности (организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура, основные показатели деятельности и т.д.).

3. Разработка презентации результатов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты (таблица 1).

Таблица 1.

Код по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	знать: - основные теории мотивации и сущность аудита человеческих ресурсов, - основные понятия процесса групповой динамики, методологию и результаты основных исследований в области групповой динамики, - основы формирования организационной культуры, уметь: - разрабатывать мероприятия по мотивации человеческих ресурсов организации для выполнения стратегических и оперативных задач организации, - проводить аудит человеческих ресурсов, - использовать теории мотивации для организации групповой работы, владеть:

	организационной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, - навыками применения различных технологий аудита человеческих ресурсов
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых коммуникаций, - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современным инструментарием управления человеческими ресурсами, - навыками применения различных способов управления и предотвращения конфликтов в межличностном и межгрупповом взаимодействии, включая межкультурную среду
ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления, - теоретические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, - сущность стратегического менеджмента и различных систем стратегического менеджмента, - критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности, - методы стратегического анализа и условия их эффективного применения, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат стратегического менеджмента в профессиональной деятельности, - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, - разрабатывать стратегии развития организации в результате применения методов стратегического анализа и моделей, <p>владеть: - методами стратегического анализа, - методами формулирования и реализации стратегий, - навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать</p>

		стратегии развития организации, - навыками анализа условий ведения бизнеса, - навыками оценки возможностей стратегического развития организации
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные концепции финансового менеджмента, - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов, - модели оценки капитальных (финансовых) активов, - источники финансирования, модели оценки стоимости различных источников и средневзвешенной стоимости капитала, - финансовые инструменты, применяемые в практике хеджирования рисков; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, проводить оценку капитальных финансовых инструментов, - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах, - оценивать и минимизировать риски; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, - методами инвестиционного анализа, - навыками расчета стоимости собственного и заемного капитала, средневзвешенной стоимости капитала, - навыками анализа рисков и разработки программы управления ими
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию организационных стратегий, - структуру стратегии организации и внутреннюю логику её построения, - факторы, влияющие на принятие управленческих решений, - организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в условиях различных мнений и организовывать работу коллектива исполнителей для достижения целей организации, - выявлять и анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций, <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки управленческих решений в зависимости от стратегии организации, - навыками рационального выбора стратегии

		организации
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды инноваций, - методы внедрения инноваций, - роли, функции и задачи инновационного менеджера в современной организации, - основы управления проектом, - сущность проектного управления; <p>разрабатывать и реализовывать программы уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления инновациями, - навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, - навыками проектного управления
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место планирования в системе управления предприятием, - сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования, - методы, лежащие в основе подготовки того или иного управленческого решения, - особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений в планировании, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия, - составлять и реализовывать бизнес-планы, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия и оценки управленческих решений, - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия теории инноваций и управления инновациями, - правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации, - оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения, - навыками документирования разного рода управленческой информации;
ПК-13	<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, - основные элементы организации и оплаты труда персонала, - модели и методы организации производственных структур и процессов, - характеристики типов производств, - принципы рационализации структур и процессов организации, - методы и модели принятия управленческих решений, - основные понятия и категории, закономерности организации и управления производственной деятельности организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, предприятий, - анализировать и планировать основные трудовые показатели, - выявлять недостатки производственных процессов, влияющие на их эффективность, - контролировать изменяющиеся параметры и структурные характеристики, <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов деятельности организаций в современных условиях, - навыками организации и оплаты труда персонала, и разработки программ повышения производительности труда персонала, - навыками моделирования бизнес-процессов организации, - навыками разработки предложений по совершенствованию организации и управления производственными процессами и системами

ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	знать: - основные метрики риска (Valueatrisk, Shortfall), - влияние факторов риска на финансовые результаты деятельности организации; уметь: использовать методы расчёта и анализа рисков, методы защиты от рисков, владеть: - навыками оценки рисков принимаемых финансовых и инвестиционных решений, - навыками построения карты рисков для различных финансовых решений;
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов	знать: - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, - модели оценки капитальных (финансовых) активов; уметь: - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, - составлять прогноз финансовых планов; владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к разделу «Б 2. Практики» подразделу «Б2.П.3» по направлению «Менеджмент». Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Практика является обязательным этапом обучения и предусматривается учебным планом.

Преддипломная практика требует знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общих и профессиональных дисциплин, а также навыков, сформированных во время предшествующих производственных и прочих практик.

5. ОБЪЁМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Продолжительность практики 2 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в соответствии с настоящей программой практики. Руководитель практики от КемГУ составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (**Приложение 2**)

Этапы преддипломной практики представлены в таблице 2.

Практика проводится в соответствии с утвержденной программой и темой выпускной квалификационной работы.

Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов: подготовительный, рабочий и итоговый.

Подготовительный этап практики включает в себя решение организационных вопросов (прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания и т.п.).

В течение *основного (рабочего)* этапа практики обучающийся должен обобщить материал, накопленный студентом ранее в ходе теоретической и эмпирической проработки темы выпускной работы, производственной практики и оформить ВКР, подготовить иллюстративный материал для защиты работы, выполнить задание руководителя практики от университета.

В ходе *заключительного* этапа студент в установленные сроки оформляет отчет по практике. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики.

Таблица 2.

Этап	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауд.	самост	
подготовительный	Организационное собрание по практике и инструктаж	2	2		Запись в журнале по технике безопасности
основной (рабочий)	обобщение информации, материалов ВКР	20	2	18	Документы организации, статистические данные и пр.
	оформление ВКР в соответствии с требованиями, выполнение индивидуального задания	38	2	36	
заключительный	подготовка материалов для защиты ВКР в рамках индивидуального задания	48	2	46	Отчет по практике
ВСЕГО		108	8	100	

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для итогового контроля на кафедру представляется отчет по результатам прохождения преддипломной практики (образец титульного листа в Приложении 1, структура отчета приведена в п.8.2.1 данной Программы практики) и получает отзыв руководителя практики от университета (Приложение 3).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы Практики	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Основной этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-15, ПК-16	Отчет о прохождении преддипломной
2.	Заключительный этап		

			практики
--	--	--	----------

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Отчет по практике

а) типовые задания

Отчет о прохождении практики является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Результаты прохождения преддипломной практики оформляются в виде отчета. **Отчет по преддипломной практике должен включать следующие материалы:**

1. Доклад выступления на защите в ГЭК;
2. Иллюстративный материал для использования во время защиты в ГЭК (в том числе слайды (презентация));
3. Материалы для раздачи членам ГЭК.
4. Другие теоретические и эмпирические материалы выпускной квалификационной работы на усмотрение руководителя практики от университета.
5. Оценка результатов прохождения практики (приложение 3)

Выбор материалов отчета выполняется по согласованию с руководителем преддипломной практики от кафедры.

1. В докладе должны быть отражены последующие главные моменты:

- цель и задачи работы;
- теоретические предпосылки исследования;
- обоснование способа выбора исследования;
- изложение главных результатов работы;
- короткие выводы по тем результатам работы, которые определяют практическую значимость.

2. Для объективной оценки степени раскрытия темы ВКР студентом должен быть разработан демонстрационный материал (раздаточный материал, слайды).

Объем иллюстративного материала, выносимого на защиту, определяется выпускающей кафедрой.

Иллюстративный материал ВКР, выносимый на защиту в виде слайдов (обычно презентации Microsoft PowerPoint), производится с соблюдением последующих требований:

- элементы слайда (картинки, графики, формулы и др.) должны быть выполнены верно, крупно, аккуратно. Плотность наполнения слайда должна составлять более 70% от всего места слайда (не считая первого);

- в оформлении рекомендуется придерживаться серьезного стиля, избегать излишних эффектов;

- на первом слайде нужно указать наименование университета, наименование темы, создателя работы (ФИО, группа), научного руководителя (ФИО, ученая степень, должность). Последующий слайд следует предназначить постановке цели и задачи данной работы, а дальше в согласовании с планом выступления на защите ВКР;

- слайды должны быть пронумерованы и иметь заглавия.

Слайды могут быть распечатаны на листах формата А4 для использования в качестве раздаточного материала всем членам ГЭК при защите ВКР.

При формировании слайдов (презентации) важно обратить внимание на качество демонстрационного материала:

- весь лист должен быть заполнен «полезной» информацией;

- организационная структура, схема счетов и другой теоретический материал представляется только в случае необходимости отражения специфики по изучаемому вопросу;

- тема ВКР должна быть раскрыта на конкретных примерах организации.

3. Демонстрационный материал обязательно должен быть согласован с руководителем ВКР.

4. Теоретические и эмпирические аспекты ВКР, выносимые в отчет по преддипломной практике могут отражать:

- значимые теоретические аспекты рассмотрения темы ВКР, представленные в первой главе выпускной квалификационной работы;

- практические аспекты деятельности организации, на базе анализа которой сформированы эмпирическая часть ВКР;

- практические аспекты деятельности организации, рассмотрение которых выходит за рамки темы ВКР бакалавра, но представляет научный и практический интерес, способствует формированию необходимых компетенций обучающегося;

- тезисы конференций, текст научных публикаций бакалавра, подготовленные в рамках подготовки ВКР и содержащие эмпирические выкладки о деятельности организации;

- анализ статистических данных федерального, регионального, муниципального уровня по теме ВКР или смежным с ней вопросам;

- иные материалы, работа над которыми способствует становлению профессиональных компетенций бакалавра, освоению и закреплению полученных в процессе обучения знаний и навыков, способности эффективно решать производственные задачи.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания преддипломной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает подготовленные материалы.

По итогам преддипломной практики оцениваются следующие умения и навыки обучающегося:

- умение строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей
- владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- умение применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач.

Оценка овладения соответствующими умениями и навыками производится руководителем практики от университета и указывается в приложении 3 вместе с описанием освоенных компетенций.

в) описание шкалы оценивания

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии и шкалы оценивания формирования результатов прохождения практики.

Оценка **«зачтено»** выставляется, если:

- отчет содержит все необходимые разделы;
- выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению;
- нет нарушений сроков выполнения заданий практики.

Оценка *«незачтено»* выставляется, если:

- отчет содержит не все разделы;
- нарушены требования к внешнему оформлению,
- не соблюдены сроки выполнения заданий практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КемГУ и локальными нормативными актами.

8.2.2 Отзыв руководителя практики об уровне сформированности компетенций (Приложение 3)

Оценку результатов прохождения практики выставляет руководитель преддипломной практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Положение о порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета. КемГУ-СМК, принятое Ученым советом КемГУ 1.06.2017г.
2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент».

б) дополнительная литература:

1. Бычков Н. А. Основы научно-исследовательской работы студентов / Н. А. Бычков, Я. И. Федулова. – СПб: СПбГУСЭ, 2009.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/9939>
2. Баскаков А. Я. Методология научного исследования / А. Я. Баскаков, Н. В. Туленков. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/28783>
3. Кузнецов И. Н. Научное исследование. Методика проведения и оформления / И. Н. Кузнецов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/54020>
4. Лукашевич В. К. Основы методологии научных исследований: учеб. пособие для студентов вузов / В. К. Лукашевич. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://mirknig.com/knigi/nauka_ucheba/1181232310-osnovy-metodologii-nauchnyh-issledovaniy.html
5. Сабитов Р. А. Основы научных исследований: учеб. пособие / Р. А. Сабитов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dis.finansy.ru/publ/002.htm>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

не требуется

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимо наличие компьютерной техники, имеющей выход в Интернет и оснащенной современным программным обеспечением, позволяющим обрабатывать количественную и качественную информацию.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1. Место и время проведения преддипломной практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса преддипломная практика проводится на кафедрах института экономики и управления КемГУ, отвечающих за подготовку обучающихся по направленности (профилю) подготовки или на предприятиях и организации.

Преддипломная практика организуется на четвертом курсе в 2 семестре с отрывом от обучения.

12.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При необходимости, для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). На процедуру защиты отчета по практике приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы.

Составитель (и): Мухачёва А.В., к.э.н., старший преподаватель

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

«Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ И.П. ПОВАРИЧА

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

Студента института экономики и управления _____
(ФИО)

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) «_____»

Руководитель практики от университета:

(ФИО руководителя, ученая степень, должность)

Кемерово 20 ____

Федеральное государственного бюджетное образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления

Рабочий график (план) практики

Студент _____
ФИО

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

направленность
 (профиль)подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ институт/факультет _____

группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .201_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____ / _____
 « ____ » _____ 201 _____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____
 « ____ » _____ 201 _____
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной/производственной практики)

в _____
(полное наименование организации)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
обучающийся-

_____ (институт, факультет, ФИО студента)

_____ продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (<i>критерии и шкала используется установленная в программе практики</i>) с обоснованием Шкала оценок: сформировано - положительная оценка, <i>результат обучения сформирован достаточно</i> (отсутствие существенных замечаний, <i>глубокие профессиональные знания</i>); не сформировано - отрицательная оценка, <i>результат обучения не сформирован</i> ; (наличие <i>значительных ошибок</i>)
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать: - основные теории мотивации и сущность аудита человеческих ресурсов, - основные понятия процесса групповой динамики, методологию и результаты основных исследований в области групповой динамики, - основы формирования организационной культуры, уметь: - разрабатывать мероприятия по мотивации человеческих ресурсов организации для выполнения стратегических и оперативных задач организации, - проводить аудит человеческих ресурсов, - использовать теории мотивации для организации групповой работы, владеть: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а	

		<p>также для организации групповой работы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения различных технологий аудита человеческих ресурсов 	
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых коммуникаций, - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современным инструментарием управления человеческими ресурсами, - навыками применения различных способов управления и предотвращения конфликтов в межличностном и межгрупповом взаимодействии, включая межкультурную среду 	
ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления, - теоретические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, - сущность стратегического менеджмента и различных систем стратегического менеджмента, - критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности, - методы стратегического анализа и условия их эффективного применения, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат стратегического менеджмента в профессиональной деятельности, - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, - разрабатывать стратегии развития организации в результате применения методов стратегического анализа и моделей, <p>владеть: - методами стратегического анализа, - методами формулирования и реализации стратегий, - навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития</p>	

		организации, - навыками анализа условий ведения бизнеса, - навыками оценки возможностей стратегического развития организации	
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные концепции финансового менеджмента, - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов, - модели оценки капитальных (финансовых) активов, - источники финансирования, модели оценки стоимости различных источников и средневзвешенной стоимости капитала, - финансовые инструменты, применяемые в практике хеджирования рисков; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, проводить оценку капитальных финансовых инструментов, - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах, - оценивать и минимизировать риски; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, - методами инвестиционного анализа, - навыками расчета стоимости собственного и заемного капитала, средневзвешенной стоимости капитала, - навыками анализа рисков и разработки программы управления ими 	
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию организационных стратегий, - структуру стратегии организации и внутреннюю логику её построения, - факторы, влияющие на принятие управленческих решений, - организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в условиях различных мнений и организовывать работу коллектива исполнителей для достижения целей организации, - выявлять и анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций, владеть: - навыками разработки управленческих решений в зависимости от стратегии организации, - навыками рационального выбора 	

		стратегии организации	
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды инноваций, - методы внедрения инноваций, - роли, функции и задачи инновационного менеджера в современной организации, - основы управления проектом, сущность проектного управления; <p>разрабатывать и реализовывать программы</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления инновациями, - навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, - навыками проектного управления 	
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место планирования в системе управления предприятием, - сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования, - методы, лежащие в основе подготовки того или иного управленческого решения, - особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений в планировании, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия, - составлять и реализовывать бизнес-планы, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия и оценки управленческих решений, - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ 	
ПК-8	владение навыками документального	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия теории инноваций и 	

	<p>оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>управления инновациями, - правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности, уметь: - идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации, - оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях; владеть: - навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения, - навыками документирования разного рода управленческой информации;</p>	
ПК-13	<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>знать: - основные бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, - основные элементы организации и оплаты труда персонала, - модели и методы организации производственных структур и процессов, - характеристики типов производств, - принципы рационализации структур и процессов организации, - методы и модели принятия управленческих решений, - основные понятия и категории, закономерности организации и управления производственной деятельности организации; уметь: - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, предприятий, - анализировать и планировать основные трудовые показатели, - выявлять недостатки производственных процессов, влияющие на их эффективность, - контролировать изменяющиеся параметры и структурные характеристики, владеть: - навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов деятельности организаций в современных условиях, - навыками организации и оплаты труда персонала, и разработки программ повышения производительности труда персонала, - навыками моделирования бизнес-процессов организации, - навыками разработки предложений по совершенствованию организации и управления производственными процессами и системами</p>	

ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	знать: - основные метрики риска (Valueatrisk, Shortfall), - влияние факторов риска на финансовые результаты деятельности организации; уметь: использовать методы расчёта и анализа рисков, методы защиты от рисков, владеть: - навыками оценки рисков принимаемых финансовых и инвестиционных решений, - навыками построения карты рисков для различных финансовых решений;	
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов	знать: - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, - модели оценки капитальных (финансовых) активов; уметь: - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, - составлять прогноз финансовых планов; владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка (*положительная/отрицательная* оценка результатов обучения)

_____/_____
(должность, ФИО)

Подпись _____ Дата «__» _____ 201__ г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)*

Руководитель практики от организации (вуза)

(должность, ФИО)

Дата «__» _____ 201__ г.

*Итоговую оценку результатов выставляет руководитель практики от вуза с учетом критериев и шкалы оценивания, представленной в программе практики.