

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Институт экономики и управления



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Маркетинг

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Кемерово 2019
(город)

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ – комплексное освоение студентами процесса организации и осуществления предпринимательской деятельности в различных сферах бизнеса, формирование у обучающихся предпринимательских умений, развитие инициативы, самостоятельности и предприимчивости.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ сводятся к формированию практических навыков по созданию бизнеса через составление бизнес-плана (бизнес-идеи) по выбранной сфере предпринимательской деятельности.

1 Тип производственной (предпринимательской) практики

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент при разработке ОПОП решением Учёного совета ИЭУ в учебный план бакалавров включена производственная (предпринимательская) практика, которая по типу относится к производственной практики.

2 Способы проведения производственной (предпринимательской) практики

Производственная (предпринимательская) практика является стационарной и проводится в структурных подразделениях образовательной организации. В ходе прохождения практики студенты участвуют в мастер-классах, круглых столах и т.п., проводимых действующими предпринимателями; работают с Internet-ресурсами, периодической литературой, анализируют полученную информацию.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (предпринимательской) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (предпринимательской) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской	знать: сущность предпринимательской деятельности; уметь: выявлять новые рыночные возможности с учётом оценки экономических и социальных условий

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
	деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	осуществления предпринимательской деятельности; владеть: навыками формирования новых бизнес-моделей, обоснования их выбора с учётом экономических и социальных условий;
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знать: - процесс и этапы составления бизнес-плана создания и развития новых организаций, направлений деятельности, - систему внутривозвратных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях, - системы (виды) планирования. Сущность, структуру и содержание бизнес-плана; уметь: - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и инвестиционных решений, - применять модели управления запасами, - определять потребность в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источниках их получения, рассчитывать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы; владеть: навыками финансово-экономической оценки бизнес-проекта, оценки эффективности бизнес-проекта и риска, оценки конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного бизнеса и т.п.;
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	знать: - основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций, - важнейшие плановые показатели и способы их расчёта,

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
	всеми участниками	<p>- технологию планирования производственной программы предприятия;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения, - производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, - составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой планирования производственной программы предприятия, - навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, - навыками оценки эффективности производственной программы предприятия;
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, - вести деловую переписку; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, - навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений.

4 Место производственной (предпринимательской) практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент раздел основной образовательной программы бакалавриата «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная (предпринимательская) практика относится к блоку Б2. Практики Б2.П.1 и базируется на дисциплинах, относящихся к базовой части: Предпринимательское право, Введение в профессию, Организация предпринимательской деятельности, Бизнес-планирование.

Производственная (предпринимательская) практика проводится в шестом семестре на III курсе основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент.

5 Объём производственной (предпринимательской) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 216 час. (6 зачетных единиц).

Продолжительность практики 4 недели.

6 Содержание производственной (предпринимательской) практики

Практика проводится в точном соответствии с настоящей программой практики. Руководитель практики от КемГУ составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение В)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауд.	самост.	
1	Подготовительный этап				
1.1	Организационное собрание по практике	2	2		Отметка о присутствии на собрании
1.2	Инструктаж по технике	1	1		Запись в журнале

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауд.	самост.	
	безопасности				по технике безопасности
2	Предпроектный этап				
2.1	«Погружение» студентов в предпринимательскую деятельность через различные формы внеаудиторной деятельности: научно-исследовательская деятельность, участие в событиях профессиональной направленности: мастер-классы, круглые столы и т.п.	10	10		Письменный отчёт о посещении мероприятий профессиональной направленности (Приложение А)
3	Проектный этап				
3.1	Определить миссию, цели, задачи бизнес-идей. Выбрать сферу предпринимательской деятельности, способы организации бизнеса.	10		10	Набор документов, форм отчётности
3.2	Проанализировать маркетинговую информацию на конкретном товарном рынке при создании бизнеса.	30		30	
3.3	Рассчитать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания бизнеса, точку безубыточности и срок его окупаемости.	30		30	
3.4	Разработать проекты учредительных документов.	30		30	
3.5	Оформить документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке. Составить проекты договоров продажи, аренды предприятия.	30		30	
3.6	Дать оценку финансового	30		30	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауд.	самост.	
	состояния бизнеса. Оценить предпринимательские риски.				
4	Итоговый этап				
4.1	Реальное сопровождение созданных бизнес-проектов, профессиональных кейсов или пакета документов через предпринимательский бизнес- инкубатор	40		40	Бизнес-проект, профессиональный кейс или пакет документов
4.2	Защита отчётов по практике	1	1		
4.3	Итоговое собрание по практике	2	2		Устное выступление (по выбору преподавателя)
	Итого	216	16	200	

7 Формы отчётности по практике

1 этап – подготовительный

На первом этапе прохождения практики студент, готовясь к прохождению производственной (предпринимательской) практики, должен ознакомиться с Программой производственной (предпринимательской) практики. Для получения полной информации о прохождении практики студент обязан прибыть на организационное собрание по проведению производственной (предпринимательской) практики. До начала практики студент обязан пройти инструктаж по технике безопасности, познакомиться со специальными инструкциями и расписаться в журнале по технике безопасности.

2 этап – предпроектный

На втором этапе прохождения практики происходит «погружение» студентов в предпринимательскую деятельность. Для этого студент должен ознакомиться с графиком проведения мероприятий профессиональной направленности (мастер-классов, круглых столов, экскурсий и т.п.), выданном на организационном собрании (Приложение А). Посещая мероприятия, согласно Графика, студент делает отметку о своём присутствии.

Для студентов заочной формы обучения данный этап опускается.

3 этап – проектный

На третьем этапе студент готовит бизнес-идею, бизнес-проект ориентируясь на перечень задач, выделенных в таблице раздела 6 данной Программы. Результаты оформляются в виде печатного отчёта, в котором каждая задача выносится в самостоятельный раздел.

4 этап – итоговый

На четвёртом этапе предполагается реальное сопровождение подготовленных бизнес-идей, проектов, профессиональных кейсов или пакета документов через предпринимательский бизнес-инкубатор. Защита отчётов по практике.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (предпринимательской) практике

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)</i>	<i>Код контролируемо й компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1.	1 этап – подготовительный	ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Отчёт о прохождении производственной (предпринимательской) практики
2.	2 этап – предпроектный		
3.	3 этап – проектный		
4.	4 этап – итоговый		

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1 Дифференцированный зачёт

Критерии оценивания компетенций (результатов).

Оценка «отлично» выставляется, если студент вовремя представил отчёт о прохождении производственной (предпринимательской) практики, отлично ориентируется в материале, отвечает на поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчёта.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент не вовремя представил отчёт о прохождении производственной (предпринимательской) практики, хорошо ориентируется в материале, отвечает на поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчёта.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не вовремя представил отчёт о прохождении производственной (предпринимательской)

практики, слабо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчёта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчёта.

По итогам производственной (предпринимательской) практики на основе отчётов, составляемых студентами в соответствии с программой, предусматривается сдача **дифференцированного зачета**, который проставляется преподавателем-руководителем практики в ведомость и зачётную книжку.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану, с оформлением приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с п.6.6 «Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность» Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для итогового контроля на кафедру по завершении производственной (предпринимательской) практики:

1. Студент готовит отчёт (Приложение Б);
2. Защищает отчёт у преподавателя-руководителя практики.

Отчёт должен включать:

1. График посещения мероприятий профессиональной направленности (для очной формы обучения);
2. Бизнес-проект/бизнес-идею (для заочной формы обучения – профессиональный кейс либо пакет документов по предприятию, на котором работают), который включает:
 - миссию, цели, задачи бизнес-идеи/проекта;
 - сферу предпринимательской деятельности, способы организации бизнеса;
 - анализ маркетинговой информации конкретного рынка при создании бизнеса;
 - расчёт потребности в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания бизнеса, точку безубыточности и срок его окупаемости;
 - проекты учредительных документов;
 - документы, необходимые для государственной регистрации

вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке (*при необходимости*);

– проекты договоров продажи, аренды предприятия (*при необходимости*);

– оценку финансового состояния бизнеса;

– оценку предпринимательских рисков;

3. Справку (свидетельство) об участии проекта на площадке бизнес-инкубатора.

К защите допускается студент при получении положительного письменного отзыва о прохождении практики руководителем практики от Института экономики и управления (Приложение В). Отчёт должен быть защищен студентом в отведенное для этого время.

8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций

Оценка результатов прохождения практики (Приложение Г)

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Internet, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Положение о порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета, дата введения 01.06.2017г.
2. Программа производственной практики.

б) дополнительная литература:

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И. А. Дубровин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. - 432с. Электронно-библиотечная система «Лань» (авторизованный доступ, ссылка: <http://e.lanbook.com/view/book/968/>);

2. Бизнес-планирование: учебник / ред.: Попов В. М., Ляпунов С. И., Млодик С. Н. – доп. информация: 2-е изд., перераб. и доп.; М.: Финансы и статистика, 2009. – 816 с. // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226037&sr=1;>

в) ресурсы сети Internet

– <http://technopark42.ru/> - официальный сайт Кузбасского технопарка;

– <http://www.fondp.ru/> - официальный сайт Муниципального некоммерческого Фонда поддержки малого предпринимательства;

– <http://www.gfppko.ru/> - официальный сайт Фонда поддержки предпринимательства Кемеровской области;

Министерство образования и науки РФ
 ФБГОУ ВО «Кемеровский государственный университет»
 Институт экономики и управления
 Кафедра _____

ГРАФИК
 посещения мероприятий в рамках производственной (предпринимательской)
 практики

№ п/п	дата	мероприятие	отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Министерство образования и науки РФ
ФБГОУ ВО «Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра _____

Отчёт
о прохождении производственной (предпринимательской) практики

ВЫПОЛНИЛ (А):
студент (ка) Института
экономики и управления

Ф.И.О.
Руководитель от ИЭУ

Ф.И.О., должность

дата сдачи отчета

Кемерово, 20__ г

Приложение В

Федеральное государственного бюджетное образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления

Рабочий график (план) практики

Студент

ФИО

Направление

подготовки _____

(шифр, наименование)

направленность
(профиль)подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____

институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики

Срок прохождения практики

с _____ по _____

Профильная организация (название),
город _____

ЕСЛИ практика проходит на кафедре, то строчку можно убрать

Руководитель практики от организации (вуза), контактный
телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на
практику: _____**

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ . 201_ г.

_____ / _____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ . 201_ г.

_____ / _____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____ / _____

« ____ » _____ 201_ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

ЕСЛИ практика проходит на кафедре, то строчку можно убрать

_____ / _____
« ____ » _____ 201_ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____

« ____ » _____ 201_ г.
подпись обучающегося, расшифровка

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной/производственной практики)

В _____
(полное наименование организации)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
обучающийся-

_____ (институт, факультет, ФИО студента)

П

родемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием Шкала оценок*: сформировано - положительная оценка, <i>результат обучения</i> сформирован достаточно; не сформировано – отрицательная оценка, результат обучения не сформирован.
ПК-7		<u>Знать:</u> <u>Уметь:</u> <u>Владеть:</u>	
...			

Шкала оценок*:

сформировано - положительная оценка, *результат обучения* сформирован достаточно (отсутствие существенных замечаний, глубокие профессиональные знания);
не сформировано – отрицательная оценка, результат обучения не сформирован (наличие значительных ошибок).

Руководитель практики от организации

Рекомендуемая оценка (*положительная/отрицательная* оценка результатов обучения)

_____ / _____

Подпись (м.п.) _____ (должность, ФИО)
Дата «__» _____ 201__ г.

Итоговая оценка (____практики)**

Руководитель практики от организации (вуза)

(должность, ФИО)
Дата «__» _____ 201__ г.

**Итоговую оценку результатов выставляет руководитель практики от вуза с учетом критериев и шкалы оценивания, представленной в программе практики.