

Кемеровский государственный университет

Институт экономики и управления



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Информационная практика

(Наименование учебной практики)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Маркетинг

Уровень бакалавриата

Прикладной бакалавриат

Форма обучения

Очная

Кемерово

20

19

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ:

Получить первичные практические навыки по сбору, обобщению и анализу информации социально-экономического характера.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. Найти и проанализировать статистические данные по заданной теме.
2. Составить реферат научной статьи.
3. Составить библиографический список по заданной теме.

1. Тип информационной практики

В соответствии с п. 6.7. ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент при разработке ОПОП решением Ученого Совета ИЭУ в учебный план бакалавров включена информационная практика. Введение данного вида практики обусловлено необходимостью как можно раньше развивать у студентов практические навыки работы с информацией, так как прикладной бакалавриат предполагает более насыщенную практическую подготовку будущих бакалавров менеджмента. Информационная практика по типу относится к учебной практике.

2. Способы проведения информационной практики

Информационная практика является стационарной и проводится в структурных подразделениях образовательной организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении информационной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения информационной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные	владеть: - навыками количественных и качественных оценок конкурентных позиций отраслей и территорий

	и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, - методы сбора обработки и анализа качественной и количественной информации в сфере профессиональной деятельности, <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования поисковыми системами и информационными ресурсами, - навыками работы с информационными системами и базами данных
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, методы и системы сбора необходимой информации для расширения внешних и внутренних связей на предприятии и в организации, а также информации, предназначенной для обмена опытом,

4. Место информационной практики в структуре ОПОП

Информационная практика на очной форме обучения проводится во втором семестре на 1 курсе.

Информационная практика является рассредоточенной и распределяется на весь семестр.

Информационной практике предшествуют изучение таких дисциплин как:

История

Философия

Статистика

Информатика

Микроэкономика

БЖД.

Одновременно с прохождением практики и получением практических навыков студенты изучают дисциплины:

Право

Социология

Психология

Математика

Макроэкономика

Маркетинг.

5. Объём информационной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы, что составляет 108 часов.

Продолжительность практики 2 недели.

6. Содержание информационной практики

Практика проводится в точном соответствии с настоящей программой практики. Руководитель практики от КемГУ составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3)

В течение семестра студенты должны выполнить самостоятельно следующие три задания.

Задание 1. Анализ статистических данных

На основе данных Федеральной службы государственной статистики составить аналитическую записку объемом 5-8 страниц по одной из тем:

1) Состояние рынка труда РФ (для тех, чьи фамилии начинаются на буквы А-И)

- 1) Численность экономически активного населения
- 2) Численность занятых в экономике
- 3) Занятое население по видам экономической деятельности
- 4) Занятое население по полу и занятиям

- 5) Среднегодовая численность занятых в экономике (по расчетам баланса трудовых ресурсов)
- 6) Численность безработных
- 7) Численность незанятых трудовой деятельностью граждан, состоящих на учете в службах занятости
- 8) Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения
- 9) Численность безработных, которым назначено пособие по безработице
- 10) Уровень экономической активности
- 11) Уровень занятости
- 12) Уровень безработицы
- 13) Условия труда

2) Эффективность экономики России РФ (для тех, чьи фамилии начинаются на буквы К-Т)

- 1) Индекс производительности труда
- 2) Индекс производительности труда по основным отраслям экономики, по России
- 3) Индекс производительности труда по субъектам Российской Федерации
- 4) Доля высокотехнологичных и наукоемких отраслей экономики в ВВП, в ВРП
- 5) Доля инвестиций в основной капитал в валовом внутреннем продукте, в валовом региональном продукте
- 6) Доля инвестиций в основной капитал в валовом внутреннем продукте
- 7) Индексы изменения фондовооруженности и фондоотдачи
- 8) Коэффициент обновления основных фондов (в сопоставимых ценах)
- 9) Степень износа основных фондов на конец года
- 10) Степень износа основных фондов в Российской Федерации, по видам экономической деятельности по полному кругу организаций, на конец года
- 11) Степень износа основных фондов на конец года, по субъектам Российской Федерации, по полному кругу организаций
- 12) Прирост числа высокопроизводительных рабочих мест
- 13) Число высокопроизводительных рабочих мест по видам экономической деятельности в разрезе субъектов Российской Федерации

3) Заработная плата РФ (для тех, чьи фамилии начинаются на буквы У-Я)

- 1) Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций по видам экономической деятельности
- 2) Динамика уровня и структуры затрат организаций на рабочую силу регламентная таблица
- 3) Просроченная задолженность организаций по заработной плате работников (на конец года)
- 4) Просроченная задолженность по заработной плате работникам организаций по субъектам Российской Федерации (на конец года)
- 5) Распределение численности работников по размерам начисленной заработной платы
- 6) Распределение общей суммы начисленной заработной платы по 10-процентным группам работников
- 7) Средняя заработная плата по 10-процентным группам работников
- 8) Средняя начисленная заработная плата мужчин и женщин по обследованным видам экономической деятельности

- 9) Отношение заработной платы женщин к заработной плате мужчин по обследованным видам экономической деятельности
- 10) Средняя начисленная заработная плата работников по профессиональным группам
- 11) Средняя начисленная заработная плата работников по возрастным группам
- 12) Средняя начисленная заработная плата работников по уровню образования

Задание 2. Реферирование научной статьи

Реферирование – это написание реферата научной статьи. Реферат – пересказ статьи с акцентом на результаты. Реферирование отражает информацию об объекте исследования, цели работы, состоянии вопроса до начала исследования проблемы автором. В реферате отображена характеристика методов исследования, которые автор использовал для достижения цели своего научного исследования. Реферат содержит основное изложение полученных результатов, заключительные выводы. Список использованной литературы обычно в реферированной работе не представляют. Размер реферата обычно составляет 10-17% от объема научной статьи, допускаются сокращения терминов и определений. Общий объем реферата должен составлять не менее 2500 знаков с пробелами.

Студент должен отобрать интересную статью из научного журнала на актуальную тему по проблемам управления предприятием, отраслью, регионом, государством, прочитать ее внимательно и составить реферат, который и включить в дальнейшем в отчет по информационной практике.

Для корректности проверки выполненного задания студент должен указать полное наименование источника (название статьи, название журнала, номер, год, номера страниц, авторы). Также необходимо указать в каком информационном ресурсе студент нашел данную статью (библиотека КемГУ или другая библиотека, ЭБС (указать название), сайт (какой, указать электронную ссылку). Можно воспользоваться журналами, которые имеются в методическом кабинете Института экономики и менеджмента.

Задание 3. Составление библиографического списка

Составить библиографический список из 10 источников, имеющихся в библиотеке КемГУ или ЭБС (с которыми у КемГУ заключен договор и в которые студенты КемГУ имеют доступ) по следующим темам:

- 1) Проблемы инновационного развития экономики РФ (для тех, чьи фамилии начинаются на буквы А-Д).
- 2) Развитие информационных технологий и информатизация экономики РФ (для тех, чьи фамилии начинаются на буквы Е-М).

3) Перспективы развития угольной отрасли в РФ (для тех, чьи фамилии начинаются на буквы Н-Я).

7. Формы отчётности по практике

По итогам практики студент самостоятельно составляет итоговый отчет о прохождении информационной практики, который включает в себя следующие элементы:

Введение (цель и задачи практики)

4. Анализ статистических данных.
5. Реферирование научной статьи.
6. Составление библиографического списка.

Заключение (выводы о выполнении поставленных задач практики, пожелания по совершенствованию организации практики).

Отчет о прохождении информационной практики сдается руководителю практикой от КемГУ в срок до 1 июня текущего учебного года и после его проверки защищает его перед руководителем.

Образец титульного листа приведен в приложении 1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по информационной практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
1.	1 этап - подготовительный	ПК- 9, 10, 11, 12	Отчет о прохождении информационной практики
2.	2 этап - аналитический		
3.	3 этап - итоговый		

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Зачет

Оценка «зачтено» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета. При этом

отчет должен содержать все предусмотренные программой практики разделы. Оценка «не зачтено» выставляется, если студент слабо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, при этом неправильно отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Если в отчете отсутствуют или неправильно выполнены отдельные его разделы.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану, с оформлением приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с п.6.6 «Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность» Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ.

Для получения итоговой оценки по информационной практике студент должен:

1. Своевременно сдать на проверку руководителю отчет и получить от руководителя отзыв (приложение 1).
2. После проверки отчета устранить все неточности, ошибки, дополнить требуемой информацией и т.д.
3. Защитить отчет у руководителя от КемГУ.
4. Получить в зачетную книжку и ведомость запись об оценке.
5. Сдать отчет и отзыв на кафедру для хранения.

8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций

Оценка результатов прохождения практики (приложение 2)

К защите допускается студент при получении положительного письменного отзыва о прохождении практики руководителем практики от университета.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- Положение о порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета, дата введения 01.06.2017г.
- рабочая программа информационной практики.

б) дополнительная литература:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

в) ресурсы сети «Интернет»

<http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
<http://www.ako.ru/> - Официальный сайт Администрации Кемеровской области;

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении информационной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используется то программное обеспечение, которое предлагает образовательная организация, в том числе помещения для самостоятельной работы с выходом в Интернет, ресурсы ЭБС и пр.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения информационной практики

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, где студенты могли бы работать с документами и электронными информационными ресурсами.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения информационной практики

Информационная практика проводится на базе кафедр института экономики и менеджмента.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики КемГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для прохождения практик (при необходимости) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). На процедуру защиты отчета по практике приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы.

Составитель (и) программы Доцент кафедры менеджмента имени И.П.
Поварича Бельчик Татьяна Алексеевна.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от
организации, предприятия)

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлен с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

«Кемеровский государственный университет»
Кафедра менеджмента имени И.П. Поварича

Отчет о прохождении информационной практики

ВЫПОЛНИЛ(А):
студент(ка) гр. _____
Ф.И.О.
База практики

Руководитель от университета

Ф.И.О., должность
Руководитель от предприятия

Ф.И.О., должность

дата сдачи отчета

Кемерово, 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения производственной практики

в _____
(полное наименование организации)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

студент _____
(факультет, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты:

Шкала оценок:

5 - результат обучения сформирована полностью.

(полное отсутствие замечаний, глубокие профессиональные знания);

4 - результат обучения сформирован достаточно;

(наличие незначительных замечаний);

3 - результат обучения сформирован частично

(наличие значительных ошибок, постоянно требуется доработка, исправление)

2- результат обучения не сформирован;

(серьезные ошибки, неспособность работать самостоятельно, многочисленные замечания)

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка с обоснованием
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	владеть: - навыками количественных и качественных оценок конкурентных позиций отраслей и территорий	
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и	знать: - основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, - методы сбора обработки и анализа качественной и	

	организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	количественной информации в сфере профессиональной деятельности, владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	знать: - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, уметь: - собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства владеть: - навыками пользования поисковыми системами и информационными ресурсами, - навыками работы с информационными системами и базами данных	
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	знать: - источники, методы и системы сбора необходимой информации для расширения внешних и внутренних связей на предприятии и в организации, а также информации, предназначенной для обмена опытом,	
Среднее арифметическое значение (средний балл) по правилу округления			

Итоговая оценка учебной/производственной практики*

Руководитель практики от организации (вуза)

(должность, ФИО)

Дата «__» _____ 201__ г.

Итоговую оценку результатов выставляет руководитель практики от вуза с учетом критериев и шкалы оценивания, представленной в программе практики.

Федеральное государственного бюджетное образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Институт экономики и управления

Рабочий график (план) практики

Студент

ФИО _____

Направление подготовки _____

(шифр, наименование) _____

направленность
(профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____

институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____
по _____

Профильная организация (название),
город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный
телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Руководитель практики от профильной организации, контактный
телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ . 201 г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ . 201 г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____ / _____

« ____ » _____ 201 _____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

« ____ » _____ 201 _____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____

« ____ » _____ 201 _____
подпись обучающегося, расшифровка подписи