

АННОТАЦИИ
к рабочим программам дисциплин
основной образовательной программы высшего образования
с направленностью
«Управление человеческими ресурсами»
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«История»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.

Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, осуществлять сбор и интерпретацию необходимых данных для анализа социально-значимых проблем; анализировать социально-значимые проблемы и процессы мировой и отечественной экономической истории.

Владеть (иметь практический опыт): навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического развития.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины

История России является неотъемлемой частью мировой истории. Знание исторического опыта развития нашего государства позволяет более четко сформировать картину общемирового развития, а также применить исторический опыт прошлого в разрешении современных экономических, социальных и политических проблем. Данная дисциплина призвана дать студентам общее представление об основных проблемах развития нашей страны. Дисциплина является неотъемлемой частью подготовки всесторонне развитого специалиста в области международных отношений. Студенты должны по итогам изучения дисциплины иметь четкое представление об основных экономических, политических и социальных процессах в России, знать персоналии наиболее выдающихся государственных и политических

деятелей, иметь представление о месте и роли России в мировой истории.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Философия»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления. Специфику философии и ее роль в жизни человека и общества. Основные парадигмы развития философии: философию Древнего Востока, Античную философию, философию Средневековья, философию Нового времени, Современную западную философию, Русскую философию. Основные разделы философского знания: онтологию, гносеологию, антропологию, социальную философию, аксиологию. Взаимосвязь философии и других видов мировоззрения: мифологического, религиозного, эстетического, научного.

Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские процессы; понимать значение философии в развитии современного мира и человека; анализировать познавательные отношения, выстраивать модели познавательных отношений; понимать основные концепции истины, роль науки в современном обществе; анализировать общественно-историческую реальность, современность и глобальные проблемы цивилизации; анализировать будущее в контексте информационной парадигмы.

Владеть (иметь практический опыт): навыками философского мышления для формирования мировоззренческой позиции; приемами применения принципов, законов и категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных и культурных событий, и в изучении профессиональных циклов; приемами ведения дискуссии и полемики по мировоззренческой проблематике, изложения собственной позиции; целостной картиной мира, мировоззрением, диалектическим и системным взглядом на объект анализа.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного

философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Исторические типы философии. Общая философия (основные философские проблемы). В историко-философском разделе представлены темы, позволяющие понять специфику философского знания, направления и источники его генезиса, роль в развитии различных явлений культуры. Второй раздел обращен к проблемам бытия, познания, методологии, антропологии, социальной философии и др. Изложение традиционных аспектов философского знания, их актуализация обеспечивается историческим и логическим единством названных разделов, включением интерпретаций собственно-теоретической проблематики в историко-философское поле. Систематическое изложение базовых категорий в курсе философии составляет тезаурус теоретического мышления и основу культурно-мировоззренческой ориентации студентов. Названные разделы обеспечивают знакомство с ключевыми проблемами философского знания в контексте парадигмальных установок философского, гуманитарного, социального познания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Иностранный язык»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: правила письма и устной речи на иностранном языке.

Уметь: грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию на иностранном языке; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

Владеть (иметь практический опыт): навыками коммуникации на иностранном языке в межличностном и деловом общении.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 8 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Общая информация об английском языке. Разновидности английского языка. Общение в повседневных ситуациях, социально-культурной сфере (установление и поддержание контактов, запрос и

предоставление информации, побуждение к действию, выражение намерения, выражение согласия/несогласия с другим мнением). Словообразование (приставки, суффиксы, окончания разных частей речи). Структура предложения в иностранном языке (повествовательное, вопросительное, побудительное). Ежегодная традиция определения «слова года» в Америке, Великобритании и России. Поиск «слова года» за последние 5 лет. Глаголы to be, to have. Время Present Simple. Система высшего образования в стране изучаемого языка, условия и порядок поступления в высшие учебные заведения, организация занятий, меры социальной поддержки обучающихся. История и структура университета и института, направления подготовки, условия для поступления, организация занятий, научной работы и творческой деятельности обучающихся, требования получения диплома выпускника. Понятие глобализации, её аспекты. Виды математических операций. Понятие менеджмента, его функции. Уровни управления в компании. Функции менеджеров на разных уровнях управления. Основные организационные уровни управления на предприятии, основные функции управляющего, личные качества идеального управляющего. Понятие маркетинга, функции начальника отдела маркетинга, различие фирм, ориентированных на производство, ориентированных на маркетинг, техники исследования рынка.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Право»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия в вопросах выбора его организационно-правовых форм, нормирования и оплаты труда, разработке бизнес-планов предприятия, ценовой политики предприятия; основные нормативно-правовые документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.

Уметь: применять законы, указы, нормативные документы в различных ситуациях для принятия соответствующих решений; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; вести деловую переписку.

Владеть (иметь практический опыт): навыками извлечения необходимой информации для характеристики объекта изучения; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками документационного и организационного сопровождения работы структурных подразделений.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Основы теории государства и права. Основы конституционного права РФ. Основы административного права РФ. Судебная система и правоохранительные органы. Основы гражданского законодательства РФ. Основы брачно-семейного законодательства РФ. Основы трудового права РФ. Основы уголовного права РФ. Основы экологического права РФ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Социология»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: закономерности функционирования и развития социальных общностей как субъектов социальных отношений.

Уметь: учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и прочие различия при взаимодействии людей.

Владеть (иметь практический опыт): методами изучения социальных отношений внутри социальных групп и между ними.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины

Дисциплина раскрывает объект и предмет социологии, ее задачи, понятия общества, социальных отношений и социальных общностей, функции социологии, ее методологическую основу, научные подходы познания общественной жизни, сущность социальных законов, научных понятий и категорий социологии, структуру социологии, уровни и разделы методологии, методы в социологии, сущность социологических теорий, их компоненты и разновидности, понимание общества в разных теоретических направлениях, структурирование общества по разным основаниям, социальную деятельность и взаимодействие, социальные изменения, социальные институты и социальные организации, типы

обществ, социально-философские предпосылки социологии как науки, учения об обществе и общественной жизни ученых разных эпох, методологию, методические основы и организацию эмпирических социологических исследований, теории социальной структуры общества, социальное неравенство, природу социальных групп, социальные перемещения, теории личности, понятие человека, индивида, индивидуальности, личности, социализации, адаптации, задачи социологии общественного мнения, сущность общественного мнения, его структуру, характеристики, функции, способы изучения и формирования.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Культура речи и деловое общение»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: правила письменной и устной речи на русском языке; правила ведения делового диалога, стандарты деловой переписки, алгоритм подготовки к публичному выступлению.

Уметь: грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию на русском языке; использовать русский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; грамотно и аргументировано выстраивать презентацию.

Владеть (иметь практический опыт): навыками коммуникации на русском языке в межличностном и деловом общении; навыками деловой устной и письменной коммуникации.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно методических

документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: закономерности функционирования и развития социальных общностей как субъектов социальных отношений; возможности для обучения и развития.

Уметь: учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и прочие различия при взаимодействии людей; формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства; осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе.

Владеть (иметь практический опыт): методами изучения социальных отношений внутри социальных групп и между ними; навыками самоорганизации, планирования и осуществления собственной деятельности и самостоятельному получению знаний, в том числе и профессиональных.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Основные исторические этапы смены представлений о предмете психологии. Важнейшие направления и отрасли современной психологии. Классификация методов психологии. Сравнительная характеристика группы эмпирических методов: эксперимент, наблюдение и интроспекция, тест. Эксперимент как основной метод психологии. Этапы развития психики. Основные функции психики. Структура психики. Индивид. Личность. Индивидуальность. Теории личности. Темперамент. Характер. Способности. Эмоционально-волевая сфера личности. Психология сенсорных и перцептивных

процессов. Внимание и память. Мышление, интеллект, воображение. Мышление, воображение, интеллект.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Введение в профессию»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: возможности для обучения и развития.

Уметь: формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства, осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе.

Владеть (иметь практический опыт): навыками самоорганизации, планирования и осуществления собственной деятельности и самостоятельному получению знаний, в том числе и профессиональных

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Менеджер как профессиональный управляющий. Модель компетенций менеджеров различных типов и уровней. Понятие профессии. Профессии на российском рынке труда. Основные виды деятельности в сфере управления человеческими ресурсами. Области профессиональной деятельности специалиста по финансовому менеджменту. Основные виды деятельности в сфере маркетинга и производственного менеджмента. Общая характеристика направления подготовки «Менеджмент». Требования к профессиональной подготовке менеджера в соответствии с ФГОС. Характеристика дисциплин базовой и вариативной составляющей ОПОП, формирующих траекторию обучения специалиста. Учебный процесс и формирование личности профессионала. Учебная и научная этика. Профессиональные стандарты в областях профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент». Обзоры заработных плат. Понятие карьеры и карьерной траектории. Правила самопрезентации на рынке труда. Собеседование с работодателем. Требования работодателей к кандидатам – выпускникам.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Математика»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; технологию математической обработки управленческой информации; методы сбора обработки и анализа качественной и количественной информации в сфере профессиональной деятельности;

Уметь: адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления предприятием (организацией) на основе проведения количественного и качественного анализа информации; строить и интерпретировать полученные экономические модели;

Владеть (иметь практический опыт): навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности

Объем дисциплины в зачетных единицах: 10 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Изучение дисциплины предполагает формирование основных понятий математики: Основы математического анализа. Дифференциальное и интегральное исчисление функции одной переменной. Ряды. Дифференциальные уравнения. Функции многих переменных. Матрицы. Определители. Системы линейных уравнений. Векторная алгебра. Линейные отображения. Квадратичные формы. Элементы аналитической геометрии.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Статистика»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основы разработки моделей (экономических, финансовых, организационно-управленческих), необходимых для принятия управленческих решений, методические основы адаптации моделей к конкретным задачам управления, основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, технологию математической обработки управленческой

информации, методы сбора обработки и анализа качественной и количественной информации в сфере профессиональной деятельности; основы различных видов статистического анализа и возможности их использования в профессиональной деятельности.

Уметь: адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления предприятием (организацией) на основе проведения количественного и качественного анализа информации, строить и интерпретировать полученные экономические модели;

Владеть (иметь практический опыт): навыками построения моделей, необходимых для принятия управленческих решений, навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности статистическими методами.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Предмет, методы и основные категории статистики. История развития статистики. Содержание понятия «статистика». Предмет статистики как науки. Основные категории (понятия) статистики. Методы статистики. Основные классификации. Общее понятие о классификациях, группировках и номенклатурах и их роль в статистическом исследовании. Отраслевые классификации видов экономической деятельности, классификация продуктов и другие экономические группировки. Общероссийские классификаторы. Органы государственной статистики РФ. Статистические стандарты РФ. Задачи и функции Федеральной службы государственной статистики РФ.

Статистическое наблюдение. Понятие статистического наблюдения. Программа и организация наблюдения. Формы, виды и способы наблюдения.

Группировка статистических данных. Сводка статистических данных, способы её выполнения. Группировка статистических данных, её виды и типы. Ряды распределения. Многомерные классификации, их типы и методы выполнения. Статистические таблицы, статистические графики.

Статистические величины. Абсолютные и относительные величины в статистике. Виды и взаимосвязи относительных величин. Средние величины, их виды и принципы применения. Способы расчета

средних. Свойства средних. Показатели вариации, их свойства и применение.

Выборочное наблюдение Понятие выборочного наблюдения. Выборочная и генеральная совокупности. Принцип случайного отбора. Ошибки выборки. Определение объема выборки. Распространение выборочных результатов.

Статистические взаимосвязи. Корреляция и регрессия – понятия и свойства. Задачи корреляционного и регрессионного анализа. Парная корреляция и парная линейная регрессия. Множественная линейная регрессия. Нелинейная регрессия. Коэффициенты эластичности, коэффициент детерминации, статистическая оценка значимости регрессии и параметров взаимосвязи. Оценка связи качественных признаков.

Статистическое изучение динамики. Понятие динамических (временных) рядов, их классификация, правила построения. Показатели анализа рядов динамики (показатели интенсивности изменения, средние показатели динамики). Тренды рядов динамики, проверка ряда на наличие тренда, выделение тренда. Анализ сезонных колебаний. Многомерные (взаимосвязанные) ряды динамики, способы их анализа.

Индексы, их виды. Индексный анализ. Понятие индекса, индивидуальные и общие индексы, способы расчета. Индексы переменного и постоянного (фиксированного) состава, индекс структурных сдвигов. Индексный анализ показателей. Свойства индексов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Экономико-математические методы и модели»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации; основные понятия и категории математического анализа, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; методические основы принятия решений в управлении операционной, производственной деятельностью предприятий и организаций; модели (экономические, финансовые, организационно-управленческие), необходимые для принятия управленческих решений; методические основы адаптации моделей к конкретным задачам управления.

Уметь: применять основные экономико-математические методы и модели для обоснования и принятия решений в управлении производственной деятельностью; адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления предприятием (организацией); строить и интерпретировать экономико-математические модели.

Владеть (иметь практический опыт): навыками применения экономико-математических методов и моделей для обоснования и принятия решений в управлении производственной деятельностью; навыками построения моделей, необходимых для принятия управленческих решений.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Методологические вопросы моделирования экономических процессов. Метод математического моделирования в экономике. Балансовые модели в анализе и планировании. Динамические модели межотраслевых связей. Модели оптимального планирования в экономике. Математический аппарат оптимизационных моделей. Принцип двойственности в задачах линейного программирования. Математические методы и модели анализа и планирования хозяйственной деятельности предприятия. Оптимизация коммерческих связей между поставщиками и потребителями. Эластичность и ее применение в маркетинге. Моделирование спроса и потребления. Модели поведения потребителей и прогнозирование потребительского спроса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Информатика»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: современные методы и информационные технологии, способствующие сбору, обработке, сохранению, передаче и защите информации, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; источники, методы и системы сбора необходимой информации для расширения внешних и внутренних связей на предприятии и в организации, а также информации, предназначенной для обмена опытом.

Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учётом целей, задач, планов и структуры организации; организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами.

Владеть (иметь практический опыт): навыками количественного анализа информации для решения профессиональных задач с использованием специализированного программного обеспечения; навыками анализа и отбора источников информации; навыками пользования поисковыми системами и информационными ресурсами, навыками работы с информационными системами и базами данных; методами и навыками организации связей во внутренней и внешней среде компании на основе использования информационных технологий.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Алгоритмизация и программирование. Возможности MS Word для подготовки текстовых документов. Создание электронных таблиц, диаграмм и вычисления в редакторе Microsoft Office Excel. Основы теории реляционных баз данных и управление ими в СУБД Microsoft Office Access. Подготовка и публикация электронной презентации в редакторе Microsoft Office PowerPoint. Вычислительные сети и Интернет. Эффективная организация деловой переписки.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Микроэкономика»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: Происходящие в обществе процессы.

Уметь: Анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, на основе знаний в области микроэкономики.

Владеть (иметь практический опыт): Навыками и методами прогнозирования социально значимых процессов в обществе на основе знаний в области микроэкономики.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Общая экономическая теория. Предмет, функции экономической теории. Производство: уровни, факторы, эффективность. Экономические системы, модели хозяйствования и собственность. Рыночная система и рынок.

Микроэкономика. Спрос и предложение. Рыночное равновесие на микроуровне. Эластичность спроса и предложения. Теория потребительского выбора. Основы производства: технология и производственный выбор. Издержки фирмы. Типы рыночных структур. Рынки факторов производства. Доходы и уровень жизни. Институциональные аспекты рыночной экономики.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Макроэкономика»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: Происходящие в обществе макроэкономические процессы.

Уметь: Анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, на основе знаний в области макроэкономики.

Владеть (иметь практический опыт): Навыками и методами прогнозирования социально значимых процессов в обществе на основе знаний в области макроэкономики.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Основные макроэкономические показатели и их измерение. Валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление), личный располагаемый доход, конечное потребление, модели потребления, сбережения, инвестиции (валовые и чистые). Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Экономический рост и динамическое равновесие в экономике. Цикличность экономического развития. Безработица и инфляция как формы макроэкономической нестабильности. Денежно-кредитная система государства. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках.

Модель IS-LM. Финансовая система государства. Фискальная политика. Экономическая политика государства. Сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Уметь: на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Владеть (иметь практический опыт): основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Введение в безопасность. Характерные системы «человек-среда обитания». Системы «человек-техносфера», «техносфера-природа», «человек-природа». Структура техносферы. Типы опасных и вредных факторов техносферы для человека и природной среды. Виды опасных и вредных факторов техносферы. Взаимодействие и трансформация загрязнений в среде обитания.

Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Классификация негативных факторов среды. Источники и характеристики основных негативных факторов.

Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Основные принципы защиты. Защита от химических и биологических негативных факторов. Защита от энергетических воздействий и физических полей.

Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Микроклимат помещений. Освещение и световая среда

Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Виды и условия трудовой деятельности. Эргономические основы безопасности

Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Пожар и взрыв. Радиационные аварии. Аварии на химически опасных объектах. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Стихийные бедствия. Экстремальные ситуации.

Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Маркетинг»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия в вопросах формирования концепции маркетинга и комплекса маркетинга; содержание маркетинговой концепции управления; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления в целях разработки маркетинговой политики организации; маркетинговые методы исследований; характеристики поведения потребителей экономических благ; возможности маркетинга, как, стратегии в формировании бизнес-идей.

Уметь: применять нормативные документы в различных ситуациях для принятия решений в области маркетинга; применять понятийный аппарат маркетинга; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать особенности воздействия факторов внешней и внутренней среды при разработке и реализации приоритетных направлений развития отраслей и территорий; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; выявлять новые рыночные возможности с учетом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

Владеть (иметь практический опыт): навыками извлечения из нормативных документов необходимой информации для

характеристики объекта изучения; методами стратегического маркетингового анализа; методами разработки и реализации маркетинговых программ; навыками разработки программы взаимодействия организации с государственными муниципальными органами управления; методами анализа поведения потребителей и формирования спроса; навыками количественных и качественных оценок конкурентных позиций отраслей и территорий.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Понятие товара в системе маркетинга. Основные свойства товара. Характеристики товара. Товарная политика фирмы. Жизненный цикл товара. Особенности цены как элемент комплекса маркетинга. Система рыночных цен. Стратегии ценообразования. Канал распределения. Характерные особенности элементов системы маркетинговых коммуникаций. Сущность стратегий маркетинга. Стратегический анализ состояния предприятия на рынке. Ключевые факторы успеха в бизнесе. Дерево целей.

Маркетинговые товарные стратегии. Маркетинговые рыночные стратегии. Виды стратегий, направленных на изменение рынка или его части. Разработки стратегий маркетинга на основе определения роста рынка и относительной части рынка (матрица БКГ), конкурентоспособности и привлекательности рынка.

Матрица Ансоффа. Основные требования к построению организационных структур служб маркетинга, их виды, преимущества и недостатки.

Характеристики, особенности и условия применения функциональной, товарной, географической, рыночной и матричной организационной структуры, их общие черты и отличия.

Задачи маркетингового контроля. Стадии маркетингового контроля. Формы контроля. Изучение среды международного маркетинга. Решение о целесообразности выхода на внешний рынок. Решение о структуре комплекса маркетинга. Понятие услуги. Особенности услуги. Комплекс маркетинга услуг.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Менеджмент»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: процесс управления, принципы и методы планирования, организации, мотивации, контроля и координации; методы реализации основных управленческих функций; типы организационных структур управления; подходы к распределению и делегированию полномочий.

Уметь: давать оценку социальным и экономическим последствиям принимаемых управленческих решений; проектировать организационную структуру управления организации; распределять полномочия и ответственность в рамках организационной структуры управления организации.

Владеть (иметь практический опыт): методами реализации основных управленческих функций; навыками проектирования организационной структуры управления; навыками распределения полномочий и ответственности в организационной структуре управления.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Методологические основы менеджмента, история менеджмента как научного знания, организация как социально-экономическая система, система управления организации, организационные структуры управления, процесс управления, процессы групповой динамики, лидерство, стили руководства, механизм менеджмента, ресурсы, качество и эффективность управления, проблемы теории и практики управления.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Экономика организации (предприятия)»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: методические основы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий и организаций; основные нормативные документы, регламентирующие порядок принятия решений в сфере производственной деятельности; основные бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; модели и методы

организации производственных структур и процессов; характеристики типов производств; основные нормативно-правовые документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

Уметь: обосновывать принятие решений в управлении деятельностью организаций (предприятий); использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (предприятий); выявлять недостатки производственных процессов, влияющие на их эффективность; контролировать изменяющиеся параметры и структурные характеристики процессов; выявлять новые рыночные возможности.

Владеть (иметь практический опыт): навыками принятия решений по разным аспектам операционной (производственной) деятельности организаций (предприятий); навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов деятельности организаций в современных условиях; навыками разработки предложений по совершенствованию организации и управления производственными процессами и системами; навыками формирования новых бизнес-моделей, обоснования их выбора с учетом экономических и социальных условий; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Общая характеристика организации, сущность производственного предприятия как самостоятельно хозяйствующего субъекта. Механизм хозяйствования организации. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие производства и производственная структура предприятия. Формирование и характеристика производственного процесса. Продукция организации, ее конкурентоспособность. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Ресурсы организации. Основные фонды. Износ и амортизация основных фондов.оборотные средства. Трудовые ресурсы. Финансовые ресурсы. Структура себестоимости продукции, виды себестоимости. Оценка затрат деятельности организации. Прибыль и рентабельность. Цены и ценообразование. Налогообложение деятельности организации. Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности организации.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; принципы и методы планирования выручки; классификации затрат, принятые в бухгалтерском и управленческом учете.

Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; планировать выручку; составлять калькуляцию затрат на продукцию (услуги); рассчитывать разные показатели прибыли для принятия различных управленческих решений.

Владеть (иметь практический опыт): навыками анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; навыками расчета показателей прибыли для принятия управленческих решений.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Основы теории бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет, его принципы цели, задачи. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Документация и инвентаризация. Регистры и формы организации бухгалтерского учета на предприятии.

Финансовый учет. Принципы построения финансового учета в организации. Учет денежных средств и расчетных операций, текущих обязательств и расчетов. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Учет собственного капитала организации. Учет выпуска и продаж готовой продукции. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет на забалансовых счетах.

Управленческий учет. Сущность и содержание управленческого учета, принципы его построения и организации. Производственный учет. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Бухгалтерская отчетность организации. Налоговый учет. Учетная политика. Международные стандарты и системы учёта и отчётности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Поведение потребителей»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные нормативные документы, регулирующие поведение потребителей; характеристики поведения потребителей экономических благ; основные методы маркетингового анализа.

Уметь: применять законы, указы, нормативные документы в различных ситуациях для обоснования принятия решений в области потребительского поведения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать поведение потребителей.

Владеть (иметь практический опыт): навыками извлечения необходимой информации из нормативных документов для обоснования поведения потребителей и защиты интересов организации; навыками исследования рыночных и специфических рисков; методами анализа поведения потребителей и формирования спроса.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Поведение потребителей и маркетинг. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей. Глобальные рынки; кросс-культурные вариации в поведении потребителей. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей. Социальная стратификация; социальный статус. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей. Группы и групповые коммуникации. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей. Домохозяйство и семья. Внутренние факторы поведения потребителей. Восприятие. Внутренние факторы поведения потребителей. Обучение, память и позиционирование продукта. Внутренние факторы поведения потребителей. Мотивация, личность и эмоции. Внутренние факторы поведения потребителей. Персональные ценности, жизненный стиль и ресурсы потребителей. Внутренние факторы поведения потребителей. Знание и отношение. Ситуационные факторы в принятии покупательских решений. Процесс потребительских решений. Осознание потребности и информационный

поиск. Оценка и выбор альтернатив. Покупка. Процессы после покупки. Реакция на покупку. Организационное покупательское поведение. Консьюмеризм, этика и социальная политика.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика труда»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные нормативные документы в области экономики труда; возможности использования различных методов стимулирования труда для достижения результатов трудовой деятельности; основные элементы организации труда персонала., а также формы и системы оплаты труда персонала.

Уметь: применять законы, указы, нормативные документы в различных ситуациях для обоснования принятия решений в области экономики труда; использовать различные формы и методы стимулирования труда для более высокого уровня организации труда, его оплаты и достижения роста его производительности; анализировать и планировать основные трудовые показатели.

Владеть (иметь практический опыт): навыками извлечения необходимой информации из нормативных документов для обоснования решений в области экономики труда; навыками организации работы по совершенствованию организации труда и его оплаты с целью повышения производительности труда; навыками организации и оплаты труда персонала и разработки программ повышения производительности труда персонала.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Организация труда: основные элементы системы организации труда. Использование инструментов и методов бережливого производства в совершенствовании организации труда. Проблемы организации труда на предприятиях РФ. Специальная оценка условий труда и ее роль в организации труда. Производительность труда: Сущность производительности труда. Показатели и методы измерения. Факторы роста производительности труда. Управление производительностью труда. Проекты и программы по повышению производительности труда, реализуемые в РФ. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал: Трудовые ресурсы. Трудовой потенциал.

Экономически активное и экономически неактивное население. Рабочая сила. Факторы формирования рабочей силы. Рынок труда. занятость и безработица. Планирование необходимой численности работающих по категориям. Организация оплаты труда: Сущность заработной платы. Функции заработной платы. Принципы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда и ее разновидности. Повременная форма оплаты труда и ее разновидности труда. Формирование фонда оплаты труда. Организация оплаты труда работников социальной сферы, государственных и муниципальных служащих. Динамика среднемесячной заработной платы.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация предпринимательской деятельности»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные нормативные документы в области организации предпринимательской деятельности; сущность предпринимательской деятельности; особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений при организации предпринимательской деятельности.; основные нормативно-правовые документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; основные бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Уметь: применять законы, указы, нормативные документы в различных ситуациях для обоснования принятия решений в области организации предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности с учётом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, предприятий; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и инвестиционных решений.

Владеть (иметь практический опыт): навыками извлечения необходимой информации из нормативных документов для обоснования решений в области организации предпринимательской деятельности; методами принятия и оценки управленческих решений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением

координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов деятельности организаций; навыками финансово-экономической оценки бизнес-проекта.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Теоретические проблемы предпринимательства. Общая характеристика предпринимательской деятельности. Сущность, функции, принципы предпринимательства. Предпринимательская среда. Культура и психология предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность в новых экономических структурах. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Планирование и управление предпринимательской деятельностью. Предпринимательские договоры. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Экономические результаты и эффективность предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство) предпринимательских структур. Свободные экономические зоны. Совместное и международное предпринимательство. Основы разработки проектной деятельности. Команда проекта. Управление разработкой проекта. Презентация проекта. Предпринимательство в Кузбассе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Маркетинг услуг»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные нормативные документы в сфере услуг; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; теоретические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности, методы стратегического анализа и условия их эффективного применения,

Уметь: применять законы, указы, нормативные документы в различных ситуациях для обоснования принятия маркетинговых решений в сфере услуг; применять понятийный аппарат

стратегического менеджмента в профессиональной деятельности, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, разрабатывать стратегии развития организации в результате применения методов стратегического анализа и моделей;

Владеть (иметь практический опыт): навыками извлечения необходимой информации из нормативных документов для обоснования маркетинговых решений в сфере услуг; методами стратегического анализа, методами формулирования и реализации стратегий, навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации, навыками анализа условий ведения бизнеса, навыками оценки возможностей стратегического развития организации

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Услуга в системе маркетинга. Факторы развития рынка услуг. Особенности Российского рынка услуг. Рынок услуг Кемеровской области. Тенденции развития рынка услуг города Кемерово. Система маркетинга услуг. Основные компоненты маркетинга услуг. Покупательское поведение и покупательские риски в индустрии сервиса. Услуга как рыночный продукт. Качество в индустрии услуг и стандарты обслуживания. Ценообразование в сфере услуг. Формирование ценности услуг и особенности продаж в сервисной компании. Оценка эффективности мероприятий по продвижению услуг. Процесс предоставления услуги. Маркетинговые технологии формирования стратегий. Многопрофильный стратегический анализ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Корпоративная социальная ответственность»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные виды ответственности за разработку и принятие управленческих решений;

Уметь: обосновать необходимость реализации организационно-управленческих решений в области корпоративной социальной ответственности;

Владеть (иметь практический опыт): навыками оценки реализации

организационно-управленческих решений в области корпоративной социальной ответственности.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Сущность понятия «ответственность», субъект и объект ответственности. Виды ответственности. Источники ответственности, связанные с деятельностью предприятия и личностью человека. Основные концепции социальной ответственности бизнеса, внутренних, внешних и комплексных источников ответственности в менеджменте. Направления, виды, принципы, инструменты реализации ответственности на предприятиях и в организациях. Оценка эффективности КСО. Подходы к оценке эффективности внутренней и внешней социальной политики на основе динамического и оптимального подходов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Инновационный менеджмент»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: базовые понятия теории инноваций и управления инновациями; виды инноваций; методы внедрения инноваций; роли, функции и задачи инновационного менеджера в современной организации; основные нормативные документы в области инноваций.

Уметь: идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации; разрабатывать и реализовывать планы внедрения технологических и продуктовых инноваций; применять методологию стратегического менеджмента и планирования при разработке инновационной стратегии; применять законы, указы, нормативные документы в различных ситуациях для обоснования принятия решений в области инноваций.

Владеть (иметь практический опыт): навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения; методами реализации основных управленческих функций в сфере управления инновациями; навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками стратегического мышления при рассмотрении и анализе проблем развития организаций. навыками

извлечения необходимой информации из нормативных документов для обоснования решений в области инноваций.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Основы инноватики. Свойства (критерии) инноваций. Международные стандарты в статистике науки, техники и инноваций. Понятие инновационного процесса, его компоненты и стадии. Методологические и методические основы инновационного менеджмента. Инновационные стратегии поведения организации. Управление инновационными процессами. Особенности координации и контроля инновационной деятельности. Мотивация и управление персоналом в инновационной деятельности. Трансфер технологий и защита интеллектуальной собственности. Организационные формы инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура. Регулирование инновационной деятельности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Стратегический менеджмент»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные подходы к разработке стратегии; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; методы стратегического анализа; структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения;

Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей; определять стратегии развития организации в результате применения методов стратегического анализа и моделей; выявлять и анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций;

Владеть (иметь практический опыт): навыками стратегического мышления при рассмотрении и анализе проблем развития организаций; методами стратегического анализа.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Методологическая основа стратегического менеджмента.

Эволюция стратегического менеджмента. Базовые принципы, процесс и условия применения стратегического планирования. Классификация и условия выбора организационных стратегий. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста. Стратегии сокращения. Структура стратегии организации. Системы стратегического управления развитием организации. Методы принятия решений на бизнес-уровне.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Экономическая демография»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: происходящие в обществе демографические и экономические процессы,

Уметь: анализировать демографические процессы и явления, происходящие в обществе,

Владеть (иметь практический опыт): навыками и методами прогнозирования социально значимых процессов в обществе.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Демографические понятия и категории. Основные направления социально-демографических исследований. Система источников данных о населении. Формирование и развитие статистического учета населения в мире и в России. Переписи населения. Текущий учет движения населения. Современные источники данных о населении. Воспроизводство и естественное движение населения. Рождаемость: основные концепции и детерминанты рождаемости. Смертность: основные концепции и детерминанты смертности. Особенности демографического анализа рождаемости и смертности. Факторы, влияющие на динамику рождаемости в России и зарубежных странах. Смертность в России и других странах мира. Брачность: типы брачности и формы брака. Взаимодействие процессов брачности и других демографических процессов. Европейская и российская модели брачности. Семейная структура населения. Семейная политика. Разводимость: показатели и факторы разводимости. Половозрастная структура населения. Особенности половой структуры населения в России и мире. Факторы изменения половой структуры. Возрастная

структура населения в развитых, развивающихся странах мира и в России. Этнический и религиозный состав населения мира и России. Демографические процессы и социально-экономическое развитие. Взаимозависимость демографического и экономического развития. Качество населения. Индексы человеческого развития и качества населения. Качественный потенциал населения России. Демографическая политика и демографическое прогнозирование. Становление и развитие демографической политики в России. Особенности демографической политики в разных странах мира. Методы перспективного исчисления населения. Прогнозы численности населения мира и России.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Деловые коммуникации»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: приёмы и методы проведения разного рода мероприятий делового общения; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;

Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести деловые переговоры, совещания, деловые беседы, осуществлять деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации; разрешать конфликтные ситуации;

Владеть (иметь практический опыт): методами и приёмами проведения публичных выступлений, бесед, переговоров, совещаний и собраний; навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций; навыками применения различных способов управления и предотвращения конфликтов в деловой среде.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Основы деловых коммуникаций: массовые и направленные коммуникации, внутренние и внешние коммуникации предприятий и организаций. Этические аспекты деловых коммуникаций. Прикладные аспекты осуществления деловых коммуникаций: Формы деловых коммуникаций, приемы эффективного проведения деловой беседы, совещаний и собраний, публичного выступления, переговоров, презентаций. Стратегические и тактические приемы осуществления

деловых коммуникаций. Основы делового протокола. Цифровой этикет. Формирование и управление общественным мнением (PR), реклама как элементы массовых деловых коммуникаций. Социальная реклама и социальный PR. Практические рекомендации по осуществлению деловых коммуникаций.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Экономическая география»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: происходящие в обществе процессы.

Уметь: Анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

Владеть (иметь практический опыт): навыками и методами прогнозирования социально значимых процессов в обществе.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Дисциплина и ее задачи. Современное содержание экономической географии. Объективные условия развития и размещения ПС. Географические особенности России. Административно-территориальное деление России как фактор, влияющий на территориальную организацию экономики. Природно-ресурсный потенциал как комплексный фактор территориальной организации народного хозяйства и его экономическая оценка. География населения и трудовых ресурсов. Закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил. Методология экономико-географических исследований формирования отраслевых систем. Понятие ЕНХК. Характеристика отраслевой структуры экономики. Территориальная структура экономики. Промышленность России. Формы ее территориальной организации. География отраслей топливно-энергетического комплекса. География и развитие металлургического комплекса. География машиностроительного комплекса. География лесохимического комплекса. География агропромышленного комплекса. Характеристика и география транспортного комплекса. Региональный народнохозяйственный комплекс России. Экономико-географическая характеристика Федеральных округов и Кемеровской области. Экономика России в

международном разделении труда. География внешнеэкономических связей.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Финансовый менеджмент»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов; источники финансирования, модели оценки стоимости различных источников и средневзвешенной стоимости капитала. WACC.

Уметь: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;

Владеть (иметь практический опыт): навыками анализа информации, содержащейся в отчётности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Сущность и место финансов организации в финансовой системе страны. Финансовый механизм организации. Понятие финансовых активов и финансовых обязательств. Подходы к оценке финансовых активов. Методы оценки долговых и долевого ценных бумаг. Основные показатели, используемые в анализе финансового состояния. Бюджетирование как технология управления финансами организации. Понятие доходов и расходов организации. Методы и инструменты, используемые в управлении прибылью предприятия. Точка безубыточности и запас финансовой прочности. Управленческие возможности моделей анализа безубыточности. Способы финансирования деятельности. Основные способы формирования и наращивания источников финансирования. Логика взаимосвязи прибыли, как внутреннего источника финансирования, и дивидендов. Дивидендная политика, ее влияние на принятие решений по финансированию компании. Стоимость источника финансирования.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы управления человеческими ресурсами»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные подходы к разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации; роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении, основные теории мотивации и сущность аудита человеческих ресурсов, современные технологии управления персоналом;

Уметь: применять методологию стратегического менеджмента и планирования при разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации; анализировать существующие подходы к управлению человеческими ресурсами; проводить аудит человеческих ресурсов; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых коммуникаций;

Владеть (иметь практический опыт): методами оперативного и стратегического планирования в сфере управления человеческими ресурсами; навыками применения различных технологий аудита человеческих ресурсов; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Формирование базовых знаний по управлению человеческими ресурсами. Измерение и качество человеческих ресурсов: теории управления персоналом и человеческими ресурсами. Стратегии и планирование человеческих ресурсов. Функции и процессы управления человеческими ресурсами. Организационные структуры, организационные культуры, системы мотивации, развития и оценки в управлении человеческими ресурсами. Технологии и эффективность управления человеческими ресурсами. Эффективность реализации функций и методов управления человеческими ресурсами. Процессы формирования эффективных команд и методы управления конфликтами в организациях. Компетенции управления человеческими ресурсами. Компетенции стратегического управления человеческими ресурсами. Компетенции маркетинга и подбора человеческих ресурсов. Компетенции развития и обучения человеческих ресурсов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Физическая культура и спорт»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья,

Уметь: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности,

Владеть (иметь практический опыт): средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт, индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Теоретические основы современных технологий»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности.

Уметь: реализовывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных

отраслях.

Владеть (иметь практический опыт): навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Основные понятия и определения Основные технико-экономические показатели. Сырье, вода, энергия в промышленности. НТП: сущность, значение, основные направления развития. Современные исследования НТП. Экономические и социальные последствия. Технологические основы производства в горнодобывающей промышленности. Технологические основы производства в металлургической промышленности. Технологические основы производства в машиностроении. Технологические основы производства в пищевой промышленности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Документирование управленческой деятельности»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; основные нормативно-правовые документы в сфере документирования управленческой деятельности.

Уметь: оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях;

Владеть (иметь практический опыт): навыками документирования разного рода управленческой информации.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

История делопроизводства в России. Документ и системы документации. Управленческая документация. Составление и оформление основных документов. Современные способы и техника создания документов. Деловые и коммерческие письма. Прочая корреспонденция. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Организация документооборота.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Предпринимательское право»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия; основные нормативно-правовые документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

Уметь: применять законы, указы, нормативные документы в различных ситуациях для принятия соответствующих решений.

Владеть (иметь практический опыт): навыками извлечения необходимой информации для характеристики объекта изучения; навыками использования нормативной документации для реализации бизнес-идей; навыками документационного и организационного сопровождения работы структурных подразделений.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Понятие, признаки, субъекты и источники правового регулирования предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя. Понятие, виды и признаки юридических лиц в сфере предпринимательства. Правовые гарантии конкуренции. Создание и государственная регистрация юридических лиц – коммерческих организаций. Лицензирование предпринимательской деятельности. Прекращение юридических лиц в сфере предпринимательства. Хозяйственные товарищества и общества. Общие положения. Товарищества как юридические лица и субъекты предпринимательства. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью как юридические лица и субъекты

предпринимательства. Акционерные общества как юридические лица и субъекты предпринимательства. Производственные кооперативы как юридические лица и субъекты предпринимательства. Унитарные государственные и муниципальные предприятия как юридические лица и субъекты предпринимательства. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как участники предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств в сфере предпринимательства. Обеспечение исполнения обязательств в сфере предпринимательства. Банкротство юридических лиц. Правовое регулирование рекламной деятельности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Бизнес-планирование»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования; методы, лежащие в основе подготовки того или иного управленческого решения; особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений в планировании; систему внутрихозяйственных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях; системы (виды) планирования. важнейшие плановые показатели и способы их расчёта; технологию планирования производственной программы предприятия.

Уметь: проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия; составлять и реализовывать бизнес-планы; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и инвестиционных решений; применять модели управления запасами; определять потребность в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источниках их получения, рассчитывать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы; оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения; производить анализ выполнения операционного (производственного) плана

предприятия; составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия.

Владеть (иметь практический опыт): методами принятия и оценки управленческих решений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками финансово-экономической оценки бизнес-проекта, оценки эффективности бизнес-проекта и риска, оценки конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного бизнеса и т.п.; методикой планирования производственной программы предприятия; навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов; навыками оценки эффективности производственной программы предприятия.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Роль и место бизнес-планирования в системе управления предприятием. Методологические основы бизнес-планирования в рыночной экономике. Средства и методы обоснования плановых решений. Планирование стратегии развития предприятия. Организационный план предприятия. Планирование риска. Внутрифирменное бюджетирование. Производственное планирование. Финансовое планирование на предприятии. Планирование сбыта. Планирование издержек производства. Кассовый план предприятия. Экономическая оценка эффективности плановой деятельности предприятия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Инвестиционный анализ»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, модели оценки капитальных (финансовых) активов;

Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

Владеть (иметь практический опыт): методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Основные понятия и функций инвестиционного анализа. Понятие денежного потока проекта: его основные составляющие. Понятие и сущность инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Техничко-экономическое обоснование и бизнес план инвестиционного проекта, цели, задачи, порядок разработки. Статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод простого срока окупаемости. Оценка инвестиций по норме прибыли на капитал. Преимущества и недостатки статических методов. Динамические методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости. Метод индекса рентабельности. Метод индекса чистого дохода. Метод аннуитетов. Проблема обоснования нормы дисконта проекта. Понятие стоимости капитала. Учет инфляции при обосновании денежных потоков проекта. Экономическая природа рисков, их влияние на показатели эффективности долгосрочного инвестирования. Классификация рисков. Концепция инвестиционного проектирования в условиях неопределенности и риска. Источники финансирования: акционерный капитал, заемное финансирование, лизинг.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Тайм-менеджмент»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: технологию организации человеком своего рабочего времени; основы планирования и использования рабочего времени руководителя и подчиненных.

Уметь: использовать технологии тайм-менеджмента для повышения эффективности деятельности; организовывать бизнес-процессы в организации с учетом современных достижений тайм-менеджмента.

Владеть (иметь практический опыт): навыками управления временем; навыками планирования рабочего времени руководителя и подчиненных.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Тайм-менеджмент в структуре менеджмента. Основные понятия тайм-менеджмента. Цели и задачи управления временем. Принципы и проблемы распределения и использования рабочего времени. Причины нерационального использования рабочего времени. Подходы к планированию времени. Приемы планирования времени. Преимущества и недостатки различных инструментов планирования и учета времени. Методы тренировки памяти, внимания, быстрого чтения, контроля времени. Приемы учета времени. Приемы эффективного усвоения визуальной и слуховой информации, эффективного взаимодействия с посетителями; техники ведения переговоров и других коммуникаций. Основы управления стрессом. Методы определения приоритетности целей и задач деятельности и перераспределения полномочий, определения контрольных точек. Барьеры делегирования полномочий и методы их устранения. Методы организации рабочего дня, устранения причин нерационального использования времени. Способы противодействия информационному прессингу. Основы организации рабочего места и инструктирования персонала по управлению временем. Правила учета личностных особенностей при планировании времени. Правила планирования времени на разных этапах рабочего дня. Правила эффективного использования времени. Основы компьютерного тайм-менеджмента.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Разработка управленческих решений»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основы разработки организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; методические основы принятия решений в управлении операционной, производственной деятельностью предприятий и организаций; факторы, влияющие на принятие управленческих решений; организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений;

Уметь: проектировать процесс принятия решений и контролировать выполнение решения; применять основные методы принятия решений в управлении производственной деятельностью;

обосновывать принятие решений в управлении деятельностью предприятий (организаций);

Владеть (иметь практический опыт): методами реализации основных управленческих функций и оценки последствий принятия решений; навыками принятия решений по разным аспектам операционной (производственной) деятельности предприятий и организаций.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Основы разработки управленческих решений: Теоретические основы разработки УР. Организационные аспекты процесса разработки УР. Социально-психологические аспекты разработки УР. Реализация и контроль выполнения УР. Технология разработки управленческих решений: Процесс разработки УР. Методы разработки УР в зависимости от этапов. Моделирование процесса разработки УР. Разработка решений в условиях риска. Особенности принятия УР в различных областях экономики.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Управление качеством»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: факторы, влияющие на принятие управленческих решений; организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений; основные бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

Уметь: принимать управленческие решения в условиях различных мнений и организовывать работу коллектива исполнителей для достижения целей организации; выявлять недостатки производственных процессов, влияющие на их эффективность;

Владеть (иметь практический опыт): навыками разработки управленческих решений в зависимости от стратегии организации; навыками моделирования бизнес-процессов организации; навыками разработки предложений по совершенствованию организации и управления производственными процессами и системами.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Качество как объект управления. Тотальный менеджмент качества как философия управления (TQM). Базовые концепции менеджмента качества, принципы, основные положения теорий качества. Качество и конкурентоспособность. Методы оценки уровня качества. Системы менеджмента качества. Инструменты и технологии управления качеством. Основы бережливого производства в различных сферах. Экономические аспекты управления качеством. Бенчмаркинг в управлении качеством.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Теория организации»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: типы организационных структур управления, их основные параметры и принципы проектирования; основные понятия процесса групповой динамики, методологию и результаты основных исследований в области групповой динамики; основы формирования организационной культуры; основы управления проектом;

Уметь: проектировать организационную структуру управления организации; использовать теории мотивации для организации групповой работы; разрабатывать и реализовывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений;

Владеть (иметь практический опыт): навыками стратегического мышления при рассмотрении и анализе проблем развития организаций; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Организация как система. Социальная организация, хозяйственные организации. Организация и управление. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Закон синергии. Закон информированности – упорядоченности. Закон самосохранения.

Закон единства анализа /синтеза/. Закон развития. Законы композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы рационализации. Проектирование организационных систем. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Организационная культура. Субъекты организаторской деятельности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Организационное поведение»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные подходы к разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации; основные теории мотивации и сущность аудита человеческих ресурсов; основные понятия процесса групповой динамики, методологию и результаты основных исследований в области групповой динамики; основы формирования организационной культуры.

Уметь: анализировать существующие подходы к управлению человеческими ресурсами; разрабатывать мероприятия по мотивации человеческих ресурсов организации для выполнения стратегических и оперативных задач организации; проводить аудит человеческих ресурсов; использовать теории мотивации для организации групповой работы.

Владеть (иметь практический опыт): методами оперативного и стратегического планирования в сфере управления человеческими ресурсами; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками применения различных технологий аудита человеческих ресурсов.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Основы организационного поведения. Организационное поведение как система взаимодействия в организации. Основные элементы организационного поведения. Предмет организационного поведения. Объект организационного поведения. Цели организационного поведения. Роль руководителя в системе

организационного поведения. Основополагающие теоретические подходы к управлению поведением людей в организации. Поддерживающий (ориентации на человеческие ресурсы) подход. Системный подход. Ситуационный подход. Управление по результатам. Зарубежные и отечественные теории поведения человека в социальном окружении.

Индивидуальное поведение человека в организации. Система организационного поведения и ее структура. Понятие «поведения человека» и его составляющие. Природа поведения: сознание, способности, нормы поведения, потребности. Природа человека (личности) и ее социально – психологическая структура (направленность, темперамент, способности, характер). Природа организации: цели, структура, внутренняя и внешняя среда, ресурсы, организационная культура. Жизненный цикл организации. Система организационного поведения.

Личность и ее социальная роль в организации. Понятие личности. Установки личности их роль в управлении поведением человека в организации. Способы изменения установок личности. Уровень притязаний личности. Восприятие, природа восприятия. Особенности человеческого восприятия. Сущность и содержание мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Персональное развитие в организации.

Групповое поведение в организации. Формирование группового поведения в организации. Лидерство в организации.

Организационное поведение и развитие организации. Управление поведением организации. Управление нововведениями в организации. Конфликты и управление поведением в организации.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Логистика»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: методические основы принятия решений в области логистической деятельности организации; основы разработки моделей (экономических, финансовых, организационно-управленческих), необходимых для принятия управленческих решений, а также методические основы адаптации моделей к конкретным задачам логистики.

Уметь: обосновывать принятие решений в области логистической деятельности организации; адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам логистики организации на основе проведения количественного и качественного анализа информации.

Владеть (иметь практический опыт): методами принятия решений по разным аспектам логистической деятельности организации; навыками построения моделей, необходимых для принятия управленческих решений в области логистики; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками адаптации разработанных моделей к конкретным задачам логистики предприятия.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Теоретические основы логистической деятельности. Логистика: понятие, цели и задачи. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия. Логистические информационные системы. Стратегия и планирование в логистике. Управление запасами. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации. Организация движения потоков в логистических системах. Транспортная логистика. Организация управления службами в логистике. Закупочная, производственная, распределительная виды логистики. Разработка систем складирования. Управление запасами. Транспортная логистика. Особенности логистики в отраслевых сферах.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Проектное управление»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основы управления проектом; сущность проектного управления; источники, методы и системы сбора необходимой информации для расширения внешних и внутренних связей на предприятии и в организации, а также информации, предназначенной для обмена опытом при реализации проектов развития организации.

Уметь: осуществлять функции в рамках проектного управления; организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, осуществлять реализацию проектов, направленных на развитие предприятия.

Владеть (иметь практический опыт): методами и техниками проектного управления; методами и навыками организации связей во внутренней и внешней среде компании и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Основы управления проектами: Сущность понятия проект. Классификация проектов. Международные и национальные стандарты управления проектами. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Группы процессов в управлении проектами. Участники проекта. Окружение проекта. Команда проекта. Функциональные области управления проектами: Управление содержанием проекта. Управление интеграцией проекта. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление материальными ресурсами проекта. Управление персоналом проекта. Управление рисками проекта. Управление заинтересованными сторонами. Управление информацией и коммуникациями. Завершение проекта. Программное обеспечение для организации управления проектами. Сетевое планирование. Построение сетевого графа. Построение критического пути. Организация проектного офиса. Разработка устава проекта. Презентация проекта. Применение управления проектами в РФ: Применение проектной деятельности в практике государственного и муниципального управления. Реализация национальных проектов. Реализация федеральных проектов. Реализация региональных проектов. Проблемы внедрения проектной деятельности в деятельность организаций. Развитие управления проектами

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Математическая обработка управленческой информации»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основы различных видов количественных и качественных методов анализа и возможности их использования в профессиональной деятельности; технологию математической обработки управленческой информации.

Уметь: использовать различные методы анализа при решении профессиональных задач; количественно обрабатывать информацию с помощью специализированного программного обеспечения.

Владеть (иметь практический опыт): навыками количественного анализа информации для решения профессиональных задач с использованием специализированного программного обеспечения; навыками количественной обработки и анализа информации и использования ее результатов при принятии управленческих решений.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Введение в курс «Математическая обработка управленческой информации». Измерение в гуманитарных науках. Понятие и виды измерительных шкал. Первичная обработка информации. Система комплексной обработки данных SPSS. Эволюция развития, особенности использования, основные возможности. Описание данных. Вторичная обработка информации. Графическое представление данных. Вторичная обработка информации. Вычисление статистических показателей. Способы преобразования данных, необходимость и основные возможности. Команды преобразования данных в SPSS. Анализ информации с помощью SPSS. команды, выполняющие анализ: FREQUENCIES, DESCRIPTIVE, CROSSTABS. Обработка многовариантных признаков: MULT RESPONSE. Команды, выполняющие анализ: REPORT, GRPHS, TABLES. Проверка статистических гипотез с помощью критерия χ^2 . основные сведения о корреляционном анализе. Основные сведения о кластерном анализе. Основные сведения о факторном анализе. Общие сведения о других методах статистического анализа. Дополнительные возможности SPSS по обработке данных. Подведение итогов изученного.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управление территорией»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: методики оценки отраслевых и территориальных конкурентных позиций; основные нормативные документы в области управления территорией.

Уметь: анализировать особенности воздействия факторов внешней и внутренней среды при разработке и реализации приоритетных направлений развития отраслей и территорий; применять законы, указы, нормативные документы в различных

ситуациях для обоснования принятия решений в области управления территорией.

Владеть (иметь практический опыт): навыками количественных и качественных оценок конкурентных позиций отраслей и территорий; навыками извлечения необходимой информации из нормативных документов для обоснования решений в области управления территорией.

Объём дисциплины в зачётных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Современные тенденции развития маркетинга. Эволюция предмета познания маркетинговой науки. Сущность диверсификации маркетинга. Тенденции углубления маркетинга. Расширение сферы применения маркетинга. Развертывание маркетинга по уровням управления. Общее понятие о региональном маркетинге. «Крест» маркетинга. Конкурентные позиции регионов Классификация регионов как объектов управления и реформирования. Показатели оценки конкурентных позиций территорий: географическое положение; транспортная освоенность территории региона; природно-ресурсный потенциал; промышленный потенциал; финансовые ресурсы; налоговая система; рыночная инфраструктура; экологическая среда; внешнеэкономический потенциал; структура экономики. Концепция маркетинга территорий. Основные отличия маркетинга территорий от маркетинга на микроуровне. Этапы становления и развития маркетинга территорий. Принципы маркетинга территорий. Модель функционирования маркетинга территорий. Методология проектирования маркетинга территорий. Глобальная цель маркетинга территорий. Дерево целей. Дерево функций. Маркетинг территорий как необходимое условие реформирования экономики региона. Сущность новых подходов к планированию и прогнозированию регионального развития. Управление конкурентными позициями территории (на примере г. Кемерово). Диагностика современного состояния города Кемерово. Сценарии преодоления кризиса. Ключевые проблемы, не решаемые прежней моделью управления. Порядок формирования генеральной идеи (миссии города). Контуры новой рыночно-ориентированной модели управления. Оценка конкурентных позиций города. Внедрение муниципального маркетинг-микса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Нормирование труда»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: нормирование труда как фактор повышения эффективности операционной (производственной) деятельности организации; методы реорганизации бизнес-процессов на основе нормирования труда; методы анализа затрат рабочего времени.

Уметь: использовать методы анализа на различных этапах принятия и разработки управленческих решений в области нормирования труда; анализировать и планировать основные трудовые показатели.

Владеть (иметь практический опыт): методами разработки и реализации управленческих решений в области нормирования труда; навыками организации труда персонала и разработки программ повышения производительности труда персонала; навыками разработки трудовых норм; навыками разработки предложений по совершенствованию нормирования труда на предприятии.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Теоретические основы нормирования труда. Научные основы нормирования труда. Приемы и виды анализа, применяемые для оценки состояния нормирования труда. Рабочее время и его экономное использование. Классификация трудовых и технологических процессов и затрат рабочего времени. Методика проведения фотографии рабочего времени, хронометража. Анализ рабочего времени исполнителя, работы оборудования и расчет показателей использования рабочего времени. Методические основы нормирования труда. Организация управления трудом на предприятии. Принципы и подходы к организации труда работника с учетом особенностей различных производств, структура рабочего времени и методы его изучения. Методы расчета различных норм и нормативов труда.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация труда»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: управленческие решения в области организации труда; организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений в области организации труда.

Уметь: применять методы на различных этапах принятия и разработки управленческих решений в области организации труда; выявлять и анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями в части влияния организации труда.

Владеть (иметь практический опыт): методами разработки и реализации управленческих решений в организации труда; навыками разработки управленческих решений в области организации труда.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Теоретические основы организации труда. Сущность, цели и задачи организации труда. Система организации труда на предприятии. Основные элементы системы организации труда. Производственный процесс и его структура. Система организации труда на предприятии. Производственный процесс и его структура.

Научные основы организации труда. Организация, планирование и оснащение рабочих мест. Нормы труда и их использование в экономической работе предприятия. Нормативы по труду.

Рабочее время и его экономное использование. Затраты рабочего времени. Хронометраж рабочего времени. Фотография рабочего времени.

Методические основы организации труда. Методика организации труда в различных производственных процессах. Организация работ по обслуживанию производства и управлению им.

Организация управления трудом на предприятии. Анализ организации и нормирования труда на предприятии. Специальная оценка условий труда и ее роль в организации труда. Оценка эффективности организации труда персонала.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Производственный менеджмент»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: методические основы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий и

организаций; основные бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; модели и методы организации производственных структур и процессов; характеристики типов производств; принципы рационализации структур и процессов организации.

Уметь: применять основные методы принятия решений в управлении производственной деятельностью; обосновывать принятие решений в управлении деятельностью организаций (предприятий); использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, предприятий; анализировать и планировать основные трудовые показатели.

Владеть (иметь практический опыт): навыками принятия решений по разным аспектам операционной (производственной) деятельности организаций (предприятий); навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов деятельности организаций в современных условиях; навыками организации и оплаты труда персонала, и разработки программ повышения производительности труда персонала; навыками моделирования бизнес-процессов организации.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Введение в дисциплину производственный менеджмент. Основные понятия производственного менеджмента. Объект, предмет, цель и задачи производственного менеджмента. Сущность и функции производственного менеджмента. Закономерности организации и управления производством на предприятии. Понятие производственной системы. Предприятие как производственная система. Методические основы производственного менеджмента. Основы организации и подготовки производства к выпуску новой продукции. Организация производства в пространстве и времени. Формы и методы организации производства. Проектирование и развитие структуры организации (предприятия). Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства. Основы анализа эффективности производственного менеджмента. Организация управления предприятием. Реинжиниринг бизнес-процессов. Совершенствование организации производства.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация производства»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные понятия и категории, закономерности организации и управления производственной деятельностью организации.

Уметь: выявлять недостатки производственных процессов, влияющие на их эффективность, контролировать изменяющиеся параметры и структурные характеристики.

Владеть (иметь практический опыт): навыками разработки предложений по совершенствованию организации и управления производственными процессами и системами.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Изучение основных понятий, терминов организации производства; этапов развития теории организации производства, научных основ организации производства, основных элементов и принципов эффективной организации производства, свойств и классификации систем, предприятия как производственной системы; основных тенденций и закономерностей развития организации производства на предприятиях отрасли, производственной структуры предприятий; организации производственного процесса в пространстве и во времени; сущность поточного производства; оценку и анализ уровня организации производства; производственной мощности предприятия и ее резервов; организации производственной инфраструктуры предприятия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Риск-менеджмент»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: современные проблемы в области управления рисками предприятия; основные метрики риска (Valueatrisk, Shortfall), влияние факторов риска на финансовые результаты деятельности организации.

Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, применять методы расчёта и анализа рисков, методы защиты от рисков.

Владеть (иметь практический опыт): навыками исследования рыночных и специфических рисков, навыками оценки рисков принимаемых финансовых и инвестиционных решений, навыками построения карты рисков для различных финансовых решений.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Сущность и классификация рисков, место риска в инвестировании капитала, способы оценки степени риска (статистические, экспертные, расчетно-аналитические, аналоговые), принципы формирования портфеля инвестиций, модель взаимосвязи риска и доходности, функции риск-менеджмента и его организацию на предприятии, стратегию риск-менеджмента, принципы, виды, этапы и методы анализа рисков, методы управления рисками: превентивные методы (способы предотвращения рисков), методы минимизации (снижения) рисков и их последствий, страхование и хеджирование рисков, аутсорсинг в управлении рисками, подходы к управлению производственными и коммерческими рисками в интегрированных компаниях.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Антикризисное управление»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные законы РФ, указы президента РФ и нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия в условиях кризиса; основные нормативные правовые документы в сфере профессиональной деятельности; методы количественного и качественного анализа деятельности организации в условиях кризиса.

Уметь: применять законы, указы, нормативные документы в соответствующих ситуациях для принятия управленческих решений; принимать обоснованные управленческие решения по финансовому оздоровлению предприятий.

Владеть (иметь практический опыт): методами стратегического анализа; навыками разработки антикризисных стратегий развития организации; навыками принятия управленческих решений, адаптированных к конкретным задачам антикризисного управления; навыками исследования рыночных и специфических рисков.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Предмет, содержание и задачи дисциплины «Антикризисное управление». Понятие и причины возникновения кризисов. Типология кризисов. Терминология антикризисного управления организацией. Понятие и сущность диагностики организации. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия. Процедура диагностики кризисного состояния организации. Оценка риска кризиса организации. Роль маркетинга в предупреждении кризисных ситуаций. Основы антикризисного управления по предотвращению кризисных ситуаций и банкротства организации. Управление конкурентоспособностью как инструмент предупреждения кризиса организации. Управление рисками как условие предупреждения кризисов организации. Виды антикризисных стратегий: стратегия сокращения расходов, стратегия поворота, стратегия выхода. Реинжиниринг: понятие, процесс, свойства и принципы. Реструктуризация в системе антикризисного управления: направления и последствия. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятий.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: Принципы взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления для решения проблем организации.

Уметь: Анализировать внешнюю (деятельность органов государственного и муниципального управления) и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

Владеть (иметь практический опыт): навыками разработки программы взаимодействия организации с государственными и муниципальными органами управления.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Теоретико-методологические основы государственного управления. Структура системы государственного управления. Процесс государственного управления. Экономическая политика

государства. Политика государства в сфере социальных отношений. Государственное управление в регионе. Муниципальное управление и местное самоуправление. Взаимодействие предприятий с системой государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины
**«Кадровая политика в государственном и муниципальном
управлении»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: Кадровые стратегии и технологии в государственном и муниципальном управлении.

Уметь: Анализировать внешнюю (деятельность органов государственного и муниципального управления) и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

Владеть (иметь практический опыт): навыками разработки кадровой стратегии или технологии в государственном и муниципальном управлении.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Теоретико-методологические основы государственного управления. Структура системы государственного управления. Реализация государственной кадровой политики: цели, содержание, принципы. Механизм реализации государственной кадровой политики. Муниципальная кадровая политика: цели, задачи, принципы и механизмы. Технологии государственной и муниципальной кадровой политики. Кадровые стратегии и технологии в муниципальном управлении. Основные направления повышения эффективности муниципальной кадровой политики в свете муниципальной реформы. Основы государственной кадровой политики в Российской Федерации.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: современные методы и информационные технологии, способствующие сбору, обработке, сохранению, передаче и защите информации; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.

Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями; обеспечивать информационную безопасность организации.

Владеть (иметь практический опыт): навыками количественного анализа информации для решения профессиональных задач с использованием специализированного программного обеспечения; навыками анализа и отбора источников информации; навыками пользования поисковыми системами и информационными ресурсами; навыками работы с информационными системами и базами данных.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины

Информационные технологии: понятие, эволюция, виды. Опросные и неопросные, качественные и количественные методы сбора информации. Интернет-ресурсы как информационная база исследований в управлении. Современные информационные технологии обработки данных и представления результатов исследований. Информационные технологии инвестиционного анализа, проектного управления, бухгалтерского учета, управления персоналом, продвижения продукции. Базы данных, информационные системы. Социальные коммуникации как информационная технология. Показатели эффективности деятельности организаций в области ИТ. Безопасность информации на предприятии

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные ресурсы в менеджменте»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основы различных видов анализа и возможности их использования в профессиональной деятельности; современные методы и информационные технологии, способствующие сбору, обработке, сохранению, передаче и защите информации.

Уметь: использовать различные методы анализа при решении профессиональных задач; собирать, обрабатывать и анализировать

информацию в соответствии с заданными требованиями; обеспечивать информационную безопасность организации.

Владеть (иметь практический опыт): навыками количественного анализа информации для решения профессиональных задач с использованием специализированного программного обеспечения; навыками анализа и отбора источников информации; навыками анализа информации в целях информационного обеспечения менеджмента организации; навыками пользования поисковыми системами и информационными ресурсами; навыками работы с информационными системами и базами данных.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Основные характеристики информации. Информационный потенциал общества: информационные ресурсы, потребности, культура. Неопросные методы сбора информации в социальных и поведенческих науках как информационная технология. Опросные методы сбора информации в социальных и поведенческих науках как информационная технология. Качественные и количественные методы сбора информации. Информационные базы данных. Информационные системы. Этапы движения информации. Обмен информацией, восприятие. Социальные коммуникации как информационная технология. Показатели эффективности деятельности предприятий в области информационных технологий. Безопасность информации на предприятии.

Управлении информацией в обществе и в социальных системах разного уровня, на предприятиях разных форм собственности; информационный менеджмент; основные критерии и качество информации; источники информации; особенности применения отдельных методов повышения эффективности использования ресурсов управления в определенной ситуации; программные продукты в управлении информационными ресурсами.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Рынок труда»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: принципы взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления для решения проблем

организации, связанных с рынком труда, основные типы и структуры рынков.

Уметь: анализировать рынок труда и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций.

Владеть (иметь практический опыт): навыками учета состояния рынка труда в оперативном и стратегическом планировании; навыками исследования рынка труда и специфических рисков; навыками разработки программы взаимодействия организации с государственными муниципальными органами управления по вопросам рынка труда.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Предмет, содержание и задачи курса «Рынок труда». Рынок труда: сущность и место в рыночной системе. Занятость населения. Основные показатели, характеризующие ситуацию на рынке труда. Проблемы формирования и функционирования регионального рынка труда. Управление процессами функционирования рынка труда региона. Прикладные проблемы управления региональным рынком труда. Регулирование рынка труда в странах с развитой рыночной экономикой.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Управление занятостью региона»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: принципы управления занятостью региона.

Уметь: анализировать рынок труда и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать решения, принятые органами государственного управления, по вопросам регулирования ситуации на рынке труда.

Владеть (иметь практический опыт): навыками учета состояния рынка труда в оперативном и стратегическом планировании; навыками исследования рынка труда и специфических рисков, методами оценки

ситуации на локальных рынках труда региона; методами прогноза рынка труда региона и его влияния на положение организации.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Предмет, содержание и задачи курса «Управление занятостью региона». Рынок труда: сущность и место в рыночной системе. Занятость населения. Основные показатели, характеризующие ситуацию на рынке труда. Проблемы формирования и функционирования регионального рынка труда. Структура занятости региона. Управление занятостью населения региона. Проблемы управления рынком труда региона. Структура занятости населения и основные факторы, влияющие на нее. Объект и субъект управления на рынке труда региона. Целевые установки по управлению региональным рынком труда. Функции и методы управления рынком труда региона. Социально-экономический механизм управления рынком труда региона. Прикладные проблемы управления занятостью региона. Регулирование занятости в странах с развитой рыночной экономикой.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Мотивационный менеджмент»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные теории мотивации и сущность аудита человеческих ресурсов.

Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации человеческих ресурсов организации для выполнения стратегических и оперативных задач организации; использовать теории мотивации для организации групповой работы; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний.

Владеть (иметь практический опыт): навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.

Объём дисциплины в зачётных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Мотивация как совокупность мотивов трудового поведения. Мотивация как функция управления персоналом. Зарубежные и

отечественные теории мотивации. Виды и формы организации стимулирования. Стимулирование как социальный обмен. Прямая мотивация: сущность и способы. Принуждение как метод мотивации. Опережающее стимулирование как процесс. Проблемы теории и практики материального неденежного стимулирования. Проблемы теории и практики морального стимулирования. Время как стимул труда. Автостимулирование. Трудовое соревнование как стимулирующая ситуация. Проблемы теории и практики материального денежного стимулирования. Методы изучения мотивационной сферы организации.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Стимулирование труда государственных и муниципальных служащих»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основы стимулирования труда государственных и муниципальных служащих.

Уметь: разрабатывать мероприятия по стимулированию труда государственных и муниципальных служащих.

Владеть (иметь практический опыт): навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Теоретические, нормативные и прикладные аспекты стимулирования труда персонала в государственных и муниципальных службах. Методические основы стимулирования и мотивации труда государственных и муниципальных служащих. Мотивация как функция управления персоналом. Зарубежные и отечественные теории мотивации. Виды и формы организации стимулирования государственных и муниципальных служащих. Стимулирование как социальный обмен. Прямая мотивация: сущность и способы. Принуждение как метод мотивации. Опережающее стимулирование как процесс. Проблемы теории и практики материального неденежного стимулирования государственных и муниципальных служащих. Проблемы теории и практики морального стимулирования

государственных и муниципальных служащих. Время как стимул труда. Трудовое соревнование как стимулирующая ситуация. Автостимулирование. Зарубежные и отечественные теории мотивации, виды мотивации, формы организации стимулирования. Основные проблемы в области использования методов стимулирования в целях повышения эффективности труда государственных и муниципальных служащих. Основные направления совершенствования управления персоналом в органах власти.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Конфликтология»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы возникновения, развития и управления конфликтами.

Уметь: применять понятийно-категорийный аппарат конфликтологии в профессиональной деятельности, определять наличие конфликтной ситуации и конфликта

Владеть (иметь практический опыт): навыками применения различных способов управления и предотвращения конфликтов в межличностном и межгрупповом взаимодействии, включая межкультурную среду.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Введение в конфликтологию. Конфликтология как наука о конфликтах, содержание и задачи спецкурса. Общие вопросы истории и теории социологии конфликтов. Объект и предмет конфликтологии, принципы и методы исследования конфликтов. Общая теория конфликта. Конфликт: понятие, составные элементы, структура. Причины возникновения конфликтов. Динамика конфликтов. Классификация конфликтов. Функциональность конфликтов. Конфликты в организации. Организационные конфликты: понятие, виды, причины. Конфликты между руководителями и подчиненными. Психологические последствия конфликтов. Управление конфликтами. Предупреждение и профилактика конфликтов. Способы разрешения различных видов конфликтов. Переговорный процесс как форма регулирования конфликта. Роль руководителя в управлении конфликтами.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Психология личности»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.

Уметь: использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых коммуникаций.

Владеть (иметь практический опыт): современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Теоретические основы психологии личности. Предмет, задачи психологии личности. Место психологии личности в системе наук о человеке. Методы наблюдения, тестирования, анкетирования, беседы, эксперимента. Личность в психологии. Индивид, личность, индивидуальность – соотношение этих понятий. Определение некоторых свойств личности. Исследование самооценки личности. Понятие мотива и мотивации. Мотивация и личность. Факторы и механизмы развития личности. Современные теории личности: психодинамические, социодинамические, интеракционистские. Зарубежные и отечественные концепции личности. Формирование и развитие личности в онтогенезе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организационная психология»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные понятия процесса групповой динамики, методологию и результаты основных исследований в области групповой динамики.

Уметь: выявлять внешние и внутренние условия, определяющие групповую динамику; использовать теории мотивации для организации групповой работы.

Владеть (иметь практический опыт): навыками проектирования пространственной, социально-демографической, функционально-ролевой структуры группы для конкретных задач управления.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Предмет и методы организационной психологии. Социальные группы в организации. Рефератные группы, малые группы, масковидные общности. Групповая динамика в организации и работа с персоналом. Гендерная, возрастная структура рабочей группы и ее влияние на внутригрупповые процессы. Пространственная организация рабочей малой группы. Теория ролей. Групповые нормы. Социальный контроль. Модели поведения личности в ответ на групповое давление. Assessment center и его психологическое обеспечение. Профессиональное здоровье и профессиональное выгорание. Поведение людей в условиях совместной деятельности в организациях. Стили лидерства и руководства. Психологический статус человека в группе. Социометрия. Влияние группы на индивида. Ответственность и социальная леность. Влияние меньшинства. Проблема принятия решения в малой группе. Эффекты групповой поляризации, нормализации, «сдвига риска», «группомыслия». Межгрупповые отношения.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Социально-психологические методы руководства»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные понятия процесса групповой динамики, методологию и результаты основных исследований в области групповой динамики.

Уметь: использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых коммуникаций.

Владеть (иметь практический опыт): современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками применения различных способов управления и предотвращения конфликтов в межличностном и межгрупповом взаимодействии, включая межкультурную среду; навыками проектирования

пространственной, социально-демографической, функционально-ролевой структуры группы для конкретных задач управления.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Предмет и методы социальной психологии. Типы социальных групп и особенности протекающих в них процессов. Групповая динамика и руководство. Поведение людей в условиях совместной деятельности. Лидерство. Стили лидерства и руководства. Психологический статус человека в группе. Влияние группы на индивида. Групповые эффекты. Межгрупповые отношения.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Социология труда»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: социальные явления и процессы в социально-экономической сфере; современные концепции управления персоналом в трудовой сфере.

Уметь: применять методы управления межличностными, групповыми и организационными коммуникациями в трудовой сфере.

Владеть (иметь практический опыт): Способами разрешения трудовых конфликтов.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Теоретические основы социологии труда. История индустриальной социологии и социологи труда. Социальные аспекты функционирования трудовых организаций и коллективов. Социальные явления и процессы в социально-экономической сфере. Качественные и количественные методы исследования в социологии труда.

Сущность понятий «трудовая деятельность», «социальные аспекты трудовой деятельности», «отношение к труду», «гибкость занятости», «структура и функции трудовой организации» «социальная защита наемного работника», «качество и уровень жизни населения», «бедность как социально-экономическое явление». Основные теоретические концепции индустриальной социологии. Качественные и количественные методы исследования в социологии труда. Виды, критерии классификации, позитивные и негативные последствия гибкой

занятости, трудовой мобильности, трудовой адаптации, трудовых конфликтов. Статистические и социологические подходы к оценке качества, уровня жизни населения, масштабов абсолютной, относительной, субъективной бедности. Основные компоненты оценки отношения к труду работников.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Социология управления»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.

Уметь: использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых коммуникаций.

Владеть (иметь практический опыт): современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Введение в социологию управления. Функции и принципы социологии управления. Методы социологии управления. Системный подход к анализу социального управления. Управление трудовой мобильностью. Управление адаптацией в организации. Управление конфликтами в организации. Управление социальной защитой наемного работника.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Тренинги в организации»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные теории мотивации; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации человеческих ресурсов организации для выполнения стратегических и оперативных задач организации; использовать теории мотивации для организации

групповой работы; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых коммуникаций.

Владеть (иметь практический опыт): современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Тренинг как форма активного обучения. Психология тренинговой группы. Методы активной тренинговой работы с группой на разных стадиях развития группы. Методы анализа результативности тренинга. Сглаживание конфликтов. Развитие ответственности. Ролевые и деловые игры. Самоменеджмент и управление временем. Управление агрессией. Поведение на переговорах. Виды тренинговых курсов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Психологические методы подготовки персонала»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.

Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации человеческих ресурсов организации для выполнения стратегических и оперативных задач организации; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых коммуникаций.

Владеть (иметь практический опыт): Современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Теоретические и прикладные аспекты психологического сопровождения деятельности в сфере управления персоналом. Механизмы и средства психологического воздействия на личность. Методы развития психологического потенциала личности. Методы развития психологического потенциала группы. Основы психологического влияния и групповой психологической работы.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Статистика труда и качество жизни»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные подходы к разработке стратегии управления качеством жизни; типы организационных структур управления качеством жизни; основы разработки моделей (экономических, финансовых, организационно-управленческих), необходимых для принятия управленческих решений в области качества жизни.

Уметь: применять методологию управления качеством жизни; проектировать организационную структуру управления качеством жизни; анализировать существующие подходы к управлению качеством жизни.

Владеть (иметь практический опыт): навыками стратегического мышления при рассмотрении и анализе проблем управления качеством жизни; методами оперативного и стратегического планирования в сфере управления качеством жизни; навыками построения моделей, необходимых для принятия управленческих решений в области качества жизни; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области качества жизни.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Сущность, основные понятия, объект, предмет изучения статистики труда и качества жизни. Основные направления статистики труда: заработная плата, численность и затраты на рабочую силу, движение, создание и ликвидация рабочих мест, экономическая активность населения, занятость, безработица, статистика условий труда и производственного травматизма, неполная занятость, высококвалифицированные работники, высокопроизводительные рабочие места. Основные направления статистики качества жизни населения: уровень жизни, качество трудовой жизни, доходы населения, источники их формирования, дифференциация доходов, расходы населения; подходов к изучению рабочей силы, номинальной и реальной заработной платы, структуры занятости, потребностей организаций в работниках по профессиональным группам. Абсолютные, относительные, интегральные статистические показатели оценки. Методы обобщения и анализа статистической информации. Сущность статистических (объективных) и социологических

(субъективных) показателей, используемых для оценки уровня и качества жизни населения, в том числе качества трудовой жизни.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Экономика знаний»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: подходы к управлению знаниями на предприятии, интеллектуальным капиталом.

Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию об интеллектуальном капитале предприятия.

Владеть (иметь практический опыт): методами сбора, анализа и структурирования информации об интеллектуальном капитале предприятия.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Предпосылки, тенденции формирования экономики знаний, условия ее развития. Подходы к управлению знаниями на предприятии, интеллектуальным капиталом. Интеллектуальный капитал. Знания как объект управления в организациях. УЗ как функция менеджмента. Возможности использования различных технологий управления знаниями. Система УЗО. Информационные технологии в управлении знаниями. Коммуникативные и маркетинговые технологии в управлении знаниями. HR-технологии.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Циклические виды спорта»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья.

Уметь: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть (иметь практический опыт): средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

Объем дисциплины в зачетных единицах: -

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Дисциплина предусматривает теоретическое рассмотрение и практическую реализацию следующих вопросов: роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, ее социально-биологические основы; законодательство РФ о физической культуре и спорте; физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт; индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов; основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Спортивные игры»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья.

Уметь: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть (иметь практический опыт): средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

Объем дисциплины в зачетных единицах: -

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Дисциплина предусматривает теоретическое рассмотрение и практическую реализацию следующих вопросов: роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, ее социально-биологические основы; законодательство РФ о физической культуре и спорте; физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт; индивидуальный выбор видов спорта или систем

физических упражнений; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов; основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Фитнес»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья.

Уметь: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть (иметь практический опыт): средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

Объем дисциплины в зачетных единицах: -

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Дисциплина предусматривает теоретическое рассмотрение и практическую реализацию следующих вопросов: роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, ее социально-биологические основы; законодательство РФ о физической культуре и спорте; физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт; индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов; основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Аннотация к рабочей программе дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: происходящие в обществе процессы.

Уметь: анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

Владеть (иметь практический опыт): навыками и методами прогнозирования социально значимых процессов в обществе.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 1 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Природа коррупции как социального явления. Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Государственная гражданская служба: вопросы кадровой работы и противодействие коррупции. Способы предотвращения коррупционных рисков. Типичные коррупционные нарушения. Гражданское общество против коррупции. Социально-психологические аспекты формирования антикоррупционного поведения.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Современные концепции и методы управления человеческими ресурсами»

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: основные современные концепции УЧР, подходы к управлению человеческими ресурсами.

Уметь: анализировать существующие подходы к управлению человеческими ресурсами.

Владеть (иметь практический опыт): навыками обобщения теории и практики в сфере управления человеческими ресурсами.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Цели и задачи курса. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Подходы к стратегическому управлению человеческими ресурсами. Развитие методов управления человеческими ресурсами. Формирование и реализация стратегий. в области управления человеческими ресурсами. Стратегическое развитие человеческих ресурсов. Управление знаниями. Организационное обучение. Планирование личного развития.