

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

*Институт экономики и управления*

---



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

---

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

---

Направленность (профиль) подготовки  
**«Управление человеческими ресурсами»**

---

Уровень бакалавриата  
**Прикладной бакалавриат**

Форма обучения  
**Заочная**

---

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

### 1. Тип учебной практики

Учебная практика бакалавра *по типу* является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков.

*Целью* учебной практики в соответствии с направлением подготовки является:

- развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки будущих бакалавров менеджмента, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в области управления финансовыми и человеческими ресурсами.
- получение у студента общего представления о деятельности современной организации и о роли менеджера в управлении предприятием, учреждением, организацией.

*Целью* учебной практики в соответствии с направленностью подготовки является:

- знакомство с деятельностью предприятий, организаций и учреждений региона и(или) страны на основе открытых данных;
- овладение навыками количественного и качественного анализа информации о предприятии, организации;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Основные *задачи* учебной практики:

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- выявление сильных и слабых сторон деятельности исследуемой организации;
- ознакомление с содержанием основных видов работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации;
- изучение основных производственных процессов;
- ознакомление с основными видами выпускаемой продукции, услугами;
- ознакомление с функциональными обязанностями менеджеров разных уровней.

## 2. Способы и формы проведения учебной практики

По способу проведения учебная практика является стационарной. В ходе прохождения практики студенты работают с Internet – ресурсами, периодической литературой, анализируют полученную информацию.

За каждым студентом в соответствии с приказом закрепляется руководитель учебной практикой от КемГУ.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<b>знать:</b> Основные понятия процесса групповой динамики, методологию и результаты основных исследований в области групповой динамики. Основы формирования организационной культуры. <b>уметь:</b> Разрабатывать мероприятия по мотивации человеческих ресурсов организации для выполнения стратегических и оперативных задач организации. Проводить аудит человеческих ресурсов. Использовать теории мотивации для организации групповой работы. <b>владеть:</b> Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы. Навыками применения различных технологий аудита человеческих ресурсов.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	<b>знать:</b> Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Теоретические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.

		<p><b>уметь:</b> Применять понятийный аппарат стратегического менеджмента в профессиональной деятельности. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей.</p> <p><b>владеть:</b> Методами стратегического анализа. Методами формулирования и реализации стратегий. Навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации. Навыками анализа условий ведения бизнеса.</p>
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	<p><b>знать:</b> Классификацию организационных стратегий. Структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений.</p> <p><b>уметь:</b> Принимать управленческие решения в условиях различных мнений и организовывать работу коллектива исполнителей для достижения целей организации. Выявлять и анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками разработки управленческих решений в зависимости от стратегии организации. Навыками рационального выбора стратегии организации.</p>

#### 4. Место учебной практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика относится к разделу Б.2 «Практики», подраздел Б.2.У и базируется на дисциплинах: статистика; интернет-технологии ведения бизнеса; экономическая теория; экономика организации (предприятия); теоретические основы современных технологий.

*Студенты заочной формы к моменту прохождения практики уже изучили такие дисциплины как:*

- Экономическая теория
- Теоретические основы современных технологий
- Экономика организации (предприятия)

В ходе прохождения практики студенты используют знания, накопленные до поступления в вуз в ходе изучения таких дисциплин, как экономика, обществознание.

Изучение экономической теории и прохождение учебной практики позволяют лучше осознать значимость своей будущей профессии и продолжить формирование мотивации к выполнению профессиональной деятельности менеджера.

Знакомство с производственной деятельностью предприятия помогает студенту лучше усвоить знания, получаемые при изучении дисциплины «Теоретические основы современных технологий».

Для студентов очной формы концентрированный характер практики в первом семестре обучения способствует достижению наибольшей эффективности от данного вида учебных занятий.

Знания, умения и навыки, полученные будущими менеджерами в ходе прохождения учебной практики, являются основой для изучения следующих дисциплин профессионального цикла (Б1):

- Теория организации;
- Организационное поведение;
- Производственный менеджмент;

## **5. Объём учебной практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели.

## **6. Содержание учебной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		трудоемкость (в часах)			
		всего	ауд	самост	
1	<b>Подготовительный этап</b>				
	Организационное собрание по практике	2	2		Отметка о присутствии на собрании
2	<b>Экспериментальный этап</b>				
	Сбор информации о деятельности предприятия, организации на основе открытых данных	31	31		Перечень использованных источников
3	<b>Итоговый этап</b>				
	Обработка и анализ полученной информации, сбор дополнительной информации.	35	20	15	Обработка информации, полученной в глобальной сети Интернет при работе с сайтами соответствующих организаций, публикаций по теме, статистической отчетности
	Подготовка отчета по практике.	15		15	Итоговый отчет
	Защита отчетов по практике.	2	3		
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>78</b>	<b>30</b>	

### **1 этап - подготовительный**

На первом этапе прохождения практики студент, готовясь к прохождению учебной практики, должен ознакомиться с Программой учебной практики. Для получения полной информации о прохождении практики студент обязан прибыть на организационное собрание по проведению учебной практики. До начала учебной практики студент обязан пройти инструктаж по технике безопасности, познакомиться со специальными инструкциями и расписаться в журнале по технике безопасности.

### **2 этап - экспериментальный**

**2.1. Студенты** максимально подробно знакомятся с исследуемым предприятием на основе информации в сети Интернет:

- месторасположение предприятия;
- отраслевая принадлежность;
- организационно-правовая форма;
- место предприятия на (соответствующем) рынке;
- масштабы деятельности;
- показатели экономической деятельности;
- структура предприятия (управленческая, производственная, кадровая и т.д.);
- имидж предприятия в регионе, городе и др.

В дальнейшем эта информация должна найти отражение в отчете по учебной практике.

## 7. Формы отчётности по практике

По итогам практики студент самостоятельно составляет итоговый отчет о прохождении учебной практики, который включает в себя следующие элементы:

Введение (цель и задачи практики).

Глава 1. Общая характеристика предприятия (организации):

1.1. Месторасположение предприятия;

1.2. \_\_\_\_\_  
отраслевая принадлежность;

1.3 \_\_\_\_\_  
организационно-правовая форма;

1.4. Место предприятия на (соответствующем) рынке;

1.4 \_\_\_\_\_  
масштабы деятельности;

1.6 \_\_\_\_\_  
основные показатели экономической деятельности;

1.7 \_\_\_\_\_  
структура предприятия (управленческая, производственная, кадровая и т.д.);

1.8. Имидж предприятия в регионе, городе и др

1.9. Конкурентная среда

Глава 2. Изучение отдельных показателей деятельности предприятия (на выбор):

- производственные ресурсы предприятия: основной капитал (основные фонды)

- производственные ресурсы предприятия: оборотный капитал

- трудовые ресурсы предприятия: персонал предприятия и оплата труда

- информационный ресурс предприятия
- планирование деятельности предприятия
- финансовые результаты деятельности предприятия
- внешнеэкономическая деятельность предприятия

Заключение (выводы о выполнении поставленных задач практики, пожелания по совершенствованию организации практики).

Список использованных источников

Отчет о прохождении учебной практики студент сдает руководителю, который назначен приказом.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

### ***8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике***

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
1.	1 этап - подготовительный	ПК-10,11,12	Отчет о прохождении учебной практики
2.	2 этап - экспериментальный		
3.	3 этап - итоговый		

### ***8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы***

#### ***8.2.1. Зачет***

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка «зачтено» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

По итогам учебной практики на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с рабочей программой, предусматривается сдача **зачета**, который проставляется преподавателем-руководителем практики в ведомость и зачетную книжку.



### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Для итогового контроля на кафедру по завершении учебной практики:

1. Студент готовит отчет (Приложение 1)
2. Защищает отчет у преподавателя-руководителя практики.

Отчет должен включать:

- описание и анализ деятельности соответствующих предприятий, организаций;
- все материалы, собранные за период практики.

### **8.4. Отзывы руководителя практики об уровне сформированности компетенций**

*Студенты заочной формы должны получить отзыв руководителя практики от организации и защитить отчет по практике в течение текущего года обучения у своего руководителя и получить оценку по системе «зачтено» «не зачтено».*

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

Программа учебной практики.

б) дополнительная литература:

ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент»;

ООП по направлению подготовки «Менеджмент».

в) ресурсы сети «Интернет»

- <http://www.ako.ru/> - официальный сайт Администрации Кемеровской области;
- сайты предприятий, организаций;
- <http://www.interfax-russia.ru/Siberia/news.asp> - информационное агентство «Интерфакс - Сибирь»;
- <http://www.tayga.info/> - информационный сайт Тайга.инфо.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень**

## **программного обеспечения и информационных справочных систем**

Не требуется

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Транспортные средства для доставки студентов на базы практики, помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, где студенты могли бы работать с документами и слушать лекции представителей предприятия.

### **12. Иные сведения и материалы**

#### ***12.1. Место и время проведения учебной практики***

Учебная практика проводится во втором семестре основной образовательной программы и имеет концентрированный характер.

Для прохождения учебной практики студенты прикрепляются к кафедрам Института экономики и менеджмента

#### ***12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются ФОС с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Составитель (и) программы Доцент кафедры менеджмента Бельчик Т.А.

Макет программы практики одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.)

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

Министерство образования и науки РФ  
ФБГОУ ВО «Кемеровский государственный университет»  
Кафедра менеджмента им. И.Поварича

**Отчет о прохождении учебной практики**

ВЫПОЛНИЛ(А):  
студент(ка) экономического  
факультета \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
База практики  
\_\_\_\_\_  
Руководитель от университета  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

дата сдачи отчета

Кемерово, 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
Руководителя учебной практики

За время прохождения учебной практики

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (факультет, ФИО студента)

продemonстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты		
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС	Оценка (по пятибалльной шкале)
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	

Итоговая оценка (зачтено/не зачтено) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета (должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.