МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Институт экономики и управления
(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная дисциплина)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и управления
_____ М.В. Курбатова
«25» февраля 2019 г.

Программа производственной практики

Б2.П3. Преддипломная практика
(Наименование учебной (производственной) практики)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная и др.)

Кемерово 2019

Программа практики одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и управления (протокол №5 от 18.02.2019г) и утверждена Ученым советом Института экономики и управления (протокол Ученого совета института №9 от 25.02.2019г)

Программа практики одобрена на заседании кафедры Экономической теории и государственного управления (протокол №6 от 06.02.2019г.)

Зав. кафедрой Курбатова Маргарита Владимировна

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – овладение навыками разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в рамках деятельности государственного служащего в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам;
- изучение содержания и организации процесса аналитической деятельности органах государственной и муниципальной власти;
- проведение аналитических работ по одному из направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти (в соответствие с темой ВКР);
- изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проектов;
- участие в разработке одного из проектов (в соответствие с темой ВКР) организационных или социально-экономических изменений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);
- приобретение навыков аналитической работы / разработки проектов и участия в проектной деятельности;
- освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности.

1. Тип производственной практики

Преддипломная практика является второй производственной практикой студентов и проходит до защиты выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика необходима для освоения компетенций проектной деятельности бакалаврской программы. Объектами практического изучения в ходе преддипломной практики являются социально-экономические проблемы территорий, стратегии, программы развития, системы и технологии государственного и муниципального управления (в соответствие с темой ВКР).

2. Способы проведения производственной практики

Способ - стационарная практика.

Формы проведения преддипломной практики: участие в научной деятельности кафедры экономической теории и государственного управления по научной тематике направления и профиля подготовки, проводимой преподавателями, студентами и аспирантами кафедры и осуществлять поиск и обработку информации по теме ВКР.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ООП Содержание компетенций(в соответствии с ФГОС)	**Перечень планируемых результатов обучения**
ПК-23	владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъек-	**Уметь:** формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на органи-

	тов Российской Федерации, органов местного самоуправление	зацию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. **Владеть:** навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; навыками проектирования организационных структур; приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
ПК-24	владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	**Уметь:** анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки);корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности; четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения; ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; поддерживать электронные коммуникации. **Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения; навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.
ПК-25	уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осу-	**Уметь:** оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения

	ществление административных процессов	профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов. **Владеть:** методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.
ПК-26	владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития);давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития; оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ; использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития). **Владеть:** подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития);методами увязки целей социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития).
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	**Уметь:** осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. **Владеть:** навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.

4. Место производственной практики в структуре ООП

Преддипломная практика проводится в течение 16-ти дней в 8 учебном семестре.

Преддипломная практика является второй производственной практикой студентов. Она

связана с предыдущей производственной практикой - практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении ряда дисциплин: «Теория управления», «Региональное управление и территориальное развитие», «Менеджмент в социальной сфере», «Новый государственный менеджмент», «Планирование и проектирование организаций», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами» / «Бизнес-планирование», «Основы делопроизводства», «Занятость населения и ее регулирование», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Социология управления», «Экономика Кузбасса», «Маркетинг территорий» / «Управление конкурентоспособностью территорий», «Управление инновационным развитием региона».

Преддипломная практика закрепляет умения и владения по перечисленным выше компетенциям.

5. Объём преддипломной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет **5** зачетных единиц, **180** часов. Продолжительность научно-исследовательской практики составляет три недели и 2 дня в соответствии с учебным планом направления подготовки.

6. Содержание преддипломной практики

Принципы формирования содержания преддипломной практики определяются целевыми установками ФГОС направления «Государственное и муниципальное управление» - подготовкой бакалавров к профессиональной работе в государственных и муниципальных учреждениях. Деятельность студента в ходе подготовки и прохождения преддипломной практики предусматривает следующие этапы:

Этап	Форма деятельности	Результат
1. Подготовительный (до начала практики)	Составление и утверждение индивидуального задания	- утвержденное индивидуальное задание
2. Основной	Сбор и обработка эмпирического материала для подготовки аналитической/проектной части магистерской диссертации (в том числе статистические данные, плановые и отчетные документы, материалы мониторингов, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации и т. п., а также личные наблюдения практиканта).	- обоснования способов и методов сбора и анализа данных; - данные и результаты их первичной обработки для подготовки аналитической/проектной части магистерской диссертации (в том числе самостоятельно проведенные расчеты, подготовленные документы, разработанные программы и проекты и т. д.).
3. Заключительный (по завершении практики)	Оформление результатов исследования. Утверждение отчета по практике.	- отчет по практике.

По итогам преддипломной практики студент разрабатывает аналитическую часть ВКР, либо проект, который является частью его будущей выпускной квалификационной работы.

При сборе материалов для подготовки аналитической/проектной части ВКР необходимо обратить внимание, что в анализируемых документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением декана по заявлению студента, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить в деканате перед убытием на практику.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением декана по заявлению студента, согласованному с заведующим кафедрой.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин преддипломную практику, могут быть отчислены в установленном порядке из Кемеровского государственного университета как имеющие академическую задолженность.

7. Формы отчётности по практике

До начала практики руководители практики от КемГУ оформляют:

- **Приказ на практику** - это документ, содержащий название практики, ее вид и сроки и распределение студентов по базам практики и прикреплением к ним руководителей практики от КемГУ. Приказ на практику согласовывается с директором института, руководителем производственной практики КемГУ, начальником ООТ и ТБО и подписывается проректором по учебно-организационной работе КемГУ;

- **Задание на практику** – это документ в котором содержится перечень заданий, подлежащих исследованию / разработке и рабочий график (план) практики. Задание на практику согласовывается с руководителем магистратуры и выдается под подпись магистранту.

Основной формой отчетности является «**Отчет по преддипломной практике**». Отчет о прохождении преддипломной практики должен отразить следующие разделы:

- время прохождения практики;
- индивидуальное задание, согласованное с научным руководителем и утвержденное руководителем магистратуры;
- описание работ, выполненных в соответствие с индивидуальным заданием, с указанием их объема;
- первый вариант аналитической/проектной части магистерской диссертации.

В приложении к отчету должны быть представлены первичные документы, статистические данные, а также другие первичные данные.

Отчет представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики, сформированные при этом компетенции Научный руководитель выставляет окончательную оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не удовлетворительно» с учетом выполненной работы и заполняет бланк «**Оценка результатов прохождения практики**» (Приложение 5)

Отчет по практике представляет собой выполнение студентом индивидуального задания.

Отчет по практике содержит:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Содержание (Приложение 2);
- Задание на практику**,** включающий перечень заданий, подлежащих исследованию / разработке и рабочий график (план) практики (Приложение 3);
- Отчет о выполнении задания (Приложение 4);
- Приложения:

Отчет должен быть выполнен в печатном виде.

Требования по оформлению: Поля: левое 35 мм, правое 10 мм, нижнее и верхнее – по 20 мм.

Интервал: основной текст и список литературы – 1,5; постраничные сноски – 1.

Гарнитура: TimesNewRoman.Размер кегля: основной текст и список литературы – 14 пт.; постраничные сноски – 10 пт.; название Главы – 16 пт., полужирный; название параграфов, рисунков и таблиц: 14 пт., полужирный.

Выравнивание: основной текст, список литературы и постраничные сноски – по ширине; названия глав и параграфов – по центру.

Пробелы: между словами текста ставится один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания.

Абзацы печатаются с красной строки; от левого поля отступ 1,25 см. Их следует выставлять с помощью опции Абзац. Недопустимо выставление проблема с помощью клавиши Пробел или Табуляция. Расстояние между абзацами = 0 (см. Абзац - Интервал). Расстояние между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1интервал. Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться двум интервалам. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся вверху по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию. Страницы приложения не нумеруются.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Начальный этап	ПК-26	Составленный студентом план работы, включающий перечень источников информации и этапы проведения аналитических/проектных работ
2.	Этап прохождения практики	ПК-23, ПК-24, ПК-25	Отчет по практике
3.	Заключительный этап	ПК-26, ПК-27	Предварительный вариант аналитической/проектной части ВКР.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Дифференцированный зачёт

а) типовые задания

Примерное содержание индивидуального задания по научно-исследовательской практике;

1. Изучение нормативных документов:

- Федеральное законодательство, регулирующее процессы, изучаемые в ВКР: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства РФ.

- Региональное законодательство: Устав Кемеровской области, законы Кемеровской области.

- Ведомственная (отраслевая) нормативная документация.

2. Изучение статистических данных:

- Федеральной службы государственной статистики;

- Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области;

- Ведомственной статистики (в соответствие с темой исследования).

3. Проведение расчетов (в соответствие с темой исследования).

4. Проведение анализа полученных данных и результатов расчетов (сравнительного анализа, анализа динамики и т. п.).

5. Визуализация результатов анализа (составление таблиц, графиков, диаграмм).

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Задания длянаучно-исследовательской практики направлены на выявление уровня освоения обучающимися знаний, умений и навыков по компетенциям (ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27). В отчет по практике включены задания разного типа, позволяющие оценить степень освоения компетенций по следующим параметрам:

- уровень владения полученными знаниями для поиска и отбора необходимой информации;
- умение использовать полученные знания для проведения количественного и качественного анализа данных;
- умение использовать полученные теоретические знания при выполнении аналитической/проектной работы;
- уровень владения полученными навыками в представлении результатов аналитической/проектной работы.

в) описание шкалы оценивания

- до 40 % выполненного задания - не освоенные компетенции, направление на пересдачу;
- от 40 % до 60 % выполненного задания – частичное освоение компетенций, доработка по замечаниям руководителя;
- от 60 % до 80 % выполненного задания – достаточный уровень освоения компетенций;
- более 80 % выполненного задания – высокий уровень освоения компетенций.

8.2.2. Наименование оценочного средства

а) типовые задания

1. Составленный студентом план работы, включающий перечень источников информации и этапы проведения аналитических/проектных работ по утвержденной выпускающей кафедрой форме.

2. Отчет по практике по форме, утвержденной выпускающей кафедрой.

3. Предварительный вариант аналитической/проектной части ВКР.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Для оценки уровня освоения обучающимися знаний, умений и навыков по компетенциям используются следующие оценочные средства:

- Составленный студентом план работы, включающий перечень источников информации и этапы проведения аналитических/проектных работ. Научным руководителем оценивается соответствие плана работ заданию на выполнение аналитической/проектной части ВКР, конкретность запланированных работ, их последовательность.
- Отчет по практике. Научным руководителем оценивается: уровень владения полученными знаниями для поиска и отбора необходимой информации;умение использовать полученные знания для проведения количественного и качественного анализа данных; умение использовать полученные теоретические знания при выполнении аналитической/проектной работы; уровень владения полученными навыками в представлении результатов аналитической/проектной работы.
- Предварительный вариант аналитической/проектной части ВКР. Научным руководителем оцениваются: соответствие между теоретической и аналитической/проектной части ВКР; полнота и точность проведенного анализа/разработанного проекта.

в) описание шкалы оценивания

По каждому пункту задания по практике:

- 2 балла – «задание выполнено полностью»,
- 1 балл – «частичное (не менее 60%) выполнение задания»,
- 0 баллов – «невыполнение задания».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При выставлении оценки по преддипломной практике оценивается:

- своевременность подготовки и сдачи материалов по практике;
- полнота и качество разработанного индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения задания по практике (по отчету по практике);
- уровень выполнения аналитической/проектной части ВКР.

Оценку по практике выставляет научный руководитель. Отчет оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «*отлично*» выставляется, если студент хорошо ориентируется в источниках данных, методах анализа, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета в соответствии с темой магистерской диссертации, достиг высокого уровня освоения умений / навыков по приобретаемым компетенциям.

Оценка «*хорошо*» выставляется, если студент хорошо ориентируется в источниках данных, методах анализа, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета в соответствии с темой магистерской диссертации, достиг достаточного уровня освоения умений / навыков по приобретаемым компетенциям.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если студент в целом ориентируется в источниках данных, методах анализа, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, достиг частичного уровня освоения умений / навыков по приобретаемым компетенциям.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если студент не ориентируется в источниках данных, методах анализа, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не освоил умения / навыков по приобретаемым компетенциям.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875 (дата обращения 10.02.2016);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/(дата обращения 10.02.2016)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ ред. от 29.12.2015) (дата обращения 01.12.2016) [Электронный ресурс]. – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181525;fld=134;dst=189,0;rnd=0.9533026157878339 (дата обращения 10.02.2016)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/popular/tkrf/ (дата обращения 10.02.2016)

5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. От 23.05.2015) «О Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=180113 (дата обращения 10.02.2016)
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=158706&req=doc (дата обращения 10.02.2016)
7. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. От 29.06.2015) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм.И доп., вступ. В силу с 15.09.2015) [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3637/ (дата обращения 10.02.2016)
8. Федеральный закон от 05.12.1995 N 192-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8511/ (дата обращения 10.02.2016)
9. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. От 13.07.2015) «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм.И доп., вступ. В силу с 15.09.2015) [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=176366 (дата обращения 10.02.2016)
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. От 24.11.2014) «О выборах Президента Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40445/ (дата обращения 10.02.2016)
11. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183320;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.5372680763248354 (дата обращения 10.02.2016)
12. Федеральный закон от 24.06.1999 N 119-ФЗ (ред. от 20.05.2002) «О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23497/ (дата обращения 10.02.2016)
13. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016) [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183030;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.32659861724823713 (дата обращения 10.02.2016)
14. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 10.02.2016) «О защите конкуренции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016) [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183030;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.32659861724823713 (дата обращения 10.02.2016)
15. Федеральный закон от 31.12.2014 N 488-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О промышленной политике в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182693;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.4943680292926729 (дата обращения 10.02.2016)
16. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182908;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.7731877772603184 (дата обращения 10.02.2016)

17. Федеральный закон от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.12.2015) «О занятости населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_60/ (дата обращения 10.02.2016);
18. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/ (дата обращения 20.02.2016)
19. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 05.10.2015, с изм. от 14.12.15) «О государственной гражданской службе в РФ» [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения 20.02.2016)
20. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=7379 (дата обращения 20.02.2016)
21. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_42413/ (дата обращения 20.02.2016)
22. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. 29.12.15) «О муниципальной службе в РФ» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ (дата обращения 20.02.2016)
23. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения 20.02.2016)
24. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 21.07.2015) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_129954/ (дата обращения 10.02.2016)
25. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_129336/ (дата обращения 10.02.2016)
26. Указ Президента РФ от 2 июля 2005 г. N 773 (ред. от 19.12.2015) «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=190771;from=54272-0;rnd=189271.11500280164182186;;ts=0189271633796146372333 2 (дата обращения 10.02.2016)
27. Указ Президента РФ от 09.10.2007 N 1351 (ред. от 01.07.2014) «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71673/ (дата обращения 20.02.2016)
28. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 (ред. от 10.07.2015) «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57545/ (дата обращения 20.02.2016)
29. Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. № 32 (ред. от 31.12.2014) «О государственных должностях Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15861/ (дата обращения 20.02.2016)
30. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 (ред. от 28.08.2015) «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.garant.ru/187828/ (дата обращения 20.02.2016)
31. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 (ред. от 01.07.2014) «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального

уровня)» [Электронный ресурс] – URL: http://base.garant.ru/187830/ (дата обращения 20.02.2016)
32. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (ред. от19.03.2014) «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.garant.ru/187829/ (дата обращения 20.02.2016)
33. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 113 (ред. от 30.097.2013) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» [Электронный ресурс] – URL: http://base.garant.ru/187831/ (дата обращения 20.02.2016)
34. Указ Президента Российской Федерации от 16.07.2009 № 814 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и в общие принципы, утвержденные этим Указом» [Электронный ресурс] – URL: http://base.garant.ru/195918/ (дата обращения 20.02.2016)
35. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162169;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.565775427268818 (дата обращения 10.02.2016)
36. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 294 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» [Электронный ресурс] – URL: - http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162178;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.2854167551267892 (дата обращения 10.02.2016)
37. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162182;fld=134;dst=100001,0;rnd=0.5058195176534355 (дата обращения 10.02.2016)
38. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162171 (дата обращения 10.02.2016)
39. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162177;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.3968632332980633 (дата обращения 10.02.2016)
40. Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2005 N 1789-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах» [Электронный ресурс] – URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_56259/ (дата обращения 10.02.2016)
41. Распоряжение Правительства РФ от 27.09.2004 N 1244-р «О Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года и плане мероприятий по ее реализации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=334526 (дата обращения 10.02.2016)
42. Распоряжение Правительства РФ от 27.01.2015 N 98-р (ред. от 16.07.2015) «Об утверждении плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в 2015 году» [Электронный ресурс] – URL:

http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183223;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.591755191097036 (дата обращения 10.02.2016)
43. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=123444;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.906109947245568 (дата обращения 10.02.2016)
44. «Основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183748;fld=134;from=126727-7;rnd=189271.20651105768047273;;ts=0189271769492545630782 8 (дата обращения 10.02.2016)
45. Послания президента РФ 1986-2015 гг. [Электронный ресурс] – URL: - http://www.kremlin.ru/events/president/transcripts/messages (дата обращения 10.10.2015)
46. Закон Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» [Электронный ресурс] – URL: http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/national_law/index.php?do4=document&id4=12b9868a-0bfb-4ee5-8ffd-afd84e47abee (дата обращения 10.02.2016)
47. Закон Кемеровской области от 08.05.2007 № 57-ОЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] – URL: http://docs.cntd.ru/document/990306992 (дата обращения 10.02.2016). Закон Кемеровской области от 07.03.2013 № 16-ОЗ «О внесении изменений в Закон Кемеровской области «О противодействии коррупции»
48. Государственная программа Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса на 2014-2018 годы». [Электронный ресурс] – URL: http://www.ufz-kemerovo.ru/home/deyatelnostdepart/program.aspx (дата обращения 10.02.2016)
49. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области (утвержден Постановлением Губернатора Кемеровской области от 24.03.2011 №19-пг).
50. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20361/ (дата обращения 10.02.2016).
51. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)». [Электронный ресурс]. - URL: http://base.garant.ru/195051/
52. Концепция реформирования системы государственной службы, утвержденная Президентом РФ 15 августа 2001 г. № Пр-1496 [Электронный ресурс]. - URL: http://www.zakonprost.ru/content/base/59119
53. Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2012 г. N 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=138813
54. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц [Электронный ресурс] – URL: http://base.garant.ru/2565430/
55. Рекомендация Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих [Электронный ресурс] – URL: http://base.garant.ru/2561375/
56. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) [Электронный ресурс] – URL: http://base.garant.ru/55171108/

б) основная литература:

1. Кожухар В. М. Основы научных исследований. - Издательство: "Дашков и К", 2012. – 216 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3933
2. Ласковец, С.В. Методология научного творчества : учебное пособие / С.В. Ласковец. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 32 с. - ISBN 978-5-374-00427-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384 (08.02.2015).
3. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. - Издательство: "Дашков и К", 2012. – 244 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3934

в) дополнительная литература

1. Кузнецов И. Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2006. – 460 с. (НБ КемГУ - 2 экз.)
2. Орехов А. М. Методы экономических исследований [Текст] : учебное пособие для вузов / А. М. Орехов. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М, 2013. - 343 с. (НБ КемГУ - 2 экз.)
3. Сондерс М. Методы проведения экономических исследований / М. Сондерс, Ф Льюис, Э. Торнхилл. – М.: Эксмо, 2006. – 640 с. (НБ КемГУ - 2 экз.)

9.1. Официальные сайты и серверы

1. Администрация Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ako.ru;
2. Интернет-портал органов государственной власти Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.kemobl.ru/default.asp.
3. Конституция РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.constitution.ru;
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://gov.ru;
5. Сибирский федеральный округ. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.sibfo.ru;

9.2. Справочно-правовые и информационные системы

6. Госслужба. [Электронный ресурс]. – URL: http://gossluzhba.gov.ru;
7. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ». [Электронный ресурс]. – URL: http://www.budgetrf.ru/
8. Информационно-аналитические материалы Государственной Думы. [Электронный ресурс]. – http://iam.duma.gov.ru;
9. Официальный интернет-портал правовой информации РФ. [Электронный ресурс]. – URL http://pravo.gov.ru;
10. Совершенствование государственного управления. Портал административной реформы. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ar.gov.ru/
11. СПС Консультант плюс (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru;
12. СПС Гарант (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.

9.3. Сайты институтов и организаций, занимающихся проблемами государственного управления и разработкой экономической политики

13. Аналитический центр при правительстве РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://ac.gov.ru/
14. Долгосрочный прогноз научно-технологического развития РФ до 2030 года. [Электронный ресурс]. – URL: http://prognoz2030.hse.ru
15. Институт экономики переходного периода/ [Электронный ресурс]. – http://www.iet.ru
16. Институт государственного и муниципального управления ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ipamm.hse.ru/
17. Институт международных экономических и политических исследований. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.forecast.ru
18. Институт статистических исследований и экономики знания ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. – URL: http://issek.hse.ru
19. Межведомственный аналитический центр. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iacenter.ru

20. Международный научно-образовательный Форсайт-центр НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – URL: http://foresight.hse.ru
21. Независимый институт социальной политики. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.socpol.ru
22. Сигма. Сайт группы ведущих российских экономистов. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.sigma-econ.ru/ru/about/
23. Центр стратегических разработок «Северо-Запад». [Электронный ресурс]. – URL: http://www.csr-nw.ru/
24. Центр электронного правительства. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.egov-center.ru/ru/about
25. Экономическая экспертная группа [Электронный ресурс]. – URL: http://www.eeg.ru
26. Экспертная сеть «Госбук» [Электронный ресурс]. – URL:http://www.gosbook.ru

9.4. Электронные библиотеки

27. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» [Электронный ресурс]. – URL: http://lib.ksrf.ru/
28. Библиотека Ихтика» (Ихтиотека) [Электронный ресурс]. – URL: http://ihtik.lib.ru
29. Библиотека экономической и управленческой литературы [Электронный ресурс]. – URL: http://eup.ru/Catalog/All-All.asp
30. Библиотека «Exsolver» (статьи и разделы книг по теории государственного управления). [Электронный ресурс]. – URL: http://exsolver.narod.ru/Artical/Govertheory/index.html
31. Большая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://www.e-ng.ru/
32. Все о праве: компас в мире юриспруденции [Электронный ресурс]. – URL: http://www.allpravo.ru/library/
33. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gmu-countries.ru/index.html
34. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/window/library
35. Киберленинка. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru
36. Информационно-образовательный портал КемГУ [Электронный ресурс]. – URL: http://edu.kemsu.ru/
37. Миркин.Ру - финансовая электронная библиотек [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mirkin.ru
38. Научная библиотека КемГУ [Электронный ресурс]. – URL: http://lib.kemsu.ru
39. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru
40. Новое публичное управление. Персональный сайт А.В. Павроза. [Электронный ресурс]. – URL: http://pavroz.ru (большая подборка публикаций по теории государственного управления)
41. Образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru/
42. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://www.rsl.r;
43. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://www.nlr.ru
44. Российская виртуальная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://www.rvb.ru
45. Русский гуманитарный интернет университет. Библиотека учебной и научной литературы. [Электронный ресурс]. – URL: http://sbiblio.com/biblio
46. Социологическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://www.socioline.ru/node/446
47. Университетская библиотека On-Line[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru (доступ с компьютеров КемГУ)
48. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. – URL: http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp (доступ после регистрации)
49. Экономическая библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – URL: http://www.elobook.com/
50. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.diss.rsl.ru
51. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – URL: http://studentam.net
52. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.juristlib.ru/

53. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com (доступ с компьютеров КемГУ, с домашних компьютеров после регистрации)
54. SocPolitica.Ru. Информационно-аналитический портал. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.socpolitika.ru

9.5. Статистические данные

55. Единый архив экономических и социологических данных ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. – URL: http://sophist.hse.ru/
56. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gks.ru/

9.6. Электронные издания:

Журналы:

57. Ars-administrandi (Искусство управления). Пермский государственный национальный исследовательский университет. [Электронный ресурс]. – URL: http://ars-administrandi.com
58. SPERO. Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры. Электронный ресурс]. – URL: http://spero.socpol.ru/
59. Аналитические вестники Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/
60. Вестник МГУ. Серия XXI. Управление (государство и общество). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.spa.msu.ru/page_162.html (доступно только оглавление)
61. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru/vgu/
62. Вопросы экономики. [Электронный ресурс]. – URL: http://vopreco.ru (доступно только оглавление и аннотации статей)
63. Государственное управление. Электронный вестник. [Электронный ресурс]. – URL: http://e-journal.spa.msu.ru
64. Мир России. [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru/mags/mirros/
65. Общественные науки и современность. [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru/ons/ (полные тексты статей доступны спустя 2 года после публикации статьи).
66. Полития. [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru/politeia/volumes.html
67. Право. Журнал Высшей Школы Экономики. [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru/mags/pravo
68. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uptp.ru/ (оглавление и аннотации статей)
69. Регион. Экономика и социология. [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru/region/
70. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru/rjm/
71. Форсайт [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru/foresight
72. Экономика, государство, общество (ЭГО). УИУ РАНХиГС. [Электронный ресурс]. – URL: http://ego.uapa.ru/
73. Эксперт. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.expert.ru

Газеты:

74. Ведомости [Электронный ресурс]. – URL: http://www.vedomosti.ru
75. Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.kommersant.ru/
76. Кузбасс [Электронный ресурс]. – URL:http://www.kuzbass85.ru
77. Российская газета [Электронный ресурс]. – URL: http://www.rg.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Адресно-телефонная информационная система [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.rosvlast.ru/index.aspx

2. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/
5. Сайт Института государственного и муниципального управления ГУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ipamm.hse.ru/
6. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.edu.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Рабочее место студента должно быть оборудовано столом, стулом, канцелярией, необходимой оргтехникой (компьютером).

В качестве материально-технического обеспечения профессиональной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения производственной практики

Место проведения преддипломной практики: в структурных подразделениях Университета; на базах практики (предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях и организациях) по договоренности; в организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Время прохождения практики – 4 курс, 2-ой семестр.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для прохождения преддипломной практики созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). На защиту отчета по практике приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Составитель программы: д.э.н., профессор Курбатова М. В., к.э.н., доцент Сурцева А.А.
(фамилия, инициалы и должность преподавателей)

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.
Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

Приложение 1

Титульный лист Отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Кемеровский государственный университет
Институт экономики и управления
Кафедра экономической теории и государственного управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность подготовки: Муниципальное управление

ОТЧЕТ
по практике
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Студента 4 курса группы И-167
Ивановой Евгении Петровны
(Ф.И.О.)

Организация-база практики:
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономической теории и государственного управления

Время прохождения практики:
с 18.05.2020г. по 09.06.2020г.

Руководитель:
д.э.н., профессор Курбатова М.В.

оценка _____

_____
(подпись руководителя практики)

«09» июня 2020 г.

Кемерово
2020

Приложение 2

Содержание отчета по практике
СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень заданий, подлежащих исследованию / разработке
2. Рабочий график (план) практики
3. Отчет о выполнении задания

Приложения:

Приложение 1. Библиографический список источников данных

Приложение 2. Исследовательская часть ВКР

Приложение 3

Форма задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Кемеровский государственный университет
Институт экономики и управления
Кафедра экономической теории и государственного управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность подготовки: Муниципальное управление

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент (ка) *Пахомова Евгения Олеговна*
Курс *4* Форма обучения *очная* группа *И-167*

Вид практики: *производственная,* способ проведения: *стационарная*
Срок прохождения преддипломной практики *с 18.05.2020 по 09.06.2020г.*

Профильная организация (название), город: *ФГБОУ ВО КемГУ, кафедра экономической теории и государственного управления, г. Кемерово*

Руководитель практики от вуза, контактный телефон *58-31-97*
к.э.н., доцент Гоосен Елена Владимировна

Индивидуальное задание на практику: *Подготовка аналитической части ВКР на тему «Реализация мер по созданию высокопроизводительных рабочих мест в регионах РФ: проблемы методического обеспечения»*

1. **Перечень заданий, подлежащих исследованию / разработке:**

№	Задание	Перечень работ
1.	*Изучение нормативных документов:*	
1.1.	Федеральное законодательство	
1.2.	Региональное законодательство	
1.3.	Ведомственная (отраслевая) нормативная документация	
1.4.	Локальные нормативные акты	
2.	*Изучение статистических данных:*	
2.1.	Федеральной службы государственной статистики	
2.2.	Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области	
2.3.	Ведомственной статистики	
3.	*Изучение аналитических материалов*	

3.1.	Органов государственной власти и муниципального управления	
3.2.	Исследовательских организаций	
4.	*Проведение расчетов*	
5.	*Проведение анализа полученных данных и результатов расчетов*	
6.	*Визуализация результатов анализа*	

1. График прохождения практики:

Недели	Даты	Виды работ	Форма отчета
1	18 -24 мая 2020 г.	Изучение нормативных документов. Изучение статистических данных. Изучение аналитических материалов.	Библиографический список источников данных. Материалы для исследовательской части ВКР.
2	25 – 31 мая 2020 г.	Проведение анализа полученных данных и результатов расчетов. Визуализация результатов анализа. Подготовка исследовательской части ВКР.	Обоснования способов и методов анализа собранного материала. Результаты обработки данных, в том числе проведенные расчеты, аналитические материалы, подготовленные документы, разработанные программы и проекты и т. д. Таблицы, графики, диаграммы. Исследовательская часть ВКР.
3	1-9 июня 2020 г.	Оформление ВКР. Защита отчета по практике.	Отчет по практике.

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка 17.05.2020г. *к.э.н., доцентом кафедры экономической теории и государственного управления Сурцевой Анной Александровной*

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы Научный руководитель: _____/*Гоосен Е.В.* «17» мая 2020г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Зав. кафедрой экономической теории
и государственного управления, _____/ *Курбатова М. В.* «17» мая 2020г.
д.э.н., профессор

Задание принял к исполнению: _____/ *Пахомова Е.О.* «17» мая 2020г.

Приложение 4

Форма отчета о выполнении задания
3. Отчет о выполнении задания

№	Задание	Перечень работ	Полученные результаты
1.	*Изучение нормативных документов:*		Всего изучено документов - _____ Библиографический список нормативных документов.
1.1.	Федеральное законодательство		
1.2.	Региональное законодательство		
1.3.	Ведомственная (отраслевая) нормативная документация		
1.4.	Локальные нормативные акты		
2.	*Изучение статистических данных:*		Всего изучено документов (статистических сборников, данных на сайтах организации и т. п.) - _____ Библиографический список источников статистических данных.
2.1.	Федеральной службы государственной статистики		
2.2.	Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области		
2.3.	Ведомственной статистики		
3.	*Изучение аналитических материалов*		Всего изучено материалов исследований - _____ Библиографический список источников аналитических материалов.
3.1.	Органов государственной власти и муниципального управления		
3.2.	Исследовательских организаций		
4.	*Проведение расчетов*		Проведены расчеты:
5.	*Проведение анализа полученных данных и результатов расчетов*		Материалы аналитической части ВКР
6.	*Визуализация результатов анализа*		Всего составлено: таблиц - ____ графиков - ____ диаграмм - ____

Приложение 5

Форма листа Оценки результатов прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кемеровский государственный университет
Институт экономики и управления
Кафедра экономической теории и государственного управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность подготовки: Муниципальное управление

Оценка результатов прохождения практики

Вид производственной практики: *преддипломная практика (стационарная)*
База практики: *КемГУ, кафедра экономической теории и государственного управления*
Сроки практики: *с 18 мая по 9 июня 2020г.*
Обучающийся: *Иванов Иван Иванович, Э-167*

Обучающийся за время прохождения производственной практики продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС	Перечень сформированных результатов	Оценка с обоснованием
ПК-23	владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправление	**Уметь:** формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. **Владеть:** навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; навыками проектирования организационных структур; приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.	
ПК-24	владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание госу-	**Уметь:** анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной,	

	дарственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки);корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности; четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения; ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; поддерживать электронные коммуникации. **Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения; навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.	
ПК-25	уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	**Уметь:** оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов. **Владеть:** методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой от-	

		четности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.	
ПК-26	владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития);давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития; оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ; использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития). **Владеть:** подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития);методами увязки целей социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития).	
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	**Уметь:** осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. **Владеть:** навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.	

Итоговая оценка производственной практики – преддипломной практики _____

Научный руководитель
к.э.н., доцент _____/ *Гоосен Е.В.* Дата «9» июня 2020г.