

**Аннотации к рабочим программам  
по направлению подготовки 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление  
Региональное и местное управление  
2017 год набора**

**Б.1.Б.01.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «История»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

**Уметь:** ориентироваться в мировом историческом процессе,

-анализировать процессы и явления, происходящие в обществе,

-осуществлять сбор и интерпретацию необходимых данных для анализа социально-значимых проблем;

-анализировать социально-значимые проблемы и процессы мировой и отечественной экономической истории;

**Владеть:** -навыками объективно и аргументированно оценивать закономерности исторического развития.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

Восточные славяне. Древнерусское государство в IX – начале XII вв. Удельная Русь. Русь в XIV- первой трети XVI в. Московское государство в годы правления Ивана IV. Смутное время. Россия в XVII в. Россия в годы правления Петра I. Российская империя в 1725-1801 гг. Российская империя в XIX в. Россия в конце XIX-начале XX в.

**Б.1.Б.02.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Философия»**

**Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления. Специфику философии и ее роль в жизни человека и общества. Основные парадигмы развития философии: философию Древнего Востока, Античную философию, философию Средневековья, философию Нового времени, Современную западную философию, Русскую философию. Основные разделы философского знания: онтологию, гносеологию, антропологию, социальную философию,

аксиологию. Взаимосвязь философии и других видов мировоззрения: мифологического, религиозного, эстетического, научного.

**Уметь:** анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские процессы; понимать значение философии в развитии современного мира и человека; анализировать познавательные отношения, выстраивать модели познавательных отношений ; понимать основные концепции истины, роль науки в современном обществе; анализировать общественно- историческую реальность, современность и глобальные проблемы цивилизации; анализировать будущее в контексте информационной парадигмы.

**Владеть (иметь практический опыт):** навыками философского мышления для формирования мировоззренческой позиции; приемами применения принципов, законов и категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных и культурных событий, и в изучении профессиональных циклов; приемами ведения дискуссии и полемики по мировоззренческой проблематике, изложения собственной позиции; целостной картиной мира, мировоззрением, диалектическим и системным взглядом на объект анализа

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.**

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Курс дисциплины состоит из вводной части и двух основных разделов: Исторические типы философии и Общая философия (Основные философские проблемы). В историко-философском разделе представлены темы, позволяющие понять специфику философского знания, направления и источники его генезиса, роль в развитии различных явлений культуры. Второй раздел обращен к проблемам бытия, познания, методологии, антропологии, социальной философии и др. Изложение традиционных аспектов философского знания, их актуализация обеспечивается историческим и логическим единством названных разделов, включением интерпретаций собственно-теоретической проблематики в историко-философское поле. Систематическое изложение базовых категорий в курсе философии составляет тезаурус теоретического мышления и основу культурно-мировоззренческой ориентации студентов. Названные разделы

обеспечивают знакомство с ключевыми проблемами философского знания в контексте парадигмальных установок философского, гуманитарного, социального познания. Знакомство с многообразием философско-исторических концепций позволит студенту найти свой ракурс мировосприятия, определить методологические основания изучения дисциплин, как по профилю, так и общеобразовательных.

#### **Б.1.Б.03.**

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»**

##### **Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке; правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи на иностранном языке;

**Уметь:** использовать иностранный язык в межличностном общении; корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении;

**Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке; навыками коммуникативной деятельности на иностранном языке в ситуациях межличностного общения; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 7 ЗЕ.**

##### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Общая информация о профессиональном английском языке в сфере управления. История и структура КемГУ и института ЭиУ. Российская Федерация: географическое положение, экономика, государственное и политическое устройство. Великобритания: географическое положение, экономика, государственное и политическое устройство. Соединенные Штаты Америки: географическое положение, экономика, государственное и политическое устройство. Канада, Австралия, Новая Зеландия: общие факты о географическом положении, экономике, государственном и политическом устройстве.

#### **Б.1.Б.04.**

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономическая теория»**

##### **Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и

мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; понятие и виды инвестиций; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.

**Уметь:** анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции; обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем.

**Владеть:** навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений; способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности; приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ОК-3, ПК-4, ПК-6.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 6 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Экономическая теория: предмет, структура, метод. Рыночная система. Механизм функционирования рынка: спрос и предложение. Эластичность спроса и предложения. Фирма, ее организационные формы, цель деятельности. Фирма: затраты и выпуск, масштабы деятельности. Типы рыночных структур. Монополия и антимонополистическое регулирование экономики. Рынок труда. Рынки капитала и земли. Доходы домохозяйств. Налоги и государственные расходы. Роль государства в функционировании рынка. ВВП и способы его измерения. Макроэкономическое равновесие. Инфляция и безработица. Цикл экономической конъюнктуры. Деньги, кредит и их роль в функционировании рыночной системы. Банки. Денежно-кредитная политика государства. Финансы государства. Финансовый рынок. Экономический рост. Экономическая политика государства. Международная торговля. Международные финансовые отношения.

**Б.1.Б.05.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Политология»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; основные теории, понятия и

модели политологии; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; принципы толерантности/

**Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы политических наук в профессиональной деятельности; анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; учитывать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач.

**Владеть** (иметь практический опыт): навыками описания и обобщения, наблюдаемых социальных и политических закономерностей и явлений; готовностью применять основные положения и методы политических наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии; навыками толерантного поведения.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины.** Предмет политологии, методы изучения. Возникновение политической науки. Политическая наука в России. Предмет и объект политической науки. Политика как общественное явление. Власть в системе политических отношений. Политическая власть и механизмы ее осуществления. Индивид как субъект политики и власти. Теоретические трактовки власти. Государство как основной политический институт. Политическая система общества. Политические партии и партийные системы. Политические режимы и формы правления. Политическая социализация. Политические процессы. Политическая культура и идеологии. Политические элиты и лидеры. Политическое развитие и модернизация. Общественные движения и группы давления. Политическое участие и избирательные системы. Политические конфликты и модернизация. Международные отношения и политика.

**Б.1.Б.06.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Социология»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** базовые ценности мировой культуры и современной цивилизации; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; основные теории, понятия и модели социологии; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития

социальных систем, общностей, групп, личностей; причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; принципы толерантности; понятие базы данных, количественных и качественных данных; основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.

**Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социальных наук в профессиональной деятельности; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; характеризовать общие закономерности развития управления обществом, использовать знания управленческой науки в профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем.

**Владеть:** навыками описания и обобщения, наблюдаемых социальных и политических закономерностей и явлений; способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии; навыками толерантного поведения; качественными и количественными методами социологических исследований; приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Социология как наука. Социальные системы и изменения. Стратификация общества: концепции, реальные процессы. Социальный статус и мобильность. Миграционные процессы. Социальные связи и социальные институты. Социальная организация и дезорганизация. Самоорганизация населения. Социальное действие и взаимодействие. Массовое поведение. Социальные конфликты. Социальный контроль. Социальные санкции. Культура общества. Личность и общество. Социализация. Социологические исследования: программа, методы, организация.

**Б.1.Б.07.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Информационные технологии в управлении»**

## **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** способы осуществления электронных коммуникаций; основные способы и средства получения, хранения и переработки информации; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ); виды угроз безопасности; методы и средства защиты информации в экономических ИС; обеспечение информационной безопасности в сети Интернет; место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; принципы создания информационных ресурсов; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем; задачи электронного правительства.

**Уметь:** поддерживать электронные коммуникации; применять информационные технологии для решения стандартные задачи профессиональной деятельности; применять на практике принципы защиты информации; применять информационные технологии для решения управленческих задач, в том числе предоставления государственных услуг через электронное правительство; самостоятельно формулировать информационные потребности: выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений, для внедрения и использования профессиональных ПО.

**Владеть:** навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; навыками работы с базами данных официальных сайтов; навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий; навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации; навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций, настольной СУБД Access, вносить коррективы в Web-страницы при использовании ресурсов Интернет; навыками использования системы электронного документооборота государственного управления.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 7 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Структура и устройство компьютера. Операционные системы. Информационные аспекты управления. Информационное обеспечение управленческой деятельности. Техническое и программное обеспечение управленческой деятельности. Компьютерные сети и коммуникации.

Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров. Защита информации в экономических информационных системах. Программное обеспечение управления проектами MS Project. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов. Компьютерные технологии распределенной обработки информации. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Информационные ресурсы общества. Интернет как информационная система. Основы создания Web-документов. Основы построения сайтов с использованием современных программных средств. Информационные технологии в управлении: возможности и перспективы. Информационная система, автоматизированные системы на предприятии. Системы управления базами данных. Классификация современных информационных систем. Корпоративные информационные системы (КИС).

#### **Б.1.Б.08.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины 38.03.04 «Математика»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные понятия и определения линейной и векторной алгебры, аналитической геометрии, способы построения прямой на плоскости, основные виды кривых второго порядка, основы математического анализа, способы раскрытия неопределенностей при нахождении пределов функции, способы дифференцирования и интегрирования функций, основные понятия и теоремы теории вероятностей и математической статистики.

**Уметь:** находить значение матричного многочлена, определителей различных порядков, решать системы линейных уравнений, раскрывать различного рода неопределенности при нахождении предела функций, вычислять производные ФОП и ФНП, вычислять вероятности рассматриваемых случайных событий; рассчитывать характеристики случайных величин, находить оценки выборочных данных, проверять статистические гипотезы, оценивать связь между двумя случайными величинами, применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач.

**Владеть:** навыками решений систем линейных уравнений, исследования функций, расчета вероятностей случайных событий и числовых характеристик случайных величин, навыками обработки статистической информации необходимыми для решения различных профессиональных задач.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 з.е.**

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

Дисциплина «Математика» является базовой дисциплиной в освоении



математических знаний. Знание основных понятий этого курса необходимо студентам в дальнейшем для успешного усвоения материала при изучении таких курсов как «Статистика», «Методы принятия управленческих процессов», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

Матрицы, операции над матрицами, обратная матрица. Определители, способы нахождения определителей. Системы линейных уравнений, решение СЛУ, метод Гаусса, метод Крамера.

Элементы векторной алгебры, действия с векторами, длина вектора, скалярное, векторное, смешанное произведение векторов.

Элементы математического анализа. Бесконечно малые и бесконечно большие величины, способы нахождения пределов, раскрытие неопределенностей, непрерывность функции, виды разрывов.

Дифференциальные исчисления. Понятие производной и дифференциала функции, способы нахождения производной ФОП, производные высших порядков, функция двух переменных, частные производные.

Интегральные исчисления. Первообразная функции, неопределенный интеграл, способы нахождения интегралов, определенный интеграл, геометрическое приложение определенного интеграла.

Элементы теории вероятностей. Виды случайных событий, классическое и геометрическое определение вероятностей, теоремы вероятностей, случайные величины и их числовые характеристики, законы распределения случайных величин, закон больших чисел.

Элементы математической статистики. Выборочный метод, точечные и интервальные оценки, проверка статистических гипотез, основы корреляционного анализа.

**Б.1.Б.09.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Демография»**

### **Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** основные понятия характеризующие воспроизводство населения, рождаемость и смертность.

**Уметь:** пользоваться статистическими данными для характеристики воспроизводства населения.

**Владеть:** навыками использования статистических данных для характеристики демографической ситуации и реализации демографической политики.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ**

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах. Перепись населения. Численность

и структура населения. Показатели естественного движения населения. Рождаемость и репродуктивное поведение. Смертность, средняя ожидаемая продолжительность жизни, самосохранительное поведение. Естественный рост и воспроизводство населения. Демографическое прогнозирование.

#### **Б.1.Б.10.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Статистика»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные приемы статистического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов; основные методы математической статистики.

**Уметь:** решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; решать типовые статистические задачи, используемые при принятии управленческих решений; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; работать с базами данных.

**Владеть:** статистическими методами решения типовых управленческих задач; навыками применения количественных и качественных методов к анализу социально-экономических данных, оформления статистических данных и их визуализации в MS Excel.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Предмет, цели и задачи статистики. Статистическое наблюдение. Сводка материалов наблюдения. Обобщающие статистические показатели. Средние величины. Показатели вариации. Выборочный метод в статистических исследованиях. Статистическое изучение динамики. Индексный метод.

#### **Б.1.Б.11.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория управления»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные этапы эволюции управленческой мысли; основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности; виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений; принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности.

**Уметь:** использовать знания управленческой науки для формулирования своей гражданской позиции и в профессиональной деятельности; использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; решать

стандартные задачи управленческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

**Владеть:** готовностью применять основные положения и методы управленческих наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии; методами реализации основных управленческих функций; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий; навыками получения информации из различных источников, включая Интернет.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Эволюция управленческой мысли. Содержание деятельности менеджера. Сущность управления. Организация как объект социального управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Социальная ответственность и этика. Планирование как функция управления. Стратегическое планирование. Организация как функция управления. Человек в организации. Мотивация как функция управления. Контроль в управленческой деятельности. Коммуникации в управлении. Принятие управленческих решений. Власть и личное влияние. Лидерство и стили управления. Управление конфликтами и стрессами. Организационная культура. Специфика управления в государственных организациях. Отличительные особенности функциональных обязанностей государственного служащего от менеджера.

**Б.1.Б.12.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные тенденции развития государственного и муниципального управления; мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления; понятие эффективности государственного управления; распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти; основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; основные административные процессы и процедуры в органах власти и принципы их регламентации.

**Уметь:** применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; давать характеристику современного этапа развития государственного управления в мире и в России; характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления; характеризовать полномочия органов государственной власти Российской

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне; работать с базами данных; готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества; осуществлять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; формулировать конкретные задачи управления для математического моделирования.

**Владеть:** основными положениями современных концепций государственного управления; приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления; подходами к оценке эффективности государственного управления; инструментами и технологиями реализации управленческих решений; приемами организации контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Государственное и муниципальное управление как наука. Основные теории и научные школы государственного управления. Государство как система органов государственной власти. Региональное управление в системе государственного управления. Основы местного самоуправления. История становления и современное состояние государственной службы в зарубежных странах. Система государственной службы в России. Административные реформы в системе государственного управления. Сравнительный анализ административных реформ в зарубежных странах. Административная реформа в Российской Федерации. Система стратегического и территориального планирования в государственном и муниципальном управлении. Прогнозирование как функция государственного управления. Организационные аспекты государственного и муниципального управления. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления. Антикризисный менеджмент в системе государственного управления.

**Б.1.Б.13.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственная и муниципальная служба»**

### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы; принципы распределения и делегирования полномочий в организации; категории и группы должностей государственной гражданской и муниципальной службы; основные административные процессы и принципы их регламентации; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях.

**Уметь:** использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать в своей профессиональной деятельности административные регламенты; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; выстраивать служебные отношения в коллективе; применять принципы служебной этики; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственной и муниципальной службы; взаимодействовать с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы.

**Владеть:** приемами анализа лучших практик зарубежной государственной и муниципальной службы; способами определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения; навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственной и муниципальной службы; приемами разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственной и муниципальной службы; навыками подготовки

информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Становление государственной и муниципальной службы в России. Институционализация государственной и муниципальной службе в Кемеровской области. Органы и должностные лица местного управления и самоуправления. Нормативное правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни. Государственные и муниципальные должности государственной и муниципальной службы: понятие и классификация. Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращение государственной и муниципальной службы. Кадровая политика органа местного самоуправления. Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих. Информационное обеспечение муниципальной службы. Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы. Дополнительное профессиональное образование государственных и муниципальных служащих.

**Б.1.Б.14.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Гражданское право»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**знать:** методы анализа экономических процессов и явлений на микро и макро уровне;

методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием нормативных правовых актов.

**уметь:** анализировать и содержательно объяснять природу и тенденции экономических процессов и явлений на микро и макроуровне; использовать нормативные правовые акты для обоснования организационно-управленческих решений.

**владеть:** методами представления результатов анализа для решения поставленных экономических задач и обосновывать полученные выводы;

навыками принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений для решения поставленных задач;

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

Общая характеристика гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Основания возникновения,

изменения и прекращение гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Сделки. Представительство. Доверенность. Сроки. Исковая давность. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Право собственности и другие вещные права. Право частной, государственной и муниципальной собственности. Право общей собственности.

#### **Б.1.Б.15.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Конституционное право»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в конституционном праве.

**Уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.

**Владеть:** юридической терминологией; навыками реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов; навыками работы с информационно-правовыми системами; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Конституционное право как отрасль права. Основы учения о Конституции. Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации. Понятие конституционно-правового статуса человека и гражданина. Права, свободы, обязанности человека и гражданина и их гарантии. Гражданство. Особые правовые статусы человека. Государственное устройство. Институты непосредственной и представительной демократии. Органы государственной власти. Президент Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Уполномоченные по правам. Конституционные основы организации местного самоуправления.

#### **Б.1.Б.16.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** содержание и основные тенденции современных процессов жизнеобеспечения; приемы первой помощи; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.

**Уметь:** характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; планировать мероприятия по защите работников, обучающихся и населения в чрезвычайных ситуациях; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности социальной среды.

**Владеть** (иметь практический опыт): приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека; методикой расчета ущерба, связанного с травматизмом и несоблюдением требований гигиены и охраны труда.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.**

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

Введение в безопасность. Характерные системы «человек-среда обитания». Системы «человек-техносфера», «техносфера-природа», «человек-природа». Структура техносферы. Типы опасных и вредных факторов техносферы для человека и природной среды. Виды опасных и вредных факторов техносферы. Взаимодействие и трансформация загрязнений в среде обитания.

Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Классификация негативных факторов среды. Источники и характеристики основных негативных факторов.

Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Основные принципы защиты. Защита от химических и биологических негативных факторов. Защита от энергетических воздействий и физических полей.

Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Микроклимат помещений. Освещение и световая среда

Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Виды и условия трудовой деятельности. Эргономические основы безопасности

Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Пожар и взрыв. Радиационные аварии. Аварии на химически опасных объектах. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Стихийные бедствия. Экстремальные ситуации.

Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения



безопасности жизнедеятельности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

#### **Б.1.Б.17.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административное право»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** место административного права в системе российского права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве; правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях; основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений.

**Уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.

**Владеть:** методами российского права; навыками реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов; навыками работы с информационно-правовыми системами; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов; навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; навыками подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права. Граждане как субъекты административного права. Основы административно-

правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы исполнительной власти (органы государственного управления). Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права. Административно-правовой статус предприятий, учреждений (организаций). Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти (государственного управления). Правовые акты управления. Административно-правовое принуждение. Административная ответственность и административные наказания. Дисциплинарная и материальная ответственность. Административный процесс. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти (государственного управления). Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях. Управление в области экономического развития. Управление в области антимонопольной деятельности. Управление в области промышленности и торговли. Управление в области сельского хозяйства. Управление в области связи и массовых коммуникаций. Управление в области транспорта. Управление в области природных ресурсов и экологии. Управление в области природных ресурсов и экологии. Управление в области таможенного дела. Управление в области образования, науки и молодежной политики. Управление в области культуры и туризма. Управление в области здравоохранения и социальной защиты. Управление в области спорта. Управление в области обороны. Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ. Управление в области внутренних дел. Управление в области иностранных дел. Управление в области юстиции.

#### **Б.1.Б.18.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** систему правового регулирования бюджетной сферы; основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; основные источники финансирования проектов; виды рисков при разработке и реализации проектов.

**Уметь:** определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные

методы управления бюджетными рисками; использовать современные методы управления проектом.

**Владеть:** навыками работы с правовыми актами; методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию; методами количественной и качественной оценки проектов.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Сущность и функции финансов. Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы. Управление государственными финансами. Государственный финансовый контроль. Финансовая политика и финансовый механизм. Бюджетное устройство. Бюджетная система. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения. Бюджетная классификация. Федеральный бюджет Российской Федерации. Региональные бюджеты субъектов Российской Федерации. Бюджетный процесс. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Муниципальные финансы. Бюджет муниципального образования. Государственные и муниципальные заимствования. Государственный и муниципальный долг.

**Б.1.Б.19.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего; правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях; правила предупреждения конфликта интересов и меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

**Уметь:** диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива; выстраивать служебные отношения в коллективе; применять принципы служебной этики; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы в области профессиональной этики.

**Владеть:** навыками толерантного поведения; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения; приемам разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Предмет политической этики. Политическая мораль. Этика государственной службы. Исторические этапы становления этики государственной и муниципальной службы. Политическая этика личности. Гражданственность. Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Этические нарушения на государственной службе. Этика государственных институтов. Этика государственного управления. Административная этика. Этика служебных отношений. Политическое насилие и мораль. Общественные ценности и нормы.

**Б.1.Б.20.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственное регулирование экономики»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; подходы к оценке регулирующего воздействия; показатели качества государственного управления и способы его оценки; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; способы поиска статистической информации на официальных сайтах; основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и государственного регулирования экономики.

**Уметь:** оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды; готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики.

**Владеть:** подходами к сравнительному анализу качества государственного управления; качественными и количественными методами

оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Государственное регулирование экономики (ГРЭ): содержание и теоретические концепции. Предмет и функции государственного регулирования в современной рыночной экономике. Государственное регулирование и экономическая политика: субъекты, цели и инструменты. Национальные модели современной смешанной экономики. Политика поддержки предпринимательства и конкуренции. Структура национальной экономики: общеэкономические, межотраслевые и территориальные пропорции. Основы социальной политики. Региональная экономическая политика. Качество государственного регулирования. Антициклическое регулирование экономики. Налогово-бюджетная политика. Денежно-кредитная политика. Антиинфляционная политика. Политика занятости. Внешнеэкономическая политика государства в условиях глобализации. Государственное регулирование экономического роста.

**Б.1.Б.21.**

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
«Социальная психология»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы самоконтроля; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

**Уметь:** диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива; рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; использовать различные формы и методы саморазвития и

самоконтроля; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

**Владеть:** навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач; навыками самоконтроля, системой психологических знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Предмет и методы социальной психологии. Малые и большие социальные группы. Психология общения, социального поведения и взаимоотношений. Конфликт, способы его предупреждения и разрешения. Социальная психология личности.

**Б.1.Б.22.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «История государственного управления»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии.

**Уметь:** ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; характеризовать общие закономерности развития государственного управления и местного самоуправления.

**Владеть:** навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных и политических закономерностей и явлений; способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Предмет истории государственного управления. Проблемы формирования государственного управления в Древнерусском государстве. Складывание учреждений государственного управления Русского централизованного государства в XV-XVII вв. Эволюция институтов государственной власти и управления в XVIII в. Развитие и реформирование государственной системы в XIX в. Кризис государственной власти и управления в 1900-1917 гг. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления в 1922-1991 гг. Модернизация управленческого аппарата в период «перестройки». Становление современной системы государственного управления в России.

**Б.1.Б.23.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Трудовое право»**

### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** место трудового права в системе российского права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом.

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.

**Владеть:** юридической терминологией; навыками реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов; навыками работы и информационно-правовыми системами; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Общие положения правового регулирования отношений в области наемного труда. Занятость населения в Российской Федерации. Регулирование трудовых правоотношений. Регулирование отношений, непосредственно связанных с трудовыми. Специальное регулирование в трудовом праве.

**Б.1.Б.24.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Принятие и исполнение государственных решений»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений; принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления; распределение полномочий между уровнями государственной власти; виды государственных решений и методы их принятия; основные способы обоснования решений.

**Уметь:** находить и обосновывать организационно-управленческие решения; характеризовать полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; принимать в ходе

осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне; использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений.

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий; инструментами и технологиями реализации управленческих решений.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Государственные решения: понятие, виды, правовые источники. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих решений. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся политической действительности. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих решений. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих решений. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ. Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, правительством и иными органами государственной власти. Процедуры исполнения государственных решений и ответственность за неисполнение.

**Б.1.Б.25.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы делопроизводства»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные методы и приемы письменной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; способы деловой переписки; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Уметь:** создавать различные типы текстов письменной коммуникации; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; применять информационные технологии для решения управленческих задач; составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию.



**Владеть:** навыками логически правильного формулирования письменной речи; навыками разработки и оформления служебной документации; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

«Делопроизводство» - одно из ведущих профессиональных дисциплин в области документоведения и архивоведения. Делопроизводство в Российской империи до 1917 г. Делопроизводство в советский период (1917-1991 гг.) Организация делопроизводства в РФ в настоящее время. Структура документа и правила оформления документов. Организация работы с документами. Порядок подготовки и передачи дел в архив.

**Б.1.Б.26.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Риторика»**

**Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи.

основные методы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний; различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.

**Уметь:** корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки); ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога; навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ**

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

В рамках дисциплины студенты изучают закономерности эффективной коммуникации, исследуют воздействующий потенциал текста, учатся выступать с публичными выступлениями, вести переговоры.

**Б.1.Б.27.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Физическая культура»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** предметную область, систему, содержание понятий в области физической культуры, спорта, основ здорового образа жизни.

**Уметь:** организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками здорового образа жизни.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Теоретический раздел. Легкоатлетическая подготовка. Стрелковая подготовка. Лыжная подготовка. Спортивные игры. Общая физическая подготовка. Гимнастика. Фитнес.

**Б.1.В.01.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:**

- специфику общения в коллективе;
- принципы взаимодействия обеспечивающие эффективность работы
- специфику познавательной деятельности, творческой работы; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы самоконтроля.

**Уметь:**

- учитывать психологические особенности при решении широкого круга задач; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива;

- рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий;
- использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля.

### **Владеть:**

- навыками регуляции поведения в коллективе;
- навыками коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач;
- способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения;
- навыками самоконтроля, способствующими интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.**

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

Основные направления и методы научной психологии.

Основные исторические этапы смены представлений о предмете психологии. Важнейшие направления и отрасли современной психологии. Классификация методов психологии. Сравнительная характеристика группы эмпирических методов: эксперимент, наблюдение и интроспекция, тест. Эксперимент как основной метод психологии. Индивид. Личность. Индивидуальность. Теории личности. Темперамент. Характер. Способности. Эмоционально-волевая сфера личности. Поведение и деятельность.

Общее понятие о деятельности и её психологической структуре (А. Н. Леонтьев). Соотношение понятий: активность – деятельность – действие – операция. Управление деятельностью и организация деятельности. Деятельность и поведение. Навыки, умения и привычки в структуре деятельности и личности. Внешняя и внутренняя (психическая) деятельность. Понятие о процессах интериоризации и экстериоризации. Сравнительный анализ основных видов деятельности: учение, игра, общение, труд. Деятельность и личность. Методологическая триада: деятельность - сознание – личность (А. Н. Леонтьев) и её значение для современной психологии. Принцип единства сознания и деятельности.

**Б.1.В.02.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Основы маркетинга»**

### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные понятия и содержание теоретических подходов маркетинга; особенности маркетинговой деятельности в сфере государственного и муниципального управления; основные направления и механизмы взаимодействия с потребителями государственных и муниципальных услуг; принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления; принципы целеполагания, сущность и виды проектов, основные показатели оценки проектов.

**Уметь:** применять элементы и концепции маркетинга к сфере государственного и муниципального управления; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; использовать современные методы управления проектом.

**Владеть:** навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности; навыками определения и формулировки целей проектов; навыками оценки экономических и социальных условий реализации проектов.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Содержание маркетинга и маркетинговой деятельности. Эволюция маркетинга. Рынок как объект маркетинга. Определение емкости рынка. Сегментирование рынка. Методика сегментации потребителей. Маркетинговая концепция продукта (товара или услуги). Торговая марка. Брендинг как технология маркетинга. Маркетинговые коммуникации. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций. Содержание и направления маркетинговых исследований. Потребительское поведение, типологии потребителей. Маркетинговая среда. Исследование маркетинговой среды. Конкуренция и маркетинговые факторы конкурентоспособности. Маркетинговый анализ цены и ценообразования. Организация и планирование маркетинговой деятельности. Маркетинг социальной сферы. Маркетинг территорий. Некоммерческий маркетинг. Экологический маркетинг. Маркетинговые технологии в государственном и муниципальном управлении.

**Б.1.В.03.**

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе дисциплины «Основы управления персоналом»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; принципы распределять и делегировать полномочий в организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,

командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные принципы аудита человеческих ресурсов; требования административных регламентов к организации профессиональной деятельности; принципы эффективного взаимодействия другими исполнителями.

**Уметь:** планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

**Владеть:** приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; способами определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом». Теоретические подходы к управлению персоналом в организации. Система управления персоналом. Кадровая служба в организации. Персонал организации. Кадровая политика. Кадровое планирование. Привлечение, отбор и найм персонала. Адаптация сотрудников. Развитие персонала организации. Оценка труда работников. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Оптимизация численности персонала. Государственные и муниципальные служащие: особенности управления.

**Б.1.В.04.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Введение в специальность»**

**Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** основы функционирования государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы в РФ.

**Уметь:** определять основные цели государственного и муниципального управления; находить информацию по проблемам организации государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной служб.

**Владеть:** навыками формулирования основных проблем и направлений реформирования государственного управления и государственной службы РФ; основными приемами презентации результатов своей образовательной и исследовательской деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ**

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Государство и государственная власть.** Понятие государства. Признаки государства. Функции государства. Современные тенденции развития государства. Проблемы легализация и легитимация государственной власти. Государственное и муниципальное управление. Публичная власть и публичное управление. Проблемы подготовки к профессиональной государственной и муниципальной службе в современной России.

**Государственное управление: сущность и особенности.** Субъекты и объекты государственного управления. Единство и разделение властей в системе публичной власти. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления. Органы государственного и муниципального управления в РФ. Бюрократическая организация государства: сущность и принципы. Современные концепции государственного управления. Менеджеристские концепции государственного управления. Результативность, эффективность и качество государственного управления.

**Система государственной гражданской и муниципальной службы в РФ.** Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Реформирование государственной службы в РФ. Проблемы оценки эффективности в системе государственной службы. Этика государственного и муниципального служащего. Коррупция, ее проявления. Конфликт интересов в деятельности государственных и муниципальных служащих. Кодекс этики и служебного поведения.

**Б.1.В.05.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

### **Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке; правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи на иностранном языке;

**Уметь:** использовать иностранный язык в межличностном общении; корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении;

**Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке; навыками коммуникативной деятельности на иностранном языке в ситуациях межличностного общения; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 6 ЗЕ.**

### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

**Иностранный язык для профессиональных целей.** Государственное и политическое устройство Российской Федерации. Политическая система Великобритании. Выборы в государственные и муниципальные органы власти Великобритании. **Иностранный язык для делового общения.** Изучение деловой корреспонденции. Написание деловых писем. Деловое общение по телефону. Устройство на работу. Публичные выступления.

### **Б.1.В.06.**

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория организации»**

##### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; типы организационных структур, их основные параметры; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основы разделения и кооперации труда, принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления, основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.

**Уметь:** формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и

муниципального управления; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры.

**Владеть:** навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний. Природа и сущность организации. Основные теоретические подходы теории организаций. Системный подход к организации. Организация как открытая система. Жизненный цикл организации. Типология организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Структурный и динамический подходы к организации. Виды структур управления организацией: традиционные оргструктуры. Виды структур управления организацией: гибкие оргструктуры. Коммуникации в организациях. Организационная культура. Тенденции развития организации.

**Б.1.В.07.**

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
«Методы принятия управленческих решений»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** принципы целеполагания; виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения; особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;



основные приемы экономико-математического анализа, используемые для оценки инвестиционных проектов; основы теории принятия решений; основные математические методы и модели принятия решений.

**Уметь:** использовать различные методы оценки эффективности управленческих решений; вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений.

**Владеть:** методиками определения качества управленческих решений; навыками выбора математических моделей для решения конкретных задач управления.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Функции нескольких переменных. Элементы линейной алгебры. Основные понятия ИО. Модели линейного программирования. Построение ЗЛП. Графический способ решения ЗЛП. Симплекс-метод. Двойственная ЗЛП. Транспортная задача. Построение первоначального опорного плана. Транспортная задача. Нахождение оптимального плана перевозок. Основные понятия теории игр. Матричные игры. Основные понятия. Матричные игры. Решение матричных игр в смешанных стратегиях. Применение симплекс-метода для нахождения решения в смешанных стратегиях. Статистические игры. Многокритериальная оптимизация.

**Б.1.В.08.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»**

**Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией.

**Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности

**Владеть:** навыками организации связей с общественностью на микро- и мезоуровне, осуществлению официальных переговоров, публичных выступлений и т.д.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 ЗЕ

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

**Коммуникации в связях с общественностью в органах власти.** Модель коммуникации, применимая к сфере государственного управления. Понятие связей с общественностью (Public Relations, PR). Понятие имиджа и репутации органа государственной власти. Особенности использования

различных видов коммуникации в PR-деятельности. Отличия рекламы в государственной сфере от PR. СМИ и медиа в связях с общественностью в государственной сфере.

**Инструменты связей с общественностью.** Определение целевой аудитории, внутренние и внешние целевые аудитории. PR-проектирование. Правовая база PR. Определение понятий, существующие законодательные акты. Government Relations (связь бизнеса и власти). Лоббизм. Политический и социальный PR.

**Б.1.В.09.**

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
«Основы математического моделирования социально-экономических  
процессов»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** понятие базы данных, количественных и качественных данных; основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; основы математического моделирования социально-экономических процессов, а также методологические основы получения информации о социально-экономических процессах.

**Уметь:** обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; уметь работать с базами данных; использовать экономико-математический анализ для обоснования управленческих решений и для моделирования административных процессов.

**Владеть:** методами количественного анализа и моделирования; навыками применения количественных и качественных методов к анализу социально-экономических данных; навыками выбора математических моделей для решения конкретных задач управления.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Системный подход к изучению социально-экономических процессов. Экономико-математическое моделирование. Модель межотраслевого баланса. Способы нахождения матрицы полных затрат. Динамические межотраслевые балансовые модели. Анализ рядов динамики. Способы выявления аномальных результатов. Сглаживание временных рядов. Применение кривых роста при моделировании социально-экономических процессов. Проверка адекватности модели. Основы корреляционного анализа. Основы однофакторного регрессионного анализа. МНК. Построение нелинейных регрессионных моделей. Модель множественной регрессии.

Проверка адекватности модели. Методы обработки информации, полученной от экспертов. Метод анализа иерархий. Применение МАИ для нахождения наилучшего решения многокритериальных задач.

**Б.1.В.10.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Земельное право»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** место земельного права в системе российского права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в земельном праве.

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.

**Владеть:** юридической терминологией; навыками реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов; навыками работы с информационно-правовыми системами; навыками работы с правовыми актами; навыками подготовки юридических документов.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Понятие и история земельного права. Источники земельного права. Право собственности на землю. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Основания возникновения прав на землю. Основания прекращения прав на землю. Правовое обеспечение охраны земель. Понятие и виды управления в сфере использования и охраны земель. Функции государственного управления в сфере использования и охраны земель. Экономический механизм в сфере использования и охраны земель. Правовой механизм в сфере использования и охраны земель. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса. Международно-правовой режим использования и охраны земель.

**Б.1.В. 11.**

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Налоги и налогообложение»**

### **Перечень планируемых результатов обучения**

#### **Знать:**

- систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы, вопросов управления государственным и муниципальным имуществом и системы государственных и муниципальных закупок.
- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;

#### **Уметь:**

- характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;

#### **Владеть:**

- навыками работы с информационно-правовыми системами; навыками работы с правовыми актами;
- приемами оценки сложившейся налоговой системы;

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е.**

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Экономическая сущность налогов и основы налогообложения: возникновение и развитие налогов в мировой истории; законодательство о налогах и сборах в РФ; основные принципы налогообложения и функции налогов; налоговый механизм и его элементы; понятие и классификация налогов; общие условия установления налогов; способы взимания налогов.

Налогообложение юридических лиц: налог на добавленную стоимость (НДС); акцизы; налог на прибыль организаций; налог на имущество организаций; страховые взносы во внебюджетные фонды.

Специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН); упрощенная система налогообложения (УСН); система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); патентная система налогообложения.

Налогообложение физических лиц: налог на доходы физических лиц; налог на имущество физических лиц.

Другие налоги и сборы, взимаемые с юридических и физических лиц: транспортный налог; налог на землю; водный налог; государственная пошлина.

#### **Б.1.В.12**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** основы территориального планирования; основные способы обоснования управленческих решений; особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов; критерии оценки последствий (результатов) осуществления государственных программ.

**Уметь:** применять методы планирования и прогнозирования территориального развития; принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне; вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами и обосновывать выбор методов управления ими; ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития

**Владеть:** навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе территориального планирования с учетом неопределенности и рисков; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕ

Краткая аннотация содержания дисциплины

**Основы регионального управления и территориального планирования.** Региональная экономика и управления. Территориальное управление на региональном уровне.

**Основные вопросы регионального управления и территориального планирования.** Основные понятия и определения экономики региона. Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность. Теории размещения регионального производства. Пространственная организация и специализация хозяйства. Методы исследований в региональной экономике. Основы регионального управления экономикой. Региональное развитие: цели, критерии и методы управления. Основы муниципального менеджмента. Региональное размещение и регулирование региональных пропорций. Организация муниципального управления в условиях корпоративной экономики. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов. Методы управления региональной экономикой. Воспроизводственные процессы в регионе. Организация управления экономикой региона. Принципы управления. Финансовая система региона. Система государственного управления. Методы и инструменты планирования развития территорий.

**Б.1.В.13**

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
«Социология управления»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы; принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; принципы распределения и делегирования полномочий в организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования.

**Уметь:** учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; формулировать цели организации и определять направления организационных действий; планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

**Владеть:** навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач; приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Предмет социологии управления. *Социальные цели управления.* Принципы управления. Система управления: ретроспектива и современное состояние в российском обществе. Виды управления. Решения. Управленческие кадры и отношения (социальные проблемы).

**Б.1.В.14**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Планирование и проектирование организаций»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.

**Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

**Владеть:** навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; навыками проектирования организационных структур; навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Теоретические подходы к планированию и проектированию организации. Сущность и цели-планирования и проектирования организации.

Направления, стадии и этапы организационного проектирования. Методы и методика организационного проектирования.

### **Б.1.В.15**

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Муниципальное право»**

##### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве; правовой статус лиц, находящихся на выборных муниципальных должностях; основы функционирования органов местного самоуправления; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере муниципального управления.

**Уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере муниципального управления, муниципальной службы; взаимодействия с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями.

**Владеть:** навыками реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов; навыками работы с информационно-правовыми системами; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере муниципального управления, муниципальной службы, взаимодействия с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

##### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Понятие, предмет, источники и наука муниципального права. Становление и развитие местного самоуправления и муниципального права. Понятие, природа и система местного самоуправления. Муниципальные выборы. Местный референдум. Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Иные



институты прямой демократии в муниципальном праве. Структура органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольные и иные органы местного самоуправления. Муниципальная служба. Понятие компетенции местного самоуправления. Вопросы местного значения. Компетенция местного самоуправления в различных сферах и областях. Отдельные государственные полномочия местного самоуправления. Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Правовой режим муниципальной собственности и местных бюджетов. Особенности местного самоуправления и муниципального права на отдельных территориях. Гарантии и защита прав местного самоуправления. Ответственность в муниципальном праве и право на судебную защиту.

#### **Б.1.В.16**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Рынок жилья и жилищная политика»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** основные характеристики недвижимости; инфраструктуру рынка жилья; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости; основные государственные программы федерального и регионального уровней в области жилищной политики; основные жилищные проблемы и подходы к их решению.

**Уметь:** использовать правовые документы, регулирующие рынок жилья; характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы; ставить цели и формулировать задачи социально-экономических программ развития в области жилищной политики; оценивать экономические, социальные и политические условия реализации жилищной политики.

**Владеть:** приемами оценки результатов реализации жилищной политики государства и соответствующих государственных программ федерального и регионального уровней; навыками постановки задач реализации жилищной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕ**

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

Современное жилье и его характеристики. Факторы, определяющие спрос и предложение на рынке жилья. Ценообразование на рынке жилья. Правовое регулирование рынка жилья. Инфраструктура рынка жилья. Причины формирования и этапы развития жилищной политики государства. Основные направления реализации жилищной политики в РФ. Субъекты

реализации жилищной политики государства. Жилищно-коммунальное хозяйство.

#### **Б.1.В.17**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **«Прогнозирование и планирование»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; особенности и методы планирования и прогнозирования.

**Уметь:** применять методы прогнозирования и планирования социально-экономических процессов.

**Владеть:** навыками разработки прогнозов и планов развития.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 43Е

Краткая аннотация содержания дисциплины

**Теоретические основы экономического прогнозирования и планирования.** Сущность прогнозирования и планирования. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений.

**Основные методы прогнозирования и планирования.** Основные интуитивные методы прогнозирования. Основные формализованные методы прогнозирования. Основные методы планирования.

**Система государственного прогнозирования и планирования социально-экономического развития.** Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации Федеральные и межгосударственные целевые программы. Система региональных планов и программ. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений. Зарубежный опыт прогнозирования и планирования.

#### **Б.1.В.18**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **«Управление государственными и муниципальными закупками»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** систему правового регулирования системы государственных и муниципальных закупок; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок.

**Уметь:** использовать и составлять нормативные и правовые документы для осуществления государственных и муниципальных закупок; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.

**Владеть:** навыками работы с правовыми актами; навыками подготовки юридических документов для осуществления государственных и муниципальных закупок; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Понятие и сущность государственного и муниципального заказа. Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание. Осуществление закупок. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

**Б.1.В.19**

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **«Экономика государственного и муниципального предприятия»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные способы оценки финансовых результатов деятельности организации; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; основы функционирования государственных и муниципальных организаций и учреждений; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий.

**Уметь:** оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) предприятиями; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) предприятиями; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления государственными (муниципальными) предприятиями; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов на государственных (муниципальных) предприятиях; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; разрабатывать методические и справочные материалы о деятельности государственных и муниципальных предприятий, их взаимодействии с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями.

**Владеть:** навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования проектов на государственных (муниципальных) предприятиях; приемам разработки методических и справочных материалов о деятельности государственных и муниципальных предприятий, их взаимодействии с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Понятие и функции предприятия в хозяйственной системе. Унитарные предприятия: цели создания и виды. Организация и управление производственно-хозяйственной деятельностью на государственных и муниципальных предприятиях. Основные производственные фонды государственных и муниципальных предприятий. Оборотные средства государственных и муниципальных предприятий. Персонал и нормирование труда на государственных и муниципальных предприятиях. Издержки производства, себестоимость работ и услуг государственных и муниципальных предприятий. Финансовые результаты деятельности государственных и муниципальных предприятий. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий. Ценообразование на товары и услуги государственных и муниципальных предприятий. Финансы государственных и муниципальных государственных и муниципальных предприятий. Планирование и бюджетирование как основа организации финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий. Особенности финансов государственных и муниципальных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения. Особенности финансов казенных предприятий. Финансы муниципальных унитарных предприятий. Финансы автономных государственных и муниципальных учреждений. Экономика муниципальных предприятий ЖКХ. Экономика государственных и муниципальных учреждений здравоохранения и образования.

**Б.1.В.20**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика Кузбасса»**

**Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** основные показатели экономического развития Кузбасса; проблематику, экономического развития и его техногенные, социально-

экономические и гуманитарные эффекты; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов; основные проблемы развития на региональном и местном уровнях и направления ее реформирования.

**Уметь:** анализировать основные экономические события, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического развития. давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития. анализировать экономические и социальные условия и оценивать их влияние на реализацию региональной и местной политики.

**Владеть:** навыками описания и обобщения, наблюдаемых экономических закономерностей, явлений и последствий экономического роста. навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития). навыками постановки задач реализации региональной и местной политики.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ**

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Основы экономики Кузбасса.** Потенциал социально-экономического развития региона и его составляющие. Экономическое положение и потенциал социально-экономического развития Кемеровской области. Особенности экономического положения России и Сибири. Влияние географического фактора на характер федеративных отношений в РФ. Влияние географического фактора на характер федеративных отношений в РФ. Особенности экономического положения Сибири и Кемеровской области. Геодемографические процессы в Кузбассе. Отраслевая структура экономики Кузбасса. Состояние инновационного сектора Кемеровской области.

**Основные вопросы экономики Кузбасса.** Природные условия и природные ресурсы, их влияние на развитие Кузбасса. Территориальная дифференциация природно-ресурсного потенциала. Территориальная дифференциация природно-ресурсного потенциала Кемеровской области. Отраслевая структура экономики Кузбасса и ее место в российской экономике. Размещение и развитие ТЭК. Размещение и развитие чёрной и цветной металлургии. Размещение и развитие машиностроительного комплекса. Размещение и развитие химической промышленности. Размещение отраслей АПК. Лёгкая промышленность и производство товаров народного потребления. Транспортная система. Рекреационная сфера.

Финансовая и банковская система. Расселение и заселённость территории. Этноконфессиональный состав населения. Социальный состав и образовательный уровень населения. География рынка труда и занятости населения. Проблемы рынка труда Кемеровской области. Основные показатели инвестиционного развития Кемеровской области. Развитие и размещение новых производственных мощностей в Кузбассе за период с начала 2000-х гг. Внешнеэкономические аспекты функционирования экономики Кемеровской области. Влияние кризиса 2008-2009 гг. и анти- и посткризисных мероприятий на социально-экономическое развитие Кемеровской области. Основные программы привлечения инвестиций в экономику региона. Проблема соотношения понятий «инновационное развитие» и «конкурентоспособность региона».

#### **Б.1.В.21**

### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Социальная политика»

#### **Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** основные мероприятия социальной политики; распределения полномочий между уровнями государственной власти в сфере реализации социальной политики; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.

**Уметь:** оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально политики государства и государственных программ; анализировать экономические и социальные условия и оценивать их влияние на реализацию региональной и местной социальной политики.

**Владеть:** приемами оценки результатов реализации различных направлений социально политики государства и государственных программ; навыками постановки задач реализации региональной и местной социальной политики.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ**

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

Сущность, основные принципы и категории социальной политики. Цели социальной политики. Особенности предоставления социальных услуг. Государственный сектор предоставления социальных услуг. Частный сектор предоставления социальных услуг. Некоммерческий сектор предоставления социальных услуг. Перераспределение доходов государством. Социальное страхование. Социальная помощь и социальное обслуживание населения. Пенсионное обеспечение. Охрана здоровья населения. Политика в области

образования. Политика в сфере культуры. Семейная и демографическая политика.

## **Б.1.В.22**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Занятость населения, ее регулирование»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** основные проблемы и тенденции формирования занятости населения и функционирования рынка труда; направления государственного регулирования рынка труда и политики занятости.

**Уметь:** искать информацию о состоянии занятости населения и рынков труда, обрабатывать и интерпретировать статистические данные о состоянии сферы занятости.

**Владеть:** навыками описания состояния рынка труда и оценки мер его государственного регулирования.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 43Е**

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Занятость населения, факторы ее формирования и тенденции изменений.** Основные понятия и показатели, используемые при изучении рынка труда: экономическая активность, занятость, безработица, оборот рабочей силы и рабочих мест, заработная плата. Формирование предложения труда: демографические и социально-экономические факторы. Формирование спроса на труд: создание рабочих мест в современной экономике. Структура занятости населения.

**Рынок труда.** Регулирование рынка труда: основные институты и законодательство защиты занятости. Минимальная заработная плата; профсоюзы и объединения работодателей; социальное партнерство; законодательство о защите занятости. Гибкость рынка труда и занятости. Оплата труда работников на современном рынке труда. Неравенство в заработной плате. Модель рынка труда. Типология национальных рынков труда.

**Положение работника на рынке труда.** Основы теории человеческого капитала. Человеческий капитал: инвестиции в образование. Человеческий капитал: проблемы мобильности. Трудовая мобильность. Миграция, ее последствия и направления регулирования. Дискриминация работника на рынке труда.

**Безработица и политика занятости.** Безработица: причины и основные виды. Поиск работы. Политика занятости. Макроэкономическая политика и ее влияние на рынок труда. Политика занятости. Пассивная и активная политика на рынке труда. Деятельность государственных служб

занятости населения. Пособие по безработице. Программы стимулирования спроса на труд и повышения конкурентоспособности незанятого населения. Национальные модели и особенности регулирования рынка.

### **Б.1.В.23**

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Местное управление»**

##### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти, цели и инструменты муниципального управления; основные административные процессы и процедуры в органах власти и местного самоуправления и принципы их регламентации; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; социальные проблемы развития муниципальных образований; экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления муниципальных программ.

**Уметь:** характеризовать полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений; принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном уровне; осуществлять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; ставить цели и формулировать задачи муниципальных программ развития; давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития муниципальных образований; оценивать экономические, социальные и политические условия реализации муниципальных программ.

**Владеть:** навыками формулировки приоритетов развития муниципальных образований; инструментами и технологиями реализации управленческих решений на муниципальном уровне; приемами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления муниципальных программ.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

##### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Концепция и система муниципального управления. Основные теории и научные школы муниципального управления. Структура муниципального



образования. Типология муниципальных образований и особенности управления. Внутренняя и внешняя системы управления муниципальным образованием. Правовые основы муниципальных услуг. Система муниципальных услуг. Правовые основы муниципальной службы. Концепция открытого правительства и ее особенности на муниципальном уровне. Реформа муниципальной службы. Основы муниципальной социальной политики. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений. Муниципальная жилищная политика. Муниципальное управление охраной здоровья населения. Муниципальное управление образованием.

#### **Б.1.В.24**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Деловые коммуникации»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** приёмы и методы проведения разного рода мероприятий делового общения; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;

**Уметь:** осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести деловые переговоры, совещания, деловые беседы, осуществлять деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации; разрешать конфликтные ситуации;

**Владеть:** методами и приёмами проведения публичных выступлений, бесед, переговоров, совещаний и собраний; навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций; навыками применения различных способов управления и предотвращения конфликтов в деловой среде.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ**

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

**Основы деловых коммуникаций.** Массовые и направленные коммуникации, внутренние и внешние коммуникации предприятий и организаций. Этические аспекты деловых коммуникаций.

**Прикладные аспекты осуществления деловых коммуникаций.** Формы деловых коммуникаций, приемы эффективного проведения деловой беседы, совещаний и собраний, публичного выступления, переговоров, презентаций.

Стратегические и тактические приемы осуществления деловых коммуникаций. Основы делового протокола. Цифровой этикет. Формирование и управление общественным мнением (PR), реклама как элементы массовых деловых коммуникаций. Социальная реклама и социальный PR. Практические рекомендации по осуществлению деловых коммуникаций.

## **Б1.В.ДВ.01. 01**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Межсекторное социальное партнерство»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления; организационно-административное обеспечение взаимодействия органов государственного и муниципального управления с научно-исследовательскими и образовательными организациями в сфере государственного и муниципального управления, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; роль социального партнерства в реализации социально-экономических проектов (программ развития).

**Уметь:** применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере взаимодействия с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы о взаимодействии с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); использовать подходы социального партнерства в разработке социально-экономических проектов (программ развития).

**Владеть:** навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; приемам разработки методических и справочных материалов о взаимодействии с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; подходами социального партнерства для увязки целей социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий осуществления программ социального партнерства.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Межсекторное социальное партнерство (МСП): содержание, структура и принципы. Концепции МСП и зарубежный опыт. Роль и функции государства в МСП. Государственный заказ. Формы и механизмы участия бизнеса в межсекторном социальном партнерстве. Роль среднего и малого бизнеса в МСП. Негосударственные некоммерческие организации (НКО) и современные механизмы их привлечения к

решению региональных социальных проблем. Состояние правового регулирования форм сотрудничества органов власти с бизнесом и институтами гражданского. Эффективность и результативность МСП. Социальное проектирование.

## **Б1.В.ДВ.01.02.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы государственно-частного партнерства»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления; организационно-административное обеспечение взаимодействия органов государственного и муниципального управления с научно-исследовательскими и образовательными организациями в сфере государственного и муниципального управления, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; роль социального партнерства в реализации социально-экономических проектов (программ развития).

**Уметь:** применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере взаимодействия с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы о взаимодействии с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); использовать подходы социального партнерства в разработке социально-экономических проектов (программ развития).

**Владеть:** навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; приемам разработки методических и справочных материалов о взаимодействии с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; подходами социального партнерства для увязки целей социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий осуществления программ социального партнерства.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Современные подходы к содержанию государственно-частного партнерства и его место в современной экономике. Современные формы и модели в ГЧП. Сферы применения ГЧП. Страновые модели ГЧП (на примере ЕС). Особенности правового регулирования сферы ГЧП. Современные институты и центры развития ГЧП и их роль в управлении и развитии ГЧП. Подходы и методы оценки эффективности развития ГЧП. Оценка и отбор проектов ГЧП. Порядок подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства. Финансирование проектов государственно-частного партнерства.

## **Б1.В.ДВ.02.01**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Институциональная экономика»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; основы российского права и особенности правоприменения.

**Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат институциональной экономики в профессиональной деятельности; оперировать основными юридическими понятиями и категориями.

**Владеть:** основной юридической терминологией; методами российского права.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Основы институциональной экономики. Институты и их функции в экономике. Трансакции и трансакционные издержки. Права собственности. Контракты. Теория организаций. Нео институциональная теория государства. Институциональные изменения.

## **Б1.В.ДВ.03.01.**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Система национальных счетов»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** проблематику экономического развития и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты; основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации и обобщения практического опыта.

**Уметь:** находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического роста; решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

**Владеть:** навыками описания наблюдаемых экономических закономерностей и явлений и последствий экономического роста; навыками получения информации из различных источников, включая Интернет.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Предмет, метод и задачи курса «Система национальных счетов.» Теоретические основы составления СНС. Методологические принципы построения СНС. Цели и задачи СНС. Счет «Производство». Счет «Образование доходов». Счет «Распределение доходов». Счет «Использование доходов». Счет «Продукты и услуги». «Финансовый счет». Система макроэкономических показателей СНС, их взаимосвязь и методика расчета. Внешнеэкономический счет товаров и услуг. Внешнеэкономический

счет первичных доходов и текущих трансфертов. Другие счета «остального мира».

**Б1.В.ДВ.03.02.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Социально экономическая статистика»**

**Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** основные методологические подходы к анализу эмпирических данных; ключевые социально-экономические индикаторы; количественные и качественные методы анализа социально-экономических данных; способы поиска статистической информации на официальных сайтах.

**Уметь:** применять теоретические и методологические подходы к анализу и интерпретации ключевых показателей социально-экономической статистики; находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономического и социального развития.

**Владеть:** навыками обобщения наблюдаемых социально-экономических закономерностей и явлений.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ**

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

Теория статистического наблюдения и первичная обработка информации. Статистика предприятий. Статистика макроэкономических результатов производства. Статистика цен и статистическое изучение инфляции. Статистика макроэкономических ресурсов. Статистика населения и занятости населения. Статистика уровня жизни населения. Международная статистика.

**Б.1.В.ДВ.04.02**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Устойчивое развитие»**

**Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** проблематику, закономерности экономического развития и его техногенные и социально-экономические эффекты; содержание и основные тенденции современных процессов жизнеобеспечения; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий

**Уметь:** находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; выделять техногенные и социально-экономические последствия экономического роста; определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций

**Владеть:** навыками описания и обобщения и последствий экономического роста

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ**

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Основы устойчивого развития.** Эволюция взаимодействия общества и природы. Переход к устойчивому развитию. Общие социально-экономические, социально-экологические, эколого-экономические проблемы устойчивого развития. Индикаторы устойчивого развития; опыт разработки и использования индикаторов устойчивого развития в России и зарубежных странах.

**Основные вопросы теории актуарных расчетов.** Основные этапы развития современного мира. Экологический кризис. Глобальные экологические проблемы. Стратегии устойчивого развития. Принципы устойчивого экономического развития. Концепция перехода РФ к устойчивому развитию. Инновационная составляющая устойчивого развития. Платное природопользование. Принцип оплаты загрязнения окружающей среды, «загрязнитель платит». Развитие экономических методов рационального природопользования. Новые подходы к измерению экономического и социального развития. Критерии отбора индикаторов устойчивого развития. Классификация подходов к разработке индикаторов. Индексы и индикаторы экологической устойчивости. Подходы к созданию систем индикаторов и индексов социально-экономического и институционального развития. Опыт мониторинга и оценок устойчивого социально-экономического развития. Российский опыт разработки индикаторов. Системы индикаторов экологически устойчивого развития. Критика концепции устойчивого развития.

**Б.1.В.ДВ.05.01**

**Б.1.В.21**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономическая география России»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** базовые ценности мировой культуры и современной цивилизации; формы социальных взаимодействий, факторы социального развития; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; проблематику, закономерности экономического развития и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты

**Уметь:** формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы. выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического развития.

**Владеть:** навыками описания и обобщения, наблюдаемых социальных и экономических закономерностей и явлений; способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии. навыками описания и обобщения, наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, и последствий экономического развития

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ**

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Основы экономической географии России.** Экономико-географическое положение России. Границы России. Административно-территориальное деление и административно-территориальная реформа России. Природные условия и ресурсы России, и их влияние на конкурентоспособность РФ. Население России, его расселение и структура. Естественное и механическое движение населения России. Структура хозяйства России и её место в мировом хозяйстве. Характеристика отдельных отраслей хозяйства России. Отраслевая и территориальная структура хозяйства России.

**Основные вопросы теории актуарных расчетов.** Понятие «экономико-географическое положение». Особенности экономико-географического положения России. Границы России. Административно-территориальное деление Российской Федерации. Природные условия и природные ресурсы России. Подходы к экономической оценке природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал РФ, её районов и регионов. Природные условия и природные ресурсы, их влияние на развитие России. Место России в сырьевом и топливно-энергетическом балансе ресурсов СНГ и мира. Интенсивность демографических процессов: рождаемость, смертность, естественный прирост в России. Причины сокращения численности россиян. Естественная убыль. Отрицательный естественный прирост. Возрастно-половой состав России. Отраслевая структура экономики РФ. Ведущие отрасли производственной сферы. Ведущие отрасли непродуцированной сферы. Особенности структуры экономики России. Этапы развития общества и экономики. Территориальная структура хозяйства России. Особенности размещения хозяйства России.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Инновационный менеджмент»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** принципы целеполагания, виды и методы регулирования инновационных процессов; особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных проектов; основные государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций; экономические, социальные, политические условия и осуществления государственных программ в сфере инноваций; принципы целеполагания, сущность и виды проектов; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов.

**Уметь:** применять методы прогнозирования инновационных процессов; вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; ставить цели и формулировать задачи программ развития; использовать современные методы для разработки программ развития; определять характеристики результатов, рисков, эффективного управление ресурсами в ходе реализации проектов.

**Владеть:** навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; методами государственной поддержки инновационной деятельности; подходами к разработке программ развития; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития); навыками определения и формулировки целей проектов; приемами анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов; готовностью к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Инновации в рыночной экономике. Методологические основы инновационного менеджмента. Государственное регулирование инновационных процессов. Стратегическое управление инновациями. Маркетинг в инновационной сфере. Организация инноваций. Планирование инновационных процессов. Управление персоналом в инновационной сфере. Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности инноваций. Управление инновационными проектами. Правовое регулирование инновационной деятельности.



## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Инвестиционная и инновационная политика»**

### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** принципы целеполагания, виды и методы регулирования инновационных процессов; особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных проектов; основные государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций; экономические, социальные, политические условия и осуществления государственных программ в сфере инноваций; принципы целеполагания, сущность и виды проектов; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов.

**Уметь:** применять методы прогнозирования инновационных процессов; вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; ставить цели и формулировать задачи программ развития; использовать современные методы для разработки программ развития; определять характеристики результатов, рисков, эффективного управление ресурсами в ходе реализации проектов.

**Владеть:** навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; методами государственной поддержки инновационной деятельности; ставить цели и формулировать задачи программ развития; использовать современные методы для разработки программ развития; подходами к разработке программ развития; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития).

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Инвестиции. Признаки инвестиций. Объекты инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности. Инвестиционная политика государства. Система критериев эффективности инвестиционной политики. Формы участия государства в реализации инвестиционной политики. Государство как организатор инвестиционно-финансового рынка. Государство как участник инвестиционно-финансового рынка. Государство как менеджер инвестиционной политики. Функции государства в реализации государственной инвестиционной политики. Региональная инвестиционная политика. Инвестиционный процесс в условиях кризиса. Государственная инновационная политика как составная часть социально-экономической политики. Цели государственной инновационной политики. Инновационная политика в зарубежных странах. Инструменты инновационной политики. Региональная инновационная политика. Развитие малого предпринимательства в инновационной сфере. Инновационная инфраструктура. Инновационный маркетинг.

**Б.1.В.ДВ.07.01**

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**«Управление проектами»**

**Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** сущность и виды проектов, основные показатели оценки проектов; современные методы подготовки и управления проектами; особенности разработки различных проектов.

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи проектов, использовать современные методы для разработки проектов, обосновывать решения о реализации проектов, готовить проектную документацию.

**Владеть:** подходами к разработке проектов, навыками выполнения необходимых расчетов в ходе проектирования, методами количественной и качественной оценки проектов.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕ**

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Основы управления проектами.** Проект и его отличие от текущей операционной деятельности. Особенности управления проектами как управленческой дисциплины. Субъекты проектного менеджмента.

**Жизненный цикл проекта.** Процессы управления проектами. Фаза инициации (запуска) проекта. Фаза планирования проекта. Фазы реализации и завершения проекта.

**Концепция управления проектами.** Управление сроками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление рисками проекта. Стандарты управления проектами. Отчетность о выполнении проекта.

**Проектное управление в органах государственной и муниципальной власти.** Специфика применения проектного подхода в государственном секторе. Основные преимущества использования методов управления проектами для решения задач органов власти. Нормативно-правовая база проектного управления в органах государственной власти. Специфика социальных проектов.

Б.1.В.ДВ.07.01

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Бизнес – планирование»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; принципы оценки выгод реализации инвестиционных проектов; особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития); критерии оценки последствий (результатов) реализации проектов (программ развития); принципы целеполагания, сущность и виды проектов, основные показатели оценки проектов; современные методы подготовки и управления проектами; основные источники финансирования проектов; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов.

**Уметь:** обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития); использовать современные методы управления проектом; определять характеристики результатов, рисков, эффективного управления ресурсами в ходе реализации проектов; готовить документацию для разработки и реализации различных, в том числе социальных, инновационных и др. проектов (бизнес-план проекта, проектно-сметная документация).

**Владеть:** приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий их осуществления; навыками оценки экономических и социальных условий реализации проектов; методами количественной и качественной оценки

проектов; приемами анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Предмет бизнес-планирование. Макет бизнес-плана. Структура и основные части бизнес-плана. Вводная часть бизнес-плана. Описание компании и идентификация позиции компании в бизнесе. Организационная часть бизнес-плана. Производственный и финансовый план. Маркетинговая часть бизнес-плана. План реализации проекта (Деловое расписание). Приложения к бизнес-плану. Практические проблемы внедрения бизнес-планирования на предприятии социальной сферы.

Б.1.В.ДВ.08.01

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Маркетинг территории»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов; особенности проектной деятельности в социальной сфере; виды проектов, основные показатели оценки проектов; современные методы подготовки и управления проектами, в том числе развития территорий.

**Уметь:** осуществлять анализ конкурентной среды региона; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития; использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития); использовать современные методы управления проектом; определять характеристики результатов и эффективного управления ресурсами в ходе реализации проектов территориального развития.

**Владеть:** навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития); навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития); навыками определения и формулировки целей проектов; навыками оценки экономических и социальных условий реализации проектов территориального развития.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Сущность и объекты маркетинга территорий. Маркетинг страны. Маркетинг региона. Маркетинг города. Потребители в территориальном маркетинге. Стратегическое планирование маркетинга территорий. Коммуникации в территориальном маркетинге. Организация территориального маркетинга. Маркетинговые исследования территорий.

Б.1.В.ДВ.08.02

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Управление конкурентоспособностью территорий»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

**Знать:** основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов; особенности проектной деятельности в социальной сфере; виды проектов, основные показатели оценки проектов; современные методы подготовки и управления проектами, в том числе развития территорий.

**Уметь:** осуществлять анализ конкурентной среды региона; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития; использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития); использовать современные методы управления проектом; определять характеристики результатов и эффективного управления ресурсами в ходе реализации проектов территориального развития.

**Владеть:** навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития); навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития); навыками определения и формулировки целей проектов; навыками оценки экономических и социальных условий реализации проектов территориального развития.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Сущность конкурентоспособности территории как предмета исследования. Составляющие и факторы конкурентоспособности

территорий. Стадии развития конкурентоспособности территорий. Методики оценки конкурентоспособности территории. Конкурентные преимущества территории: стратегический подход. Конкурентные преимущества и позиционирование территории. Механизм и инструменты управления конкурентоспособностью территорий. Основные направления повышения конкурентоспособности территории. Конкурентоспособность Кемеровской области.

## **Б1.В.ДВ.09.01**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческий консалтинг»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления; способы оценки последствий управленческих решений; принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления; основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы обоснования управленческих решений; показатели качества государственного управления и способы его оценки.

**Уметь:** применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления; оценивать результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений.

**Владеть:** приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления; навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основными приемами оценки последствий управленческих решений; подходами к оценке эффективности государственного управления; методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; инструментами и технологиями реализации управленческих решений; методами определения качества управленческих решений.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Содержание и цели управленческого консультирования. Субъекты управленческого консультирования. Стратегический консалтинг. Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга. Организационный консалтинг. Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга. Консалтинговый процесс. Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга. Методы управленческого консультирования: организационная диагностика и поиск решения проблемы. Консультационный проект. Его внедрение. Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов. Организация реализации проекта. Консультирование по вопросам местного самоуправления. Консультационные услуги для органов местного самоуправления.

## **Б1.В.ДВ.09.02**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Общественный аудит в органах местного самоуправления»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления; способы оценки последствий управленческих решений; принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления; основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы обоснования управленческих решений; показатели качества государственного управления и способы его оценки.

**Уметь:** применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления; оценивать результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений.

**Владеть:** приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления; навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основными приемами оценки последствий управленческих решений; подходами к оценке эффективности государственного управления; методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; инструментами и технологиями реализации управленческих решений; методами определения качества управленческих решений.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Общественный аудит в административной реформе. Законодательная и нормативная база общественного аудита. Предмет общественного аудита органов местного самоуправления. Организация общественного аудита. Инструментарий общественного аудита.

## **Б1.В.ДВ.10.02**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности; нормы и правила документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления; основные принципы организации документооборота в органах государственной и муниципальной власти; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; место и значение современных

информационных технологий в организации документооборота; задачи электронного правительства.

**Уметь:** применять информационные технологии в документообороте в органах государственной власти и местного самоуправления; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; применять информационные технологии для решения управленческих задач, в том числе предоставления государственных услуг через электронное правительство.

**Владеть:** навыками использования пакетов офисных программ для обеспечения документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления; навыками разработки и оформления служебной документации; навыками подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений; навыками использования системы электронного документооборота государственного управления.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**ГОСТ 6.30-2003 и лингвистические требования к документу. Основные виды и требования к оформлению административно-организационных документов. Виды распорядительной документации и требования к её оформлению согласно ГОСТ. Распоряжение и Указание. Приказ и выписка из приказа. Приказы по личному составу. Виды информационно-справочных документов и требования к их оформлению. Деловые письма. Виды и требования к оформлению документов личного характера. Категории документов по личному составу. Особенности и требования к оформлению. Автобиография. Анкета. Резюме. Заявление. Доверенность. Жалоба. Трудовой договор. Оценка деятельности работника. Документы о материальной и административной ответственности.

## **Б1.В.ДВ.10.02**

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе дисциплины**

#### **«Стандартизация в системе государственного управления»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности; нормы и правила документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления; основные принципы организации документооборота в органах государственной и муниципальной власти; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; место и значение современных информационных технологий в организации документооборота; задачи электронного правительства.

**Уметь:** применять информационные технологии в документообороте в органах государственной власти и местного самоуправления; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов



Российской Федерации, органах местного самоуправления; применять информационные технологии для решения управленческих задач, в том числе предоставления государственных услуг через электронное правительство.

**Владеть:** навыками использования пакетов офисных программ для обеспечения документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления; навыками разработки и оформления служебной документации; навыками подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений; навыками использования системы электронного документооборота государственного управления.

### **Б1.В.ДВ.11.01**

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Новый государственный менеджмент»**

##### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; показатели качества государственного управления и способы его оценки; значение и процедуры принятия административных стандартов и регламентов.

**Уметь:** использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений; выработать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления; осуществлять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

**Владеть:** инструментами и технологиями реализации управленческих решений; методами определения качества управленческих решений; приемами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

##### **Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Классические теории бюрократии. Кризис бюрократической модели государственного управления. Появление и развитие модели нового государственного менеджмента. Старый государственный менеджмент и новый государственный менеджмент: общее и особенное. Теоретические основы модели нового государственного менеджмента. Основные проблемы нового государственного менеджмента. Переход от модели НГМ к концепции нового способа управления (Governance). Международный опыт разработки и применения стандартов качества государственных услуг. Государственная служба Великобритании и ее реформы. Новозеландская и австралийская вариации реформирования бюрократии. Эволюция и реформы государственной службы США. Государственная служба ФРГ и ее реформирование. Государственная служба КНР. Возможные проблемы внедрения модели НГМ в странах с переходной экономикой. Российская бюрократия в постсоветское время и принципы ее реформирования.

### **Б1.В.ДВ.11.02**

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Административные стандарты и регламенты»**

**Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**Знать:** инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; показатели качества государственного управления и способы его оценки; значение и процедуры принятия административных стандартов и регламентов.

**Уметь:** использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений; вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления; осуществлять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

**Владеть:** инструментами и технологиями реализации управленческих решений; методами определения качества управленческих решений; приемами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-1, ПК-7

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования**

Дисциплина *«Административные стандарты и регламенты»* относится к части Б.1 (вариативная часть, обязательные дисциплины) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (квалификация «бакалавр»)».

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины:**

Правовая природа административных стандартов и регламентов. Административные стандарты и регламенты как институт административного права. Административные стандарты и регламенты в системе мероприятий по проведению административной реформы. Административные стандарты и регламенты как разновидность правового акта управления. Система и структура органов исполнительной власти РФ. Административные стандарты и регламенты как механизм реализации функций в сфере государственного управления. Виды административных стандартов и регламентов. Административные стандарты и регламенты внутренней органов исполнительной власти РФ. Административные стандарты и регламенты взаимодействия органов исполнительной власти. Административные стандарты и регламенты исполнения государственных

функций (предоставления государственных услуг). Должностные регламенты в системе государственной службы РФ. Административные стандарты и регламенты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Технические регламенты в системе правовых актов управления. Административные стандарты и регламенты в органах исполнительной власти субъектов РФ. Характеристика административных стандартов и регламентов в отдельных органах исполнительной власти. Электронная форма реализации административных стандартов и регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

### **Б1.В.ДВ.12.01**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом»**

#### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

##### **Знать:**

систему правового регулирования вопросов управления государственным и муниципальным имуществом; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; государственную систему регистрации прав на недвижимость, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости; основные проблемы управления и использования государственного и муниципального имущества и направления ее реформирования.

##### **Уметь:**

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления государственными (муниципальными) активами; определять задачи на регионального и местного управления имуществом; характеризовать систему управления имуществом на региональном и муниципальном уровнях.

##### **Владеть (иметь практический опыт):**

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов; основными экономическими методами управления

государственным и муниципальным имуществом; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль) на региональном и местном уровнях в сфере имущественных отношений.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

В учебном курсе рассматриваются общие вопросы управления государственным и муниципальным имуществом; изучается система органов управления, особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности; особенности функционирования юридических лиц, создаваемых на базе государственного и муниципального имущества, приватизация объектов публичной собственности, меры ответственности за нарушение порядка управления государственной и муниципальной собственностью.

### **Б1.В.ДВ.12.02**

Аннотация  
к рабочей программе дисциплины  
«**Экономика недвижимости**»

### **Перечень планируемых результатов обучения**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

#### **Знать:**

систему правового регулирования вопросов управления государственным и муниципальным имуществом; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; государственную систему регистрации прав на недвижимость, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости; основные проблемы управления и использования государственного и муниципального имущества и направления ее реформирования.

#### **Уметь:**

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с

помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления государственными (муниципальными) активами; определять задачи на регионального и местного управления имуществом; характеризовать систему управления имуществом на региональном и муниципальном уровнях.

**Владеть** (иметь практический опыт):

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль) на региональном и местном уровнях в сфере имущественных отношений

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з. е.**

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

Дисциплина знакомит с теоретической и практической сущностью объектов недвижимости, формирует представления о целях использования недвижимости, особенностях недвижимости различного назначения, специфике рынка недвижимости; о жизненном цикле объекта недвижимости как элемента в системе принятия инвестиционного и управленческого решения; о функционировании различных сегментов рынка недвижимости. А также изучение дисциплины помогает студенту соотнести экономическое, юридическое и техническое понятие недвижимости для целей комплексной оценки объекта недвижимости как объекта управления, использования или инвестирования.

### **Б1.В.ДВ.13**

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**

Перечень планируемых результатов обучения:

Знать: роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности; основные средства и методы развития физических качеств и обучения технике жизненно важных движений; научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

**Уметь:** пользоваться простейшими методиками для самоконтроля за состоянием здоровья, уровнем физической подготовленности; самостоятельно подбирать и выполнять комплексы физических упражнений для развития физических качеств.

**Владеть:** системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 6

Краткая аннотация содержания дисциплины: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Особенности режимов питания, распорядка дня, противодействия неблагоприятным факторам среды вредным привычкам при занятиях физической культурой и спортом. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Диагностика и самодиагностика занимающихся физическими упражнениями и спортом. Студенческий спорт. Выбор видов спорта, особенности занятий избранным видом спорта. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Учет возрастных, физиологических, гендерных и функциональных особенностей при занятиях физической культурой и спортом. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Критерии эффективности здорового образа жизни. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.

ФТД.01

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Коррупция: причины, проявления, противодействие»**

**Перечень планируемых результатов обучения:**

**Знать:** определение коррупции как разновидности преступной деятельности; классификацию коррупционной активности. Виды

ответственности за коррупционные правонарушения. Основные положения национальной стратегии противодействия коррупции в РФ.

**Уметь:** ориентироваться в условиях и факторах развития коррупционной активности в современной экономике.

**Владеть:** навыками принятия решений и осуществление выбора, не противоречащего законодательству в коррупциогенных ситуациях.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕ**

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Часть 1. Теоретические основы исследования коррупции.** Предпосылки развития коррупции. Причины и условия коррупции. Определение коррупции и ее основные виды. Последствия коррупции. Общественные выгоды и общественные издержки коррупции.

**Часть 2. Измерение коррупции.** Межстрановые и национальные методики. Модели коррупции. Масштабы коррупции в России. Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции

**Часть 3. Антикоррупционная политика.**

Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.

Методы противодействия коррупции. Мировой опыт борьбы с коррупцией. Антикоррупционная политика в РФ на современном этапе: федеральное антикоррупционное законодательство РФ; национальная план противодействия коррупции; национальная стратегия по борьбе с коррупционными преступлениями; эффективность антикоррупционной политики в регионах РФ.