

Кемеровский государственный университет

Институт экономики и управления

*(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)*



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

М.В. Курбатова

«27» января 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**

Научно-исследовательская работа

*(Наименование вида, типа практики)*

направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

уровень профессионального образования

**высшее образование – бакалавриат**

программа подготовки

**академический бакалавриат**

Форма обучения

**очная**

Кемерово 2020

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

Практическая подготовка студентов КемГУ является одним из ведущих факторов, определяющих политику в области качества образования вуза. Практика студентов университета является составной частью воспитательно-образовательной программы высшего профессионального образования.

**Целями практики - научно-исследовательская работа является** подготовить бакалавров к проектной деятельности.

### **Задачи практики - научно-исследовательская работа:**

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам: «Маркетинг территории», «Управление конкурентоспособностью территорий», «Прогнозирование и планирование», «Основы маркетинга», «Управление проектами», «Бизнес-планирование», «Социальная политика», «Занятость населения, ее регулирование», «Государственные и муниципальные финансы», «Экономика Кузбасса» и др.;

– сформировать умение использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

– сформировать способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (в соответствии с темой ВКР).

### **1. Вид и тип производственной практики**

*Тип производственной практики* бакалавра - научно-исследовательская работа.

### **2. Способы, формы и место проведения производственной практики**

По *способу* проведения производственная практика является *стационарной* или *выездной*.

Предусмотрена *рассредоточенная форма* прохождения производственной практики.

*Местом* проведения производственной практики является **профильная кафедра** Института экономики и управления – кафедра Экономической теории и государственного управления.

Производственная практика НИР на **профильной кафедре** может осуществляться в следующих формах:

- выполнение исследований в соответствии утвержденным индивидуальным заданием по выполнению теоретической части ВКР;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой в рамках научно-исследовательских программ, грантов;
- подготовка тезисов докладов и научных статей и по теме ВКР..

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития);</li> <li>– давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития;</li> <li>– оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ;</li> <li>– использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития);</li> <li>– методами увязки целей социально-экономических проектов (программ развития);</li> <li>– навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;</li> <li>– приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ;</li> <li>– навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития).</li> </ul>
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных ин-	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные методы управления проектом;</li> <li>– определять характеристики результатов, рисков, эффективного управления ресурсами в ходе реализации проектов;</li> <li>– готовить документацию для разработки и реализации различных, в том числе социальных, инновационных и др. проектов (бизнес-план проекта, проектно-сметная документация).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определения и формулировки целей проек-</li> </ul>

	новационных технологий	тов; – навыками оценки экономических и социальных условий реализации проектов; – методами количественной и качественной оценки проектов; – приемами анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов; – готовностью к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий.
--	------------------------	--

#### 4. Место производственной практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Производственная практика - научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах, изученных ими ранее: «Маркетинг территории», «Управление конкурентоспособностью территорий», «Прогнозирование и планирование», «Основы маркетинга», «Управление проектами», «Бизнес-планирование», «Социальная политика», «Занятость населения, ее регулирование», «Государственные и муниципальные финансы», «Экономика Кузбасса» и др.

Знания, умения и владения полученные в ходе «Научно-исследовательской работы» составляют методологическую и теоретическую основу и закрепляются в ходе прохождения преддипломной практики и подготовки и написания ВКР.

Производственная практика - научно-исследовательская работа на **очной** форме обучения проводится на **4 курсе в 7 семестре**.

#### 5. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем производственной практики составляет **1 зачетные единицы (36 часов)**. Продолжительность производственной практики –научно-исследовательская работа проходит в течении всего 7-го семестра и рассредоточивается на 18 недель.

## 6. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		контактная работа	самостоятельная работа	
<b>1 этап – Подготовительный:</b>				
1	Организационное собрание	0,1	-	-
2	Инструктаж по технике безопасности	0,1	-	опрос
3.	Инструктаж по информационной безопасности и регламенту рабочего дня	0,1	-	собеседование
<b>2 этап – Основной (выполнение заданий):</b>				
4.	Подготовка отчета по практике			
4.1.	Подбор литературы, поиск и отбор данных по проблеме исследования.	0,05	15	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
4.2.	Обоснование актуальность исследования.	-	3	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
4.3.	Формулировка объекта и предмета, цели и задач исследования.	0,05	2,5	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
4.4.	Подготовка теоретической части ВКР	-	10	заполнение соответствующего раздела отчета по практике
<b>3 этап - Заключительный (оформление и защита отчета о прохождении практики):</b>				
8.	Оформление отчета о прохождении производственной практики	-	5	отчет
10.	Защита отчета	0,1	-	собеседование
<b>Итого:</b>	<b>36 часов</b>	<b>0,5</b>	<b>35,5</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>

**Организация практики** со стороны университета ведется учебным отделом УМУ и кафедрами. За обучающимися закрепляются руководитель от университета.

### ***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные Программой учебной практики, разработанные руководителем практики от университета;
- соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка в профильной организации (структурном подразделении КемГУ);
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### ***Руководитель практики от университета:***

- составляет приказ на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (*Приложение А*);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (*Приложение А*);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и ответственности её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (*Приложение В*).

**Процесс прохождения производственной практики** включает следующие этапы.

### **1 этап – подготовительный.**

На первом этапе обучающийся, осуществляя подготовку к прохождению производственной практики, должен ознакомиться с *Программой производственной практики – научно-исследовательская работа*.

Для получения полной информации о прохождении производственной практики обучающийся обязан присутствовать на *организационном собрании*, которое проводит *руководитель практики от университета*.

На собрании обучающимся разъясняются все вопросы, касающиеся порядка и условий прохождения практики, проводится *инструктаж о распорядке рабочего дня* и предоставляется *рабочий график (план) практики*.

До начала производственной практики обучающийся обязан пройти *инструктаж по технике безопасности*, познакомиться со специальными инструкциями и расписаться в журнале по технике безопасности.

Руководитель практики информирует обучающихся об общей продолжительности производственной практики (*18 недель*) и её специфических временных отрезках: выполнении заданий и выходные, написание отчёта о прохождении производственной практики и защита отчёта.

### **2 этап – Основной (выполнение заданий).**

При прохождении учебной практики обучающийся **должен:**

- осуществить подбор литературы, поиск и отбор данных по теме индивидуального задания;
- обосновать актуальность темы исследования;
- сформулировать объект и предмет, цель и задачи исследования;
- подготовить теоретическую часть ВКР.

**3 этап - Заключительный** (оформление и защита отчета о прохождении практики).

В дальнейшем представленная выше информация должна найти отражение в отчете о прохождении производственной практики (см. п. 7).

## **7. Формы отчётности по практике**

**Отчет о прохождении практики** составляется в соответствии с заданием. Форма титульного листа отчёта представлена в *Приложении Б*.

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время изучения профессионального модуля и прохождения учебной практики.

Цель отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

**Структурными элементами отчёта** о прохождении учебной практики являются:

**Введение** (цель, задачи, место прохождения практики, конкретный способ прохождения практики и его специфика) – 1-2 страницы;

**Основная часть** (обзор и сравнительная характеристика государственных органов власти субъекта Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса);

**Заключение** (выводы о выполнении поставленных задач практики; выявленные проблемы, требующие решения в будущем) – 1-2 страницы;

**Список использованных источников** (8-10 пунктов);

**Приложения.**

### **Структура основной части.**

Далее представлена *примерная структура* отчёта о прохождении учебной практики.

Структурные элементы основной части отчёта	Содержание	Примерный объём (с.)
Подбор литературы, поиск и отбор данных по проблеме исследования.		3-5
Обоснование актуальность исследования.		5-7
Формулировка объекта и предмета, цели и задач исследования.		7-9
Подготовка теоретической части ВКР		
<b>Объём основной части отчёта</b>		<b>15-21</b>

Руководитель практики от КемГУ может уточнять, корректировать и изменять структуру отчёта о прохождении учебной практики, в зависимости от изменений, происходящих в государственном управлении.

### **Требования по оформлению отчёта.**

Поля: левое 30 мм, правое 10 мм, нижнее и верхнее – по 20 мм. Интервал: основной текст и список источников – 1,5; постраничные сноски – 1.

Гарнитура: TimesNewRoman. Размер кегля: основной текст и список источников – 14 пт.; постраничные сноски – 10 пт.; название Главы – 16 пт., полужирный; название параграфов, рисунков и таблиц: 14 пт., полужирный.

Выравнивание: основной текст, список литературы и постраничные сноски – по ширине; названия глав и параграфов – по центру. Пробелы: между словами текста ставится один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания.

Абзацы печатаются с красной строки; от левого поля отступ 1,25 см. Их следует выставлять с помощью опции Абзац. Недопустимо выставление проблема с помощью клавиши Пробел или Табуляция. Расстояние между абзацами = 0 (см. Абзац - Интервал). Расстояние между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1 интервал. Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться двум интервалам. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся вверху по центру страницы. Нумерация является сквозной, т. е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Список использованных источников включается в общую нумерацию.

Страницы приложения не нумеруются.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – (в случае если указывается часть)	Наименование оценочного средства
1.	<i>Подготовительный этап</i>	ПК - 12, ПК - 13	Отчет о прохождении производственной практики
2.	<i>Основной этап (выполнение заданий)</i>		
3.	<i>Заключительный этап (оформление и защита отчета о прохождении практики)</i>		

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 8.2.1. Зачёт

##### а) типовые задания

Обучающийся обязан вести следующую документацию:

- Календарный график (план) работы (*Приложение А*);
- Содержание индивидуальных заданий (*Приложение А*);
- Дневник практики.

##### б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- своевременность и регулярность выполнения работ, дисциплинированность;
- полнота отражения всех видов работ, выполненных в период практики.

##### в) описание шкалы оценивания

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в материале, отвечает на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

По итогам учебной практики, на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с Программой учебной практики, предусматривается сдача **зачета с оценкой**, который проставляется руководителем практики от университета в ведомость и зачетную книжку.

#### 8.2.2. Наименование оценочного средства\* (в соответствии с таблицей 8.1)

##### а) типовые задания

**Этап 1.** Описание экономической характеристика Субъекта РФ и Кемеровской области-Кузбасса:

- изучить общие сведения о месторасположении, территории, администра-



тивно-территориальном делении субъекта РФ и Кемеровской области;

- проанализировать демографическую ситуацию в субъекте РФ, Кемеровской области и Российской Федерации в целом по данным Росстата;
- составить таблицы для сравнительного анализа;
- провести сравнительную характеристику по выше обозначенным направлениям.

**Этап 2.** Описание социально-экономического развития Субъекта РФ и Кемеровской области-Кузбасса

- ознакомиться с основными социально-экономическими показателями (валовой региональный продукт (ВРП), ВРП на душу населения, структура ВРП по видам экономической деятельности согласно методологии подсчета ВРП Росстатом) Субъекта РФ, Кемеровской области-Кузбасса и Российской Федерации в целом;

- составить таблицу для сравнительного анализа;
- провести сравнительный анализ социально-экономического развития Субъекта РФ по сравнению с Кемеровской областью-Кузбассом и Российской Федерацией в целом.

**Этап 3.** Сбор данных и сравнительная характеристика государственной власти Субъекта РФ и Кемеровской области-Кузбасса:

- представить общую характеристику системы государственного управления субъектов России;
- рассмотреть Законодательную власть субъекта Федерации, представить структуру органа законодательной власти в виде схемы управления и дать краткую характеристику полномочий;
- рассмотреть Исполнительную власть субъекта Федерации, представить структуру органа исполнительной власти в виде схемы управления и дать краткую характеристику полномочий;
- провести сравнительный анализ структуры и функций органов государственной власти субъекта Федерации (в сравнении с Кемеровской областью).

**Этап 4.** Подготовка отчета о прохождении учебной практики.

В отчете должны быть отражены все этапы прохождения практики (в соответствии с п. 7 настоящего Положения).

**б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

- выполнение всех этапов задания;
- полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания.

**в) описание шкалы оценивания**

По окончании практики организуется защита, выставляется зачет по результатам работы обучающегося.

Защита отчета о прохождении учебной практики предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося.

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в материале, отвечает на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

По итогам учебной практики, на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с Программой учебной практики, предусматривается сдача **зачета**, который проставляется руководителем практики от университета в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану, с оформлением приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие в результате «не зачтено», ликвидируют академическую задолженность в соответствии с п. 6.6 «Академическая задолженность. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность. Повторная пересдача» Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ (версия 04; принято Протоколом Ученого Совета № 12, утверждено Ректором 30.12.2015; дата введения: 01.01.2016).

### ***8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, первичная документация.

Требования к структуре и оформлению отчёта о прохождении практики отражены в настоящей *Программе учебной практики*.

Обучающийся должен оформить и представить к моменту защиты следующие документы:

- 1) Дневник практики с выполненными в нем письменными заданиями
- 2) Отчет, который должен содержать все разделы, указанные в программе учебной практики и распечатку презентации в качестве приложения к отчету;
- 2) Задание и рабочий график учебной практики (*Приложение А*);
- 3) Оценка результатов прохождения практики (*Приложение Г*);

Для оформления отчета обучающемуся выделяется 2 дня. После окончания учебной практики обучающиеся, вместе с руководителем практики обсуждают итоги практики и собранные материалы.

Руководитель практики от университета проверяет дневник и отчет о прохождении учебной практики, назначает дату и время защиты.

### ***8.4. Оценка результатов прохождения практики (Приложение В).***

Форма и вид отчётности обучающихся о прохождении учебной практики определяются программой практики (*раздел 7*).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не удовлетворительно».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Аттестация по итогам практики проводится на основе отчетной документации обучающегося, составляемой и предоставляемой в соответствии с настоящей программой практики.

Оценку результатов прохождения учебной практики выставляет руководитель практики от университета.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения учебной практики**

### **а) основная литература:**

1. ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 22 с.

(<http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008>, дата обращения – 15.02.2020).

2. Программа учебной практики

### **б) дополнительная литература:**

1. Положение «О порядке проведения практики обучающихся Кемеровского государственного университета» (Приложение №2 к Приказу ректора КемГУ от 16 февраля 2018г., №7010).

<https://emsu.ru/upload/iblock/689/68955b98229ba6893e3176c7a01b5681.pdf>

2. Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ» (Приложение к приказу от 29 ноября 2019 г. №610/10. Принято Научно-методическим советом КемГУ от 27 ноября 2019 г., протокол № 3).

[https://kemsu.ru/upload/education/metodobespechenie/2019\\_Prikaz\\_Pologenie\\_TekKontr\\_PromAtt\\_27112019.pdf](https://kemsu.ru/upload/education/metodobespechenie/2019_Prikaz_Pologenie_TekKontr_PromAtt_27112019.pdf)

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

- <https://ako.ru/> - официальный сайт Администрации Правительства Кузбасса Кемеровской области
- <https://www.zskuzbass.ru> - официальный сайт Законодательного собрания Кемеровской области – Кузбасса
- <http://www.dmps-kuzbass.ru/> - официальный сайт Министерства физической культуры и спорта Кузбасса

- <https://kuzdrav.ru/> - официальный сайт Министерства здравоохранения Кузбасса
- <http://mincult-kuzbass.ru/> - официальный сайт Министерства культуры и национальной политики Кузбасса
- <http://dep.keminvest.ru/> - официальный сайт Департамента инвестиционной политики Кузбасса
- <https://kemerovo.ru/> - официальный сайт Администрации города Кемерово;
- <http://www.akmrko.ru/> - официальный сайт Администрации Кемеровского муниципального округа
- <https://42.rkn.gov.ru/> - официальный сайт Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области
- <http://usib.gosnadzor.ru/> - официальный сайт Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
- <http://www.opko42.ru> - официальный сайт Общественной палаты Кемеровской области
- <http://technopark42.ru> - официальный сайт АО «Кузбасский технопарк»
- <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Росстата
- Официальные сайты субъектов РФ
- Официальные сайты федеральных округов

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обучающимся предоставляется свободный доступ к информационным базам и сетевым источникам экономической информации (ПК в дисплейных классах, локальная сеть, официальный сайт университета (URL: <https://kemsu.ru/education/educational-programs/> 26.02.2020), на котором размещены необходимые учебно-методические материалы). Каждый студент обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных:

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)» <https://www.biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>

Для контакта с обучающимися используется электронная почта.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Для успешного прохождения учебной практики необходимо наличие компьютерной техники, имеющей выход в Интернет и оснащенной современным программным обеспечением, позволяющим обрабатывать количественную и качественную информацию.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Мультимедийная лекционная аудитория (8101): - 1 компьютер преподавателя: Жесткий диск: [Объем (GB):60]/Модули памяти: [Объем (MB):1024]/Назначение ПК: Учебный процесс/ Процессор: [Семейство: IntelPentium /Тактовая частота (МГц):2500/ Сетевая карта: [Тип сети: Интернет и Локальная]/Тип ПК: Рабочая станция; - Мультимедийный переносной проектор Mitsubishi XD600U, проекционный экран.	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 49, 1 этаж
Мультимедийная лекционная аудитория с выходом в Интернет (8102): - 1 компьютер преподавателя: Жесткий диск: [Объем (GB):60]/Модули памяти: [Объем (MB):1024]/Назначение ПК: Учебный процесс/ Процессор: [Семейство: IntelPentium /Тактовая частота (МГц):2500/ Сетевая карта: [Тип сети: Интернет и Локальная]/Тип ПК: Рабочая станция; - Интерактивная доска	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 49, 1 этаж
Мультимедийная лекционная аудитория (8103): - 1 компьютер преподавателя: Жесткий диск: [Объем (GB):60]/Модули памяти: [Объем (MB):1024]/Назначение ПК: Учебный процесс/ Процессор: [Семейство: IntelPentium /Тактовая частота (МГц):2500/ Сетевая карта: [Тип сети: Интернет и Локальная] / Тип ПК: Рабочая станция; - Мультимедийный переносной проектор Sony, проекционный экран	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 49, 1 этаж
Мультимедийная лекционная аудитория (8109): - 1 компьютер преподавателя: Жесткий диск: [Объем (GB):60]/Модули памяти: [Объем (MB):2048]/Назначение ПК: Учебный процесс/ Процессор: [Семейство: IntelCeleron /Тактовая частота (МГц):2500/ Сетевая карта: [Тип сети: Интернет и Локальная]/Тип ПК: Рабочая станция - Мультимедийный стационарный проектор, проекционный экран -Акустическая система (2 колонки)	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 49, 1 этаж
Аудитория для проведения практических / семинарских занятий (8110)	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 49, 1 этаж
Аудитория для проведения практических / семинарских занятий (8111)	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 49, 1 этаж
Мультимедийная лекционная аудитория (8204): - 1 компьютер преподавателя: Жесткий диск: [Объем (GB):40]/Модули памяти: [Объем (MB):1024]/Назначение ПК: Учебный процесс/ Процессор: [Семейство: IntelPentium/Тактовая частота (МГц):3400/ Сетевая карта: [Тип сети: Интернет и Локальная]/Тип ПК: Рабочая станция - Мультимедийный стационарный проектор, проекционный экран - Акустическая система (2 колонки)	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 49, 2 этаж
Аудитория для проведения практических / семинарских занятий (8206)	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 49, 2 этаж
Аудитория для проведения практических / семинарских занятий (8207)	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 49, 2 этаж
Мультимедийная лекционная аудитория (7217): - 1 компьютер преподавателя: Жесткий диск: [Объем (GB):40]/Модули памяти: [Объем (MB):1024]/Назначение ПК: Учебный процесс/ Процессор: [Семейство:Celeron/Тактовая частота (МГц):2800/ Сетевая карта: [Тип сети:Интернет и Локальная]/Тип ПК: Рабочая станция - Мультимедийный стационарный проектор Epson, проекционный экран - Акустическая система (2 колонки)	650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 47, 2 этаж

Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: Специализированное мобильное рабочее место «ЭлНот 301» (переносной). Позволяет незрячим и слабовидящим пользоваться возможностями ПК, включая Интернет, путем осуществления вывода информации с экрана компьютера на синтезатор. Включает в себя: ноутбук с предустановленным программным обеспечением и видео увеличителем.

650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 47, 1 этаж  
650056, г. Кемерово, б-р Строителей, 49, 1 этаж

## 12. Иные сведения и материалы

### 12.1. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в **четвертом семестре** основной образовательной программы и имеет концентрированный характер. Для прохождения учебной практики обучающиеся прикрепляются к кафедрам Института экономики и управления.

### 12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При необходимости, для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). На процедуру защиты отчета по практике приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение обучающемуся. При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы.

Составитель (и): Сурцева А.А., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и государственного управления  
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования Кемеровский государственный университет  
Институт экономики и управления  
Кафедра экономической теории и государственного управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность подготовки: Региональное и местное управление

### Задание и рабочий график учебной практики

#### ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Курс 2 Форма обучения очная группа \_\_\_\_\_

Вид практики: учебная

Способ проведения: стационарная, форма проведения: дискретная

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город: ФГБОУВО КеМГУ, кафедра  
экономической теории и государственного управления, г. Кемерово

Руководитель практики от вуза, контактный телефон 73-23-44

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание на практику:** Обзор источников и подготовка отчета по  
практике на тему «Законодательные и исполнительные органы власти субъекта  
Российской Федерации- Субъект РФ»

### 1. Перечень заданий, подлежащих исследованию / разработке:

№	Задание	Перечень работ
1.	Посещение организованных экскурсий в органы власти и подведомственные им учреждения	Присутствие на экскурсиях в установленное время. Проявление интереса к выслушанной информации посредством задавания вопросов. Форма одежды: деловая.
2.	Выполнение письменных заданий в дневнике практики	Письменное выполнение всех заданий в выданном дневнике и предоставление их руководителю практики в установленное время (график указан в рабочем графике практики)
3.	Подбор литературы, поиск и отбор данных по теме индивидуального задания	Список источников и литературы к отчету по практике
4.	Подготовка отчета по практике	
4.1	Подготовка 1 главы	Провести изучение и подготовить характеристику по

	отчета «Сравнительная характеристика Субъекта РФ и Кемеровской области-Кузбасса »	<p>следующему плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- месторасположение</li> <li>- территория</li> <li>- административно-территориальное деление</li> <li>- демографическая ситуация</li> </ul>
4.2	Подготовка 2 главы отчета «Сравнительная характеристика социально-экономического развития Субъекта РФ и Кемеровской области-Кузбасса»	<p>Проанализировать социально-экономическое развитие региона по следующему плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- валовой региональный продукт (ВРП)</li> <li>- ВРП на душу населения</li> <li>- 5 основных отраслей экономики (видов экономической деятельности) согласно методологии подсчета ВРП Росстатом</li> </ul>
4.3	Подготовка 3 главы отчета «Сравнительная характеристика государственной власти Субъекта РФ и Кемеровской области-Кузбасса»	<p>Провести изучение и подготовить характеристику по следующему плану:</p> <p>3.1 Законодательная власть субъекта Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование органа и Ф.И.О. его председателя</li> <li>- структура органа законодательной власти (схема управления) с краткой характеристикой полномочий</li> </ul> <p>3.2 Исполнительная власть субъекта Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководитель субъекта (ФИО)</li> <li>- схема управления, первые заместители руководителя субъекта (ФИО, и их полномочия)</li> </ul> <p>Провести сравнительный анализ структуры и функций органов государственной власти субъекта Федерации (в сравнении с Кемеровской областью).</p>
5.	Подготовка к защите отчета по практике	<p>Подготовить презентацию. Структура презентации:</p> <p>1-й слайд: титульный (с наименованием субъекта Федерации, гербом и флагом)</p> <p>2-й слайд: характеристика субъекта Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- месторасположение</li> <li>- столица</li> <li>- площадь территории</li> <li>- население</li> <li>- административно-территориальное деление</li> </ul> <p>3-й слайд: Социально-экономическое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- валовой региональный продукт (ВРП)</li> <li>- ВРП на душу населения</li> <li>- 5 основных отраслей экономики (видов экономической деятельности) согласно методологии подсчета ВРП Росстатом</li> </ul> <p>4-й слайд: схема законодательной власти субъекта Федерации</p> <p>5-й слайд: схема исполнительной власти субъекта Федерации</p>



## 2. Рабочий график (план) практики:

Дата	Выполняемая деятельность
	Знакомство с деятельностью Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области
	Знакомство с деятельностью Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области и Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по практике
	Знакомство с деятельностью Общественной палаты Кемеровской области
	Знакомство с деятельностью Аппарата Законодательного собрания Кемеровской области-Кузбасса
	Знакомство с деятельностью Администрации Правительства Кузбасса
	Знакомство с деятельностью Департамент инвестиционной политики Кузбасса и АО «Кузбасский технопарк»
	Знакомство с деятельностью Министерства физической культуры и спорта Кузбасса, Министерства здравоохранения Кузбасса и Министерства культуры и национальной политики
	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по практике
	Знакомство с деятельностью Администрации г. Кемерово
	Знакомство с деятельностью Администрации Кемеровского муниципального округа
	Защита отчета по практике

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики со-

гласованы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

подпись обучающегося, расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»  
*Институт экономики и управления*  
*Кафедра экономической теории и государственного управления*

---

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность подготовки: Региональное и местное управление

**ДНЕВНИК**  
**практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков**

*Студента 2 курса группы \_\_\_\_\_*  
*очной формы обучения*

---

(Ф.И.О.)

*Организация-база практики:*  
*КемГУ, кафедра экономической теории и государственного управления*

---

*Время прохождения практики:*  
*с 25 июня по 8 июля 2020 г.*

---

*Руководитель от кафедры:*  
*к.э.н., доцент*  
*ФИО*

**Кемерово 2020**

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования Кемеровский государственный университет  
**Институт экономики и управления**  
**Кафедра экономической теории и государственного управления**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность подготовки: Региональное и местное управление

**ОТЧЕТ**  
**по учебной практике**  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

*Студента 2 курса группы \_\_\_\_\_*  
*очной формы обучения*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Организация-база практики:**  
*ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»*  
*Кафедра экономической теории и государственного управления*

*Время прохождения практики:*  
*с 25 июня по 08 июля 2020 г.*

**Руководитель от кафедры:**  
*к.э.н., доцент*  
*ФИО*

**оценка** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)  
«08» июля 2020 г.

**Кемерово**  
**2020**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Кемеровский государственный университет  
 Институт экономики и управления  
 Кафедра экономической теории и государственного управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 направленность подготовки: Региональное и местное управление

### Оценка результатов прохождения практики

Вид учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная)

База практики: КемГУ, кафедра экономической теории и государственного управления

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_, *группа*

Обучающийся за время прохождения производственной практики продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка с обоснованием*
<b>ПК-5</b>	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных муниципальных предприятиях, учреждениях, научных и образовательных	<b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; взаимодействовать с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; учитывать современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы. <b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; приемам разработки методических и справочных	_____
			Обучающийся на достаточном уровне продемонстрировал навыки работы с правовыми актами, владение приемами предоставления интересов и официальной информации органов при выполнении заданий дневника и отчета по практике

	<p>организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; навыками разработки и оформления служебной документации; навыками подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений; приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных или муниципальных предприятий, учреждений; навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; основными приемами организации связей с общественностью; приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>	
ПК-6	<p>Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Уметь:</b> работать с базами данных; готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества; обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения количественных и качественных методов к анализу социально-экономических данных, оформления статистических данных и их визуализации в MS Excel; приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Обучающийся на достаточном уровне продемонстрировал владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p>
ПК-7	<p>Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; формулировать конкретные задачи управления для математического моделирования; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти</p>	<p>Обучающийся на достаточном уровне продемонстрировал умения представления административных процессов и процедур в органах государственной власти субъектов</p>

	управления	субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; навыками выбора математических моделей для решения конкретных задач управления.	Российской Федерации, органах местного самоуправления
<b>ПК-8</b>	Способность применять информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности в видением взаимосвязей и перспектив использования их с их и	<b>Уметь:</b> применять информационные технологии для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать информационные потребности: выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений, для внедрения и использования профессиональных ПО. <b>Владеть:</b> навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций, настольной СУБД Access, вносить коррективы в Web-страницы при использовании ресурсов Интернет.	Обучающийся на достаточном уровне продемонстрировал способности применять информационно-коммуникационные технологии при подготовке отчета и презентации отчета по практике

\*Шкала оценок:

**отлично, хорошо, удовлетворительно** – положительная оценка, *результат обучения* сформирован на высоком, среднем или низком соответственно уровне владения компетенцией (отсутствие существенных замечаний, глубокие профессиональные знания);  
**не удовлетворительно** – отрицательная оценка, результат обучения не сформирован; (наличие значительных ошибок)

Итоговая оценка (учебной практики)\*\*

Руководитель практики от университета

(должность, ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\*\*Итоговую оценку результатов выставляет руководитель практики от вуза с учетом критериев и шкалы оценивания, представленной в программе практики.