

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Кафедра «Управление качеством»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

методические указания
для студентов всех форм обучения направления
38.03.07 «Товароведение»

© Дымова Ю.И., 2018
© Кемеровский государственный
университет, 2018

ISBN

Кемерово 2018

Составитель:

Дымова Юлия Игоревна – к.т.н., доцент кафедры «Управление качеством» КемГУ

Д 88 Дымова, Ю.И. Дипломная работа [Электронный ресурс] / сост. Ю.И. Дымова; Кемеровский государственный университет. – Текстовое электронное издание (Объем 754 Кб). – Кемерово: КемГУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: Intel Pentium (или аналогичный процессор других производителей), 1,2 ГГц; 512 Мб оперативной памяти; видеокарта SVGA, 1280x1024 High Color (32 bit); 5 Мб свободного дискового пространства; операц. система Windows XP и выше; Internet Explorer 8.0 или другой браузер. – Загл. с экрана.

ISBN

Рассматриваются вопросы, связанные с условиями и порядком выполнения дипломной работы. Даны общие требования к дипломной работе, выбору темы, руководству, структуре и содержанию, правила оформления.

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.07 «Товароведение».

Утверждено
на заседании кафедры «Управление качеством» КемГУ.
Протокол № 13 от 27.06.2018 г.
Зав. кафедрой И.Ю. Резниченко

Утверждено
на заседании методической комиссии
факультета механического КемГУ.
Протокол № ____ от _____ 2018 г.
Председатель методической комиссии М.Н. Потапова

Текстовое электронное издание

Минимальные системные требования:

Компьютер: Intel Pentium (или аналогичный процессор других производителей), 1,2 ГГц; ОЗУ 512 Мб; 5 Мб на жестком диске; видеокарта SVGA, 1280x1024 High Color (32 bit); привод CD-ROM

Операционная система: Windows XP и выше

Программное обеспечение: Internet Explorer 8 и выше или другой браузер

Номер государственной регистрации электронного издания _____.

© Дымова Ю.И., 2018

© Кемеровский государственный университет, 2018

ВВЕДЕНИЕ

Общие рекомендации предназначены для студентов, выполняющих дипломную работу по направлению 38.03.07 «Товароведение», а также для руководителей и нормоконтролеров дипломных работ.

В рекомендациях рассматриваются вопросы, связанные с выполнением дипломных работ (порядок выбора темы, требования, предъявляемые к разработке основных разделов, правила оформления дипломной работы и порядок ее защиты).

Они разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

- положения о государственных экзаменационных комиссиях;
- ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиографическому и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.32-2001. СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 8.417-2002. ССБТ. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;
- ГОСТ 9327-60. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.
- ГОСТ Р 6.30-03. УСД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

При составлении настоящих рекомендаций учтен положительный опыт, накопленный кафедрой «управление качеством».

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Выполнение и защита дипломной работы являются завершающим этапом обучения студентов по направлению «Товароведение». Дипломная работа представляет собой комплексную самостоятельную работу студента, главная цель и содержание которой - всесторонний анализ или научные исследования по одному из вопросов теоретического или практического характера по профилю специальности.

Выполнение дипломной работы преследует ряд целей, основными из которых являются:

- глубокое изучение теории проблемы, взятой в качестве темы дипломного исследования;
- выявление и развитие у студентов элементов творческого подхода к решению теоретических и практических вопросов в области товароведения;
- совершенствование навыков самостоятельного выполнения научных исследований;
- накопление опыта работы с научной литературой и экспериментальным материалом, а также выработка умения провести обобщения в виде практических выводов и рекомендаций;
- приобретение навыков самостоятельной разработки товароведных и торгово-организационных вопросов по товароведной специальности, анализа деятельности торговых или промышленных предприятий, связанной с разработкой предложений по совершенствованию товарного ассортимента, повышению качества промышленной и продовольственной продукции и улучшению торговли ими.

Дипломная работа как заключительный этап подготовки бакалавра должна содержать элементы самостоятельного исследования и требует от студента всестороннего обобщения и умелого изложения материала на базе полученных знаний по товароведным, естественным, техническим и социально-экономическим дисциплинам.

Уровень дипломной работы характеризует уровень общеобразовательной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять полученные в процессе обучения знания для правильного решения конкретных практических задач, степень его подготовленности к самостоятельной работе в современных экономических условиях.

За правильность представленных в дипломной работе экспериментальных данных, выводов и рекомендаций ответственность несет выпускник - автор дипломной работы.

2 ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выбор темы дипломной работы - это серьезная проблема, так как при этом определяются направление и характер исследовательской деятельности в период теоретического и практического обучения, что позволяет на примере отдельной группы товаров глубоко изучить вопросы будущей практической деятельности бакалавра, научиться решать практические проблемы.

К выполнению дипломных работ студентам целесообразно готовиться заранее и использовать для получения необходимых фактических данных учебную, производственные и преддипломную практики, а также исследования, связанные с выполнением курсовых работ.

После предварительного выбора темы и изучения необходимой литературы по выбранному направлению, а также консультаций с руководителем дипломной работы студент уточняет ее тему, определяет объекты исследования, разрабатывает предварительный план ее выполнения с учетом места прохождения преддипломной практики и возможности получения необходимых материалов при её прохождении.

В процессе прохождения преддипломной практики и последующего выполнения экспериментальных исследований план работы может корректироваться, в первую очередь с целью усиления работы в направлениях, представляющих интерес для фирм, предприятий и организаций, на базе или на материалах которых проводится выполнение дипломной работы.

Темы дипломных работ студентов заочной формы обучения формируются, как правило, с учетом профиля и места их работы.

Как правило, дипломная работа должна состоять из литературного обзора, главы с объектами и методами исследований исследовательской (практической) части.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой «Управление качеством» применительно к профилю направления «Товароведение» и должна охватывать наиболее актуальные направления, связанные с проблемами ассортимента и качества продовольственных товаров, к которым в первую очередь относятся следующие:

- изучение и оценка свойств новых товаров;
- анализ и совершенствование структуры ассортимента товаров;
- исследование изменений свойств товаров и снижения их потерь под воздействием различных внешних факторов (хранения, эксплуатации, транспортировки и др.);
- разработка и совершенствование методов экспертизы, контроля и оценки качества товаров;
- оценка конкурентоспособности;
- сравнительная оценка качества;
- анализ рынка;
- изучение структуры ассортимента торгового предприятия или производства;

- совершенствование методов стандартизации и сертификации продовольственных товаров;
- исследование потребительской стоимости новых видов товаров и оценка их конкретной стоимости и т.д.

Формулировка темы должна начинаться со слов: «Товароведная оценка (такого-то продукта), вырабатываемого (таким-то предприятием) или (или характеристика) реализуемого в розничной торговой сети (такого-то предприятия)». Формулировать тему как «Экспертиза ...», не рекомендуется, поскольку экспертизу, как важнейшую составляющую сертификации, правомочны проводить только уполномоченные на то органы и специально подготовленные специалисты, а высшее учебное заведение и студент таковыми не являются, т.е. здесь идет речь о статусе оценочной деятельности. Здесь можно говорить лишь о товароведной оценке (или характеристике) того или иного продукта и о соответствии его требованиям действующих НД.

Если в выпускной дипломной работе предусматривается элемент хранения какого-то продукта, то тему следует формулировать как «Исследование качества сохраняемости ...», а в аналитическом обзоре литературы должен быть вопрос «Процессы, происходящие при хранении».

Если планом дипломной работы предусмотрено изучение ассортимента, то название темы должно выглядеть как «Изучение ассортимента и качества ...».

Если дипломная работа носит научный характер, то название темы может быть следующим «Формирование качества и потребительских свойств (такого-то продукта) в процессе производства», а в обзоре литературы следует дать краткое теоретическое обоснование по изучаемой проблеме.

В главе «Объекты и методы исследования» можно разместить схему исследования, указать объекты исследования и методы, используемые в работе.

В практической (исследовательской) части дипломной работы могут рассматриваться следующие вопросы:

- организация розничной и оптовой торговли;
- разработка прогрессивных способов торговли;
- анализ товарооборота фирм и предприятий торговли;
- изучение спроса;
- совершенствование организации товароснабжения;
- анализ и выбор наиболее эффективных товарных связей;
- развитие и совершенствование рекламы;
- анализ ассортимента предприятия;
- исследование рынка;
- изучение потребительских предпочтений;
- оценка качества и безопасности;
- оценка конкурентоспособности товара (предприятия, услуги);
- процессы, происходящие при хранении и т.д.

При написании практической части могут быть использованы как результаты собственных исследований, так и статистические литературные данные, бухгалтерские и другие отчеты торговых фирм и предприятий, в первую оче-

редь тех, где осуществлялось прохождение практик студентом-дипломником. Написание этих разделов дипломной работы требует применения комплекса знаний, полученных при изучении дисциплин маркетинга, менеджмента, организации и экономики торговли, бухгалтерского учета и др.

После выбора темы дипломной работы, ее обсуждения и согласования с руководителем студент должен написать заявление на имя заведующего кафедрой «Управление качеством» с просьбой о разрешении выполнять дипломную работу по определенной теме и утверждении руководителя работы. Типовая форма заявления представлена в приложении А. Заявление подписывают руководитель и заведующий выпускающей кафедры.

После закрепления темы студент совместно с руководителем разрабатывает календарный план проведения работы. В календарном плане предусматриваются следующие этапы:

- работа с научной литературой,
- освоение экспериментальных методов исследований,
- выполнение экспериментальной или аналитической работы,
- анализ полученных данных,
- написание и оформление работы.

По представлению кафедры распоряжением ректора университета утверждаются темы и руководитель дипломной работы.

3 РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

Общее руководство дипломными работами по направлению 38.03.07 «Товароведение» осуществляется кафедрой «Управление качеством», которая разрабатывает тематику дипломных работ в соответствии с направленностью ее научных исследований, сложившихся условий и традиций.

Руководителями дипломной работы, как правило, являются преподаватели кафедры «Управление качеством». Кафедра может привлекать для руководства дипломными работами преподавателей аналогичных кафедр других вузов, а также высококвалифицированных специалистов из научно-исследовательских институтов, имеющих высшее образование специалистов-практиков из числа опытных работников промышленных и торговых предприятий и фирм.

Научный руководитель разрабатывает задание на выполнение дипломной работы в соответствии с формой (раздел 5) и, после утверждения его заведующим кафедрой, выдает студенту.

Руководитель оказывает дипломнику консультационную помощь в составлении плана и календарного графика выполнения работы, проведении эксперимента, при анализе, обработке собранных материалов и результатов исследований, формулировке выводов и предложений, оформлению дипломной работы, подготовке ее к защите.

Руководитель должен осуществлять контроль за ходом и своевременностью выполнения задания, а также информировать кафедру о степени готовности работы к защите. Студент обязан выполнять все указания руководителя.

Руководитель проверяет содержание дипломной работы, обоснованность ее заключения, правильность оформления и, при согласии с содержанием работы и правильностью ее оформления, подписывает общеинститутские бланки.

Дипломная работа студентом должна быть сдана для проверки руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленных сроков защиты.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студент оформляет титульный лист и стандартные общеуниверситетские бланки (раздел 5) совместно с руководителем, либо самостоятельно.

На обложку дипломной работы наклеивается этикетка «Пояснительная записка».

С внутренней стороны обложки дипломной работы наклеивается кармашек, в который вкладываются отзыв руководителя и справка об антиплагиате (с системы Антиплагиат.ВУЗ). Справка об антиплагиате формируется руководителем.

Дипломная работа включает в себя:

- титульный лист;
- общеуниверситетские бланки;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из четырех разделов (обзора литературы, объектов и методов исследования, практической (исследовательской) части);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список литературы;
- приложения (при необходимости)
- обязательное приложение – «Графическая часть».

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения результатов экспериментальных исследований, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание дипломной работы должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение дипломной работы.

Аннотация. В аннотации излагается сущность выполняемой работы. Текст должен состоять из 5-10 предложений максимально емкого содержания.

Содержание. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список литературы и наименование

приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.

Введение. Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-технической проблемы и обосновываться необходимость проведения данной работы, а также отражаться актуальность и новизна работы, ее связь с другими ранее проводившимися исследованиями. Обязательным элементом является *критический обзор* специальной литературы по теме. Введение должно быть кратким (2-5 страниц).

Первая глава работы (обзор литературы). Первая глава дипломной работы, являющийся ее теоретической частью, который должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме дипломной работы.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной в работе проблемы. Предметом анализа этого раздела должны быть идеи и проблемы, возникающие при решении поставленных в дипломной работе целей, а также имеющиеся в научных публикациях экспериментальные данные, позволяющие правильно выбрать пути и методы решения поставленных задач.

Данная глава дипломной работы по существу должен представлять собой аналитический обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщать и критически рассмотреть имеющиеся теоретические воззрения и экспериментальные данные.

Написание первой главы работы (обзора литературы) проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по специальности и соответствующему научному направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы и других публикаций. Проводится ознакомление как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Изучение литературных источников целесообразно проводить в определенном порядке, переходя от более простого к более сложному.

Изучение литературных источников следует начинать с работ общего обзорного характера, а затем знакомиться с работами по более узкой тематике и узкопрофильным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами по прикладному направлению.

Поиски требуемых литературных источников следует проводить в обратном-хронологическом порядке: т. е. вначале выявлять необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходить к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5-10 лет).

Особое внимание следует обратить на нормативно-техническую документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования, патентную литературу и каталожные издания.

По возможности, следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов и т.д.

Еще решая вопрос выбора темы и путей проведения самого исследования, дипломник должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы: вопросы, получившие общее признание; недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения; неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение «истории» вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения давно раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается вслед за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, так как исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в какой-то мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ своих предшественников, следует показать их вклад в изучение проблемы, а также отметить пропущенные или принципиальные ошибки, объективно оценить значимость работы, ее роль в решении исследуемой проблемы.

При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденции подборки: в равной мере в обзоре должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Используя при составлении аналитического обзора различного рода реферативные материалы, статьи обзорного характера, справочники, учебники и др., следует не забывать, что в центре внимания должен быть первоисточник, знакомство с которым позволяет избежать ошибок, неточностей и тенденциозности, которые достаточно часто выявляются при ознакомлении с «вторичными» материалами.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более детальной ее проработки;

2) изучения материала с критическим анализом и соответствующими выписками на библиографические карточки.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т.д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой: отделить в материале основное от второстепенных деталей; разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях; записать возникающие при чтении вопросы; прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела дипломной работы должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных задач, что весьма важно для определения перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем обзора литературы, состоящего, как правило, из нескольких подразделов, не должен превышать 30-35 страниц машинописного текста. Иллюстрации, графический и табличный материалы могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Глава может состоять из ряда пунктов, имеющих свои подпункты.

Заключение по обзору литературы. Обзор литературы должен заканчиваться обоснованием необходимости проведения экспериментальной части работы, а именно формулированием цели и задач дипломной работы.

Вторая глава работы (Объекты и методы исследования). Во второй главе дипломной работы представляются этапы исследовательской части, прописываются объекты исследования и методы, используемые в практической (исследовательской) части.

В текстовом виде и таблицах должны быть представлены все известные сведения об объекте исследования - товаре, материале, веществе и т. д. Эти сведения могут касаться свойств объекта исследования, его внешнего вида, технологии получения, технических и других параметров (артикулы, нормативные требования, паспортные данные и т. д.).

«Методы исследования» должны быть даны, при использовании гостированных методов и методик, ссылки на соответствующий ГОСТ без приведения в тексте подробного описания методики. Это в первую очередь касается достаточно известных методик. При необходимости (например, в случае недостаточной известности методики) целесообразно дать подробное описание используемой методики в тексте или в приложении, либо в приложение включить эти нормативные документы.

В случае проведения испытаний по негостированным методикам в подразделе должны полностью приводиться методики испытаний с указанием первоисточника, рекомендующего эти методики.

В основном тексте или приложении к работе следует приводить методики, взятые из ТУ, МРТУ, методической литературы и других малодоступных источников.

Третья глава работы (Практическая (исследовательская) часть). В третьей главе рассматриваются вопросы, раскрывающие тему дипломной работы.

Эти вопросы должны обсуждаться и анализироваться на основе конкретных экспериментальных данных, полученных дипломником, а также на материалах, собранных им при прохождении учебной, производственной и преддипломной практик в торговых и промышленных предприятиях, научно-исследовательских и других организациях.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- исследуются потребительские и другие свойства изучаемых видов товаров;
- изучаются изменения свойств товаров и материалов в процессе хранения и эксплуатации;
- определяются свойства новых товаров и материалов, полученных по новой или усовершенствованной технологии;
- рассматриваются вопросы комплексной оценки качества и уровня качества товаров;
- анализируются материалы экспертной оценки качества товаров и сертификационных испытаний;
- проводятся анкетные опросы и наблюдения с целью выявления потребностей потребителей, а также их мнения о качестве и ассортименте товаров;
- разрабатываются и совершенствуются методы оценки качества товаров, экспресс-методов анализа, экспертизы, инструментальной базы для проведения испытаний и т.д.

В процессе проведения эксперимента необходимо соблюдать все требования, обеспечивающие объективность и достоверность получаемых результатов в части, касающейся методики отбора и подготовки образцов, методов и условий их испытания, количества и воспроизводимости опытов, способов обработки результатов исследований с использованием компьютерной техники и др.

Практическая часть работы может базироваться как на контрольных, т. е. проведенных с целью контроля качества товара, так и на исследовательских испытаниях, выполненных с целью изучения параметров и показателей качества товаров и их взаимосвязи.

В первую очередь следует рекомендовать постановку исследовательских испытаний.

Все результаты экспериментов и наблюдений должны фиксироваться в виде протокольной записи в рабочей тетради или журнале. Записи необходимо

проводить непосредственно в процессе работы, без последующих дополнений «по памяти». Записи следует вести аккуратно, подробно, систематически и последовательно, фиксируя по заранее разработанной форме, например, в виде таблиц, результаты каждого испытания.

Если тема дипломной работы предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением материалов, товаров, их свойств или показателей качества, результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой записи данных о свойствах товаров и материалов является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание процедуры эксперимента (объекта и метода исследования, условий его проведения; аппаратуры, в том числе измерительной; обработки экспериментальных данных).

3. Табличная часть должна содержать результаты экспериментов в виде значений характеристик свойств товаров и материалов, погрешность приводимых данных, а в случае заимствования данных - построчно источники заимствования. Первичные результаты эксперимента могут быть дополнены значениями данных, представленных в таблицах или в виде эмпирических выражений. Следует указывать максимальное отклонение между экспериментальными и численными данными.

4. Следует приводить данные, непосредственно полученные в эксперименте. Количество экспериментально полученных данных должно быть достаточным для их независимой обработки и оценки их достоверности. При наличии данных, полученных при измененных условиях эксперимента, их следует приводить.

5. Численные данные и физические константы, взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

6. Работа должна содержать анализ источников ошибок (случайных и систематических). Статистические методы оценки этих ошибок должны быть указаны.

7. Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) согласно ГОСТу 8.417-02. Однозначно определяемые величины (параметры) следует обозначать единичными символами и терминами.

8. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности эксперимента, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от общего массива данных.

9. В списке использованных источников литературы должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получе-

ния этих данных, использованные методики оценки достоверности, а также другие приводимые сведения.

В аннотации могут быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из результатов работы, выполненной и обобщенной в соответствующем разделе. Однако в работе в обязательном порядке должно содержаться общее заключение, состоящее, как правило, из выводов и рекомендаций (предложений), вытекающих из результатов проведенного автором исследования.

Заключение. Заключение - важнейшая неотъемлемая структурная часть дипломной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях и закономерностях; изготовлением образцов новых изделий; разработкой новых товаров, материалов и процессов, регламентов, технологических режимов, методик; внедрением в производство вновь созданных режимов, товаров, продуктов, материалов, технологий.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это также должно отражаться в заключении, в котором также целесообразно указать пути и цели дальнейшей работы в исследуемом направлении или обосновать нецелесообразность дальнейшего продолжения исследований.

Выводы должны быть общими по всей работе, написаны по пунктам в последовательности соответственно порядку выполнения экспериментальной части работы (задачам), а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания дипломной работы, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации.

Список литературы. В список литературы включаются все печатные и рукописные материалы, которыми пользовался автор дипломной работы в процессе ее выполнения и написания (не менее 40 источников литературы). Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов.

Список литературы является органической частью дипломной работы и помещается после основного текста работы; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов); характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Ниже представлен пример содержания дипломной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
1 ЛИТЕРАТУРНЫЙ ОБЗОР	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Безалкогольные напитки. Классификация безалкогольных напитков	
Ошибка! Закладка не определена.	
1.2 Общие сведения о квасе	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 История кваса	Ошибка! Закладка не определена.
1.3.1 Рецепты кваса	Ошибка! Закладка не определена.
1.4 Особенности химического состава и пищевая ценность кваса..	Ошибка!
Закладка не определена.	
1.5 Современный ассортимент кваса	Ошибка! Закладка не определена.
1.6 Факторы, формирующие и сохраняющие качество кваса	Ошибка!
Закладка не определена.	
1.6.1 Сырье	Ошибка! Закладка не определена.
1.6.2 Технология производства	Ошибка! Закладка не определена.
1.6.3 Упаковка, маркировка.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.6.4 Условия хранения.....	Ошибка! Закладка не определена.
Заключение по аналитическому обзору литературы. Цель и задачи исследования	Ошибка! Закладка не определена.
2 ОБЪЕКТЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
определена.	
2.1 Организация работы.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Объекты и методы исследования.....	Ошибка! Закладка не определена.
3 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1 Маркетинговое исследование потребительских предпочтений в отношении кваса в г. Кемерово.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Дегустационный анализ образцов кваса	Ошибка! Закладка не определена.
3.3 Оценка качества образцов кваса	Ошибка! Закладка не определена.

3.3.1 Оценка соответствия упаковки и маркировки образцов требованиям нормативных документов.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.3.2 Оценка органолептических показателей образцов кваса.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.3.3 Оценка физико-химических показателей образцов кваса.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	Ошибка! Закладка не определена.

5 ЗАПОЛНЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИХ БЛАНКОВ

Общеуниверситетские бланки представлены бланками «Титульный лист», «Выпускная квалификационная работа» в соответствии с рисунком 1, «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы» в соответствии с рисунком 2.

В бланке «Выпускная квалификационная работа» указывают:

- 1 – полное название факультета, на котором учится студент;
- 2 – полное название кафедры, на которой проходит выполнение выпускной работы («Управление качеством»);
- 3 – код направления в соответствии с Государственным общеобразовательным стандартом и полное ее название (38.03.07 «Товароведение»);
- 4 – получаемая квалификация («бакалавр»);
- 5 – шифр документа, состоящий из трех букв и трех групп цифр:
 - первая буква - отрасль пищевой промышленности - А (разные);
 - вторая буква - специализация - Э (экономическая);
 - третья буква – масштабность объекта:
 - О – отрасль, магазин, универсам и т.д.;
 - П – производственное объединение, предприятие общественного питания и т.д.;
 - З – завод и т.д.;
 - Ц (У) – цех (участок);
 - Л – линия;
 - М (А) - отдельная технологическая единица.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

наименование института (факультета) _____
наименование выпускающей кафедры _____
Фамилия Имя Отчество _____
(обучающегося)
Тема ВКР _____
Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)
по направлению подготовки _____
направленность (профиль) подготовки « _____ »
Научный руководитель _____
Ученая степень, должность, И.О. Фамилия _____
Работа защищена с оценкой _____
протокол ГЭК-№ _____
от « _____ » _____ 20__ г. _____
Секретарь ГЭК _____
Кемерово 20__ г. Разрыв страницы: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет _____ 1
Кафедра _____ 2
Направление (специальность) _____ 3
(код, название)
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на соискание квалификации _____ 4
Обозначение документа _____ 5
Тема _____ 6
Специальная часть _____ 7
Студент _____ 8
Руководитель квалификационной работы _____ 9
Консультанты по разделам:
10 _____ 11 _____
10 _____ 11 _____
10 _____ 11 _____
10 _____ 11 _____
10 _____ 11 _____
10 _____ 11 _____
Нормоконтролер _____ 12
Допустить к защите
Заведующий кафедрой _____ 13
Кемерово, 201__ г.

Рис. 1. Бланки «Титульный лист», «Выпускная квалификационная работа»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту группы _____ 1
номер группы, фамилия, имя, отчество

1. Тема _____ 2

2. Специальная часть _____ 3

Утверждена распоряжением по университету № _____ 4 от _____

3. Срок представления работы к защите _____ 5

3. Исходные данные к выполнению работы: _____ 6

4. Содержание текстового документа:

4.1 _____ 7 _____ 8

4.2 _____ 7 _____ 8

4.3 _____ 7 _____ 8

4.4 _____ 7 _____ 8

4.5 _____ 7 _____ 8

4.6 _____ 7 _____ 8

5. Перечень графического материала с точным указанием чертежей:
5.1 _____ 9
5.2 _____
5.3 _____
5.4 _____
5.5 _____
5.6 _____
5.7 _____
5.8 _____
5.9 _____
5.10 _____

6. Консультанты по разделам:
10 _____ 11 _____
10 _____ 11 _____
10 _____ 11 _____
10 _____ 11 _____
10 _____ 11 _____
10 _____ 11 _____

7. Руководитель выпускной квалификационной работы _____ 12

8. Дата выдачи задания _____ 13

Задание принял к исполнению: _____ 14

Рис. 2. Бланк «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы»

В трех группах цифр документа проставляются нули, т.к. они предназначены для обозначений графических материалов выпускной работы.

Например, АЭП.00.00.000;

6 – тема выпускной квалификационной работы, утвержденная распоряжением по университету;

7 – полное название специальной части работы (если она имеется);

8 – фамилия, имя, отчество студента (полностью);

9 – инициалы и фамилия руководителя;

10 – краткое наименование всех глав, из которых состоит выпускная работа;

11 – инициалы и фамилии консультантов соответствующих разделов;

12 – инициалы и фамилия нормоконтролера;

13 – инициалы и фамилия заведующего выпускной кафедрой (И.Ю. Резниченко).

В бланке «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы» в соответствии с рисунком 2 указываются:

1 – номер группы, фамилия, имя и отчество студента (полностью);

2 – тема выпускной квалификационной работы в соответствии с распоряжением по университету;

3 – специальная часть выпускной квалификационной работы (если она имеется);

4 – номер распоряжения, которым утверждена выпускная квалификационная тема и дата его подписания;

5 – дата представления работы на защиту в ГАК, утвержденная заведующим выпускающей кафедрой;

6 – исходные данные в виде ссылок на заказы предприятий (организаций), указания номеров патентов и т.д.;

7 - наименования глав;

8 - краткая аннотация глав (одно - два предложения);

9 - полные наименования чертежей (плакатов) графической части;

10 – наименования глав;

11 - инициалы и фамилия консультантов, выдавших задание;

12 - инициалы и фамилия руководителя;

13 - дата первого дня периода выполнения выпускной работы;

14 - инициалы, фамилия и подпись студента, принявшего задание.

После обязательных общеуниверситетских бланков располагается лист с аннотацией. Аннотация является текстом, не имеющим названия. Аннотация излагается на чистом листе без рамок, посередине листа, лист не нумеруется.

Содержание размещается после аннотации и начинается с нового листа, имеющего номер 6. В содержании указывают введение, полное название всех глав, пунктов и подпунктов в порядке их размещения в записке. С правой стороны листа приводят номера страниц, на которых размещены их заголовки. Содержание заканчивается списком литературы и приложениями.

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1 Общие требования

Правила оформления дипломной работы разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

- ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиографическому и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.32-2001. СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 8.417-2002. ССБТ. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;
- ГОСТ 9327-60. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.

Изложение текста и оформление дипломной работы следует выполнять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ Р 6.30-2003. Страницы текста диплома и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Текст диплома должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала (в таблицах - одинарный интервал). Шрифт – Times New Roman; цвет - чёрный, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14 (в таблицах и рисунках – кегль 12).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Текст должен быть напечатан с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В дипломной работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе – по ГОСТ Р 7.0.12-2011.

6.2 Построение дипломной работы

Наименования структурных элементов отчета по практике «Содержание», «Введение», «Заключение» служат заголовками структурных элементов отчета по практике.

Основную часть отчета по практике следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15 мм.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением введения, заключения и приложений (например, 1, 2, 3 и т. д.).

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (например, 1.1, 7.2, 1.3 и т. д.).

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой (например, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.).

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением введения, заключения и приложений, порядковыми номерами в пределах всего отчета по практике.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно его фактическому отсутствию.

Если текст отчета по практике подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего документа.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например, 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ы, Ъ, Ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа (15 мм), например:

- a) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, разрешается их выделение полужирным шрифтом.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пример:

2 Организация торгово-хозяйственной деятельности предприятия

2.1 Порядок установления хозяйственных связей

2.2 Условия поставки по договорам и форма оплаты товаров и т.д.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам (1 пустая строка).

Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала (1 пустая строка).

Каждый раздел отчета следует начинать с нового листа. Поскольку текст отчета по практике делится на главы (части и т.д.), слово «Глава» (часть, раздел и т.д.) не пишут.

6.3 Нумерация страниц дипломной работы

Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы просят в верхнем правом углу без точки

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

6.4 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете по практике непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете по практике.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете по практике, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Расстояние между текстом и рисунком – 2 интервала (1 пустая строка).

Расстояние между рисунком и его наименованием – 2 интервала (1 пустая строка).

Расстояние между наименованием рисунка и текстом – 2 интервала (1 пустая строка).

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, рисунок 1.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом, например: «Рисунок 1 – Схема производства молочно-растительного продукта». Подрисуночный текст располагается под наименованием рисунка (кегель 12, одинарный межстрочный интервал) посередине листа.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок А.5.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Графики являются рисунками, на которых приводятся максимальная информация о предоставленных экспериментальных или аналитических зависимостях. Графики выполняют теми же средствами, что и весь отчет (принтер и т.п.). Графики изображают в плоскости или объеме с соблюдением аксонометрических правил.

Оси графиков и линии отображаемых зависимостей должны быть проведены жирными линиями толщиной 0,7-1,0 мм. На осях проставляют численные значения параметров, от которых проводят тонкие линии координатной сетки. Численные интервалы изменения параметров выбирают такими, чтобы не оставалось мест, не занятых линиями зависимостей. В конце осей проставляют символичные обозначения параметров и, через запятую, единицы измерения, например; Р, Па. Если параметры имеют большие численные значения, то используют степенные множители с основанием 10, например $P \cdot 10^{-5}$, Па. Допускается название параметров размещать вдоль соответствующих осей. Экспериментальные зависимости обязательно снабжают экспериментальными точками, но к ним никаких линий от осей не проводят. Если на графике представлено несколько зависимостей, то каждая линия нумеруется, а название зависимости приводится ниже под графиком.

6.5 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы при его наличии должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Между названием таблицы и самой таблицей должна быть оставлена одна свободная строка.

Таблицу следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Выше и ниже таблицы должна быть оставлена одна свободная строка.

На все таблицы в тексте дипломной работы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «таблица» и её номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1»; нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 3.



Рис.3. Образец оформления таблиц

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Оформление таблиц в дипломной работе должно соответствовать ГОСТу 1.5-02 и ГОСТу 2.105-95. Пример приведен на рисунке 4.

Таблица 3.30 – Требования, предъявляемые к качеству джемов

Наименование показателя	Характеристика джема для сорта	
	высшего	первого
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Продолжение таблицы 3.30

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Рис.4. Образец оформления таблицы с продолжением

6.6 Примечания

Слово «примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Выше и ниже примечаний должна быть оставлена одна пустая строка. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления примечания в тексте:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами. Например:

Примечания
1 _____
2 _____

Пример оформления примечания в таблице представлен на рисунке 5.

6.7 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующей операцию умножения, применяют знак «X».

Таблица 2.11 – Физико-химические показатели пищевых концентратов

Наименование показателя	Норма
1 Массовая доля влаги, %, не более	
Кисели без плодовых или ягодных экстрактов	7,0
Кисели молочные и муссы	7,0
Желе на агаре и желатине, кремы желейные и заварные	6,0
2 Массовая доля титруемых кислот (в пересчете на лимонную кислоту), %, не менее	
Кисели без плодовых или ягодных экстрактов	0,8
Кисели на концентрированных соках	0,8
3 Массовая доля металлических примесей (размер отдельных частиц не должен превышать 0,3 мм в наибольшем линейном измерении), %, не более	$3 \cdot 10^{-4}$
4 Массовая доля посторонних минеральных примесей, %, не более	$1 \cdot 10^{-2}$
5 Посторонние примеси (кроме металлических и минеральных), а также зараженность вредителями	не допускаются
Примечания	
1 Физико-химические показатели определяют в сухих концентратах.	
2 Массовую долю посторонних минеральных примесей определяют при возникновении разногласий в оценке качества	

Рис.5. Образец оформления приложения в таблице

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы в дипломной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Единица измерения одного и того же параметра в пределах дипломной работы должна быть постоянной и правильно записана. Единица измерения, установленная по фамилии ученого, пишется с большой буквы, например, ватт – Вт, ампер – А и т.д.

Физические величины следует приводить по международной системе единиц СИ согласно ГОСТ 8.417-02. Например:

$$M_n = M_g - M_m, \quad (2.1)$$

где M_n – масса нетто, кг;
 M_g – масса брутто, кг;
 M_m – масса упаковки, кг.

Одну формулу обозначают (1).

Единица измерения одного и того же параметра в пределах отчета должна быть постоянной и правильно записана. Единица измерения, установленная по фамилии ученого, пишется с большой буквы, например, ватт – Вт, ампер – А и т.д.

Физические величины следует приводить по международной системе единиц СИ согласно ГОСТ 8.417-2002.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств изделия, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для различных типоразмер в, марок и т.п. изделий одного наименования должно быть одинаковым. Например, если градация толщины стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 2,00.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

6.8 Ссылки

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

6.9 Список литературы

Список должен содержать перечень всех источников, использованных при выполнении работы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета по практике и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Способ представления того или иного источника различен для разных видов источников и зависит от вида публикации или документа (статья, книга, ГОСТ, патент и др.), количества авторов и т. п.

Ниже на примерах представлены правила оформления литературных источников в списке использованных источников.

Однотомные издания

1. Книги одного, двух и трех авторов

1. Позняковский, В. М. Гигиенические основы питания, качество и безопасность пищевых продуктов: Учебник / В. М. Позняковский. – 5-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2005. – 480 с.
2. Позняковский, В. М. Экспертиза мяса и мясопродуктов: Учеб-справ. пособие / В. М. Позняковский. – 2-е изд-ние, стереот. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2002. – 526 с.
3. Райзберг, Б. А. Диссертация и учёная степень: пособ. для соискателей / Б. А. Райзберг. - М.: ИНФРА – М, 2004. – 415 с.
4. Петрушевский, В. В. Биологически активные вещества пищевых продуктов: справочник / В. В. Петрушевский, А. Л. Казаков, В. А. Бондюкова. – Киев: Техника, 1985. – 127 с.

5. Павлоцкая, Л. Ф. Физиология питания: Учебник / Л. Ф. Павлоцкая, Н. В. Дуденко, М.М. Эйдельман. - М.: Высш. шк., 1989. - 368с.
6. Спиричев, В. Б. Обогащение пищевых продуктов витаминами и минеральными веществами. Наука и технология / В. Б. Спиричев, Л. Н. Шатнюк, В. М. Позняковский; под общ. ред. В.Б. Спиричева. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2004. – 548 с., ил.

2. Книги четырех и более авторов

1. Позняковский, В. М. Экспертиза напитков: Учеб-справ. пособие / В. М. Позняковский, В. А. Помозова, Т. Ф. Киселева и др.; под общ. ред. чл.-корр. РАЕН, проф. В. М. Позняковский. – 5-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2005. – 384 с.
2. Политика здорового питания. Федеральный и региональный уровни / В. И. Покровский, Г. А. Романенко, В. А. Княжев и др. – Новосибирск: Сиб. Унив. изд-во, 2002. – 344 с.

Многотомные издания

1. Документ в целом

1. Справочник товароведов. Продовольственные товары: В 2 т. – М.: Экономика, 1987.

2. Отдельный том

1. Справочник товароведов продовольственных товаров. Том 1. - М.: Экономика, 1987. - 368 с.
2. Энциклопедия народной медицины. Т.6. Лекарственные растения. - М.: АНС, 1999. - 416 с.
3. Государственная фармакопея СССР: Вып.2. Общие методы анализа. Лекарственное растительное сырьё / МЗ СССР. - 11-е изд., доп. - М.: Медицина, 1989. – 400 с.
4. Машковский, М. Д. Лекарственные средства. В 2 ч. Ч.1 / М. Д. Машковский. - 12-е изд. - М.: Медицина, 1993. – 688 с.

Справочники

1. Химический состав российских пищевых продуктов: Справочник / Под ред. член-корр. МАИ. Проф. И. М. Скурихина и академика РАМН, проф. В. А. Тутельяна. – М.: ДеЛи принт, 2002. – 236 с.

Законодательные материалы

1. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) от 8 августа 2001 года № 134-ФЗ. – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2001. – 20 с.
2. Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов: СанПиН 2.3.2.1078-01: утв. Гл. Сан. врачом РФ 14.11.01: введ. в действие с 01.07.02. – М.: ФГУП «ИнтерСЭН», 2002. – 168 с.
3. ГОСТ Р 51074-03. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – Введ. 2005-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 27 с.

Патентные документы

1. Пат. 41491 Украина, МПК⁷ А63 С 9/12. Лечебно-профилактический кисломолочный продукт / Карнов О.С., Цибенко Т.О. - №2000116813; заявл.

29.11.00; опубл.17.09.01, Бюл. № 7. – 123 с.

2. Пат. 2221201 Российская Федерация, МПК⁷ F 25 C 1/12, C 02 F 1/22. Устройство для замораживания жидкости / Малахов А. И., Малахов М. А. - № 2002105030/13; заявл. 26.02.02; опубл. 10.01.04., Бюл. № 1. – 2 с.

Депонированные научные работы

1. Колесникова, Н. Г. Перспективы использования зернобобового сырья в производстве продуктов функционального назначения для питания детей школьного возраста / Н. Г. Колесникова, Н. Т. Шмакова, Г. М. Зайко; Ред. ж. Изв. вузов. Пищ. Технол. - Краснодар, 2004. – 22 с. – Библиограф. 49. – Деп. в ВИНТИ 28.06.04, № 1098 – В2004.

Диссертации и автореферат диссертации

1. Иконникова, З. В. Разработка технологий и товароведная оценка продуктов функционального назначения на основе местного плодово-ягодного и овощного сырья: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.18.15 / Иконникова Злата Викторовна. - Кемерово, 2004. – 17 с.

2. Австриевских, А. Н. Технологические аспекты производства сухих молочных напитков, обогащенных биологически активными добавками: дис...канд. техн. наук: 05.18.04 /Австриевских Александр Николаевич. - Кемерово, 2000. - 149 с.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

1. Журнал

1. Гаппаров, М. М. Влияние биологически активных добавок к пище на энергетический обмен и массу тела человека / М. М. Гаппаров // Вопросы питания. - 1999. - № 1. - С. 12-17.

2. Гернет, М.В. Производство алкогольных напитков. Вода в производстве ликероводочных изделий / М. В. Гернет, А. Н. Кречетникова // Пиво и напитки. - 1999. - №3. – С. 30-31; № 4. – С. 48-50.

3. Алейников, И. Н. Многофакторная технология обработки сырья / И. Н. Алейников, В. Н. Сергеев // Пищевая промышленность. - 2001. - № 5. - С. 58.

4. Позняковский, В. М. Использование ягод барбариса обыкновенного в питании человека / В. М. Позняковский, О. В. Голуб, Д. Г. Попова Д.Г. и др. // Вопросы питания. - 2003. - №4. – С. 46-49.

2. Из трудов, конференций, семинаров и т.д.

1. Крохалев, В. А. Основные тенденции в формировании рынка ресторанных услуг / В. А. Крохалев //Современные проблемы потребительского рынка: всерос. Межвуз. сб. науч. тр. / Уральский гос. эк. Ун-т, Фак. Торг.-эк. – Екатеринбург, 2004. – С. 65-66.

2. Груздева, А. Е. Продукты лечебно-профилактического назначения ЗАО «БИОФИТ» /А. Е. Груздева, Н. В. Гришатова, Е. А. Беляева // Федеральный и региональный аспекты государственной политики в области здорового питания: тезисы международ. Симп-ма / КемТИПП. – Кемерово, 2002. – С. 183-185.

3. Вековцев, А. А. Гигиеническое обоснование и исследование потребительских свойств пищевых продуктов, регулирующих массу тела / А. А. Вековцев, Е. О. Ермолаева, О. В. Голуб // Пища. Экология. Качество: труды IV международ. науч.-практ. конференции (Красноярск, 23-24сент. 2004 г.). - Новосибирск, 2004. - С. 308-310.

4. Ермолаева, Е. О. Разработка рецептур и технологий биологически активных добавок для коррекции массы тела / Е. О. Ермолаева // Пищевые продукты и здоровье человека: сб. тезисов докладов региональной аспирантско-студ. конференции. - Кемерово, 2004. - С. 54-55.

Интернет-ресурсы

1. Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. URL: http://studopedia.ru/17_73267_burzhuzno-demokraticeskaya-revolyuetsiya---gg.html (дата обращения 1.02.17)

6.10 Приложения

Приложение оформляют как продолжение отчета по практике на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного тома.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета по практике.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков. Примеры оформления приложений представлены в Приложении Б и В.

7 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оформленная в соответствии с требованиями и подписанная студентом работа предоставляется руководителю для проверки и последующей подписи. Руководитель, в свою очередь, к дипломной работе прилагает отзыв и справку об антиплагиате, сформированную в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Дипломная работа, проверенная и подписанная руководителем отправляется на нормоконтроль. При нормоконтролировании проводится анализ взаимосвязи всех разделов работы, отмечаются ее основные достоинства, дается

оценка качества выполнения, степени соответствия выполненной работы заданию, оценивается правильность ее оформления согласно нормативной документации. Нормоконтролер имеет право не допустить работу к защите при наличии серьезных замечаний в оформлении, недостаточном объеме и качестве выполненных исследований.

В случае допуска работы к защите нормоконтролер делает соответствующую запись на общеуниверситетских бланках и работа сдается для проверке заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании знакомства с представленными материалами решает вопрос о допуске к защите или возвращает дипломную работу на доработку и исправление выявленных недостатков.

В случае допуска работы к защите заведующий кафедрой делает соответствующую запись на общеуниверситетских бланках и графической части, и работа допускается для переплетения.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя работы.

Дипломная работа, оформленная с нарушением выше установленных правил и порядка представления (отсутствие подписей студента, руководителя, консультанта, рецензии и т. п.), к защите не допускается.

Не позднее чем за три дня до защиты дипломная работа направляется в государственную аттестационную комиссию.

Подготовка студента к защите дипломной работы включает в себя составление конспекта доклада, изготовление и оформление наглядных материалов (схем, таблиц, графиков, диаграмм, распечаток, альбомов и др.) для иллюстрации основных положений доклада (раздаточный материал на каждого члена ГАК и презентация). В государственную аттестационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную значимость и практическую ценность дипломной работы, публикации по теме работы, образцы материалов и изделий.

8 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

При защите дипломной работы устно (возможно использование конспекта доклада) докладываются основные результаты работы.

Регламент выступления – 5-7 мин.

Может быть рекомендована следующая структура доклада:

1) вступительная часть (1 мин). В этой части доклада указывается актуальность и практическая значимость дипломной работы. Кратко характеризуются научные достижения, состояние проблемы в рассматриваемой области знаний. Формулируются цели и задачи исследований.

2) изложение основного содержания работы и анализ практической (исследовательской) части (4-6 мин). В докладе последовательно с презентацией излагаются результаты эксперимента. В качестве одного из вариантов построения доклада может быть рекомендовано построение доклада в последователь-

ности, совпадающей с последовательностью выводов. В докладе должны быть обсуждены обнаруженные в работе закономерности и отклонения от ожидаемых результатов, а также дана характеристика точности и достоверности полученных данных.

По окончании защиты государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании оценивает уровень защиты дипломной работы по пятибалльной системе. Оценка дипломной работы дается с учетом научного уровня дипломного исследования, содержания доклада, ответов на вопросы, а также отзыва руководителя. Решение государственной аттестационной комиссии объявляется на ее открытом заседании.

При получении положительной оценки ГАК студенту выдается диплом установленного образца о получении высшего образования по направлению 38.03.07 «Товароведение» квалификации «бакалавр».

При получении отрицательной (неудовлетворительной) оценки студент отчисляется из университета с выдачей ему академической справки. В соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 29 июня 2015 года N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» студент имеет право, чтобы государственная аттестационная комиссия вынесла решение о возможности повторной защиты той же работы после внесения изменений рекомендуемых комиссией или о разработке новой темы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА

Заведующему кафедрой
управления качеством,
профессору, д.т.н. И.Ю. Резниченко
Студента (ки) группы ТЭ-241

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу разрешить мне выполнять дипломную работу на тему:
«.....» под руководством
.....
.....
(должность и звание, И.О.Ф.)

Дата

Подпись студента

Руководитель дипломной работы на руководство согласен

Дата

Подпись руководителя
И.О.Ф. руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления таблиц в приложении

Таблица А.1 – Результаты анкетирования

№ вопроса	Вопрос	Варианты ответов	Количество ответов, чел.	Процент, %
1	2	3	4	5
1.	Употребляете ли вы квас?	a. Да.	43	86
		b. Нет.	7	14
2.	Как часто вы приобретаете и употребляете квас?	a. Ежедневно.	0	0
		b. Раз в неделю.	0	0
		c. Раз в две недели.	0	0
		d. Раз в месяц.	8	17,4
		e. Реже чем раз в месяц.	9	19,6
		f. Исключительно сезонно (летом).	29	63
3.	Считаете ли вы квас сезонным напитком?	a. Да.	32	68,1
		b. Нет.	15	31,9
4.	Готовите(-ли) ли вы квас в домашних условиях из сухой смеси?	a. Да.	19	40,4
		b. Нет.	28	59,6
5.	Какой(-ие) вид(-ы) кваса вы предпочитаете?	a. Хлебный квас.	43	100
		b. Плодово-ягодный квас.	3	7
		c. Оригинальные рецепты (с хреном, с имбирем, на перге и т.д.).	3	7
6.	Обращаете ли вы внимание на состав кваса?	a. Да.	15	32,6
		b. Нет.	31	67,4
7.	Какая упаковка кваса для вас наиболее предпочтительна?	a. Стеклоянная тара.	13	28,3
		b. Пластмассовая тара.	37	80,4
		c. Стальная тара (жестяная, алюминиевая).	1	2,2
		d. Одноразовый пластиковый стаканчик (на розлив из бочки).	7	15,2
8.	Какой объем кваса вы обычно приобретаете?	a. 2 литра.	7	15,2
		b. 1,5 литра.	27	58,7
		c. 1 литр.	15	32,6
		d. 0,5 литра.	4	8,7
		e. До 0,3 литра.	8	17,4

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4	5
9.	Какая форма продажи кваса для вас предпочтительна (где)?	а. Универсам, супермаркет.	31	67,4
		б. Специализированный магазин.	14	30,4
		с. Рынок.	4	8,7
		д. Магазин шаговой доступности.	9	19,6
		е. Передвижная точка розлива.	13	28,3
10.	Какую(-ие) торговую(-ые) марку(-и) кваса вы предпочитаете?	а. Русский дар (Алтайский край).	9	20,5
		б. Благодей (г. Томск).	28	63,6
		с. Никола (г. Великий Новгород).	9	20,5
		д. Бабушкин летчик (г. Томск).	2	4,5
		е. Очаковский (г. Москва).	12	27,3
		ф. Хлебный край (г. Санкт-Петербург).	2	4,5
		г. Царский бочонок (г. Омск).	1	2,3
		h. Советский (Новосибирская область).	3	6,8
		i. Ржаная корочка (г. Барнаул).	0	0
		j. Андреич (Алтайский край).	13	29,5
		к. Классический (Новосибирская область).	5	11,4
		l. Казачий (г. Кемерово).	1	2,3
		m. Георгиевский (г. Прокопьевск).	2	4,5
		n. Семейный секрет (г. Москва).	0	0
о. Другая	5	11,4		
11.	Преимущественно для какой(-их) цели(-ей) вы приобретаете квас?	а. Непосредственное употребление напитка.	30	66,7
		б. Употребление в кулинарных целях (при приготовлении окрошки, ботвиньи, выпечке блинов и т.д.).	29	64,4
		Другое	1	2,2

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления рисунков в приложении



Рисунок В.1 – Образец № 1 – квас «Благодей» (изготовитель ОАО «Томское пиво», г. Томск)



Рисунок В.2 – Образец № 2 – квас «Ржаная корочка» (изготовитель ОАО «Барнаульский пивоваренный завод», г. Барнаул)

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В



Рисунок В.3 – Образец № 3 – квас «Бабушкин летчик» (ТМ «Алтайские закрома», изготовитель ОАО «Томское пиво», г. Томск)



Рисунок В.4 – Образец № 4 – квас «Русский дар» (изготовитель ООО «ПепсиКо Холдингс» г. Домодедово)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1 Общие требования к дипломной работе	4
2 Выбор темы дипломной работы	5
3 Руководство дипломной работой	7
4 Структура и содержание дипломной работы	8
5 Заполнение общеуниверситетских бланков	16
6 Правила оформления дипломной работы	19
6.1 Общие требования	19
6.2 Построение дипломной работы	20
6.3 Нумерация страниц дипломной работы	21
6.4 Иллюстрации	22
6.5 Таблицы	23
6.6 Примечания	25
6.7 Формулы и уравнения	26
6.8 Ссылки	28
6.9 Список литературы	28
6.10 Приложения	31
7 Подготовка к защите дипломной работы	31
8 Защита дипломной работы	32
Приложение А. Форма заявления студента	34
Приложение Б. Пример оформления таблиц в приложении	35
Приложение В. Пример оформления рисунков в приложении	37

Электронное учебное издание

Юлия Игоревна Дымова

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Методические указания
для студентов всех форм обучения направления
38.03.07«Товароведение»

Редактор:

Подписано к использованию __.__.201__

Объем 754 Кб

Кемеровский государственный университет,
650000, г. Кемерово, ул. Красная, 6