«Кемеровский государственный университет

Социально-психологический институт

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПИ
М.С. Яницкий
«10» 02 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П). Производственная практика.
Технологическая (проектно-технологическая) практика

(Наименование учебной (производственной) практики)

Направление подготовки
39.03.03. Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки
«Социально-психологическая работа с молодежью»

Уровень бакалавриата

Форма обучения
Очная

Кемерово 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 39.03.03 «Организация работы с молодежью», направленность подготовки «Социально-психологическая работа с молодежью».

Программа утверждена Ученым советом социально-психологического института (протокол заседания № 5 от 10 февраля 2020 г.).

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры социологических наук (протокол заседания № 6 от 29.01.2020 г.)

Зав. кафедрой: Кранзеева Е. А.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель производственной (технологической (проектно-технологической)) практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем молодежи.

Задачи производственной практики – научно-исследовательской работы по направлению «Организация работы с молодежью»:

- ознакомление студентов с современным состоянием работы с молодежью в профильных организациях;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых специалисту по работе с молодежью;
- ознакомление на практике с организацией и практической реализацией деятельности, связанной с работой с молодежью;
- подготовка к изучению последующих дисциплин и к написанию выпускной квалификационной работы.

1. Тип производственной практики.

Тип производственной практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

2. Способы проведения производственной практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится стационарным и выездным способом в учреждениях и организациях (государственных и муниципальных предприятиях, общественных, в том числе молодежных организациях, культурно-досуговых организациях), в рамках которых на постоянной основе реализуется работа с молодежью.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	**УК -2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; **УК -2.2.** Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; **УК-2.3.** Планирует реализацию задач в зоне сво-	***Знать:*** оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

	ей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; **УК-2.4.** Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; **УК-2.5.** Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;	
УК-3	**УК-3.1.** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; **УК-3.2.** При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; **УК-3.3.** Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; **УК-3.4.** Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; **УК-3.5.** Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	***Уметь:*** осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ***Владеть:*** навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
УК-4	**УК-4.1.** Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; **УК-4.2.** Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; **УК-4.3.** Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; **УК-4.4**.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; **УК-4.5**. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; **УК-4.6.** Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	***Уметь:*** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5	**УК-5.1.** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества	***Уметь:*** воспринимать межкуль-

	и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; **УК-5.2.** Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; **УК-5.3.** Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.	турное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6	**УК-6.1**. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; **УК-6.3.** Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; **УК-6.4.** Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	***Знать:*** способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7	**УК-7.1.** Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; **УК-7.2.** Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; **УК-7.3.** Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	***Уметь:*** поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	**УК-8.1.** Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); **УК-8.2.** Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; **УК-8.3.**Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия~~х~~ по предотвращению чрезвычайных ситуаций; **УК-8.4.** Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает пер-	***Уметь:*** создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

	вую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	
ОПК-1	**ОПК-1.1.** Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ; **ОПК-1.2.** Проводит поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе актуальные данные в сфере молодежной политики. **ОПК-1.3.** Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу проектов по заданной теме. **ОПК-1.4.** Регламентирует процессы архивации и хранения данных в соответствии с установленными правилами.	***Владеть:*** современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.
ОПК-2	**ОПК-2.1.** Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых молодежных группах, процессах и явлениях. **ОПК-2.2.**Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных. **ОПК-2.3**. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей молодежной политики.	***Знать:*** Основы критического анализа и содержательного объяснения социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.
ОПК-5	**ОПК-5.1.** Демонстрирует возможности использования технологий работы с молодежью в сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи. **ОПК-5.2.** Решает вопросы организации и планирования работы с молодыми людьми на курируемой территории в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.	***Уметь:*** планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи.

4. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика входит в цикл **Б2. Практика** учебного плана подготовки студентов по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» профиля «Социально-психологическая работа с молодежью» профессиональной образовательной программы бакалавриата.

К производственной практике допускаются бакалавры, успешно освоившие дисциплины, предшествующие практике, согласно графику учебного процесса.

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для последующего освоения дисциплин учебного плана и последующих практик.

Производственная, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 6 семестре.

5.Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики на 2 курсе в 4 семестре: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Продолжительность практики:4 недели.

Общий объём практики на 3 курсе в 6 семестре: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Продолжительность практики:4 недели.

6. Содержание производственной практики

1. Подготовительный этап

- Инструктаж по технике безопасности.
- Установочная конференция.

2. Основной этап

- ознакомление студентов с современным состоянием работы с молодежью в профильных организациях;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых специалисту по работе с молодежью;
- ознакомление на практике с организацией и практической реализацией деятельности, связанной с работой с молодежью;
- разработка социального проекта по одной из выявленных проблем;
- описание проблемного поля организации для определения приоритетных проектов социального развития на базе организации, направленного на работу с молодежью.

3. Заключительный этап

- Анализ полученного материала и составление итогового отчета.
- Подготовка информации для выступления на итоговой конференции по практике.
- Проведение самооценки своей деятельности за весь период практики. Подготовка отчета по итогам практики. Присутствие и участие в работе итоговой конференции по практике.

7.Формы отчётности по практике

Итоговыми документами производственной практики считаются:

1. Индивидуальный отчет студента о прохождении практики (Приложение 4).

2. Аналитический отчет.

3. Оценочный лист с указанием освоенных студентом компетенций, рекомендуемой оценкой от руководителя практики от организации, заверенной печатью.

4. Рабочий график практики, подписанный руководителями практики от организации и от кафедры социологических наук (Приложение 3).

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной /производственной практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Аналитический отчет, оценка прохождения практики.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Дифференцированный зачет

На итоговой конференции проводится защита отчетов в присутствии преподавателей кафедры в установленный срок. После краткого сообщения студента (7-10 мин.) и ответов на вопросы результаты работы оцениваются 100-балльной системе.

Критерии оценки включают в себя:

• аккуратно и правильно оформленные документы (max – 10 баллов);

• положительную характеристику работы студента, которую дают руководители практики и результаты самооценки студента (max – 10 баллов);

• четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике (max – 10 баллов);

• содержание и качество отчета (max – 60 баллов);

• своевременную сдачу итоговых документов (max – 10 баллов).

Оценка за практику выставляется в соответствии со следующей градацией:

ниже 51 баллов – «неудовлетворительно»;

52-65 баллов – «удовлетворительно»;
66-85 баллов – «хорошо»;
86-100 баллов – «отлично».

8.2.2 Наименование оценочного средства

В текстовой части аналитического отчета студентов 2 курса (4 семестр) необходимо представить следующую информацию:

1. название организации, характеристика предприятия (организации) (его подчиненность, сфера деятельности);
2. описание проблемного поля организации для определения приоритетных проектов социального развития на базе организации, направленного на работу с молодежью.
3. виды деятельности, выполняемые за период практики (описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы), подробно описывается мероприятие в организации (проведении) которого студент принимал участие (тип мероприятия, цель, целевая группа, ход реализации, оценка успешности).

В отчет студента 2 курса должно быть включено **описание мероприятия, в котором принимал участие практикант.**

Рекомендуемая структура конспекта мероприятия.

1) актуальность мероприятия;
2) цель мероприятия – описание для чего проводилось мероприятие. Описание цели должно быть конкретным.
3) Задачи мероприятия;
4) целевая группа(ы) (для кого предназначено мероприятие);
5) территория реализации (база проведения);
6) автор и основные исполнители;
7) этапы и ход реализации мероприятия (описывается формат основных мероприятий с указанием функционала практиканта);
8) полученные результаты (социально экономические эффекты) и целевые индикаторы мероприятия.

В текстовой части аналитического отчета студентов 3 курса (6 семестр) необходимо представить следующую информацию:

1. название организации, характеристика предприятия (организации) (его подчиненность, сфера деятельности, особое значение уделить роли молодежи в организации и реализуемой социально-психологической работе с ней);
2. выявление социальных патологий в организации, точек напряженности, оснований для организационных конфликтов, в которых может быть включена молодежь.
3. разработка социального проекта по одной из выявленных проблем.

4. виды деятельности, выполняемые за период практики (описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы).

В отчет студента 3 курса должно быть включено описание социального проекта, которое разработал практикант на основании выявленных точек напряженностей и социальных проблем в организации работы с молодежью.

Рекомендуемая структура отчета проекта.

1. Наименование проекта.
2. География проекта (территориальный охват проекта).
3. Аннотация проекта (краткое содержание).
4. Состав команды проекта (четко прописывает какую роль в проектной команде выполняет каждый участник, деятельность необходимо описать подробно, по функциям).
5. Партнеры проекта.
6. Актуальность проекта (обоснование необходимости реализации данного проекта, ответ на вопрос «почему это нужно было сделать?», 3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на решение которых направлен данный проект).
7. Основания для разработки проекта – в разделе перечисляются нормативные акты, существующие программы, которые были взяты за основу при разработки представляемого проекта.
8. Цель и задачи проекта - описание для чего необходим данный проект. Описание цели должно быть конкретным. Цель должна быть реалистичной и достижимой. Задачи – необходимые и достаточные условия для осуществления цели (в проекте задачи, как правило, расписываются отдельно: качественные и количественные); всего формулируется от 4 до 6 задач.
9. Продукт проекта (измеряемые результаты проекта: количественные и качественные показатели).
10. Целевая группа (-ы) – это группы, на которые ориентирован проект.
11. Необходимые ресурсы: кадровые, материально-технические (оборудование), информационные.
12. Методы и формы работы (описывается формат основных мероприятий с указанием функциональной деятельности).
13. План-график реализации проекта (сроки и этапы реализации).
14. Ожидаемые результаты и эффекты проекта в долгосрочной перспективе (социальные и экономические эффекты) и целевые индикаторы проекта – ответы на вопрос «что нам дала реализация проекта и как можно будет оценить, что поставленная цель достигнута?» (качественные и количественные ожидаемые результаты).

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

8.3. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (приложение 2)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

а) основная литература:

1. Добреньков, В. И. Методы социологического исследования: учебник / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 767 с.
2. Горшков, М. К. Прикладная социология. Методология и методы : учеб. пособие / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. - 414 с.
3. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник / Г. И. Климантова, Е. Черняк, А. Щегорцов. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 256 с.
4. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований: учебник для бакалавров / А. И. Кравченко. – М.: Юрайт, 2015. – 828 с.

б) дополнительная литература:

1. Аверин, Ю. П. Теоретическое построение количественного социологического исследования: учеб. пособие / Ю. П. Аверин; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: Университет, 2009. – 440 с.
2. Бабосов, Е. М. Прикладная социология / Е. М. Бабосов. – Минск: ТетраСистемс, 2001. – 496 с.
3. Батыгин, Г. С. Лекции по методологии социологических исследований: учебник / Г. С. Батыгин. – М., 1995.- 286 с.
4. Батыгин, Г. С. Обоснование научного вывода в прикладной социологии / Г. С. Батыгин. – М., 1986.
5. Бутенко, И. А. Анкетный опрос как общение социолога с респондентами / И. А. Бутенко. – М.: Высшая школа, 1989. – 176 с.
6. Бутенко, И. А. Как провести прикладное исследование /И. А. Бутенко. – М.: РИК РГДБ, 1994.
7. Бутенко, И. А. Организация прикладного социологического исследования: учеб. пособие / И. А. Бутенко. - М.: Тривола, 1998. - 226 с
8. Горшков, М. К. Прикладная социология. Методология и методы [Электронный ресурс]: интерактивное учеб. пособие / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги. – Электрон. текстовые дан. – М.: Институт социологии РАН, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
9. Горшков, М. К. Прикладная социология. Методология и методы: интерактивное учебное пособие для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги; РАН, Ин-т социологии. – М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2012. – 402 с.
10. Готлиб, А. С. Введение в социологическое исследование. Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики [Текст]:

учеб. пособие / А. С. Готлиб. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта: Московский психолого-соц. ин-т, 2005. - 382 с.
11. Гречихин, В. Г. Лекции по методике и технике социологических исследований: учеб. пособие / В. Г. Гречихин. - М.: Изд-во МГУ, 1988. – 232 с.
12. Девятко, И. Ф. Методы социологического исследования: учеб.пособие / И. Ф. Девятко. - 2-е изд., испр. - М.: Книжный дом "Университет", 2002. - 296 с.
13. Добреньков, В. И. Методы социологического исследования: учебник / В. И. Добреньков, А. Н. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 767 с.
14. Ельмеев, В. Я. Прикладная социология: Очерки методологии / В.Я. Ельмеев, В.Г. Овсянников. – 2-е изд.,испр.и доп. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 294 с.
15. Ермакова, В. В. Повторные исследования в прикладной социологии / В. В. Ермакова, В. В Пациорковский, Ф.Э. Шереги // Социс. – 1982. – № 1.– С.131-139.
16. Зборовский, Г. Е. Прикладная социология: учеб. пособие / Г. Е. Зборовский, Е. А. Шуклина. – М.: Гардарики, 2004. - 175 с.
17. Интерпретация и анализ данных в социологических исследованиях. – М., 1987.
18. Клюшина, Н. А. Сравнительный анализ и методика социологических исследований / Н. А. Клюшина. – Москва, 1989. – С.164.
19. Ковалев, Е. М. Качественные методы в полевых социологических исследованиях / Е. М. Ковалев. – М.: Логос, 1999. – 383 с.
20. Кузнецов, И. Н. Технологии социологического исследования: учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: Ростов на Дону: МарТ, 2005. – 143 с.
21. Маженина, Е. А. Методология и методика социологических исследований [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие (тексто-графические учебные материалы) / Е. А. Маженина, Т. Н. Протасова; Кемеровский гос. ун-т, Кафедра социологических наук. – Электрон. текстовые дан. – Кемерово: КемГУ, 2014. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
22. Овсянников, В. Г. Методология и методика в прикладном социологическом исследовании / В. Г. Овсянников. – Л: Изд-во ЛГУ, 1989. – 136 с.
23. Основы прикладной социологии: учеб. для вузов / Ред. М. К. Горшков, Ред. Ф. Э. Шерега. - М.: Интерпракс, 1996. - 179 с.
24. Основы социально-психологических исследований: учебник / ред. А. А. Бодалев. - М.: Гардарики, 2007. - 335 с.
25. Практикум по прикладной социологии / под ред. Б. В.Князева и др. – М.: МГУ, 1992.
26. Пузанова, Ж. В. Практикум по курсу "Методология и методика социологических исследований": учеб. пособие для вузов / Ж. В. Пузанова, И. В. Троцук, М. И. Витковская. – М.: Высшее образование и наука, 2007. – 271 с.
27. Рабочая книга социолога / под ред. Г. В.Осипова. – М., 1983.– 480 с.
28. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебник / [Л. В. Топчий [и др.]]. – М.: Дашков и К°, 2013. – 181 с.
29. Татарова, Г. Г. Методология анализа данных в социологии (введение) / Г. Г. Татарова. – М.: Стратегия, 1998. – 224 с.
30. Тезаурус социологии: тематический словарь-справочник. Кн. 2. Методология

и методы социологических исследований / [Р. И. Анисимов [и др.]]; под ред. Ж. Т. Тощенко. – М.: ЮНИТИ, 2013. – 415 с.
31. Толстова, Ю. Н. Измерение в социологии /Ю. Н. Толстова. – М.: ИНФРА-М, 1998. - 224 с.
32. Шарков, Ф. И. Социология. Теория и методы [Электронный ресурс]: учебник / Ф. И. Шарков. - Электрон. текстовые дан. - М.: Экзамен, 2008. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
33. Ядов, В. А. Социологическое исследование: методология, программа, методы: монография / В.А. Ядов. - Доп. и испр. изд. - Самара: Самар. ун-т, 1995. - 331 с.
34. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности / В. А. Ядов. – 6-е изд. - М.: Академкнига: Добросвет, 2003. - 596 с.

в) Интернет-ресурсы:

Журнал «Социологические исследования» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://socis.isras.ru

«Журнал социологии и социальной антропологии» [Электрон. ресурс]. – 2008. – Режим доступа: http://www.soc.pu.ru/publications/jssa

Журнал «Социальная реальность» (электронная версия 2006 г., изд-во «ФОМ») [Электрон. ресурс]. – 2006. – Режим доступа: http://socreal.fom.ru/?link=PAST_RELEASES

Политический журнал [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.politjournal.ru/

Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию – www.ed.gov.ru

Регион – научно-исследовательский центр – www.region.ulsu.ru

Российский союз молодежи – www.ruy.ru

Мультипортал – ЮНПРЕСС – www.ynpress.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при необходимости*)

- комплект программного обеспечения: ОС Windows 2000, XP, Vista, Server 2003; Microsoft Office 2003, 2007; антивирус «Касперского».

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);

- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»);

- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

- статистические и нестатистические пакеты обработки данных SPSS, STATISTICA, Да-система и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Для полноценного прохождения научно-исследовательской работы необходимо профессиональное оборудование: рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на кафедре социологических наук КемГУ, предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм на основе договоров, заключенных с этими организациями, подходящих для исследования по теме ВКР.

Практика проводится в IV и VI семестрвх. Время проведения практики: 4 недели (на 2 и 3 курсе соответственно).

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практики проводятся как на базе кафедры социологических наук КемГУ, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Составитель программы	Нятина Наталья Владимировна – кандидат социологических наук, старший преподаватель кафедры социологических наук

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ НАУК

ОТЧЕТ
по производственной практике
студента _____

Направление 39.03.03 «Организация работы с молодежью»
Профиль: «Социально-психологическая работа с молодежью»

База практики:
_____

Руководитель практики от организации:
_____

Руководитель практики
от кафедры социологических наук:
ФИО, должность

Кемерово, 20___

Приложение 2

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения производственной, технологической (проектно-технологической) практике на _____
_____
_____
(полное наименование организации)
с «_____»_____ 20___г. по «_____»_____20____г. обучающийся_____
_____
(факультет/институт, ФИО обучающегося)
продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты

По каждой компетенции необходимо отметить, какой уровень результатов сформирован в ходе практики и проявляется у студента. В столбце «Отметка» напротив данного уровня ставится «V» («галочка»). Отмечается только один уровень по каждой компетенции. Напротив остальных уровней ставится «-» (прочерк). Уровни сформированности результатов:
–пороговый уровень (умения сформированы слабо);
–повышенный уровень (умения сформированы достаточно);
–продвинутый уровень (проявляются навыки).
При отсутствии результатов допускается оценивать уровень как «нулевой», тогда напротив всех трех уровней ставится прочерк.

Код компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Уровни сформированных результатов	Отметка
УК-2	УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;	Пороговый уровень	
		Повышенный уровень	
		Продвинутый уровень	

УК-3	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Пороговый уровень	
		Повышенный уровень	
		Продвинутый уровень	
УК-4	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуж-	Пороговый уровень	
		Повышенный уровень	
		Продвинутый уровень	

	дения.		
УК-5	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.	Пороговый уровень	
		Повышенный уровень	
		Продвинутый уровень	
УК-6	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Пороговый уровень	
		Повышенный уровень	
		Продвинутый уровень	
УК-7	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Пороговый уровень	
		Повышенный уровень	
		Продвинутый уровень	

УК-8	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3.Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	Пороговый уровень	
		Повышенный уровень	
		Продвинутый уровень	
ОПК-1	ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ; ОПК-1.2. Проводит поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе актуальные данные в сфере молодежной политики. ОПК-1.3. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу проектов по заданной теме. ОПК-1.4. Регламентирует процессы архивации и хранения данных в соответствии с установленными правилами.	Пороговый уровень	
		Повышенный уровень	
		Продвинутый уровень	
ОПК-2	ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых молодежных группах, процессах и явлениях. ОПК-2.2.Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных.	Пороговый уровень	

	ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных	Повышенный уровень	
		Продвинутый уровень	
ОПК-5	ОПК-5.1. Демонстрирует возможности использования технологий работы с молодежью в сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи. ОПК-5.2. Решает вопросы организации и планирования работы с молодыми людьми на курируемой территории в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.	Пороговый уровень	
		Повышенный уровень	
		Продвинутый уровень	

Руководитель практики от профильной организации
Рекомендуемая оценка_____/_____
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ___» _____201___г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики) _____
Руководитель практики от организации (ВУЗа)
_____ Дата « ___» _____201___г.
(должность, ФИО)

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
_____

Направление подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»
Направленность (профиль) подготовки «Социально-психологическая работа с молодежью»
Курс: 2 Форма обучения: очная
Социально-психологический институт, группа
Вид, тип, способ прохождения практики: производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика, стационарная.
Срок прохождения практики с _____
Профильная организация (название), город _____
_____
Руководитель практики от вуза: _____
_____
Руководитель практики от организации: _____
_____
Индивидуальное задание на практику: развитие профессиональных компетенций студента в условиях организации на основе использования теоретических знаний в различных ситуациях, возможных в будущей профессиональной деятельности.

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	**Срок выполнения**	**Планируемые результаты**
Установочная конференция по практике		Пройденный инструктаж по технике безопасности (заверено подписью в журнале ТБ), индивидуальное задание на практику (рабочий график)
Итоговая конференция		Выступление на защите

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/ _____ «___» _____201__
подпись руководителя практики от кафедры, расшифровка подписи
_____/ _____ «___» _____201__
подпись руководителя практики от организации, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/ _____
« _____ » _____201__

Приложение 4

Индивидуальный отчет по практике

Индивидуальный отчет по практике должен включать в себя описание в свободной форме следующих пунктов (1-2 листа):

1. Выполнение плана практики.
2. Какие затруднения возникли во время прохождения практики.
3. Какие умения и навыки приобрели во время практики.
4. Общие выводы о практике. Предложения по совершенствованию обучения и практики. Самооценка прохождения производственной практики.