

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет

*Институт истории и международных отношений*

---

Директор  
*С.С. Савостова*  
03 апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Институт истории и международных отношений  
г. Кемерово



---

**Производственная практика (профессиональная практика)**

*(Наименование учебной (производственной) практики)*

Направление подготовки

**41.03.04 - Политология**

*(шифр, название направления)*

---

Направленность (профиль) подготовки

**Государственная политика и управление**

---

Уровень бакалавриата

Форма обучения

**очно-заочная**

*(очная, очно-заочная и др.)*

---

Кемерово 2019

Рабочая программа дисциплины утверждена научно-методическим советом КемГУ в составе образовательной программы **41.03.04 Политология** (на 2019 год набора) (протокол НМС КемГУ №6 от 3.04.2019 г.).

Рабочая программа по дисциплине **«Производственная практика (профессиональная практика)»** утверждена с обновлениями Ученым советом Института истории и международных отношений (протокол Ученого совета института №7 от 11.03.2019 г.)

Рабочая программа по дисциплине **«Производственная практика (профессиональная практика)»** рассмотрена с обновлениями на заседании кафедры философии и общественных наук (протокол заседания №7 от 25.02.2019 г.)

Составитель РП дисциплины:

Матвеева Елена Викторовна д. полит. н., профессор  
кафедры философии и общественных наук \_\_\_\_\_

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

*Целями практики* являются: овладение профессиональными навыками в области политического менеджмента и технологий по организации деятельности в общественных и политических организациях, а также участие в научно-исследовательской деятельности по анализу и прогнозированию политических процессов и отношений.

*Задачами практики* являются:

- овладение навыками подготовки Устава и других учредительных документов, необходимых для регистрации общественных организаций и общероссийских политических партий в Министерстве юстиции Российской Федерации;
- овладение технологиями формирования местных и региональных отделений общественных организаций и политических партий в субъектах Российской Федерации;
- овладение навыками в области менеджмента по связям с общественностью и организации политической рекламы в процессе создания общественных организаций и политических партий;
- овладение практическими навыками по созданию Интернет-сайтов для общественных организаций и политических партий;
- овладение методикой политических исследований по анализу и прогнозу политических процессов и отношений в условиях современного состояния и расстановки партийно-политических сил в России.

### 1. Тип практики

Тип практики: производственная практика.

### 2. Способы проведения практики

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Владеть: <ul style="list-style-type: none"><li>• способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде при решении профессиональных задач.</li></ul>

### 4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: «Современная российская политика», «Современные политические системы», «Политические партии и объединения», «Избирательные системы и выборы», «Политический анализ и прогнозирование», «Политический менеджмент».

Профессиональная практика выступает основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Геополитика», «Теория национальной безопасности», «Политическое лидерство», «Связи с общественностью», «Политическая психология».

Приобретение практических навыков в результате прохождения профессиональной практики дает возможность студентам на более высоком уровне подготовить базовые материалы для написания выпускных квалификационных работ с использованием сравнительных методов политического анализа и информационных технологий.

## 5. Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели.

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по ТБ Установочная конференция Определение индивидуального задания на практику	Журнал по ТБ
2	Основной этап	Проведение организационной диагностики Обработка и анализ собранного материала	Отчет по проведенной диагностике
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Итоговая конференция	Защита отчета по практике

## 7. Формы отчётности по практике

Для итогового контроля на кафедру по завершении практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчет по практике, который должен содержать все разделы, указанные в Приложении программы практики.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### **8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовка отчета по практике	УК-3	дифференцированный зачет

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы**

#### **8.2.1 Дифференцированный зачёт**

Студенты проходят профессиональную практику в профильных организациях, с которыми имеются соглашения о сотрудничестве. В настоящее время имеются соглашения о сотрудничестве КемГУ со следующими организациями:

- Администрация г. Кемерово,
- Департамент спорта и молодежной политики Кемеровской области,
- Департамент образования и науки Кемеровской области,
- Кемеровское отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»,
- Межрегиональный фонд социально-экономических и общественно-политических исследований «Сибирская политика»,
- ООО «Экспертно-аналитическое агентство «Авгур»
- Общественная палата Кемеровской области;
- Ресурсный центр поддержки общественных инициатив.

За профессиональную практику по желанию студента засчитывается работа в качестве **общественного наблюдателя ГИА в образовательных организациях г. Кемерово**, а также **зарубежная стажировка** на кафедре политологии Факультета журналистики и политологии **Евразийского национального университета им. Л.Н Гумилева** (Республика Казахстан, Астана).

В случае если студент проходит профессиональную практику в профильных организациях, в качестве общественного наблюдателя в ГИА или проходит стажировку в Евразийском национальном университете им. Л.Н Гумилева, то формой отчетности будет **индивидуального задание**, полученное по месту прохождения практики при согласовании с руководителем практики или выездным руководителем группы студентов.

- а) типовые примерные задания по профессиональной практике

**Администрация г. Кемерово, Департаменты Кемеровской области,  
органы муниципальной власти**

1. Ознакомление с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), в которой проходит практику студент.
2. Ознакомление и работа с нормативно-правовыми актами, уставом (при наличии), регулирующие деятельность организации (структурного подразделения).
3. Работа с официальными сайтами органов власти.
4. Ознакомление с методикой и участие в проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, если организация занимается подобным видом деятельности.
5. Ознакомление с системой документооборота организации, структурного подразделения (подготовка документов, сдача их в архив).
6. Изучение структуры отчетных данных, приказов по осуществляемым видам деятельности организации (структурного подразделения).
7. Ознакомление с написанием уставных документов организации (структурного подразделения).

**Общественные организации, научно-исследовательские организации  
(Кемеровское отделение Всероссийской общественной организации «Молодая  
Гвардия Единой России»,  
Межрегиональный фонд социально-экономических и общественно-политических  
исследований «Сибирская политика»,  
ООО «Экспертно-аналитическое агентство «Авгур»  
Общественная палата Кемеровской области,  
Ресурсный центр поддержки общественных инициатив)**

1. Ознакомление с уставом и другими документами, регламентирующими деятельность организации.
2. Ознакомление с основными направлениями работы организации, представленными на официальном сайте организации, реализуемых программ и проектов.
3. Работа с методиками работы организации и методами проведения исследования (для научно-исследовательских организаций), участие в проведении исследований.
4. Участие в общественно-политических, культурно-досуговых и других мероприятиях организации.
5. Разработка собственных предложений и проектов.

**Индивидуальные задания на профессиональную практику** студенты получают от руководителя практики, которые могут быть дополнены и частично изменены руководителем практики от организации, где студент проходит практику (в случае выездной практики индивидуальные задания

формируются при участии выездного руководителя практики при согласовании с принимающей стороной).

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

Критериями оценивания является оценка работе студента со стороны руководителя от кафедры философии и общественных наук и руководителя практики от организации, которая выставляется на основании письменного отчета и его защиты на отчетной конференции. По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (отметка) в зачетную книжку.

в) Описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

**Проверенные отчеты по практике сдаются студентами на выпускающую кафедру по направлению 41.03.04 Политология – кафедру философии и общественных наук (каб. 2227).**

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / Л. В. Карташова. – М., 2010.

Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика: уч. пособие / под ред. Л. В. Миниевой. – М., 2012.

Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: уч. пособие / А. Н. Чумиков. – М., 2012.

**б) дополнительная литература:**

Варакута, С. А. Связи с общественностью: учеб. пособие / С. А. Варакута, Ю. Н. Егоров. – М., 2004.

Медведев, Н. П. Политическая Россия: от централизации к бюрократизации: монография / Н. П. Медведев. – М., 2010.

Медведев, Н. П. Политическая регионалистика / Н. П. Медведев. – М., 2005.

Медведева, В. К. Электоральная политология: учебно-методическое пособие / В. К. Медведева. - М., 2005.

Морозова, Е. Г. Политический рынок и политический маркетинг: концепции, модели, технологии / Е. Г. Морозова. - М., 1999.

Недяк, И. Л. Политический маркетинг: основы теории / И. Л. Недяк. – М., 2008.

PR сегодня: новые подходы, исследования, международная практика / пер. с англ. – М., 2002.

Связи с общественностью в политике и государственном управлении / под общ. ред. проф. В. С. Комаровского. – М., 2001.

Тиккер, Э. Паблик рилейшнз: учеб. пособие / Э. Тиккер; пер. с англ. С. Бердышева. – М., 2006.

Ховард, М. М. Слабость гражданского общества в посткоммунистической Европе / М. М. Ховард; пер. с англ. И. Е. Кокарева. – М., 2009.

**в) ресурсы сети «Интернет»**

[www.rarn.ru](http://www.rarn.ru) – Российская ассоциация политической науки

[www.party.scli.ru/perechen.htm](http://www.party.scli.ru/perechen.htm) - Политические партии России

[www.edinros.ru](http://www.edinros.ru) - Единая Россия

[www.yabloko.ru](http://www.yabloko.ru) - Российская объединенная демократическая партия Яблоко

[www.kprf.ru](http://www.kprf.ru) - КПРФ

[www.ldpr.ru](http://www.ldpr.ru) - ЛДПР

[www.spravedlivo.ru](http://www.spravedlivo.ru) – Справедливая Россия

[www.patriot-rus.ru](http://www.patriot-rus.ru) – Патриоты России

<http://www.pravoedelo.ru> – Правое дело

[www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) - Центральная Избирательная Комиссия РФ.

[www.golos.org](http://www.golos.org) - "Голос": Ассоциация некоммерческих организаций в защиту прав избирателей

[www.nikkolom.ru/book\\_PK.htm](http://www.nikkolom.ru/book_PK.htm) - Электронная книга "Политический консультант в российских избирательных кампаниях"

[www.cpt.ru](http://www.cpt.ru) - Центр политических технологий

[www.indem.ru](http://www.indem.ru) - Фонд ИНДЕМ

www.rfsv.ru - Российский Фонд Свободных Выборов  
www.fep.ru - Фонд эффективной политики  
www.asi.org.ru - Агентство социальной информации  
www.vibory.ru - Независимый институт выборов  
www.roiir.ru - Российский общественный институт избирательного права  
www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ  
www.rsnnet.ru - Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ  
www.prezident.ru - Официальный блог ПРЕЗИДЕНТ.РУ  
www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы РФ

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Не требуются.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Самостоятельная работа по дисциплине проводится в компьютерном классе института в ауд. 2411, электронном читальном зале (ауд. 1218), оснащёнными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (в том числе депозитарий информационно-образовательных ресурсов КемГУ) и в электронно-библиотечные системы "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН", "ЛАНЬ".

Комплект программного обеспечения, необходимый для обеспечения дисциплины, включает следующие программные продукты: Microsoft Office 2010 (www.microsoft.com) – лицензия КемГУ, либо LibreOffice 5.2 (www.libreoffice.org) – свободно распространяемое ПО.

## **12. Иные сведения и материалы**

### ***12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учётом индивидуальных психофизиологических особенностей. При определении форм проведения занятий с обучающимися-инвалидами учитываются рекомендации данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пользуются специальными рабочими местами, созданными с учётом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

*Для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих):*

- специализированное стационарное рабочее место ЭлСИС 201;
- специализированное стационарное рабочее место ЭлСИС 221;
- специализированное мобильное место ЭлНОТ 301;
- принтер Брайля (+ПО для трансляции текста в шрифт Брайля).

*Для лиц с нарушением слуха:*

- система информационная для слабослышащих стационарная «Исток» С-1И;
- беспроводная звукозаписывающая аппаратура коллективного пользования: радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-3.1.

*Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:*

- компьютерный стол для лиц с нарушениями опорнодвигательной системы с электроприводом;
- клавиатура с накладной и с кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху Аккорд;
- беспроводная мышь трекбол для ПК Logitech M570;
- клавиатура с джойстиком для выбора клавиши на цветовом поле.

Особенности процесса изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

*Для лиц с нарушением зрения* задания и инструкции по их выполнению предоставляются с укрупненным шрифтом, для слепых задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются им. При необходимости обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, предоставляется увеличивающее устройство, а также возможность использовать собственное увеличивающее устройство.

*Для лиц с нарушением слуха* дидактический материал (слайд-презентации лекций, задания и инструкции к их выполнению) предоставляются в письменной форме или электронном виде при необходимости. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

*Для лиц с тяжелыми нарушениями речи* текущий и промежуточный контроль проводятся в письменной форме.

При необходимости *лица с нарушениями двигательных функций нижних конечностей* выполняют лабораторные работы на базе 7 блочной аудитории в паре с обучающимся без ограниченных возможностей здоровья; письменные задания выполняются дистанционно, при этом взаимодействие с преподавателем осуществляется через ЭИОС; лекции проводятся в 1 и 2 блочных аудиториях, практические занятия в аудиториях 8 и 2 корпусов КемГУ.

Для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей лабораторные работы выполняются в паре с обучающимся без ограниченных возможностей здоровья; письменные задания выполняются дистанционно, при этом взаимодействие с преподавателем осуществляется через ЭИОС; зачет сдаётся в устной форме.

При необходимости *лицу с ограниченными возможностями здоровья* предоставляется дополнительное время для выполнения заданий и сдачи зачёта, но не более чем на 0.5 часа.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья сдают зачёт в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей для студентов при сдаче зачёта.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе обучения и прохождения текущего и итогового контроля пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачёта ассистента из числа работников КемГУ или привлечённых лиц, оказывающих студентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями).

Особые условия предоставляются студентам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра ...**

**ОТЧЕТ**  
**по профессиональной практике**  
**студента ... курса группы ...**  
**ФИО**  

---

**сроки прохождения практики: ...**

**Руководитель:**

От вуза

...

От профильной организации

...

**Кемерово 2019**

**Отчет должен быть содержательным,  
проработанным.  
Рекомендуемый объем 5-7 страниц!**

**1. Место и сроки прохождения практики**

*Я ФИО проходил практику...*

**2. Задание на практику**

*Копия из рабочего графика*

- 1)
- 2)

**Рабочий график (план) практики *Копия из рабочего графика***

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты

**3. Характеристика места прохождения практики  
*специализация предприятия, цели и задачи, материально-техническая база ит.д.***

**4. Содержание и виды работ**

*Учитывается обязательно задание на практику*

*В данном пункте обязательно нужно дать характеристику литературы и источников, с которыми работал студент в процессе прохождения практики*

**5. Выводы студента о том, в какой мере практика способствовала  
закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению  
практических навыков работы**

*В данном разделе студент работает с перечнем компетенций, которые заложены учебным планом, анализирует какие именно умения и владения были наилучшим способом сформированы или проработаны на практике*

**6. Список литературы и источников, использованных для подготовки  
отчета**

\_\_\_\_\_  
подпись студента

\_\_\_\_\_

подпись руководителя от предприятия

\_\_\_\_\_

подпись руководителя от вуза

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору  
института истории  
и международных отношений КемГУ

**О. С. Советовой**

От студент(а)(ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

Бюджет/контракт

(подчеркнуть)

группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указать место постоянного проживания по прописке)

\_\_\_\_\_ конт.тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения

вид практики: профессиональная

способ проведения: стационарный

практики в \_\_\_\_\_

(указать полное наименование организации)

по адресу: \_\_\_\_\_

(указать территорию места прохождения практики)

(Ф.И.О. руководителя практики)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано:  
Директор ИИиМО

О.С. Советова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
наименование института/факультета, филиала

### Рабочий график (план) практики

Студент

ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность

(профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

институт/факультет \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название),  
город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный  
телефон \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный  
телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на  
практику: \_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_г.

\_\_\_\_\_

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

подпись обучающегося, расшифровка подписи

**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_  
практики

(наименование ознакомительной/профессиональной практики)

в

\_\_\_\_\_ с

(полное наименование организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обучающийся \_\_\_\_\_

(институт, факультет, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием
ОК-1		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>	
ОПК-1		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>	
ПК-1		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>	

Руководитель практики от профильной организации  
Рекомендуемая

оценка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Итоговая оценка (ознакомительной/профессиональной практики)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_

201\_\_ г.

Дата

«

\_\_\_\_»