

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет

Институт истории и международных отношений

Директор
А.А. Савостова
03 апреля 2019 г.

УТВЕРЖАЮ
Институт истории и международных отношений
Кемеровского государственного университета
г. Кемерово



Рабочая программа дисциплины
Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки

41.03.04 - Политология

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственная политика и управление

Уровень бакалавриата

Форма обучения

очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

Кемерово 2019

Рабочая программа дисциплины утверждена научно-методическим советом КемГУ в составе образовательной программы **41.03.04 Политология** (на 2019 год набора) (протокол НМС КемГУ №6 от 3.04.2019 г.).

Рабочая программа по дисциплине «**Учебная практика (ознакомительная практика)**» утверждена с обновлениями Ученым советом Института истории и международных отношений (протокол Ученого совета института №7 от 11.03.2019 г.)

Рабочая программа по дисциплине «**Учебная практика (ознакомительная практика)**» рассмотрена с обновлениями на заседании кафедры философии и общественных наук (протокол заседания №7 от 25.02.2019 г.)

Составитель РП дисциплины:

Матвеева Елена Викторовна д. полит. н., профессор
кафедры философии и общественных наук _____

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Целями практики являются: сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей для подготовки курсовой и дипломной работы, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей, а также выработка навыков преподавания курсов, соответствующих направлению подготовки бакалавра политологии, овладение современными методиками обучения, навыками организации самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Основным видом ознакомительной практики является научно-исследовательская работа.

Задачами практики выступают:

- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности, в т. ч. педагогической в рамках курсов, соответствующих направлению подготовки бакалавра политологии;
- овладение навыками учебно-методической работы с учебными планами, программами, учебной литературой, учебными пособиями и методическими разработками по политологии и обществознанию;
- формирование коммуникативных компетенций, умений и навыков осуществления профессиональной коммуникации в условиях научно-исследовательской деятельности;
- формирование понимания содержания и природы профессиональной деятельности как основы для профессиональной самоидентификации, расширения представлений о зонах профессионального взаимодействия и возможностях профессиональной самореализации;
- освоение учебно-методической литературы по теме практики.

1. Тип практики

Тип практики: учебная практика.

2. Способы проведения практики

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.

УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика опирается на такие дисциплины, как: «История политических учений», «Политическая истории России и зарубежных стран», «Правоведение», «История», «Экономика» и др.

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной деятельности обучающихся, в рамках которой осуществляется отработка умений и навыков учебно-методической работы.

В качестве основных требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики, относят следующие:

- владение нормами русского языка и функциональными стилями речи;
- способность демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения;
- умение ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах;
- владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет;
- способность применять полученные теоретические знания и выработанные умения и навыки в профессиональной деятельности политолога;
- понимать особенности развития системы политологического образования в России и за рубежом.

Ознакомительная практика выступает основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Педагогика и психология», «Теоретические основы политического анализа и прогнозирования», «Политический менеджмент», «Политическая конфликтология», а также для прохождения профессиональной практики.

5. Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 2 зачетных единицы.

Продолжительность практики 1 1/3 недели.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------

		студентов и трудоемкость (в часах)	
1	Водный инструктаж	Инструктаж по ТБ. Знакомство с руководителем ознакомительной практики, обсуждение с руководителем практики целей, этапов, содержания и форм отчетности по практике. Определение индивидуального задания на практику, получение практикантом рекомендаций (4 часа)	Журнал по ТБ. Индивидуальный план проведения практики
2	Основной этап	Работа в библиотеке, в методическом кабинете. Изучение учебной, научной, методической литературы по теме практики. Обработка и анализ собранного материала (64 часа)	Составление аннотированного списка литературы по заданию руководителя, подбор материалов к практическим занятиям, по заданию руководителя
4	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция (4 часа)	Защита отчета по практике

7. Формы отчётности по практике

Для итогового контроля на кафедру по завершении практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчет согласно представленных документам в Приложении программы практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовка отчета по практике	УК-2, УК-6	зачет

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1 Дифференцированный зачёт

а) типовые задания

Перечень примерных типовых индивидуальных заданий при прохождении практики в КемГУ:

1. Особенности, роль и место политологического образования в современной России
2. Государственный стандарт политологического образования
3. Принципы оценивания и способы достижения объективности в оценке
4. Управленческие и воспитательные функции преподавателя
5. Способы воздействия преподавателя на аудиторию
6. Профессиональные качества преподавателя
7. Обществознание и политология
8. Рейтинговая система контроля и аттестации
9. Основные принципы и практические правила управления коллективами учащихся
10. Связь преподавателя и аудитории, способы ее обеспечения

Студенты могут проходить ознакомительную практику в профильных организациях, с которыми имеются соглашения о сотрудничестве. В настоящее время имеются соглашения о сотрудничестве КемГУ со следующими организациями:

- Администрация г. Кемерово;
- Департамент спорта и молодежной политики Кемеровской области;
- Департамент образования и науки Кемеровской области;
- Кемеровское отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»;
- Межрегиональный фонд социально-экономических и общественно-политических исследований «Сибирская политика»;
- Общественная палата Кемеровской области;
- КРОО «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив».

За ознакомительную практику по желанию студента засчитывается работа в качестве **общественного наблюдателя ГИА в образовательных организациях г. Кемерово**, а также **зарубежная стажировка** на кафедре политологии Факультета журналистики и политологии **Евразийского национального университета им. Л.Н Гумилева** (Республика Казахстан, Астана).

В случае если студент проходит ознакомительную практику в профильных организациях, в качестве общественного наблюдателя в ГИА или проходит стажировку в Евразийском национальном университете им. Л.Н Гумилева, то формой отчетности будет **индивидуального задание, полученное по месту прохождения практики при согласовании с**

руководителем практики или выездным руководителем группы студентов.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

Критериями оценивания является оценка работе студента со стороны руководителя практики, которая выставляется на основании письменного отчета по практике и защиты на отчетной конференции. По итогам практики студентам выставляется зачет в зачетную книжку.

в) Описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита и ставится зачет.

Оценка «зачтено» ставится, если студент в установленные сроки предоставит отчет по практике и успешно защитил его на защите.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если не заполнена или не до конца заполнена отчетная документация по практике, или в случае не предоставления отчета в распечатанном виде в установленные сроки руководителем практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Лаврик, О. Л. Современные тенденции в информационном обеспечении научно-исследовательских работ / Лаврик О. Л., Мохначева Ю. В., Шабурова Н. Н. - Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2010.

Чурекова Т. М. Общие основы педагогики: учеб. пособие / Т. М. Чурекова, И. В. Гравова, Ж. С. Максимова. - Кемерово, 2010.

б) дополнительная литература:

Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие / Андреев Г. И., Смирнов С. А., Тихомиров В. А. - М.: Финансы и статистика, 2003.

Кузнецов, И. Н., Научное исследование: методика проведения и оформление / Кузнецов И. Н. - М.: Дашков и К, 2006.

Кузин, Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для студентов-магистрантов / Кузин Ф. А. - М.: Ось-89, 1999.

Научное педагогическое исследование: хрестоматия. - Иркутск : Изд-во Иркутского гос. ун-та, 2008.

Применение обучающих программ в самостоятельной работе студентов: Межвуз. сб. науч. ст. - Куйбышев: Б.и., 1990.

Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / Хроленко А. Т., Денисов А. В. - М.: Флинта: Наука, 2007.

в) ресурсы сети «Интернет»

www.soiuzpolitolog.ru - Национальный Союз Политологов

www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки

www.party.scli.ru/perechen.htm - Политические партии России

www.edinros.ru - Единая Россия

www.cikrf.ru - Центральная Избирательная Комиссия РФ.

www.golos.org - "Голос": Ассоциация некоммерческих организаций в защиту прав избирателей

www.cpt.ru - Центр политических технологий

www.indem.ru - Фонд ИНДЕМ

www.rfsv.ru - Российский Фонд Свободных Выборов
www.fep.ru - Фонд эффективной политики
www.asi.org.ru - Агентство социальной информации
www.vibory.ru - Независимый институт выборов
www.roiip.ru - Российский общественный институт избирательного права
www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ
www.rsnet.ru - Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ
www.prezident.ru - Официальный блог ПРЕЗИДЕНТ.РУ
www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы РФ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не требуются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Самостоятельная работа по дисциплине проводится в компьютерном классе института в ауд. 2411, электронном читальном зале (ауд. 1218), оснащёнными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (в том числе депозитарий информационно-образовательных ресурсов КемГУ) и в электронно-библиотечные системы "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН", "ЛАНЬ".

Комплект программного обеспечения, необходимый для обеспечения дисциплины, включает следующие программные продукты: Microsoft Office 2010 (www.microsoft.com) – лицензия КемГУ, либо LibreOffice 5.2 (www.libreoffice.org) – свободно распространяемое ПО.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учётом индивидуальных психофизиологических особенностей. При определении форм проведения занятий с обучающимися-инвалидами учитываются рекомендации данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пользуются специальными рабочими местами, созданными с учётом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих):

- специализированное стационарное рабочее место ЭлСИС 201;
- специализированное стационарное рабочее место ЭлСИС 221;
- специализированное мобильное место ЭлНОТ 301;
- принтер Брайля (+ПО для трансляции текста в шрифт Брайля).

Для лиц с нарушением слуха:

- система информационная для слабослышащих стационарная «Исток» С-1И;
- беспроводная звукозаписывающая аппаратура коллективного пользования: радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-3.1.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- компьютерный стол для лиц с нарушениями опорнодвигательной системы с электроприводом;
- клавиатура с накладной и с кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху Аккорд;
- беспроводная мышь трекбол для ПК Logitech M570;
- клавиатура с джойстиком для выбора клавиши на цветовом поле.

Особенности процесса изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Для лиц с нарушением зрения задания и инструкции по их выполнению предоставляются с укрупненным шрифтом, для слепых задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются им. При необходимости обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, предоставляется увеличивающее устройство, а также возможность использовать собственное увеличивающее устройство.

Для лиц с нарушением слуха дидактический материал (слайд-презентации лекций, задания и инструкции к их выполнению) предоставляются в письменной форме или электронном виде при необходимости. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи текущий и промежуточный контроль проводятся в письменной форме.

При необходимости лица с нарушениями двигательных функций нижних конечностей выполняют лабораторные работы на базе 7 блочной аудитории в паре с обучающимся без ограниченных возможностей здоровья; письменные задания выполняются дистанционно, при этом взаимодействие с преподавателем осуществляется через ЭИОС; лекции проводятся в 1 и 2 блочных аудиториях, практические занятия в аудиториях 8 и 2 корпусов КемГУ.

Для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей лабораторные работы выполняются в паре с обучающимся без ограниченных возможностей здоровья; письменные задания выполняются дистанционно, при этом взаимодействие с преподавателем осуществляется через ЭИОС; зачет сдаётся в устной форме.

При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выполнения заданий и сдачи зачёта, но не более чем на 0.5 часа.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья сдают зачёт в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей для студентов при сдаче зачёта.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе обучения и прохождения текущего и итогового контроля пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачёта ассистента из числа работников КемГУ или привлечённых лиц, оказывающих студентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями).

Особые условия предоставляются студентам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра ...**

**ОТЧЕТ
по ознакомительной практике
студента ... курса группы ...
ФИО**

сроки прохождения практики: ...

Руководитель:

От вуза

...

От профильной организации

...

Кемерово 2019

**Отчет должен быть содержательным,
проработанным.
Рекомендуемый объем 5-7 страниц!**

1. Место и сроки прохождения практики

Я ФИО проходил практику...

2. Задание на практику

Копия из рабочего графика

- 1)
- 2)

Рабочий график (план) практики *Копия из рабочего графика*

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты

3. Характеристика места прохождения практики

специализация предприятия, цели и задачи, материально-техническая база ит.д.

4. Содержание и виды работ

Учитывается обязательно задание на практику

В данном пункте обязательно нужно дать характеристику литературы и источников, с которыми работал студент в процессе прохождения практики

**5. Выводы студента о том, в какой мере практика способствовала
закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению
практических навыков работы**

В данном разделе студент работает с перечнем компетенций, которые заложены учебным планом, анализирует какие именно умения и владения были наилучшим способом сформированы или проработаны на практике

6. Список литературы и источников, использованных для подготовки отчета

подпись студента

подпись руководителя от предприятия

подпись руководителя от вуза

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору
института истории
и международных отношений КемГУ

О. С. Советовой

От студент(а)(ки) _____ курса

_____ формы обучения

Бюджет/контракт

(подчеркнуть)

группы № _____

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

(указать место постоянного проживания по прописке)

_____ конт.тел. _____

_____ E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения

вид практики: ознакомительной

способ проведения: стационарный

практики в _____

(указать полное наименование организации)

по адресу: _____

(указать территорию места прохождения практики)

(Ф.И.О. руководителя практики)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

Согласовано:
Директор ИИиМО

О.С. Советова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
наименование института/факультета, филиала

Рабочий график (план) практики

Студент

_____ ФИО

Направление подготовки _____ (шифр, наименование)

направленность
(профиль) подготовки _____

Курс _____
Форма обучения _____ институт/факультет _____
группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название),
город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный
телефон _____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный
телефон _____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .201_г.

_____ ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .201_г.

_____ ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____/_____ «__» _____ 201__
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____/_____ «__» _____ 201__
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «__» _____ 201__
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
 практики

(наименование ознакомительной/профессиональной практики)

в

_____ с
 (полное наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
 обучающийся _____

(институт, факультет, ФИО студента)

_____ продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____ (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ____ » _____ 201__ г.

Итоговая оценка _____ (ознакомительной/профессиональной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата « ____ » _____ 201__ г.