

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет

*Институт истории и международных отношений*

---

Директор  
*А.А. Савостова*  
03 апреля 2019 г.

УТВЕРЖАЮ  
Институт истории и международных отношений  
Кемеровского государственного университета  
г. Кемерово



**Рабочая программа дисциплины**  
**Учебная практика (ознакомительная практика)**

---

Направление подготовки

**41.03.04 - Политология**

*(шифр, название направления)*

---

Направленность (профиль) подготовки

**Государственная политика и управление**

---

Уровень бакалавриата

Форма обучения

**очно-заочная**

*(очная, заочная, очно-заочная и др.)*

---

Кемерово 2019

Рабочая программа дисциплины утверждена научно-методическим советом КемГУ в составе образовательной программы **41.03.04 Политология** (на 2019 год набора) (протокол НМС КемГУ №6 от 3.04.2019 г.).

Рабочая программа по дисциплине «**Учебная практика (ознакомительная практика)**» утверждена с обновлениями Ученым советом Института истории и международных отношений (протокол Ученого совета института №7 от 11.03.2019 г.)

Рабочая программа по дисциплине «**Учебная практика (ознакомительная практика)**» рассмотрена с обновлениями на заседании кафедры философии и общественных наук (протокол заседания №7 от 25.02.2019 г.)

Составитель РП дисциплины:

Матвеева Елена Викторовна д. полит. н., профессор  
кафедры философии и общественных наук \_\_\_\_\_

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

*Целями практики* являются: сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей для подготовки курсовой и дипломной работы, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей, а также выработка навыков преподавания курсов, соответствующих направлению подготовки бакалавра политологии, овладение современными методиками обучения, навыками организации самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Основным видом ознакомительной практики является научно-исследовательская работа.

*Задачами практики выступают:*

- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности, в т. ч. педагогической в рамках курсов, соответствующих направлению подготовки бакалавра политологии;
- овладение навыками учебно-методической работы с учебными планами, программами, учебной литературой, учебными пособиями и методическими разработками по политологии и обществознанию;
- формирование коммуникативных компетенций, умений и навыков осуществления профессиональной коммуникации в условиях научно-исследовательской деятельности;
- формирование понимания содержания и природы профессиональной деятельности как основы для профессиональной самоидентификации, расширения представлений о зонах профессионального взаимодействия и возможностях профессиональной самореализации;
- освоение учебно-методической литературы по теме практики.

### 1. Тип практики

Тип практики: учебная практика.

### 2. Способы проведения практики

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.</li></ul>

УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul>
------	---	---

#### 4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика опирается на такие дисциплины, как: «История политических учений», «Политическая история России и зарубежных стран», «Правоведение», «История», «Экономика» и др.

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной деятельности обучающихся, в рамках которой осуществляется отработка умений и навыков учебно-методической работы.

В качестве основных требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики, относят следующие:

- владение нормами русского языка и функциональными стилями речи;
- способность демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения;
- умение ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах;
- владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет;
- способность применять полученные теоретические знания и выработанные умения и навыки в профессиональной деятельности политолога;
- понимать особенности развития системы политологического образования в России и за рубежом.

Ознакомительная практика выступает основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Педагогика и психология», «Теоретические основы политического анализа и прогнозирования», «Политический менеджмент», «Политическая конфликтология», а также для прохождения профессиональной практики.

#### 5. Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 2 зачетных единицы.

Продолжительность практики 1 1/3 недели.

#### 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		<b>студентов и трудоемкость (в часах)</b>	
1	Водный инструктаж	Инструктаж по ТБ. Знакомство с руководителем ознакомительной практики, обсуждение с руководителем практики целей, этапов, содержания и форм отчетности по практике. Определение индивидуального задания на практику, получение практикантом рекомендаций (4 часа)	Журнал по ТБ.  Индивидуальный план проведения практики
2	Основной этап	Работа в библиотеке, в методическом кабинете. Изучение учебной, научной, методической литературы по теме практики. Обработка и анализ собранного материала (64 часа)	Составление аннотированного списка литературы по заданию руководителя, подбор материалов к практическим занятиям, по заданию руководителя
4	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция (4 часа)	Защита отчета по практике

## **7. Формы отчётности по практике**

Для итогового контроля на кафедру по завершении практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчет согласно представленных документам в Приложении программы практики.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### ***8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике***

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовка отчета по практике	УК-2, УК-6	зачет

## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **8.2.1 Дифференцированный зачёт**

а) типовые задания

#### ***Перечень примерных типовых индивидуальных заданий при прохождении практики в КемГУ:***

1. Особенности, роль и место политологического образования в современной России
2. Государственный стандарт политологического образования
3. Принципы оценивания и способы достижения объективности в оценке
4. Управленческие и воспитательные функции преподавателя
5. Способы воздействия преподавателя на аудиторию
6. Профессиональные качества преподавателя
7. Обществознание и политология
8. Рейтинговая система контроля и аттестации
9. Основные принципы и практические правила управления коллективами учащихся
10. Связь преподавателя и аудитории, способы ее обеспечения

**Студенты могут проходить ознакомительную практику в профильных организациях, с которыми имеются соглашения о сотрудничестве. В настоящее время имеются соглашения о сотрудничестве КемГУ со следующими организациями:**

- Администрация г. Кемерово;
- Департамент спорта и молодежной политики Кемеровской области;
- Департамент образования и науки Кемеровской области;
- Кемеровское отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»;
- Межрегиональный фонд социально-экономических и общественно-политических исследований «Сибирская политика»;
- Общественная палата Кемеровской области;
- КРОО «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив».

За ознакомительную практику по желанию студента засчитывается работа в качестве **общественного наблюдателя ГИА в образовательных организациях г. Кемерово**, а также **зарубежная стажировка** на кафедре политологии Факультета журналистики и политологии **Евразийского национального университета им. Л.Н Гумилева** (Республика Казахстан, Астана).

В случае если студент проходит ознакомительную практику в профильных организациях, в качестве общественного наблюдателя в ГИА или проходит стажировку в Евразийском национальном университете им. Л.Н Гумилева, то формой отчетности будет **индивидуального задание, полученное по месту прохождения практики при согласовании с**

## **руководителем практики или выездным руководителем группы студентов.**

### **б) Критерии оценивания компетенций (результатов)**

Критериями оценивания является оценка работе студента со стороны руководителя практики, которая выставляется на основании письменного отчета по практике и защиты на отчетной конференции. По итогам практики студентам выставляется зачет в зачетную книжку.

### **в) Описание шкалы оценивания**

По окончании практики организуется защита и ставится зачет.

Оценка «зачтено» ставится, если студент в установленные сроки предоставит отчет по практике и успешно защитил его на защите.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если не заполнена или не до конца заполнена отчетная документация по практике, или в случае не предоставления отчета в распечатанном виде в установленные сроки руководителем практики.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

Лаврик, О. Л. Современные тенденции в информационном обеспечении научно-исследовательских работ / Лаврик О. Л., Мохначева Ю. В., Шабурова Н. Н. - Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2010.

Чурекова Т. М. Общие основы педагогики: учеб. пособие / Т. М. Чурекова, И. В. Гравова, Ж. С. Максимова. - Кемерово, 2010.

### **б) дополнительная литература:**

Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие / Андреев Г. И., Смирнов С. А., Тихомиров В. А. - М.: Финансы и статистика, 2003.

Кузнецов, И. Н., Научное исследование: методика проведения и оформление / Кузнецов И. Н. - М.: Дашков и К, 2006.

Кузин, Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для студентов-магистрантов / Кузин Ф. А. - М.: Ось-89, 1999.

Научное педагогическое исследование: хрестоматия. - Иркутск : Изд-во Иркутского гос. ун-та, 2008.

Применение обучающих программ в самостоятельной работе студентов: Межвуз. сб. науч. ст. - Куйбышев: Б.и., 1990.

Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / Хроленко А. Т., Денисов А. В. - М.: Флинта: Наука, 2007.

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

[www.soiuzpolitolog.ru](http://www.soiuzpolitolog.ru) - Национальный Союз Политологов

[www.rapn.ru](http://www.rapn.ru) – Российская ассоциация политической науки

[www.party.scli.ru/perechen.htm](http://www.party.scli.ru/perechen.htm) - Политические партии России

[www.edinros.ru](http://www.edinros.ru) - Единая Россия

[www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) - Центральная Избирательная Комиссия РФ.

[www.golos.org](http://www.golos.org) - "Голос": Ассоциация некоммерческих организаций в защиту прав избирателей

[www.cpt.ru](http://www.cpt.ru) - Центр политических технологий

[www.indem.ru](http://www.indem.ru) - Фонд ИНДЕМ

www.rfsv.ru - Российский Фонд Свободных Выборов  
www.fep.ru - Фонд эффективной политики  
www.asi.org.ru - Агентство социальной информации  
www.vibory.ru - Независимый институт выборов  
www.roiip.ru - Российский общественный институт избирательного права  
www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ  
www.rsnet.ru - Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ  
www.prezident.ru - Официальный блог ПРЕЗИДЕНТ.РУ  
www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы РФ

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Не требуются.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Самостоятельная работа по дисциплине проводится в компьютерном классе института в ауд. 2411, электронном читальном зале (ауд. 1218), оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (в том числе депозитарий информационно-образовательных ресурсов КемГУ) и в электронно-библиотечные системы "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН", "ЛАНЬ".

Комплект программного обеспечения, необходимый для обеспечения дисциплины, включает следующие программные продукты: Microsoft Office 2010 (www.microsoft.com) – лицензия КемГУ, либо LibreOffice 5.2 (www.libreoffice.org) – свободно распространяемое ПО.

## **12. Иные сведения и материалы**

### ***12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учётом индивидуальных психофизиологических особенностей. При определении форм проведения занятий с обучающимися-инвалидами учитываются рекомендации данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пользуются специальными рабочими местами, созданными с учётом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

*Для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих):*

- специализированное стационарное рабочее место ЭлСИС 201;
- специализированное стационарное рабочее место ЭлСИС 221;
- специализированное мобильное место ЭлНОТ 301;
- принтер Брайля (+ПО для трансляции текста в шрифт Брайля).

*Для лиц с нарушением слуха:*

- система информационная для слабослышащих стационарная «Исток» С-1И;
- беспроводная звукозаписывающая аппаратура коллективного пользования: радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-3.1.

*Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:*

- компьютерный стол для лиц с нарушениями опорнодвигательной системы с электроприводом;
- клавиатура с накладной и с кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху Аккорд;
- беспроводная мышь трекбол для ПК Logitech M570;
- клавиатура с джойстиком для выбора клавиши на цветовом поле.

Особенности процесса изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

*Для лиц с нарушением зрения* задания и инструкции по их выполнению предоставляются с укрупненным шрифтом, для слепых задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются им. При необходимости обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, предоставляется увеличивающее устройство, а также возможность использовать собственное увеличивающее устройство.

*Для лиц с нарушением слуха* дидактический материал (слайд-презентации лекций, задания и инструкции к их выполнению) предоставляются в письменной форме или электронном виде при необходимости. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

*Для лиц с тяжелыми нарушениями речи* текущий и промежуточный контроль проводятся в письменной форме.

При необходимости *лица с нарушениями двигательных функций нижних конечностей* выполняют лабораторные работы на базе 7 блочной аудитории в паре с обучающимся без ограниченных возможностей здоровья; письменные задания выполняются дистанционно, при этом взаимодействие с преподавателем осуществляется через ЭИОС; лекции проводятся в 1 и 2 блочных аудиториях, практические занятия в аудиториях 8 и 2 корпусов КемГУ.

Для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей лабораторные работы выполняются в паре с обучающимся без ограниченных возможностей здоровья; письменные задания выполняются дистанционно, при этом взаимодействие с преподавателем осуществляется через ЭИОС; зачет сдаётся в устной форме.

При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выполнения заданий и сдачи зачёта, но не более чем на 0.5 часа.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья сдают зачёт в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей для студентов при сдаче зачёта.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе обучения и прохождения текущего и итогового контроля пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачёта ассистента из числа работников КемГУ или привлечённых лиц, оказывающих студентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями).

Особые условия предоставляются студентам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра ...**

**ОТЧЕТ  
по ознакомительной практике  
студента ... курса группы ...  
ФИО**

---

сроки прохождения практики: ...

**Руководитель:**

От вуза

...

От профильной организации

...

**Кемерово 2019**

**Отчет должен быть содержательным,  
проработанным.  
Рекомендуемый объем 5-7 страниц!**

**1. Место и сроки прохождения практики**

*Я ФИО проходил практику...*

**2. Задание на практику**

*Копия из рабочего графика*

- 1)
- 2)

**Рабочий график (план) практики *Копия из рабочего графика***

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты

**3. Характеристика места прохождения практики**

*специализация предприятия, цели и задачи, материально-техническая база ит.д.*

**4. Содержание и виды работ**

*Учитывается обязательно задание на практику*

*В данном пункте обязательно нужно дать характеристику литературы и источников, с которыми работал студент в процессе прохождения практики*

**5. Выводы студента о том, в какой мере практика способствовала  
закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению  
практических навыков работы**

*В данном разделе студент работает с перечнем компетенций, которые заложены учебным планом, анализирует какие именно умения и владения были наилучшим способом сформированы или проработаны на практике*

**6. Список литературы и источников, использованных для подготовки отчета**

\_\_\_\_\_  
подпись студента

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя от предприятия

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя от вуза

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору  
института истории  
и международных отношений КемГУ

**О. С. Советовой**

От студент(а)(ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

Бюджет/контракт

(подчеркнуть)

группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указать место постоянного проживания по прописке)

\_\_\_\_\_ конт.тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения

вид практики: ознакомительной

способ проведения: стационарный

практики в \_\_\_\_\_

(указать полное наименование организации)

по адресу: \_\_\_\_\_

(указать территорию места прохождения практики)

(Ф.И.О. руководителя практики)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано:  
Директор ИИиМО

О.С. Советова

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
наименование института/факультета, филиала

### Рабочий график (план) практики

Студент

\_\_\_\_\_ ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (шифр, наименование)

направленность  
(профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ институт/факультет \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название),  
город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный  
телефон \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный  
телефон \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: \_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .201\_г.

\_\_\_\_\_ ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .201\_г.

\_\_\_\_\_ ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_  
 практики \_\_\_\_\_  
 (наименование ознакомительной/профессиональной практики)

В

\_\_\_\_\_ с  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (институт, факультет, ФИО студента)

\_\_\_\_\_ продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ (ознакомительной/профессиональной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.