

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Социально-психологический институт



Рабочая программа дисциплины

***Б2.О.01(У) Учебная практика. Профессионально-ознакомительная
практика***

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки
Связи с общественностью в социальной сфере

Уровень бакалавриата

Форма обучения
Очно-заочная

Кемерово 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность подготовки «Реклама и связи с общественностью в социальной сфере»

Рабочая программа учебной практики утверждена Ученым советом социально-психологического института
(протокол заседания № 5 от 10.02.2020)

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры социологических наук (протокол заседания № 6 от 29.01.2020)

Зав. кафедрой: Кранзеева Е. А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Тип практики – *Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика.*

1.1. Цель учебной (профессионально-ознакомительной) практики студентов 1 курса является формирование первоначальных представлений о функционировании различных подразделений / компаний, занятых в сфере рекламы и / или связей с общественностью, что способствует формированию первичных навыков профессиональной деятельности, подразумевает закрепление начальных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе первого года обучения.

Задачи:

- ознакомиться с деятельностью и структурой учреждений и организаций, работающих в сфере рекламы и связей с общественностью;
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами организаций и учреждений, работающих в сфере рекламы и связей с общественностью;
- изучить должностные обязанности персонала учреждения, в котором студент проходит практику;
- ознакомиться с основными формами работы в организации;
- помогать менеджерам по рекламе или работе с клиентами в их работе и при их поддержке выполнять отдельные виды работы при создании рекламного продукта или проведении рекламных акций,
- приобрести навыки работы с использованием профессиональных компьютерных программ, офисной и оргтехники.

1.2. Цель учебной (профессионально-ознакомительной) практики студентов 2 курса – сформировать базовые навыки работы в сфере рекламы и связей с общественностью, ознакомиться с услугами, предоставляемыми специалистами по рекламе и связям с общественностью

Задачи:

- ознакомиться с деятельностью и структурой учреждений и организаций, работающих в сфере рекламы и связей с общественностью;
- изучить должностные обязанности персонала учреждения, в котором студент проходит практику;
- ознакомиться с основными формами работы, системой учета, контроля и анализа, действующей в организации;
- ознакомиться с технологическим циклом создания рекламного продукта (печатного или видео).

- помогать менеджерам по рекламе или работе с клиентами в их работе и при их поддержке выполнять отдельные виды работы при создании рекламного продукта или проведении рекламных акций,
- освоить приемы и формы деловой коммуникации, работы с информационными источниками и материалами, в т. ч. интернет-источниками;
- приобрести навыки работы с использованием профессиональных компьютерных программ, офисной и оргтехники.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом профиля подготовки студента, согласуется с руководителем и утверждается выпускающей кафедрой

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Проводится стационарным способом в организациях (в учреждениях, на предприятиях) сферы рекламы и связей с общественностью, средств массовой коммуникации, либо других организациях (учреждениях, предприятиях), в рамках которых на систематической основе осуществляется процесс управления информационно-коммуникативной деятельностью.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся **1 курса** должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОСЗ+)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; Владеть: навыками грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки.
УК 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели; определять способы решения поставленных задач; Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами; навыками представления

		результатов проекта,
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Уметь: определить свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать особенности поведения и интересы других участников взаимодействия при реализации своей роли; Владеть: навыками соблюдения норм и установленных правил социального взаимодействия и командной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; Владеть: навыками публичного выступления с учетом аудитории и цели общения;
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Уметь: выявлять отличительные особенности медиатекстов. И (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Уметь: демонстрировать знания системы общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Уметь: демонстрировать знания совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные	Уметь: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое

технические средства и информационно-коммуникационные технологии	техническое оборудование и программное обеспечение; Владеть: необходимыми навыками работы с использованием профессиональных компьютерных программ, офисной и оргтехники.
--	--

3.2. В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся **2 курса** должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОСЗ+)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, практические последствия. Владеть: навыками критического анализа; навыками грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами; навыками представления результатов проекта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Уметь: определить свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия своих действий и строить продуктивное

		взаимодействие с учетом этого; Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Уметь: вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; Владеть: навыками публичного выступления с учетом аудитории и цели общения;
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Уметь: выявлять отличительные особенности медиатекстов. И (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Уметь: демонстрировать знания системы общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Уметь: демонстрировать знания совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Уметь: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; Владеть: необходимыми навыками работы с использованием профессиональных компьютерных программ, офисной и оргтехники.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная профессионально-ознакомительная практика входит в цикл Б.2 Практики обязательной части учебного плана подготовки студентов по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью профиля «Связи с общественностью в социальной сфере» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Практика Б2.О.01(У) проходит на **1 и 2 курсах (во 2 и 4 семестрах).**

Практика является логическим продолжением предшествующего профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным общенаучным, профессиональным и профильным дисциплинам.

Данная практика носит профессионально-ознакомительный характер, на 1 курсе опирается на знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Основы теории коммуникаций», «Введение в специальность», «Русский язык и культура речи», на 2 курсе: «Стилистика и литературное редактирование», «Современные информационные технологии в социальных науках», «Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе», «Основы брендинга» и др.

5. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц, в том числе: на 1 курсе – 4 з.е., на 2 курсе – 5 з.е.

Общая продолжительность практики: **324 час.,**

в т.ч.: на 1 курсе – 144 час., на 2 курсе – 180 час.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

6.1. Содержание учебной (профессионально-ознакомительной) практики для студентов 1 курса.

1. Подготовительный этап

- Инструктаж по ТБ
- Установочная конференция
- Оформление заявления на практику (приложение 1)
- Определение индивидуального задания на практику (приложение 2)

2. Основной этап

- ознакомление с деятельностью и структурой организации в сфере рекламы и связей с общественностью, характеристика организации (дата создания, организационно-правовая форма, основные цели и

задачи, численность персонала, организационная структура, направления и формы деятельности организации или структурного подразделения по связям с общественностью и рекламе, с какими подразделениями взаимодействуют, кто является партнерами, заказчиками и др.);

- ознакомление с основными нормативно-правовыми документами организации в сфере рекламы и связей с общественностью (Устав организации, должностные инструкции, план работы отделов; проекты, реализуемые организацией и др.);
- изучение должностных обязанностей специалистов по рекламе и связям с общественностью;
- при поддержке менеджера по рекламе или специалиста по связям с общественностью выполнять отдельные виды работы при создании рекламного продукта или проведении рекламных акций.

3. Заключительный этап

- Подготовка отчета по практике
- Итоговая конференция

6.2. Содержание учебной (профессионально-ознакомительной) практики для студентов 2 курса.

1. Подготовительный этап

- Инструктаж по ТБ
- Установочная конференция
- Оформление заявления на практику (**приложение 1**)
- Определение индивидуального задания на практику (**приложение 2**)

2. Основной этап

- ознакомление с деятельностью и структурой учреждений и организаций, работающих в сфере рекламы и связей с общественностью;
- изучение должностных обязанностей специалистов по рекламе и связям с общественностью;
- знакомство с основными формами работы, системой учета, контроля и анализа, действующей в организации;
- описание технологического цикла создания рекламного продукта (печатного или видео);
- участие в мероприятии (проекте) по связям с общественностью или рекламе, описание мероприятия (проекта).

3. Заключительный этап

- Подготовка отчета по практике
- Итоговая конференция

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Итоговыми формами отчетности по результатам учебной практики для студентов **1 и 2 курсов** считаются:

- Аналитический отчет по практике (**приложение 3**).
- Индивидуальный отчет по практике.
- Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (**приложение 4 и 5**)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	УК-1;	Задание на практику
2.	Основной этап	УК-3, УК-4, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5.	Текст отчета Отзыв руководителя практики от организации, об уровне сформированности компетенций
3.	Заключительный этап	УК-2, ОПК-6;	Доклад, презентация

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Дифференцированный зачёт

По окончании практики студент получает дифференцированный зачет. На итоговой конференции проводится защита отчетов в присутствии преподавателей кафедры в установленный срок. После краткого сообщения студента (7-10 мин.) и ответов на вопросы результаты работы оцениваются 100-балльной системе. Критерии оценки включают в себя:

- аккуратно и правильно оформленные документы (max – 10 баллов);
- положительную характеристику работы студента, которую дают руководители практики и результаты самооценки студента (max – 10 баллов);
- четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике (max – 10 баллов);
- содержание и качество оформления отчета (max – 60 баллов);
- своевременную сдачу итоговых документов (max – 10 баллов).

Оценка за практику выставляется в соответствии со следующей градацией:

- ниже 51 баллов – «неудовлетворительно»;
- 52-65 баллов – «удовлетворительно»;

66-85 баллов – «хорошо»;
86-100 баллов – «отлично».

Отметка «отлично» ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю);
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

8.2.2. Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 8.1)

Аналитический отчет

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные подразделы, заключение.

Содержание текстовой части выстраивается в соответствии с индивидуальным заданием.

В текстовой части необходимо дать:

- название организации, характеристика предприятия (организации) (его подчиненность, сфера деятельности, общая численность персонала);
- организационную структуру и назначение структур (необходимо дать краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего отдела, с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему), охарактеризовать специализацию и трудовые обязанности сотрудников отдела;
- описать приоритетные формы работы данной организации с PR-службами (пресс-релиз, пресс-кит, телефонный диалог, «ангажированные» журналисты, личные контакты пресс-службы с отдельными компаниями, пресс-конференция и презентация).
- оценка системы учета, контроля и анализа, действующие в организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения;
- описать технологический цикл создания рекламного продукта (печатного или видео).
- описать мероприятие или проект, в котором принимали участие.

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются, выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа деятельности предприятия (организации) или отдельного подразделения и направленные на совершенствование работы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

В состав приложений могут быть включены копии первичных документов. К отчету могут прилагаться макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практик и др.

Индивидуальный отчет по практике должен включать в себя описание в свободной форме следующих пунктов:

1. Выполнение плана учебной практики;
2. Какие затруднения возникли во время прохождения практики?
3. Какие умения и навыки приобрели во время практики?
4. Общие выводы о практике. Предложения по совершенствованию обучения и практики. Самооценка прохождения практики.

Рекомендуемая структура доклада.

1. Характеристика предприятия.
2. Краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего отдела.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т. д.), выводы, предложения и рекомендации.

При защите аналитического отчета рекомендуется обеспечить оптимальное сочетание основных составляющих:

- содержательных (изложение обоснованности содержания, соблюдение структурности);
- рефлексивных (объяснение и обоснование подходов к анализу и оценке результатов, обоснованность предложений);
- информационно-фактологических, статистических (приведение фактов в подтверждение аналитических выводов).

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

8.3.1. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций

После завершения практики руководитель от организации заполняет бланк отзыва об уровне сформированности у студента-практиканта

компетенций (**приложение 4, 5**) и заверяет его печатью организации или структурного подразделения.

Итоговый контроль осуществляется научным руководителем практики от кафедры на основании представленного студентом отчета по практике, выступления студента на конференции, отзыва руководителя практики от организации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – (Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425876>

Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719>

Марочкина, С.С. Введение в специальность: реклама : учебное пособие / С.С. Марочкина, Л.М. Дмитриева, Е.В. Азарова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : ил. - (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01657-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114757>

Кривоносов, А. Д. Основы теории связей с общественностью [Текст] : учебник / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина, 2011. - 376 с

Годин, А.М. Брендинг: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2013. – 184 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56182>

Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. – 324 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93300>

Пономарева, А.М. Основы рекламной деятельности: организация, планирование, оценка эффективности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – М. : Финансы и статистика, 2014. – 192 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69201>

Дополнительная литература

1. Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. PR на 100%: как стать хорошим менеджером по PR. М., 2004.
2. Землянова Л.М. Коммуникативистика и средства информации: англо-русский толковый словарь концепций и терминов. М., 2004.
3. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 454 с.
4. Королько В.Г. Основы паблик рилейшнз. М., 2001.
5. Курушин, В.Д. Дизайн и реклама: от теории к практике / В.Д. Курушин. — Москва : ДМК Пресс, 2017. — 308 с.
6. Папкова, О. В. Связи с общественностью: учеб. пособие / О. В. Папкова. - М. : Академия , 2010. - 112 с.
7. Самые успешные PR-кампании в мировой практике. М., 2002 г.
8. Теория и практика связей с общественностью: учебник / А. В. Кочеткова [и др.]. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 233 с.
9. Шарков, Ф.И. Коммуникология: энциклопедический словарь-справочник : словарь-справочник / Ф.И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 766 с.

Ресурсы сети «Интернет»

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» <https://www.biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер, рабочие базы данных;
- принтер;
- сканер

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения прохождения учебной практики инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. С учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающемуся может быть предоставлена возможность прохождения практики в на одной из кафедр социально - психологического факультета.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

КемГУ сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги: выдача литературы в отделах обслуживания; индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом; консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет; предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий; проведение практических занятий по обучению

использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных); прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть заданий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»).

Итоговая конференция для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачетного мероприятия по практике.

Составитель: к. социол. н., доцент кафедры социологических наук
Маженина Е. А.

Приложение 1

Директору
социально-психологического института
КемГУ

М.С. Яницкому

От студент(а)(ки) _____ курса
_____ формы обучения
Бюджет/контракт
(подчеркнуть)

группы № _____

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

проживающего по адресу: _____
(указать место постоянного проживания по прописке)

конт.тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения _____
(указать вид, тип практики: учебная (учебно-ознакомительная), способ: стационарная, выездная)

практики в _____
(указать полное наименование организации)

по адресу: _____
(указать территорию места прохождения практики)

_____ (Ф.И.О. и контактный телефон руководителя от профильной организации)

Место прохождения практики, определено согласно индивидуальному / долгосрочному договору № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
 Социально-психологический институт
 Кафедра социологических наук

Рабочий график (план) практики

Студент _____
 Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
 направленность (профиль) подготовки Связи с общественностью в социальной сфере
 Курс _____
 Форма обучения очно-заочная институт социально-психологический группа _____
 Вид, тип, способ прохождения практики учебная, профессионально-ознакомительная практика (способ проведения: стационарная).
 Срок прохождения практики с _____ по _____
 Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Установочная конференция		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 _____ . _____ .201_г. _____

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
 _____ / _____ « _____ » _____ 201 _____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

_____ / _____ « _____ » _____ 201 _____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____
 « _____ » _____ 201 _____ подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение 3
Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ НАУК

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по _____ практике

студента _____

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль «Связи с общественностью в социальной сфере»

База практики:

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики
от кафедры социологических наук:
ФИО, должность

Кемерово 20__

Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций студентов 1 курса

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики от организации

За время прохождения _____
практики

(наименование учебной практики)

в

с

(полное наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

студент _____

(факультет, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

Оценка компетенций

По каждой компетенции необходимо отметить, какой уровень результатов сформирован в ходе практики и проявляется у студента. В столбце «Отметка» напротив данного уровня ставится «V» («галочка»). Отмечается только один уровень по каждой компетенции. Напротив остальных уровней ставится «-» (прочерк). Уровни сформированности результатов:

- пороговый уровень (умения сформированы слабо);
- повышенный уровень (умения сформированы достаточно);
- продвинутый уровень (проявляются навыки).

При отсутствии результатов допускается оценивать уровень как «нулевой», тогда напротив всех трех уровней ставится прочерк.

Оцениваемые результаты

Код компет енции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированности результатов:	Уровни сформированных результатов	Отметка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; Владеть: навыками грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки.	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	
УК-2-	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели;	Пороговый уровень	

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять способы решения поставленных задач; Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами; навыками представления результатов проекта,	Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Уметь: определить свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать особенности поведения и интересы других участников взаимодействия при реализации своей роли; Владеть: навыками соблюдения норм и установленных правил социального взаимодействия и командной работы	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; Владеть: навыками публичного выступления с учетом аудитории и цели общения;	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Уметь: выявлять отличительные особенности медиатекстов. И (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	

ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Уметь: демонстрировать знания системы общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Уметь: демонстрировать знания совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Уметь: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; Владеть: необходимыми навыками работы с использованием профессиональных компьютерных программ, офисной и оргтехники.	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	

Итоговая оценка (по итогам учебной практики, дифференцированный зачет «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____ (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Итоговая оценка учебной практики _____

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, ФИО)

Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций студентов 2 курса

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики от организации

За время прохождения _____
практики

(наименование учебной / производственной практики)

в

с

(полное наименование организации)

« _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
студент _____

(факультет, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

Оценка компетенций

По каждой компетенции необходимо отметить, какой уровень результатов сформирован в ходе практики и проявляется у студента. В столбце «Отметка» напротив данного уровня ставится «V» («галочка»). Отмечается только один уровень по каждой компетенции. Напротив остальных уровней ставится «-» (прочерк). Уровни сформированности результатов:

- пороговый уровень (умения сформированы слабо);
- повышенный уровень (умения сформированы достаточно);
- продвинутый уровень (проявляются навыки).

При отсутствии результатов допускается оценивать уровень как «нулевой», тогда напротив всех трех уровней ставится прочерк.

Оцениваемые результаты				
Код компет енции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированности результатов:	Уровни сформированных результатов	Отметка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, практические последствия. Владеть: навыками критического анализа;	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	

		навыками грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами; навыками представления результатов проекта.	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Уметь: определить свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия своих действий и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого; Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Уметь: вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; Владеть: навыками публичного выступления с учетом аудитории и цели общения;		

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Уметь: выявлять отличительные особенности медиатекстов. И (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Уметь: демонстрировать знания системы общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Повышенный уровень	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Уметь: демонстрировать знания совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Повышенный уровень	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Владеть: необходимыми навыками работы с использованием профессиональных компьютерных программ, офисной и оргтехники.	Пороговый уровень	
			Повышенный уровень	
			Продвинутый уровень	

Итоговая оценка (по итогам учебной практики, дифференцированный зачет «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая

оценка

_____ / _____ (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ___ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка учебной практики _____

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата « ___ » _____ 20__ г.

(должность, ФИО)