

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Директор
И. Г. Ким
2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) программы
«Универсальный журналист»

Уровень профессионального образования
Высшее образование – Бакалавриат

Форма обучения
очная

Кемерово 2019

Программа практики утверждена на заседании кафедры журналистики и русской литературы XX века 24 января 2019 (протокол №6)

Программа практики утверждена на заседании методической комиссии ИФИЯМ 4 февраля 2019 (протокол №4)

Программа практики утверждена на заседании Ученого совета ИФИЯМ 25 февраля 2019 (протокол №7)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Практика является неотъемлемой частью учебного процесса и обязательна для всех студентов.

Целью профессионально-ознакомительной практики является знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление первых навыков подготовки журналистских материалов.

В рамках профессионально-ознакомительной практики у студентов формируются первые навыки создания журналистских материалов, понимание специфики организации работы в различных типах СМИ (редакции газеты, телеканала, пресс-службы и т.д.), проходит знакомство с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики, изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов, а также участие в этих процессах.

Задачами профессионально-ознакомительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин на первом курсе;
- понимание специфики организации работы в различных типах СМИ (редакция газеты, телеканала, пресс-службы и т.д.) (дисциплины «Техника и технология СМИ», «Система СМИ», «Основы теории журналистики»);
- освоение отбора фактов и способов их языкового оформления (дисциплина «Новостная журналистика»);
- отработка навыков профессионального общения («Введение в профессию (введение в специальность)»);
- подготовка материалов к публикации, отчета по практике.

1. Тип практики - профессионально-ознакомительная практика

2. Способ проведения профессионально-ознакомительной практики – **стационарная и выездная**. Практика проходит в редакциях различных СМИ городов Кузбасса.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения профессионально-ознакомительной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

УК 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> - уметь: отбирать информацию (методы наблюдение, интервью, работа с документами) при подготовке информационных жанров для разных типов СМИ - уметь: учитывать качества массовой информации, ее специфику, основные требования, предъявляемые к структуре, композиции и стилю журналистского материала при его подготовке в конкретном СМИ
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- знать: обязанности корреспондента.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- уметь: выполнять обязанности корреспондента.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- уметь: структурировать собственные материалы с точки зрения соответствия жанру, правильности и точности речи, целостности и связности текста
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- уметь: выполнять обязанности корреспондента.
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного	- владеть: методами и технологиями подготовки телевизионного сюжета, печатного медийного текста, их содержательную и структурно-композиционную специфику, систему жанрообразующих признаков

	языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	<ul style="list-style-type: none"> - уметь: руководствоваться основными положениями закона РФ «О СМИ» в профессиональной деятельности - владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами при подготовке журналистских публикаций
ОПК-4	Способен отвечать на запросы общества и аудитории в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - понимать: особенности информационного телевизионного сюжета, печатного журналистского материала, информационного выпуска на радио, мультимедийную природу публикации на интернет-портале.
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<ul style="list-style-type: none"> - понимать: их базовые принципы работы областных СМИ - уметь: оценивать уровень соответствия областных СМИ современным тенденциями развития медиаотрасли
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - уметь: готовить журналистские публикации в соответствии с особенностями вербальной, аудио-, видео- знаковой системой
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<ul style="list-style-type: none"> - понимать: базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса
ПК-1.1	Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами и фиксирует полученные сведения	<ul style="list-style-type: none"> - уметь: по заданию редакции или самостоятельно выбирать актуальные темы для публикаций.
ПКО-1.2	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников	<ul style="list-style-type: none"> - владеть: методами сбора информации и ее проверки
ПКО-1.3	Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	<ul style="list-style-type: none"> - уметь: учитывать качества массовой информации, ее специфику, основные требования, предъявляемые к структуре, композиции и стилю журналистского материала при его подготовке в конкретном СМИ
ПКО-1.4	Предлагает творческие решения с	<ul style="list-style-type: none"> - уметь: создавать журналистские

	учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	публикации для конкретных СМИ по собственной инициативе или по заданию редакции, учитывая бюджет времени
ПКО-1.5	Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы	- уметь: учитывать нормы профессиональной этики в своей профессиональной практике
ПКО-1.6	Готовит к публикации журналистский текст (или продукт) с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	- уметь: создавать журналистские публикации для конкретных СМИ по собственной инициативе или по заданию редакции, учитывая бюджет времени
ПКО-2.1	Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	- уметь: структурировать собственные материалы с точки зрения соответствия жанру, правильности и точности речи, целостности и связности текста

4. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Профессионально-ознакомительная практика базируется на изучении следующих дисциплин профессионального цикла: «Введение в профессию (введение в специальность)», «Основы теории журналистики», «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности (Новостная журналистика)», «Техника и технология СМИ». Во время прохождения практики у студентов закрепляются полученные ранее знания, а также формируются умения и владения, необходимые для дальнейшего изучения практикоориентированных дисциплин («Основы журналистского мастерства», «Основы аналитической журналистики») и последующих производственных практик.

5. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей профильных организаций, принимающих на практику.

В соответствии с учебным планом студенты проходят данную практику в печатных, электронных СМИ или в информационных агентствах и пресс-службах, с которыми заключены договоры о прохождении практики. В качестве баз практики могут выступать городские и областные средства массовой информации (печатные издания, радио- и телевизионные компании), информационные агентства, аппарат городской администрации и т. п. Студентам предлагаются возможные места прохождения практики, определяются характерные особенности будущей работы.

По результатам заключения договоров готовится приказ, в котором обозначаются сроки и место проведения практики, группы, направленные в конкретные СМИ с поименным перечислением студентов, назначаются руководители практики от института.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Структура профессионально-ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		1	7,2		
1	Подготовительный: изучение программы практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с редактором издания, коллективом, структурой редакции, формулировка задания	1 неделя	на чело века		Руководство и контроль осуществляет редактор в соответствии с внутренним распорядком редакции.

2	Производственный (подготовка материалов по заданию редактора, их опубликование; подготовка паспорта издания)	3 недели	7,2 часа на чело века		Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного письменного отчета и предоставленных отчетных документов.
---	--	----------	-----------------------	--	--

Задание на профессионально-ознакомительную практику:

В рамках практики в соответствии с ее целями и задачами студенту необходимо выполнить следующие задания:

1. Опубликование 3-х материалов в разных информационных жанрах.
2. Подготовка паспорта средства массовой информации, в котором студент проходил практику.
3. Подготовка отчёта о проделанной работе.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика студента оценивается преподавателями кафедры журналистики и русской литературы XX века после сдачи отчетных документов. В качестве отчетных документов необходимо предоставить опубликованные материалы, паспорт издания (телепрограммы, сайта), в котором студент проходил практику, отчет о проделанной работе. Завершающим мероприятием является проведение конференции по практике. Отчетная документация по практике хранится в архивах отделения журналистики в течение установленного срока (4 года).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код	наименование оценочного
-------	-------------------------------	-----	-------------------------

	(результаты по этапам)*	контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	средства
1.	Подготовительный: изучение программы практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с редактором издания, коллективом, структурой редакции, формулировка задания	ОПК-2 (понимать), ОПК-11 (понимать), ОПК-14 (уметь)	Подготовленный и оформленный паспорт издания (телепрограммы, сайта)
2.	Производственный (подготовка материалов по заданию редактора, их опубликование; подготовка паспорта СМИ, отчета по практике)	ОПК-2 (уметь), ОПК-7, ОПК-8, ОПК – 11 (уметь), ОПК-13, ОПК-14 (владеть), ОПК-17, ОПК-19, ПК-1, ПК-2, ПК-6	Опубликованные в СМИ материалы, подготовленный паспорт издания (телепрограммы, сайта), отчет по практике, включающий развернутые ответы на вопросы, направленные на выявление степени сформированности компетенций

Перечень оценочных средств

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Паспорт издания (телепрограммы, сайта)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий специфику конкретного СМИ (структура, содержание, концепция, особенности производственного процесса и т.д.) и его место в региональном информационном пространстве.	План паспорта (телепрограммы, сайта)
2.	Отчет о проделанной работе	Продукт самостоятельной работы обучающегося, содержащий развернутые ответы на поставленные вопросы и отражающий итоги прохождения практики	План отчета о проделанной работе
3.	Опубликованные материалы	Самостоятельно подготовленный в определенном жанре	Требования к содержанию и

	журналистский текст и опубликованный в том или ином СМИ	оформлению публикаций
--	---	-----------------------

8.2. Критерии оценивания компетенций (результатов)

1. Оформление и своевременное предоставление отчетных материалов по практике:

Аспект оценки	Баллы
Своевременная сдача паспорта издания (телепрограммы, сайта), отчета о проделанной работе, опубликованных материалов на проверку	5 баллов
Правильность и аккуратность оформления паспорта издания (телепрограммы, сайта), отчета о проделанной работе, опубликованных материалов в соответствии с предъявляемыми требованиями	От 1 до 5 баллов

2. Предоставленный на проверку паспорт издания (телепрограммы, сайта) оценивается по следующим критериям:

Аспект оценки	Баллы
Полнота представленной в паспорте информации.	От 1 до 5 баллов
Уровень творческого подхода к составлению паспорта	От 1 до 10 баллов, плюс 5 баллов за иллюстративный материал

3. Предоставленный на проверку отчет о проделанной работе оценивается по следующим критериям:

Аспект оценки	Баллы
Полнота представленной в отчете информации.	От 1 до 5 баллов
Наличие благодарности	5 баллов
Наличие положительной характеристики	5 баллов

4. Представленные на проверку **опубликованные материалы** оцениваются по следующим критериям:

Аспект оценки	Баллы
Представлено жанровое разнообразие материалов	От 1 до 10 баллов <ul style="list-style-type: none"> • один вид информационных жанров (заметка) - 4 балла; • представлен один вид информационных жанров (отчет) - 5 баллов; • представлен один вид информационных жанров (интервью или репортажи) - 6 баллов; • представлена совокупность информационных жанров (заметки, репортажи, отчеты и др.) - 10 баллов
Представлено тематическое разнообразие материалов	От 2 до 5 баллов <ul style="list-style-type: none"> • представлена одна тематике (например, только спорт или культура) – 2 балла • представлена совокупность тематик - 5 баллов

В соответствии с выбранным жанром студент получает определенное количество баллов, с учетом соблюдения жанрообразующих признаков. Максимальное количество баллов, которые возможно получить за одну публикацию, выполненную в определенном жанре, указано в таблице.

Жанр	Баллы (указан максимальный балл)
Печатная журналистика	
Заметка-хроника	3
Собственно заметка	7
Расширенная информация	10
Репортаж	20
Отчет	15
Интервью (информационное)	15
Интервью (портретное)	20
Интервью (проблемное)	25

Опрос, анкета	10
Другие жанры	от 5 до 20
Телевизионная журналистика	
Видеоинформация	7
Работа над рубрикой, не включающая выезд на съемку	10
Событийный сюжет	20
Опрос	10
Участие в подготовке ток-шоу или иных видов телепрограмм	10
Радиожурналистика	
Заметка (без комментария) в информационном выпуске	3
Информационный выпуск	10
Комментированная новость	10
Репортаж	15
Интервью информационное	15
Интервью проблемное	20
Отчёт	15
Корреспонденция	15
Комментарий	15
Другие жанры	от 5 до 20
PR-жанры (в случае прохождения практики в пресс-службе)	
Пресс-релиз	10
PR-интервью	20

Дополнительные баллы (до 10) приносит участие в профессиональных журналистских конкурсах, в этом случае необходимо наличие подтверждающих документов.

Итоговая оценка по практике выставляется исходя из суммы баллов, набранных в результате рассмотрения всех отчетных документов, с учетом организационного, личностного и творческого аспектов прохождения практики.

Итоговая шкала оценивания

Баллы	Оценка
0 - 30	«неудовлетворительно»
31 - 50	«удовлетворительно»
51 - 80	«хорошо»

Оценка является дифференцированной и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов по общей успеваемости студента в следующем за проведением практики семестре.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Перед подготовкой отчетной документации по практике студенту необходимо ознакомиться со следующими требованиями, предъявляемыми к оформлению и содержанию отчетов.

8.3.1. Требования к оформлению материалов, подготовленных во время практики:

а) публикации (размещаются на стандартных листах формата А 4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода).

- опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются;
- авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);
- авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке (подпись главного редактора организации и печать);

б) аудио- и видеоматериалы:

- расшифровки радио — и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видеоносителях (подпись руководителя и печать радио или телеканала на расшифровке);
 - записи аудио или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках.
- в) макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции/организации/интернет-ресурса (подпись и печать) – при наличии.

Дополнительно можно приложить материалы, которые были подготовлены, но не вышли в эфир (не опубликованы) с указанием причин.

В случае, если авторский текст и опубликованный материал различаются, то можно представить оба варианта.

8.3.2. Требования к содержанию и оформлению отчета о проделанной работе:

Отчет должен отражать итоги прохождения практики и полно освещать поставленные вопросы. Рекомендуется придерживаться следующего **плана отчета**:

1. Где проходил(а) практику (название СМИ, учредитель, фамилия главного редактора).
2. В каком отделе и в какой должности работал(а).
3. Кто руководил практикой (фамилия и должность).
4. Опубликованные (вышедшие в эфир) материалы:

Жанр	Тема	Заголовок
Интервью – 2	Летний отдых, экономика	«Название 1», «Название 2»

5. Какая работа выполнена по технике СМИ (макетирование, вычитка полос, монтаж теле-радиопередач).
6. Был(а) ли в командировках.
7. Участие в жизни коллектива редакции.
8. Что дала практика (самокритично оценить результаты; как повлияла работа на отношение к будущей профессии).

9. Какие затруднения встречались в работе.

10. Пожелания по организации практики.

8.3.3. Требования к содержанию и оформлению паспорта издания (телепрограммы, сайта):

Паспорт издания должен отражать специфику работы редакции СМИ (структура, содержание, концепция, особенности производственного процесса и др.).

Рекомендуется придерживаться следующего **плана паспорта:**

1. Название редакции (издания, телеканала, радио, сайта)
2. Форма собственности, учредитель, ФИО главного редактора, адрес
3. Структура редакции (ключевые отделы, их специфика, характер и объем работы)
4. Время возникновения (выходит с...)
5. Объем издания (количество полос)/хронометраж программы
6. Периодичность
7. Тираж (для периодических изданий)
8. Направленность (молодежная пресса, религиозная телепрограмма, специализированный сайт и т.п.)
 - творческая концепция
 - основные рубрики
9. Характеристика аудитории издания (телепрограммы, сайта)
 - социально-профессиональный статус читателей
 - территориальная общность
 - возраст
 - пол
10. Обобщите свои наблюдения и сделайте вывод об особенностях функционирования данного СМИ в информационном пространстве Кузбасса.

Паспорт должен быть оформлен аккуратно, с соблюдением стандарта оформления текста, приветствуется наличие фотографий.

8.3.4. Процедура сдачи отчетных документов по практике

Все подготовленные отчетные документы вкладываются в папки и сдаются на кафедру журналистики и русской литературы XX века не позже установленного срока. В случае, если творческая папка сдана позже установленного срока, студент лишается соответствующего количества баллов, что может повлиять на окончательную оценку, выставляемую по итогам прохождения практики.

Отчетные документы проверяются в течение недели, после чего для каждого курса назначается день, в который проводится конференция по практике. Конференцию проводит преподаватель, ответственный за проверку отчетной документации студентов данного курса. Присутствие студентов на конференции обязательно. Студенты должны быть готовы ответить на возможные вопросы, возникшие у проверяющего.

Сданные творческие папки проверяются преподавателями кафедры журналистики и русской литературы XX века, имеющими соответствующую учебную нагрузку.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (приложение 1)

Руководитель практики от организации оценивает уровень сформированности компетенций студента. Отзыв руководителя практики прикладывается к отчетным документам студента и учитывается при вынесении итоговой оценки.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций в отзыве руководителя практики:

Оценка	Уровень сформированности компетенций
1	компетенция не сформирована

2	компетенция сформирована частично
3	компетенция сформирована с существенными замечаниями
4	компетенция сформирована с незначительными замечаниями
5	компетенция сформирована полностью

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441610>
2. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441492>
3. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 292 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433831>
4. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433868>

б) дополнительная литература:

1. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433814>
2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433131>
3. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434263>
4. Познин, В. Ф. Техника и технология сми. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433815>
5. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434261>

в) Интернет-ресурсы:

1. www.mediasprut.ru – информационно-аналитический портал для журналистов
2. www.library.cjes.ru – сайт Центра экстремальной журналистики

3. <http://lib.kemsu.ru/> - сайт научной библиотеки Кемеровского государственного университета
4. <http://mediascope.ru/> - архив номеров журнала «Медиаскоп»
5. http://journalist-virt.ru/social_communications - архив номеров журнала «Журналист. Социальные коммуникации».
6. <http://staroetv.su/> - «Старый телевизор» — сайт, посвящённый телевидению.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ *(при необходимости)*

К необходимому программному обеспечению для проведения практики относится пакет программ Microsoft Office для создания и редактирования текстов; пакет бесплатного ПО для работы с графическими, аудио и видео материалами (обработка фотографий (Adobe Photoshop), оформления и верстки (Adobe Creative Suite), видеомонтажа (Adobe Premiere Pro)).

При прохождении практики студенты имеют возможность пользоваться программным обеспечением соответствующей базы практики.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база формируется учебными базами института филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций (учебный телецентр, методические кабинеты), редакциями СМИ и прочими институтами медиаиндустрии г. Кемерово и Кемеровской области.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12. 1. Место и время проведения профессионально-ознакомительной практики

Практика проходит в профильных организациях, предприятиях и учреждениях Кемеровской области (телерадиокомпания, газеты, интернет-СМИ,

информационные агентства). Студенты знакомятся с организацией работы редакции и технологией выпуска газеты, телепрограммы, созданием новостной интернет-ленты, радиопрограммы, а также приобретают навыки подготовки журналистских материалов.

Студенты отделения журналистики Кемеровского государственного университета имеют возможность проходить практику на следующих базах практики:

- Редакции газет: «Кузбасс», «Кемерово», «Комсомольская правда в Кузбассе», «АиФ-Кузбасс»; редакции городских газет области.
- Телерадиокомпаний: «ГТРК-Кузбасс», «ТВ-Мост», «10 канал» и т.д.
- Интернет-порталы: «А42.ru»

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении места прохождения профессионально-ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учитываются (при наличии) рекомендации медицинской экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При невозможности прохождения практики на базах практики – редакций СМИ г. Кемерово и городов Кемеровской области студенту обеспечивается (по его письменному заявлению) возможность прохождения практики на базе факультета и университета в следующих формах:

- 1) подготовка пресс-релизов, информационных материалов, фотоотчетов для сайта КемГУ (Отдел информации и связях с общественностью КемГУ)
- 2) подготовка материалов для студенческих СМИ под руководством куратора

– редактора (Первое студенческое телевидение, газета «Статус-ВО»)

3) информационное сопровождение сайта факультета филологии и журналистики (ффиж.рф), группы факультета в социальных сетях (обновление новостной ленты, выполнение функций модератора, подготовка тематических публикаций, ведение авторской рубрики).

Составитель (и) программы к.ф.н., доцент Инешина С.В.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от
организации, предприятия)