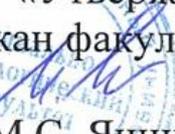


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»

***Социально-психологический факультет***

*(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)*

«Утверждаю»  
Декан факультета  
  
\_ М.С. Яницкий \_  
«29» февраля 2016 г.



**ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

*(Наименование учебной (производственной) практики)*

Направление подготовки  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки  
**«Психология образования»**

Уровень бакалавриата

Форма обучения  
**очная, заочная**

Кемерово  
2016

### 1. Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 2. Способы проведения производственной практики

стационарная.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной психологической практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-8	способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	<b>уметь:</b> соблюдать принципы профессиональной этики; <b>владеть:</b> навыками ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.
ПК-1	способность организовать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста	<b>уметь</b> организовать игровую деятельность детей дошкольного возраста; <b>владеть</b> навыками организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.
ПК-3	способность обеспечить соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в детских видах деятельности	<b>уметь</b> обеспечить соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в детских видах деятельности способствующее адаптации к условия образовательной организации; <b>владеть</b> навыками анализа обеспечения соответствующего возрасту взаимодействие дошкольников.
ПК-5	способность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной работе и	<b>уметь</b> осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников; <b>владеть</b> навыками осуществления сбора данных об индивидуальных

	взаимодействии со взрослыми и сверстниками	особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной работе и взаимодействии со взрослыми и сверстниками.
--	--	---

#### **4. МЕСТО ДОШКОЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Программа дошкольной педагогической практики для студентов 2 курса обучения направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование с профилем подготовки «Психология образования»

Содержание дошкольной педагогической практики является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами «Психология дошкольного возраста», «Образовательные программы начальной школы», «Психология детей младшего школьного возраста», «Методы экспериментальной психосемантики в психолого-педагогической деятельности» «Возрастная психология и психология развития». Для успешного прохождения данной практики необходимы знания общих понятий и закономерностей, изучаемых в общей психологии и педагогике, закономерностей возрастного развития, умения использовать различные педагогические и психологические методы, навыки практической работы со школьниками.

#### **5. ОБЪЁМ ДОШКОЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общий объём практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики 2 недели (либо в академических часах 108 ч.).

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Организация практики:

- проведение установочной конференции;
- получение студентами заданий по практике;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с базой практики.

2. Прохождение практики:

- подготовка к проведению учебных и внеклассных занятий;
- проведение занятия по психологии;
- проведение воспитательного мероприятия;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
- разработка планов-конспектов занятий, сценариев вне классных мероприятий.

3. Подготовка отчета по практике:

- систематизация фактического материала;
- анализ собственной деятельности;
- составление аналитического отчета о прохождении практики.

4. Подведение итогов практики:

- защита отчета на заключительной конференции.

#### **7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Отчетная документация включает:**

По результатам дошкольной практики студентом предоставляются следующие документы:

1. Аналитический отчет по практике
2. План-конспект воспитательного мероприятия с дошкольниками.

3. Характеристика с оценкой деятельности практиканта.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОШКОЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	1. Организация практики	ОПК-8 способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	собеседование
2.	2. Прохождение практики	ПК-1 способность организовать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста	План-конспект воспитательного занятия
		ПК-3 способность обеспечить соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в детских видах деятельности	План-конспект воспитательного мероприятия
3.	3. Подготовка отчета по практике	ПК-5 способность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной работе и взаимодействии со взрослыми и сверстниками	Аналитический отчет
4.	4. Заключительная конференция по практике	ОПК-8 способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	отчет

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 8.2.1. Дифференцированный зачет

а) дифференцированный зачет

Студент должен представить руководителю практики: аналитический отчет разработку психопрофилактического мероприятия (беседа, консультация, круглый стол и др.); описание методов психологической помощи; характеристику руководителя от организации с рекомендуемой оценкой (приложение 8), а также один экземпляр договора с базой практики.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

В итоговой оценке учитывается:

1. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности.
2. Степень сформированности первичных профессиональных навыков и умений.
3. Своевременная подготовка и отчет по итогам учебно-воспитательной практики.

в) описание шкалы оценивания

**«Отлично»** ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, предусмотренный программой практики. При этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы, не допускал ошибок в основных видах профессиональной деятельности, не нарушал производственную дисциплину.

**«Хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил намеченную программу, однако не проявил самостоятельности и инициативы, не допускал ошибок в основных видах профессиональной деятельности, не нарушал производственную дисциплину.

**«Удовлетворительно»** ставится студенту, который в основном выполнил программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

**«Неудовлетворительно»** ставится студенту за невыполнение программы практики, а также если он неоднократно нарушал производственную дисциплину.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **8.2.2. Доклад на заключительной конференции по практике (собеседование)**

г)  **типовые задания**

Итоговая оценка по практике выставляется на основании защиты аналитического отчета (с проектом) в процессе выступления на заключительной конференции по практике с учетом рекомендуемой оценки руководителя от базы практики.

д)  **критерии оценивания компетенций (результатов)**

**Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.**

Критерии. В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

е)  **описание шкалы оценивания**

«0» баллов. Студент конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

«1» балл. Студент принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«2» балла. Студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«3» балла. Студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной

работы, предложения и аргументированную точку зрения студента. Доклад сопровождается наглядными материалами.

При получении за аналитический отчет высшего балла студент может быть освобожден от защиты.

### **8.2.3 Аналитический отчет по практике**

По результатам практики студент составляет и защищает индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 7 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. (См. приложение 4)

Аналитический отчет

а) типичные элементы

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные подразделы, заключение.

В текстовой части необходимо дать:

- название организации, характеристика предприятия (организации) (его подчиненность, сфера деятельности, общая численность персонала);
- организационную структуру и назначение структур (необходимо дать краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего отдела, с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему);
- виды деятельности, выполняемые за период практики (описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); результаты изучения документации, нормативной базы предприятия, систему основных показателей деятельности)
- оценка системы учета, контроля и анализа, действующей в организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения;

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты исследования, выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или отдельного подразделения и направленные на совершенствование работы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

В состав приложений могут быть включены копии первичных документов. К отчету могут прилагаться макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практик.

Отчет состоит из двух разделов:

**Раздел №1. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

- Оценка студентом процесса прохождения практики
- Анализ трудностей, встретившихся в практике
- Оценка работы студента предприятием

**Раздел №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.**

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

При защите аналитического отчета рекомендуется обеспечить оптимальное сочетание основных составляющих:

- содержательных (изложение обоснованности содержания, соблюдение структурности);
- рефлексивных (объяснение и обоснование подходов к анализу и оценке результатов, обоснованность предложений);
- информационно-фактологических, статистических (приведение фактов в подтверждение аналитических выводов).

в) шкала оценивания

• 4 балла - в отчете представлена характеристика учреждения, проведен анализ состояния системы на разных уровнях, представлено описание нормативно-правовых материалов, представлены результаты исследования затруднений, ограничений и проблем в деятельности сотрудника, учреждения. Выявленные проблемы представлены в виде иерархии задач и возможных способов их решения. Аналитический отчет отличается содержательная полнота, теоретическая (научная) обоснованность. В отчете учитываются позитивные и негативные последствия использования различных технологий. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

• 3 балла - в отчете представлена характеристика учреждения, представлено описание нормативно-правовых материалов. Выявленные проблемы представлены в виде иерархии задач и возможных способов их решения. В отчете учитываются позитивные и негативные последствия использования различных технологий. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

• 2 балла - в отчете представлена характеристика учреждения, представлено описание нормативно-правовых материалов. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста).

• 1 балл - в отчете представлена характеристика учреждения. В отчете обоснован выбор технологий, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра.

#### **8.2.4. План-конспект воспитательного мероприятия**

а) план-конспект воспитательного мероприятия

см. приложение 1,2

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Воспитательное мероприятие может быть проведено в виде семинара, тренинга.

В плане-конспекте воспитательного мероприятия оценивается: идея занятия; структура занятия; четкость формулировки целей и задач занятия; методы проведения занятия; описание плана занятия; четкость следования плану воспитательного занятия; в плане представлен список литературы по тематике занятию; представлены необходимые дополнительные материалы (бумага, канцелярские принадлежности) для проведения тренинга.

в) описание шкалы оценивания

**3 балла** – план-конспект имеет четкую структуру: представлены цели и задачи занятия, грамотно подобраны методы проведения занятия. В конспекте представлена используемая литература согласно тематике учебного занятия.

**2 балл** – в плане-конспекте имеются ошибки в формулировке цели и задач занятия, грамотно подобраны методы проведения занятия. В конспекте не представлена используемая литература согласно тематике учебного занятия.

**1 балл** - в плане-конспекте имеются ошибки в формулировке цели, задач занятия, методов проведения занятия. В конспекте не представлена используемая литература согласно тематике учебного занятия.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Программой дошкольной практики предусмотрены консультации с руководителями практики от базы практики и научными руководителями кафедры общей психологии и психологии развития. Практика предполагает активную работу студента с библиотечным фондом КемГУ, в методическом кабинете социально-психологического факультета, интернет-ресурсами.

Значительная часть этого времени отводится на самостоятельное знакомство с рекомендуемой литературой, работу с библиотечными фондами и электронными источниками информации.

Самостоятельная работа студентов организуется следующим образом:

- для подготовки воспитательных мероприятий студент может обратиться к руководителю дошкольной практики;
- текущий контроль прохождения дошкольной практики осуществляется в форме периодических встреч студента с руководителями от баз практик.

#### **Подведение итогов практики**

По окончании практики студент должен сдать отчет(защита отчёта). Основанием для допуска студента к конференции по практике являются полностью оформленный отчет и наличие характеристики с места практики с оценкой компетенций, которые должны быть освоены в ходе практики (приложение 3).

Защита отчета по практике (дифференцированный зачет) проводится перед комиссией (руководителем практики) в установленный кафедрой день. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (7-8 минут) студента и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета.

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики (или руководителем от предприятия).

Студент, не выполнивший программу практики в случае уважительной причины, направляется на практику вторично в свободное от учебы время

**При защите аналитического отчета рекомендуется следующая структура доклада:**

1. Характеристика предприятия.
2. Краткое описание основных функций педагога в дошкольном образовательном учреждении.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

**Требования к отчету.** Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14 (параметры страниц (поля): верхнее - 2 см., нижнее - 2 см., правое - 2.5 см. левое - 1 см.).

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

**8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (приложение 3)**

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Абрамова, Галина Сергеевна. Возрастная психология [Текст] : учебник / Г. С. Абрамова. - М. : Юрайт, 2010. - 811 с
2. Крайг, Грейс. Психология развития [Текст] : пер. с англ. / Г. Крайг, Д. Бокум. - 9-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 939 с. :
3. Практикум по возрастной психологии [Текст] : учеб. пособие / [Л. А. Головей др.] ; под ред.: Л. А. Головей, Е. Ф. Рыбалко. - СПб. : Речь, 2010. - 693 с.
4. Чурекова, Татьяна Михайловна. Возрастная психология [Текст] : учеб. пособие / Т. М. Чурекова, Д. Ф. Ахмерова, Ю. Ю. Моисеенко ; [отв. Ред. А. В. Серый] ; Кемеровский гос. ун-т. – Кемерово : [б. и.], 2011. – 99 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=30034](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30034)
5. Микрюкова, Татьяна Юрьевна. Психологические механизмы развития личности [Текст] / Т. Ю. Микрюкова ; Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово : [б. и.], 2010. - 107 с.
6. Мухина, Валерия Сергеевна. Возрастная психология. Феноменология развития [Текст] : учебник / В. С. Мухина. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия , 2011. - 656 с
7. Практика на социально-психологическом факультете: положение, организация, проведение [Текст] : учеб.-метод. пособие / Кемеровский гос. ун-т, Кафедра общей психологии и психологии развития ; сост.: Л. Г. Субботина, З. В. Крецан. - Кемерово : [б. и.], 2010. - 50 с.

б) дополнительная литература:

1. Вачков, И. В. Ведение в профессию «психолог»: учебное пособие [Текст] / И. В. Вачков; И. Б. Гришпун; Н. С. Пряжников /под ред. И. Б. Гришпуна. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: 2002. – 464 с.
2. Закон «Об образовании» от 13.01.1996 г., № 12-ФЗ
3. Карандашев, В. Н. Психология: введение в профессию: учебное пособие для студ. высш. учебн. заведений. [Текст] / В. Н. Карандашев – 20-е изд., перераб. и доп. – М.:Смысл; Издательский центр «Академия», 2003. – 382 с.
4. Крым, И. А. Дошкольная педагогическая практика: учебное пособие [Текст] / И. А. Крым, З. В. Крецан, Н. В. Шульгина; – Кемерово: Кузбассвузиздат, 2007. - 122 с.
5. Организация дошкольной педагогической практики [Текст] / Н. А. Боброва, Т. Б. Игонина. – Кемерово: КемГУ, 2003. – 120 с.
6. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 25.03.03 г. №1154
7. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Официальный сайт Научной дошкольной педагогической библиотеки имени К. Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
3. Официальный сайт дошкольной педагогической библиотеки <http://www.pedlib.ru/>

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОШКОЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)**

В процессе проведения учебных занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Для обеспечения традиционных и активных форм проведения дошкольной педагогической практики студентов в общеобразовательных учреждениях требуются следующие виды обеспечения:

Методическое обеспечение:

учебники по педагогике и психологии;  
диагностические и методические материалы;

Аудиторное обеспечение:

компьютерный класс;  
мультимедийные аудитории;

Техническое обеспечение:

видеопроектор;  
интерактивная доска+ПК+видеопроектор;  
маркерная доска;  
телевизор.

#### **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

##### **12.1. Место и время проведения дошкольной педагогической практики**

Дошкольная педагогическая практика студентов проводится на базе общеобразовательных учебных заведения, в которых преподается психология, а также учреждения начального и среднего профессионального образования. Сроки прохождения 4 недели по календарному учебному графику на втором курсе обучения.

##### **12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.



## АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

В алгоритм подготовки и планирования воспитательного мероприятия входят следующие его связующие:

- Изучение интересов и увлечений учеников и уровня развития классного коллектива;
- анализ воспитанности - воспитуемости учащихся классного коллектива;
- определение темы, целей и задач воспитательного мероприятия;
- актуальность, соответствие возрастным особенностям, запросам, интересам учащихся. При этом имеются в виду цели и задачи, как предметные (для воспитанников), так и воспитательные (для воспитателя);
- определение меры участия учащихся в воспитательном мероприятии;
- составление программы дела в соответствии с методическими требованиями;
- выбор и качество оформления: содержательность, эмоциональность, необходимость использования ТСО и их наличие и готовность;
- подбор материала содержания мероприятия по следующим принципам: нравственная направленность, педагогическая целесообразность, воспитывающий и развивающий характер, соответствие возрастным особенностям и интересам учащихся, связь с жизнью класса и школы;
- выбор формы воспитательного мероприятия, определение его жанра и названия;
- планирование воспитательного мероприятия: составление плана проведения воспитательного мероприятия; выбор актива учащихся, ответственных за подготовку и проведение мероприятия; распределение поручений среди учащихся классного коллектива, ответственных за различные направления в подготовке и проведении мероприятия (подбор содержательного материала, приглашение гостей и участников извне, определение места, отбор средств, изготовление костюмов, атрибутики, оформления и т. д.);
- определение сроков проведения мероприятия и контроль на отдельных этапах его подготовки;
- моделирование проведения воспитательного мероприятия в группе студентов-практикантов;
- педагогический анализ в группе студентов данного воспитательного мероприятия, совершаемый на двух уровнях:
  - а) обсуждение успешности (неуспешности) предметного результата вместе с учащимися (студентами, которые были в роли учащихся), проектирование более продуктивной деятельности в будущем;
  - б) собственно педагогический анализ, осуществляемый взрослыми участниками, который включает следующие элементы: меры достижения цели и решение стратегических и тактических задач; характеристика

эффективности избранных средств, методов и приемов; степень активности участников и их удовлетворенность от участия в деле, особенности индивидуальных проявлений (исполнение своей роли, вопросы, эмоциональное состояние и т. д.); логика и структура воспитательного мероприятия, их эффективность;

- характер педагогического мастерства воспитателя, проявление его жизненной и педагогической позиции; манера поведения, характер отношения с учащимися и т. д.; место проведенного мероприятия в системе воспитательной работы с классом, в общешкольной системе воспитания;
- корректировка и уточнение программы, планирование воспитательного мероприятия с внесенными коррективами;
- оформление плана проведения воспитательного мероприятия.

**ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО  
МЕРОПРИЯТИЯ**

**Вариант 1**

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Анализ воспитательного мероприятия проводится по следующим критериям:

*1. Основные личностные качества воспитателя:*

- уровень компетентности и эрудиции воспитателя;
- степень его заинтересованности в проводимом мероприятии, уровень содействия и помощи воспитанникам;
- степень демократичности и тактичности в общении с воспитанниками;
- внешний вид воспитателя, культура речи, мимика и жесты.

*2. Основные характеристики воспитанников:*

- активность и заинтересованность воспитанников в ходе мероприятия;
- степень самостоятельности, инициативности и творчества воспитанников;
- эмоциональность воспитанников и их реакция на происходящее в ходе проведения мероприятия.

*3. Содержание воспитательного мероприятия:*

- научность и мировоззренческая направленность содержания;
- доступность и посильность содержания для данного возраста;
- степень актуальности и связи содержания с жизнью;
- целесообразность и познавательная ценность содержания;
- новизна и оригинальность содержания.

*4. Способы деятельности воспитателя и воспитанников:*

- рациональность и эффективность использования отведенного времени;
- эстетичность и действенность оформления;
- общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
- выразительность и эмоциональность, доходчивость выступлений;
- степень участия воспитанников в проведении мероприятия (что преобладает: участие или присутствие и почему).

*5. Цель и результаты проведенного воспитательного мероприятия*

- социальная и воспитательная значимость цели, ее конкретность и четкость;
- реальность и достижимость поставленной цели в конкретных условиях и за отведенный промежуток времени;
- степень эмоционального, обучающего и развивающего воздействия данного мероприятия на учащихся.

## ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ВНЕКЛАССНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для углубленного психологического анализа можно выделить следующие аспекты:

- формирование мотивов и привычных форм поведения,
- учет возрастных особенностей при организации и проведении внеклассной воспитательной работы,
- учет психологических особенностей коллектива,
- учет индивидуальных особенностей учащихся,
- психологические особенности воспитателя и его деятельности.
- 

### **I. Формирование мотивов и привычных форм поведения**

1. Какие мотивы поведения формировались? Докажите, что речь идет именно о данных мотивах.
2. Как учитывались специфические условия формирования соответствующих мотивов (интересов, намерений, идеалов и др.)?
3. Как учитывались общие условия формирования мотивов поведения?
4. Какую деятельность осуществляли учащиеся при подготовке и проведении воспитательного мероприятия?
5. Какие условия формирования привычек имели место при организации деятельности учащихся?

### **II. Учет возрастных особенностей школьников**

Анализируя проведенное занятие, следует установить:

1. Способствовало ли оно развитию познавательных интересов учащихся?
2. Носило ли характер общественной направленности?
3. Способствовало ли развитию произвольности поведения?
4. Какие положительные привычки воспитаны у учащихся? Формирование каких привычек имело место на данном занятии? Какова стадия их сформированности?
5. На каких основах строится внеклассная работа; носит ли она авторитарный характер или проводится с учетом инициативы и самостоятельности школьников?
6. Эффективно ли использовались игровые формы?

### **III. Учет психологических особенностей коллектива**

1. Насколько при организации воспитательной работы учитывался уровень зрелости класса: организационное, психологическое единство, направленность групповой деятельности?
2. Что было предпринято для повышения уровня развития организационного, психологического единства, для развития направленности коллективной деятельности?
3. Учитывались ли (и как) при распределении поручений межличностные

отношения учащихся в классе?

4. Является ли лидер класса официально выбранным руководителем?
5. Каковы взаимоотношения официальных лидеров с остальными учащимися класса? Как это отразилось на проведении внеклассной работы?
6. Каким было эмоциональное состояние класса в момент проведения группового мероприятия и как это учитывалось, что сделано для изменения эмоционального состояния в лучшую сторону?
7. Способствовала ли внеклассная работа сплочению коллектива и в чем это заключалось? Формировалось ли общественное мнение, организовывалась ли коллективная деятельность?

#### **IV. Учет индивидуальных особенностей учащихся**

1. Какие индивидуальные особенности учащихся проявились наиболее ярко и какие из них явились доминирующими?
2. Какие индивидуальные особенности учащихся учитывались и как осуществлялся их учет?
3. В какой степени та или иная деятельность и выполняемая роль учащегося способствовала формированию его личности?
4. Какие задачи необходимо поставить по дальнейшему развитию личности учащегося?

#### **V. Психологические особенности воспитателя и его деятельности**

1. Какие черты характера воспитателя способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, а какие мешали?
2. Какие педагогические способности проявились при проведении воспитательной работы с учащимися?
3. Проявился ли педагогический такт воспитателя и в чём именно? Случаи нетактичности воспитателя.
4. Способствовало или мешало психическое состояние воспитателя проведению воспитательной работы и почему?

ОТЗЫВ

руководителя \_\_\_\_\_ практики  
(наименование учебной / производственной практики)

За время прохождения \_\_\_\_\_ практики с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ студентом (ФИО)  
\_\_\_\_\_

были проявлены следующие умения:

Оцениваемые знания	Оценка по 3-х балльной системе: 0 - не проявил; 1 – частично, средний уровень 2 – хороший уровень развития умений
<b>уметь:</b> соблюдать принципы профессиональной этики;	
<b>уметь</b> организовать игровую деятельность детей дошкольного возраста;	
<b>уметь</b> обеспечить соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в детских видах деятельности способствующее адаптации к условия образовательной организации;	
<b>уметь</b> осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников;	

В процессе профессиональной деятельности студент продемонстрировал владение следующими навыками

Оцениваемые навыки	Оценка по 3-х балльной системе: 0 - не проявил; 1 – частично, средний уровень 2 – хороший уровень владения
<b>владеть:</b> навыками ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.	
<b>владеть</b> навыками организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.	
<b>владеть</b> навыками анализа обеспечения соответствующего возрасту взаимодействие дошкольников.	



Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Социально-психологический факультет

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике

студента группы \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики (полное название организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета (ФИО)

\_\_\_\_\_

Работа защищена с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
Дата \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_