

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

*Институт образования*

*Кафедра акмеологии и психологии развития*

«Утверждаю»  
Директор Института образования  
И.С. Морозова  
«27» марта 2020



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика.**

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

*(Наименование учебной (производственной) практики)*

Направление подготовки

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

*(цифр, название направления)*

Направленность подготовки

**«Психология образования»**

Уровень профессионального образования

высшее образование - *бакалавриат*

Форма обучения

*очная, заочная*

*(очная, очно-заочная и др.)*

Кемерово 2020

## 1. Тип учебной практики:

учебная

## 2. Способы проведения учебной практики

стационарная.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Умеет: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры, выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
ОПК-7.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.3. Владеет: действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами

## 4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Модуль 4 Коммуникативный. Программа учебной практики для студентов направления «Психолого-педагогическое образование» Института образования Кемеровского Государственного университета построена в соответствии с основной образовательной программой, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Содержание учебной практики является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Педагогическая

риторика».

Условия успешного прохождения учебной практики: руководители практики от КемГУ и от баз практики предполагают, что студент уже владеет определенными компетенциями:

- в области психологии;
- готов раскрыть основные нормы и принципы нравственной культуры;
- способен выявить моральные аспекты человеческих взаимоотношений;
- полученные на этапе школьного образования компетенции общей профессиональной направленности будут способствовать дальнейшему процессу профессионального самоопределения;
- общие представления студента о гуманистических ценностях должны способствовать формированию осознанного выбора тех или иных норм поведения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

Преподаватель, создавая у студентов мотивацию к овладению прикладными видами психологического знания, способствует выработке у него умения самостоятельно организовывать свое профессиональное пространство.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для последующего освоения дисциплин «Психолого-педагогическая диагностика», «Теории обучения и воспитания», а также для прохождения учебной практики.

## **5. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общий объём практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Продолжительность практики 5 1/3 недели.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Программой учебной практики предусмотрена активная форма прохождения. Она носит ознакомительный характер, помогая студентам соотнести теоретические знания по психологии с реальной действительностью. По практике устанавливается шестичасовой рабочий день.

Установочная конференция:

- 1.1 получение студентами заданий по практике;
- 1.2 инструктаж по технике безопасности;
- 1.3 знакомство с базой практики.

Производственный этап:

2.1 Ознакомление со структурой организации, основными направлениями работы, проблемами специалистов;

2.2 Изучение опыта работы отдельных специалистов по проведению образовательной, психопрофилактической, психоконсультационной работы;

2.3 Выполнение учебного задания по подготовке анализа проекта.

Подготовка отчета по практике.

Заключительная конференция по итогам практики.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **1. Аналитический отчет**

2. Анализ проекта на социально значимую тему (сопровождения студенчества, адаптации лиц с ОВЗ к условиям образовательной организации, пропаганды здорового образа жизни), подготовленного в тексто-графическом варианте (буклет, постер, страница сайта и др.).

3. Характеристика с базы практики (Оценка результатов прохождения практики)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Промежуточный этап	УК-4.3. Умеет: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры, выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ОПК-7.3. Владеет: действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами	Беседа
2.	Заключительный этап	УК-4.3. Умеет: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры, выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Отчет

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 8.2.1. Дифференцированный зачет

1) дифференцированный зачет

**Студент должен представить руководителю практики:**

1. аналитический отчет, включающий анализ проекта на социально значимую тему (сопровождения студенчества, адаптации лиц с ОВЗ к условиям

образовательной организации, пропаганды здорового образа жизни), подготовленный в тексто-графическом варианте (буклет, постер, страница сайта и др.);

2. характеристику руководителя от организации с рекомендуемой оценкой (приложение 5),
3. один экземпляр договора с базой практики.

## 2) критерии оценивания компетенций (результатов)

В итоговой оценке учитывается:

1. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности.
2. Степень сформированности первичных профессиональных навыков и умений.
3. Своевременная подготовка и отчет по итогам практики.

## 3) описание шкалы оценивания

**«Отлично»** ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, предусмотренный программой практики. При этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы, не допускал ошибок в основных видах профессиональной деятельности, не нарушал производственную дисциплину.

**«Хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил намеченную программу, однако не проявил самостоятельности и инициативы, не допускал ошибок в основных видах профессиональной деятельности, не нарушал производственную дисциплину.

**«Удовлетворительно»** ставится студенту, который в основном выполнил программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

**«Неудовлетворительно»** ставится студенту за невыполнение программы практики, а также если он неоднократно нарушал производственную дисциплину.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### ***8.2.3. Доклад на заключительной конференции по практике (собеседование)***

#### ***4) типовые задания***

Итоговая оценка по практике выставляется на основании защиты аналитического отчета (с проектом) в процессе выступления на заключительной

конференции по практике с учетом рекомендуемой оценки руководителя от базы практики.

### **5) критерии оценивания компетенций (результатов)**

#### **Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.**

Критерии. В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

#### **б) описание шкалы оценивания**

«0» баллов. Студент конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

«1» балл. Студент принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«2» балла. Студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«3» балла. Студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения студента. Доклад сопровождается наглядными материалами.

При получении за аналитический отчет высшего балла студент может быть освобожден от защиты.

### **8.2.2 Аналитический отчет по практике**

По результатам практики студент составляет и защищает индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 7 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. (см. приложение 4)

Аналитический отчет

а) типичные элементы

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные подразделы, заключение.

В текстовой части необходимо дать:

- название организации, характеристика предприятия (организации) (его

подчиненность, сфера деятельности, общая численность персонала);

- организационную структуру и назначение структур (необходимо дать краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего отдела, с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему);

- виды деятельности, выполняемые за период практики (описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); результаты изучения документации, нормативной базы предприятия, систему основных показателей деятельности)

- оценка системы учета, контроля и анализа, действующей в организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения;

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты исследования, выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или отдельного подразделения и направленные на совершенствование работы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

В состав приложений могут быть включены копии первичных документов. К отчету могут прилагаться макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практик.

Отчет состоит из двух разделов:

#### Раздел №1. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ

- Оценка студентом процесса прохождения практики
- Анализ трудностей, встретившихся в практике
- Оценка работы студента предприятием

#### Раздел №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

#### б) критерии оценивания компетенций (результатов)

При защите аналитического отчета рекомендуется обеспечить оптимальное сочетание основных составляющих:

- содержательных (изложение обоснованности содержания, соблюдение структурности);
- рефлексивных (объяснение и обоснование подходов к анализу и оценке результатов, обоснованность предложений);
- информационно-фактологических, статистических (приведение фактов в подтверждение аналитических выводов).

#### в) шкала оценивания

• 4 балла - в отчете представлена характеристика учреждения, проведен анализ состояния системы на разных уровнях, представлено описание нормативно-правовых материалов, представлены результаты исследования затруднений, ограничений и проблем в деятельности сотрудника, учреждения. Выявленные проблемы представлены в виде иерархии задач и возможных

способов их решения. Аналитический отчет отличается содержательная полнота, теоретическая (научная) обоснованность. В отчете учитываются позитивные и негативные последствия использования различных технологий. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

- 3 балла - в отчете представлена характеристика учреждения, представлено описание нормативно-правовых материалов. Выявленные проблемы представлены в виде иерархии задач и возможных способов их решения. В отчете учитываются позитивные и негативные последствия использования различных технологий. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

- 2 балла - в отчете представлена характеристика учреждения, представлено описание нормативно-правовых материалов. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста).

- 1 балл - в отчете представлена характеристика учреждения. В отчете обоснован выбор технологий, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра.

#### ***8.2.4. Анализ проекта на социально значимую тему (сопровождения студенчества, адаптации лиц с ОВЗ к условиям образовательной организации, пропаганды здорового образа жизни), подготовленный в тексто-графическом варианте (буклет, постер, страница сайта и др.)***

а) проект

см. приложение 2,3

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Воспитательное мероприятие может быть проведено в виде семинара, тренинга.

В проекте оценивается: идея проекта; цели, структура; четкость формулировки целей и задач; методы проведения; реализация в тексто-графическом варианте (буклет, постер, страница сайта и др.); результативность

защиты проекта.

в) описание шкалы оценивания

**3 балла** – проект имеет четкую структуру: представлены цели и задачи занятия, грамотно подобраны методы, наглядная презентация, успешная защита проекта.

**2 балл** – в проекте имеются ошибки в формулировке цели и задач, грамотно подобраны методы презентации. Наглядная презентация и защита прошли с затруднениями.

**1 балл** - в проекте имеются ошибки в формулировке цели и задач, неграмотно подобраны методы презентации. Наглядная презентация и защита неуспешны.

### ***8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

Значительная часть этого времени отводится на самостоятельное знакомство с рекомендуемой литературой, работу с библиотечными фондами и электронными источниками информации.

Самостоятельная работа студентов организуется следующим образом:

- для подготовки проекта студент может обратиться к руководителю дошкольной практики;
- текущий контроль прохождения практики осуществляется в форме периодических встреч студента с руководителями от баз практик.

#### **Подведение итогов практики**

По окончании практики студент должен сдать отчет (защита отчёта). Основанием для допуска студента к конференции по практике являются полностью оформленный отчет и наличие характеристики с места практики с оценкой компетенций, которые должны быть освоены в ходе практики (приложение 1).

Защита отчета по практике (дифференцированный зачет) проводится перед комиссией (руководителем практики) в установленный кафедрой день. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (7-8 минут) студента и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета.

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики (или руководителем от предприятия).

Студент, не выполнивший программу практики в случае уважительной причины, направляется на практику вторично в свободное от учебы время

**При защите аналитического отчета рекомендуется следующая структура доклада:**

1. Характеристика проблематики проекта на социально значимую тему (сопровождения студенчества, адаптации лиц с ОВЗ к условиям образовательной организации, пропаганды здорового образа жизни).
2. Представление целей и задач проекта.

3. Представление подготовленного в тексто-графическом варианте (буклет, постер, страница сайта и др.) материала по проекту.

3. Представление ожидаемых результатов внедрения проекта.

4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

**Требования к отчету.** Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14 (параметры страниц (поля): верхнее - 2 см., нижнее - 2 см., правое - 2.5 см. левое - 1 см.).

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

#### **8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (приложение 1)**

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) список литературы:

а) **основная литература:**

1 Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Бермус. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 112 с.

2 [Фиофанова, О. А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О. А. Фиофанова. – Москва: ФЛИНТА: НОУ ВПО «МПСИ», 2012. – 120 с. – \[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\\_view&book\]\(http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_view&book\)](#)

б) **дополнительная литература:**

1. Гликман И.З. Социально - личностный подход к воспитанию [Текст] / Народное образование.-2011.-№8.- С.266-269.

2. Духовно-нравственное воспитание и социализация обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования: сборник программ внеурочной деятельности / Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования ; [сост.: С. В. Арещенко, Н. А. Аптина ; под общ ред. И. Г. Вертилецкой]. - Кемерово : КРИПКПРО, 2015. - 191 с. : рис., табл. - (Реализация ФГОС общего образования). - Библиогр. в тексте Экземпляры: всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).

3. Жиркова З. С. Педагогическая практика студентов - подготовка к основным видам профессиональной деятельности // Фундаментальные исследования. – 2012. – № 6-2. – С.360-364;Режим доступа: <http://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=29992>

4. Коммуникативная культура педагога / [Т. М. Чурекова [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Красношлыковой [и др.]] ; Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования. - Кемерово : КРИПКИПРО, 2016. - 148 с. : табл. - Библиогр. в конце глав Экземпляры: всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).

5. Организация внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО. Духовно-нравственное направление развития личности : методическое пособие / Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования ; [под общ. ред. Н. Э. Касаткиной]. - Кемерово : КРИПКИПРО, 2016. - 176 с. : табл. - (Реализация ФГОС общего образования). - Библиогр. в конце разд. Экземпляры: всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).

6. Полежаева О. А. Современные аспекты профессиональной подготовки студентов в рамках педагогической практики // Молодой ученый. — 2012. — №5. — С. 482-485. Режим доступа: <http://www.moluch.ru/archive/40/4814/>

7. \_\_\_\_\_Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
- 2.
3. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика»
4. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование»
5. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
6. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»
7. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
9. <http://new.psychol.ras.ru>
10. <http://www.psychor.ru>
11. <http://www.psycor.ru>
12. <http://www.rpo.rsu.ru>
13. <http://www.psychology.ru/rpo/>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)**

Для обеспечения традиционных и активных форм проведения бесед и конференций по практике требуются мультимедийные аудитории и следующее техническое обеспечение:

- видеопроектор + ПК;
- маркерная доска.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Характеристика баз практики (материальная база, документы для работы, кадры): базы практики имеют достаточный уровень обеспеченности. В каждом учреждении имеются один или несколько компьютеров, которые используются для диагностических мероприятий психологами. Кроме того есть комнаты для проведения тренингов (школы, гимназии, губернаторский многопрофильный лицей). Многие базы практик имеют в наличии лицензионные программы для диагностики, с которыми имеют возможность ознакомиться студенты. Для работы по учебной практике в сквозном режиме используется заранее утвержденный график, который выдается студентам на руки. Студенты посещают базу практики и выполняют задания.

### Методическое обеспечение:

- учебники и учебные пособия, периодические издания со статьями по психологии, профессиональной этике и психодиагностике;
- хрестоматии, монографии и труды классиков психологии;

### Аудиторное обеспечение на базах практик:

- аудитории для проведения тренингов;
- кабинет психолога.

### Техническое обеспечение:

- компьютер.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика студентов проводится на базе общеобразовательных учебных организаций, а также на кафедрах Института образования. Сроки прохождения 5 1/3 недели по календарному учебному графику на первом курсе обучения.

### **12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для прохождения практики на базе социально-психологического факультета или осуществляется выбор баз практик с учетом возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Составители программы

д.психол.н. И.С. Морозова,  
к.психол.н., Ю.В. Борисенко,  
ассистент Е.В.Евсеенкова

---

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))

### АЛГОРИТМ АНАЛИЗА ПРОЕКТА

В алгоритм анализа проекта входит анализ подготовки и реализации проекта, куда входят следующие его связующие:

- Изучение проблематики;
- анализ социальных условий;
- определение темы, целей и задач проекта;
- актуальность, соответствие возрастным особенностям, запросам, интересам учащихся. При этом имеются в виду цели и задачи, как предметные (для воспитанников), так и воспитательные (для воспитателя);
- определение меры участия аудитории в мероприятии;
- составление программы мероприятия в соответствии с методическими требованиями;
- выбор и качество оформления: содержательность, эмоциональность, необходимость использования ТСО и их наличие и готовность;
- подбор материала содержания проекта по следующим принципам: нравственная направленность, педагогическая целесообразность, воспитывающий и развивающий характер, соответствие возрастным особенностям и интересам учащихся, связь с жизнью класса и школы;
- выбор формы мероприятия, определение его жанра и названия;
- планирование мероприятия: составление плана проведения мероприятия; выбор актива учащихся, ответственных за подготовку и проведение мероприятия; распределение поручений среди коллектива, ответственных за различные направления в подготовке и проведении мероприятия (подбор содержательного материала, приглашение гостей и участников извне, определение места, отбор средств, изготовление костюмов, атрибутики, оформления и т. д.);
- определение сроков проведения мероприятия и контроль на отдельных этапах его подготовки;
- моделирование проведения мероприятия в группе студентов-практикантов;
- корректировка и уточнение программы, планирование мероприятия с внесенными коррективами;
- оформление проекта, подготовленного в тексто-графическом варианте (буклет, постер, страница сайта и др.).

### Особенности структуры и содержания «проектных» работ

Работы, связанные с разработкой и реализацией социально ориентированных программ (проектов) представляют собой описание детально проработанных, планов организации и проведения мероприятия (совокупности мероприятий), представляющих собой уникальный продукт (услугу), направленный на коррекцию социальной реальности.

Ведение в данном случае выполняет роль пояснительной записки, отражающей основные характеристики проекта и его обоснование. Рекомендуются следующая структура введения:

1) актуальность – обоснование необходимости реализации данного проекта, ответ на вопрос «почему это нужно сделать именно сейчас, какую пользу принесет реализация проекта для данной социальной группы, местного сообщества, организации, или территории?»;

2) проблема – конкретное описание актуальной ситуации, социальное противоречие, которое неудовлетворяет конкретную социальную группу и которое можно поправить (из хорошо сформулированной проблемы вытекает 15 весь проект);

3) цель проекта – описание ситуации, которая могла бы решить проблему. Описание цели должно быть конкретным. Цель должна быть реалистичной и достижимой;

4) задачи – необходимые и достаточные условия для осуществления цели (в проекте задачи, как правило, расписываются отдельно: качественные и количественные); всего формулируется от 4 до 6 задач;

5) целевая группа(ы) (для кого предназначен проект);

6) сроки и этапы реализации;

7) территория реализации (база проведения), а также возможности мультипликации (распространения) проекта на других территориях;

8) автор и основные исполнители (в случае, если для реализации проекта привлекались дополнительные люди, роли в проектной команде необходимо расписать по функциям);

9) этапы реализации проекта, методы и формы работы (в пояснительной записке коротко описывается формат основных мероприятий без подробной программы);

10) основания для разработки проекта (программы) – в разделе перечисляются нормативные акты, существующие программы, которые были взяты за основу при разработке представляемого проекта, а также коротко приводятся результаты предварительного исследования, если такое было проведено для подтверждения актуальности проекта;

11) ожидаемые результаты (социально экономические эффекты) и целевые индикаторы проекта – ответы на вопрос «что нам даст реализация проекта и как можно будет оценить, что поставленная цель достигнута?» (качественные и количественные ожидаемые результаты). Важно показать перспективы

дальнейшего развития и финансирования проекта;

12) финансирование проекта (в пояснительной записки приводится общая сумма проекта и прописываются спонсоры и партнеры проекта, какая часть стоимости проекта кем оплачивается).

Основная часть работы представляет собой научное обоснование проекта. В тексте приводится конкретное описание актуальной ситуации, анализ социальная проблемы, которая не удовлетворяет конкретную социальную группу и на исправление которой направлен проект. Анализ проблемы должен быть объективным и достоверным, основываться на анализе литературы, существующих исследований, фактах, иметь ссылки на достоверные источники и ресурсы. Текст может иногда содержать негативный прогноз дальнейшего развития ситуации. То есть здесь на теоретическом уровне необходимо доказать, что предлагаемые мероприятия (воздействие) принесет желаемый результат. Так же в этой главе анализируются существующий опыт в решении проблемы, на которую направлен проект (другие аналогичные программы (проекты)) и нормативные документы регламентирующие реализацию проекта (если таковые имеются). Здесь же приводится развернутые результаты эмпирического исследования (если оно было), направленные на изучение актуальности планируемых мероприятий для целевой группы, организации, или территории. Описание содержания проекта описывает этапы реализации проекта и временной (календарный) план организационных мероприятий, необходимых для достижения цели с указанием ресурсов, ответственных лиц и сроков реализации.

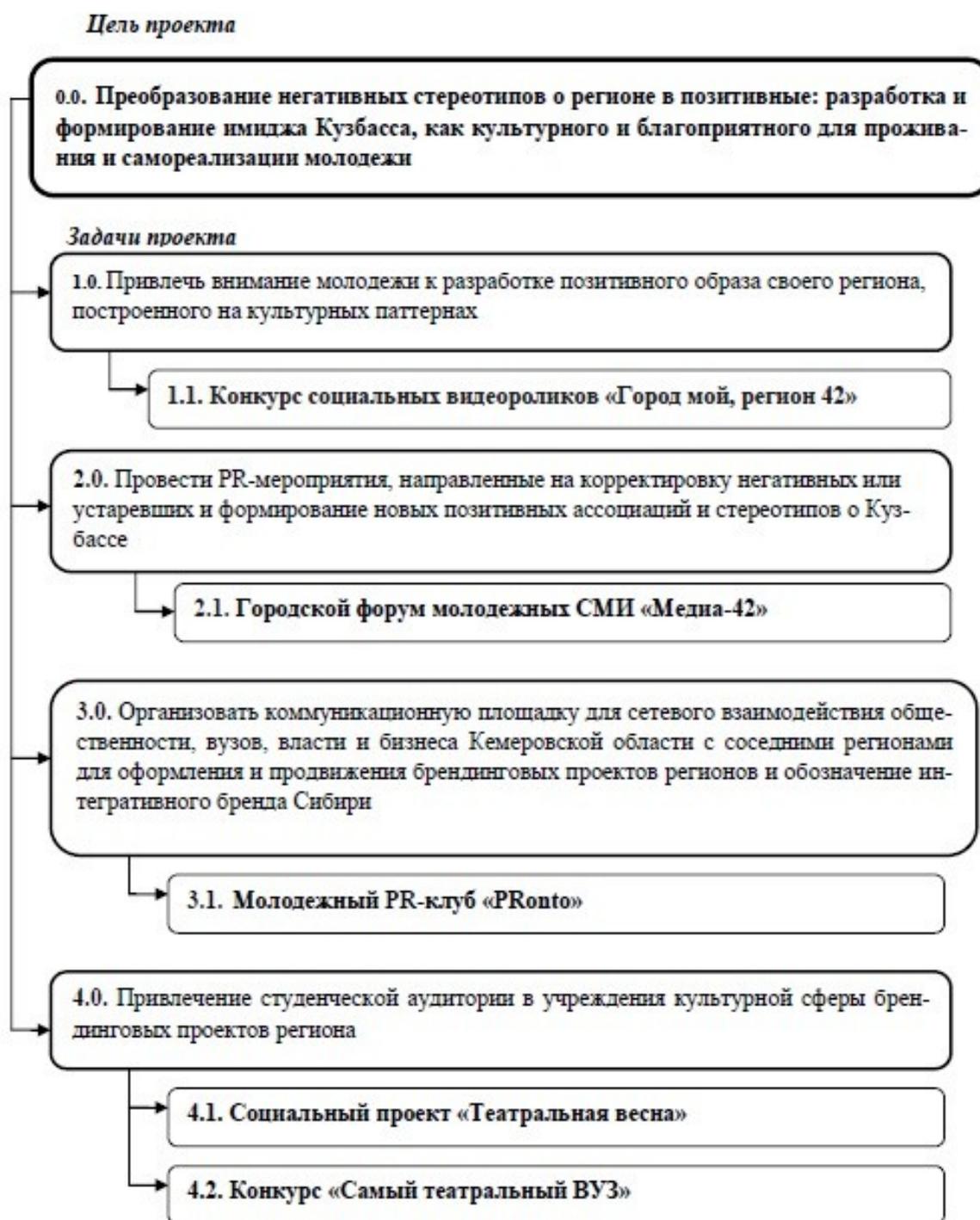
Таблица 1

### Календарный план мероприятий

№	Дата реализации	Название мероприятия и формат	Участники (целевая группа: кол-во и состав)	Какие цели и задачи проекта решает	Ответственные	Необходимые ресурсы

Описание (структурный план проекта) дается с привязкой к целям и задачам программы. Крупные узловые мероприятия должны быть описаны отдельно, включая формат и программу.

Это должно быть подробное описание, включающее конкретные мероприятия, вплоть до отдельных занятий, если они предусмотрены, и необходимых на каждом этапе ресурсов.



**Рис. 2. Пример составления структурного плана проекта**

Кроме того, может рассчитываться бюджет проекта и оценка эффективности. структурно данная часть отражает следующие примерные пункты:

- 1) гонорары привлеченных специалистов (не более 50 % от выделенной суммы на реализацию проекта);
- 2) аренда помещения и / или оборудования;
- 3) расходные материалы;

- 4) полиграфические расходы;
- 5) транспортные расходы;
- 6) организация питания и проживания в рамках реализации проекта;
- 7) уже изысканные средства из других источников (не менее 50-70 %).

Таблица 2

### Смета проекта

№ п/п	Наименование статьи затрат	Един. измер.	Кол- во	Цена, руб.	Всего, руб.	Сумма	
						Запрашиваемая сумма, руб.	Имеющиеся средства, руб.

Далее приводятся данные, позволяющие судить о том, что поставленные цели и задачи были достигнуты. Эффективность проекта может быть оценена с нескольких сторон: достигнутый социальный (экономический) эффект (проще говоря улучшение качества жизни) и психологический эффект (удовлетворенность самих участников).

Таким образом, в качестве целевых индикаторов могут выступать формальные критерии (например, количество участников, количество разработанных бизнес проектов и т. д.) и субъективные оценки (мнения участников, полученные в ходе опроса, мнения других заинтересованных сторон (например, экспертный опрос сотрудников администрации, людей задействованных в реализации проекта и т. д.).

Если проект уже реализован, в приложении необходимо использовать фотографии и публикации (пресс-релизы, пострелизы), иллюстрирующие реализацию проекта.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт образования

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по практике  
**Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая)  
практика**

студента группы \_\_\_\_\_ (ФИО)

---

Место прохождения практики (полное название организации)

---

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

---

Руководитель практики от университета (ФИО)

---

Работа защищена с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
Дата \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт образования

### Рабочий график (план)

---

#### практики

Студент \_\_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Институт \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный  
телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) практики**

Содержание практики (содержание работы)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1 Ознакомление со структурой организации, основными направлениями работы, проблемами специалистов;	В течение 1-2 дня практики	УК-4.3. Умеет: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры, выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ОПК-7.3. Владеет: действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами
2 Изучение опыта работы отдельных специалистов по проектированию каких-либо видов работ;	В течение первой недели практики	
3 Выполнение учебного задания по подготовке проекта	В течение всего периода практики	
4. Подготовка отчета (оформление отчетной документации).	Вторая половина практики	
5. Подготовка тематического выступления (презентация, видео) на итоговую конференцию.	Конец практики	

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_

подпись обучающегося, расшифровка подписи

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающийся Института образования

\_\_\_\_\_ (институт, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты:

		Оцениваемые результаты	
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка по 3-х балльной системе: 0 - не проявил; 1 – частично, средний уровень 2 – хороший уровень владения
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Умеет: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры, выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
ОПК-7.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.3. Владеет: действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами	

Рекомендуемая оценка (учебной практики)

\_\_\_\_\_ (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Итоговая оценка (учебной практики)

---

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации (вуза)

---

(должность, ФИО, подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.