

«Кемеровский государственный университет»

Институт образования

*(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
И.С. Морозова  
*28 марта* .2020



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Производственная практика. Педагогическая практика.***

*(Наименование вида, типа практики)*

направление подготовки

***44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование***

Направленность (профиль) подготовки

***Логопедия: ранняя диагностика и коррекция***

уровень профессионального образования

высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

*очная, заочная*

Кемерово 2020

### 1. Тип производственной практики:

Производственная.

### 2. Способы проведения производственной практики стационарная.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной педагогической практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| код компетенции | результаты освоения ОПОП<br><i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|-----------------|---|---|
| УК-1            | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2. <b>Умеет:</b> применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.<br>УК-1.3. <b>Владеет:</b> аргументацией и собственным суждением и оценкой информации, принимает обоснованное решение.  |
| УК-3            | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.2. <b>Умеет:</b> определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата<br>УК-3.3. <b>Владеет:</b> эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| ОПК-1 | <p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p><b>ОПК-1.2. Умеет:</b> объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе по организации образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p><b>ОПК-1.3. Владеть:</b> Демонстрирует умение использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя-логопеда, нормы этики профессии.</p>  |
| ОПК-4 | <p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно--нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>   | <p><b>ОПК-4.2. Умеет:</b> учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; реализует программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников. Использовать технологии создания воспитывающей образовательной среды.</p> <p><b>ОПК-4.3. Владеет:</b> действиями (навыками) методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации. Демонстрирует приемы воспитательной работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>           |
| ОПК-5 | <p><b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>                | <p><b>ОПК-5.2. Умеет:</b> Демонстрирует умение осуществлять процедуру контроля и оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ, интерпретировать полученные результаты.</p> <p><b>ОПК-5.3. Владеет:</b> действиями (навыками) методами контроля и оценки образовательных результатов: формируемые в коррекционно-образовательном, коррекционно-развивающем процессе, а также осуществляет (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик. Действиями (навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционную работу с неуспевающими обучающимися.</p> |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ОПК-6 | <p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> | <p><b>ОПК-6.2. Умеет</b> обосновать применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>ОПК.6.3. Владеет:</b> Демонстрирует приемы организации коррекционной работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, учитывающие их индивидуальные особенности психофизического развития и образовательные потребности.</p>   |
| ОПК-8 | <p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>  | <p><b>ОПК-8.2. Умеет:</b> осуществляет научно-методическое обоснование процесса образования обучающихся с ОВЗ.</p> <p><b>ОПК-8.3. Владеет</b> методами и приемами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона).</p> |

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Программа практики для студентов 3 курса обучения направления подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» Института образования входит в Модуль «Психолого-педагогическое сопровождение образования детей с нарушением речи».

Содержание педагогической практики является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами «Дизартрия», «Логопедическая ритмика», «Логопедическая работа с детьми с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями». Для успешного прохождения данной практики необходимы знания о перспективном плане работы, о специфике деятельности конкретного образовательного учреждения и спецификой деятельности учителя-логопеда в конкретном образовательном учреждении (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультативной).

#### **5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики 6 недели (либо в академических часах 324 ч.).

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **1. Организация практики:**

- проведение установочной конференции;
- получение студентами заданий по практике;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с базой практики.

##### **2. Прохождение практики:**

- подготовка к проведению учебных и внеклассных занятий;
- проведение занятия по развитию речи;
- проведение воспитательного мероприятия;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
- разработка планов-конспектов занятий, сценариев вне классных мероприятий.

##### **3. Подготовка отчета по практике:**

- систематизация фактического материала;
- анализ собственной деятельности;
- составление аналитического отчета о прохождении практики.

##### **4. Подведение итогов практики:**

- защита отчета на заключительной конференции.

#### **7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

##### **Отчетная документация включает:**

По результатам практики студентом предоставляются следующие документы:

##### **1. Аналитический отчет по практике**

2. Дневник педагогической практики, в котором - отражается индивидуальный план работы студента; - содержатся речевые карты, оформленные в период педагогической практики; - протокол посещения наблюдения занятий логопеда и других студентов группы и их анализ; - конспекты собственных тренировочных занятий с записями замечаний и рекомендациями логопеда, методиста; - результаты самостоятельной (учебно-исследовательской) работы студента.

3. Конспекты 3 открытых (зачетных) логопедических занятий с анализом и оценкой, заверенными подписью методиста или логопеда;

4. Характеристика с оценкой деятельности практиканта (Оценка результатов прохождения практики).

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Контролируемые этапы практики (результаты по этапам) | Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка - по желанию  | Наименование оценочного средства  |
|-------|--|---|---|
| 1.    | 1. Организация практики                              | <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  | Собеседование   |
| 2.    | 2. Прохождение практики                              | <b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | Дневник педагогической практики, в котором - отражается индивидуальный план работы студента; - содержатся речевые карты, оформленные в период педагогической практики; - протокол посещения наблюдения занятий логопеда и других студентов группы и их анализ; - конспекты собственных тренировочных занятий с записями замечаний и рекомендациями логопеда, методиста; - результаты самостоятельной (учебно-исследовательской) работы студента |
|       |  | <b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики   |   |
|       |  | <b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей  |   |
| 3.    | 3. Подготовка отчета по практике                     | <b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении  | Конспекты 3 открытых (зачетных) логопедических занятий с анализом и оценкой, заверенными подписью методиста или логопеда  |
| 4.    | 4. Заключительная конференция по практике            | <b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | Отчет   |

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **8.2.1. Дифференцированный зачет**

#### **а) дифференцированный зачет**

Студент должен представить руководителю практики: аналитический отчет разработку психопрофилактического мероприятия (беседа, консультация, круглый стол и др.); описание методов психологической помощи; характеристику руководителя от организации с рекомендуемой оценкой (приложение 8), а также один экземпляр договора с базой практики.

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

В итоговой оценке учитывается:

1. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности.
2. Степень сформированности первичных профессиональных навыков и умений.
3. Своевременная подготовка и отчет по итогам учебно-воспитательной практики.

#### **в) описание шкалы оценивания**

**«Отлично»** ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, предусмотренный программой практики. При этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы, не допускал ошибок в основных видах профессиональной деятельности, не нарушал производственную дисциплину.

**«Хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил намеченную программу, однако не проявил самостоятельности и инициативы, не допускал ошибок в основных видах профессиональной деятельности, не нарушал производственную дисциплину.

**«Удовлетворительно»** ставится студенту, который в основном выполнил программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

**«Неудовлетворительно»** ставится студенту за невыполнение программы практики, а также если он неоднократно нарушал производственную дисциплину.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

#### **а) дифференцированный зачет**

Студент должен представить руководителю практики: аналитический отчет разработку психопрофилактического мероприятия (беседа, консультация, круглый стол и др.); описание методов психологической помощи; характеристику руководителя от организации с рекомендуемой оценкой (приложение 8), а также один экземпляр договора с базой практики.

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

В итоговой оценке учитывается:

4. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности.
5. Степень сформированности первичных профессиональных навыков и умений.
6. Своевременная подготовка и отчет по итогам учебно-воспитательной практики.

#### **в) описание шкалы оценивания**

**«Отлично»** ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, предусмотренный программой практики. При этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы, не допускал ошибок в основных видах профессиональной деятельности, не нарушал производственную

дисциплину.

**«Хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил намеченную программу, однако не проявил самостоятельности и инициативы, не допускал ошибок в основных видах профессиональной деятельности, не нарушал производственную дисциплину.

**«Удовлетворительно»** ставится студенту, который в основном выполнил программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

**«Неудовлетворительно»** ставится студенту за невыполнение программы практики, а также если он неоднократно нарушал производственную дисциплину.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **8.2.2. Доклад на заключительной конференции по практике (собеседование)**

#### **г) типовые задания**

Итоговая оценка по практике выставляется на основании защиты аналитического отчета (с проектом) в процессе выступления на заключительной конференции по практике с учетом рекомендуемой оценки руководителя от базы практики.

#### **д) критерии оценивания компетенций (результатов) Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.**

Критерии. В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

#### **е) описание шкалы оценивания**

«0» баллов. Студент конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

«1» балл. Студент принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«2» балла. Студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«3» балла. Студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения студента. Доклад сопровождается наглядными материалами.

При получении за аналитический отчет высшего балла студент может быть освобожден от защиты.

### **8.2.3 Аналитический отчет по практике**

По результатам практики студент составляет и защищает индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 7 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. (См. приложение 4)

Аналитический отчет

а) типичные элементы

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации



- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные подразделы, заключение.

В текстовой части необходимо дать:

- название организации, характеристика предприятия (организации) (его подчиненность, сфера деятельности, общая численность персонала);
- организационную структуру и назначение структур (необходимо дать краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего отдела, с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему);
- виды деятельности, выполняемые за период практики (описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); результаты изучения документации, нормативной базы предприятия, систему основных показателей деятельности)
- оценка системы учета, контроля и анализа, действующей в организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения;

Заключение - завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты исследования, выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или отдельного подразделения и направленные на совершенствование работы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

В состав приложений могут быть включены копии первичных документов. К отчету могут прилагаться макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практик.

Отчет состоит из двух разделов:

#### Раздел №1. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ

- Оценка студентом процесса прохождения практики
- Анализ трудностей, встретившихся в практике
- Оценка работы студента предприятием

#### Раздел №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

##### б) критерии оценивания компетенций (результатов)

При защите аналитического отчета рекомендуется обеспечить оптимальное сочетание основных составляющих:

- содержательных (изложение обоснованности содержания, соблюдение структурности);
- рефлексивных (объяснение и обоснование подходов к анализу и оценке результатов, обоснованность предложений);
- информационно-фактологических, статистических (приведение фактов в подтверждение аналитических выводов).

##### в) шкала оценивания

- 4 балла - в отчете представлена характеристика учреждения, проведен анализ состояния системы на разных уровнях, представлено описание нормативно-правовых материалов, представлены результаты исследования затруднений, ограничений и проблем в деятельности сотрудника, учреждения. Выявленные проблемы представлены в виде иерархии задач и возможных способов их решения. Аналитический отчет отличается содержательная полнота, теоретическая (научная) обоснованность. В отчете учитываются позитивные и негативные последствия использования различных технологий. В отчете

обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

• 3 балла - в отчете представлена характеристика учреждения, представлено описание нормативно-правовых материалов. Выявленные проблемы представлены в виде иерархии задач и возможных способов их решения. В отчете учитываются позитивные и негативные последствия использования различных технологий. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

• 2 балла - в отчете представлена характеристика учреждения, представлено описание нормативно-правовых материалов. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста).

• 1 балл - в отчете представлена характеристика учреждения. В отчете обоснован выбор технологий, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра.

#### **8.2.4. План-конспект занятия**

а) план-конспект занятия  
см. приложение 1

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Правильная формулировка целей и задач занятия.

Соответствие структуре конспекта.

Оформление конспектов в соответствии с ФГОС, выполнение требований к СанПиН.

Соответствие возрасту детей и структуре речевого дефекта.

Использование современных технологий и методик логопедической работы.

в) описание шкалы оценивания

**3 балла** - план-конспект имеет четкую структуру: представлены цели и задачи занятия, грамотно подобраны методы проведения занятия. В конспекте представлена используемая литература согласно тематике учебного занятия.

**2 балл** - в плане-конспекте имеются ошибки в формулировке цели и задач занятия, грамотно подобраны методы проведения занятия. В конспекте не представлена используемая литература согласно тематике учебного занятия.

**1 балл** - в плане-конспекте имеются ошибки в формулировке цели, задач занятия, методов проведения занятия. В конспекте не представлена используемая литература согласно тематике учебного занятия.

#### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Программой практики предусмотрены консультации с руководителями практики от базы практики и научными руководителями кафедры акмеологии и психологии развития. Практика предполагает активную работу студента с библиотечным фондом КемГУ, в методическом кабинете Института образования, интернет-ресурсами.

Значительная часть этого времени отводится на самостоятельное знакомство с рекомендуемой литературой, работу с библиотечными фондами и электронными источниками информации.

Самостоятельная работа студентов организуется следующим образом:

- для подготовки воспитательных мероприятий студент может обратиться к руководителю дошкольной практики;

- текущий контроль прохождения дошкольной практики осуществляется в форме периодических встреч студента с руководителями от баз практик.

#### **Подведение итогов практики**

По окончании практики студент должен сдать отчет (защита отчёта). Основанием для допуска студента к конференции по практике являются полностью оформленный отчет и наличие характеристики с места практики с оценкой компетенций, которые должны быть освоены в ходе практики (приложение 3).

Защита отчета по практике (дифференцированный зачет) проводится перед комиссией (руководителем практики) в установленный кафедрой день. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (7-8 минут) студента и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета.

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики (или руководителем от предприятия).

Студент, не выполнивший программу практики в случае уважительной причины, направляется на практику вторично в свободное от учебы время

**При защите аналитического отчета рекомендуется следующая структура доклада:**

1. Характеристика предприятия.
2. Краткое описание основных функций учителя-логопеда в образовательном учреждении.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

**Требования к отчету.** Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14 (параметры страниц (поля): верхнее - 2 см., нижнее - 2 см., правое - 2.5 см. левое - 1 см.).

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

#### **8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (приложение 3)**

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) список литературы:

а) основная литература:

1 Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Бермус. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 112 с.

2 Фиофанова, О. А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Фиофанова. - Москва: ФЛИНТА:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book)

б) дополнительная литература:

1. Гликман И.З. Социально - личностный подход к воспитанию [Текст] / Народное образование. -2011.-№8.- С.266-269.
2. Духовно-нравственное воспитание и социализация обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования: сборник программ внеурочной деятельности / Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования ; [сост.: С. В. Арещенко, Н. А. Аптина ; под общ ред. И. Г. Вертилецкой]. - Кемерово : КРИПКиПРО, 2015. - 191 с. : рис., табл. - (Реализация ФГОС общего образования). - Библиогр. в тексте Экземпляры: всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).
3. Жиркова З. С. Педагогическая практика студентов - подготовка к основным видам профессиональной деятельности // Фундаментальные исследования. - 2012. - № 6 2. - С.360-364;Режим доступа: <http://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=29992>
4. Коммуникативная культура педагога / [Т. М. Чурекова [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Красношлыковой [и др.]] ; Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования. - Кемерово : КРИПКиПРО, 2016. - 148 с. : табл. - Библиогр. в конце глав Экземпляры: всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).
5. Организация внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО. Духовно-нравственное направление развития личности : методическое пособие / Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования ; [под общ. ред. Н. Э. Касаткиной]. - Кемерово : КРИПКиПРО, 2016. - 176 с. : табл. - (Реализация ФГОС общего образования). - Библиогр. в конце разд. Экземпляры: всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).
6. Полежаева О. А. Современные аспекты профессиональной подготовки студентов в рамках педагогической практики // Молодой ученый. — 2012. — №5. — С. 482-485. Режим доступа: <http://www.moluch.ru/archive/40/4814/>
7. .Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) - научно-теоретический журнал «Педагогика»
3. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) - журнал «Педагогическая наука и образование»
4. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) - научно-педагогический журнал «Человек и образование»
5. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»
6. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»
7. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
8. <http://new.psychol.ras.ru>
9. <http://www.psychor.ru>
10. <http://www.psyncor.ru>
11. <http://www.rpo.rsu.ru>
12. <http://www.psychology.ru/rpo/>
13. Официальный сайт Министерства образования РФ <http://minobrnauki.gov.ru/>
14. Официальный сайт Научной дошкольной педагогической библиотеки имени К. Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
15. Официальный сайт дошкольной педагогической библиотеки <http://www.pedlib.ru/>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОШКОЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)**

В процессе проведения учебных занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Для обеспечения традиционных и активных форм проведения дошкольной педагогической практики студентов в общеобразовательных учреждениях требуются следующие виды обеспечения:

### Методическое обеспечение:

учебники по педагогике и психологии; диагностические и методические материалы;

### Аудиторное обеспечение:

компьютерный класс; мультимедийные аудитории;

### Техническое обеспечение:

видеопроектор; интерактивная доска+ПК+видеопроектор;

маркерная доска;

телевизор.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1. Место и время проведения дошкольной педагогической практики**

Дошкольная педагогическая практика студентов проводится на базе образовательных организаций, учреждений дополнительного образования. Сроки прохождения 6 недель по календарному учебному графику на третьем курсе обучения.

### **12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для прохождения практики на базе института или осуществляется выбор баз практик с учетом возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Составитель (и) программы д.психол.н. профессор И.С. Морозова,

к.психол.н., доцент Е.Л. Холодцева

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))

## АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАНЯТИЯ

Тема занятия, цель, задачи: развивающие, воспитательные, коррекционные.

Оборудование: необходимый наглядный и практический материал, технические средства обучения и поддержки воспитанников.

План занятия: характеристика всех этапов занятия (организационного, основного, заключительного). Ход занятия: кратко раскрывается каждый пункт плана, указываются методы и приемы решения отдельных задач занятия, виды помощи в случае возникновения трудностей при выполнении отдельных заданий. Весь речевой материал приводится в полном объеме.

Конспект занятия по коррекции звукопроизношения отражает следующие этапы логопедической работы:

1. Организационный момент.

2. Основная часть:

логомассаж (если нужен по структуре дефекта);

артикуляционная гимнастика: артикуляционная гимнастика по нарушенным звукам; разнообразные упражнения;

дыхательная гимнастика;

развитие фонематических процессов;

вызывание проблемных звуков: по подражанию, зондами и зондозаменителями, смешанный;

автоматизация вызванных звуков;

дифференциация вызванных звуков;

расширение и активизация словаря, лексико-грамматического строя речи, связной речи (чаще переносится на подгрупповую и групповую форму работы, но при ОНР и СНР всегда и на индивидуальных формах работы).

развитие невербальных функций речи.

3. итог занятия: подведение итогов оценка деятельности ребёнка

Здоровьесбережение включаем в логопедическую работу: пальчиковая гимнастика, зрительная гимнастика, динамическая пауза, артикуляционная и дыхательная гимнастика

Один из конспектов предоставляется с полным наглядно-дидактическим обеспечением (демонстрационный, раздаточный материал, игры и т.п.).

Подготовка к составлению занятия:

1. Определить программное содержание (в коррекционных методиках цели или задачи) занятия, опираясь на: основную программу дошкольного образования, дефект речевого развития детей; уровень развития детей, входящих в группу.

Определившись с подготовительным этапом составления конспекта занятия, переходим к составлению чернового варианта конспекта занятия.

2. Необходимо сформулировать цели или задачи логопедической работы.

3. Определившись с задачами, которые необходимо решить на занятии, далее следует подобрать игры, упражнения и задания, которые помогут решить поставленные задачи. Следует обратить внимание, что обязательно, вначале составляется программное содержание (на основе учета потребностей ребенка или группы детей) и лишь потом, текст конспекта занятия.

4. Следующий шаг - подбор материала, который потребуются для проведения выбранных игр, упражнений, заданий и достижения ранее определенных задач. Весь материал необходимо будет указать, перечислить, возможно, деление материала на демонстрационный и раздаточный.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Практика проводилась в \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общий объем практики \_\_\_\_\_ часов

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_





Дневник практики — это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы. Он также предназначен для накопления современных методических материалов, используемых в работе учителя логопеда. Этот рабочий документ выступает и как средство связи теории с практикой. На учебных занятиях по педагогическим и психологическим дисциплинам используются наблюдения, сделанные на практике, анализируется интересный опыт работы учреждений, обсуждаются сложные педагогические ситуации. Дневник педагогической практики содержит: - индивидуальный план работы на период педагогической практики, - список детей логопедической группы, в которой студент проводит групповые и/или подгрупповые занятия, режим дня и расписание занятий группы, - расписание и планы-конспекты логопедических (фронтальных и/или подгрупповых) занятий студента-практиканта, - график проведения практикантами зачетных логопедических занятий, краткие конспекты и анализы занятий, продемонстрированных логопедом, и открытых занятий, проведенных студентами, - график проведения мероприятий воспитательного характера и мероприятий по пропаганде логопедических знаний, - замечания по организации и проведению педагогической практики, предложения по их усовершенствованию. Дневник практики проверяется групповым руководителем и преподавателем-методистом. Состояние дневников учитывается при выставлении зачетов и оценок за практику. Дневник должен заполняться студентом-практикантом ежедневно. Систематичность заполнения дневника в ходе практики контролируется методистом.

### Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт образования  
Кафедра акмеологии и психологии развития

### АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по практике

*Производственная практика. Педагогическая практика*

студента группы \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ Место прохождения практики (полное название организации)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

Руководитель практики от университета (ФИО)

Работа защищена с оценкой «

\_\_\_\_\_»

Дата \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) \_\_\_\_\_ практики**

Студент \_\_\_\_\_

ФИО

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Институт \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Профильная \_\_\_\_\_ организация \_\_\_\_\_ (название),

город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:** \_\_\_\_\_

## Рабочий график (план) практики

| Содержание практики (содержание работы)   | Срок выполнения                  | Планируемые результаты  |
|---|----------------------------------|---|
| 1. Знакомство со спецификой деятельности организации; с документацией, регламентирующей деятельность  | В течение 1-2 дня практики       | <p><b>УК-1.2. Умеет:</b> применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p><b>УК-1.3. Владеет:</b> аргументацией и собственным суждением и оценкой информации, принимает обоснованное решение.</p>   |
| 2. Изучение системы работы учителя-логопеда (анализ комплексной программы и тематического планирования).  | В течение первой недели практики | <p><b>УК-3.2. Умеет:</b> определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> |
| 3. Освоение многофункциональной деятельности учителя-логопеда в режиме полного рабочего дня и оказание посильной помощи при выполнении режимных моментов. | В течение всего периода практики | <p><b>УК-3.3. Владеет:</b> эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>  |
| 4. Разработка плана конспекта мероприятия.  | Вторая неделя практики           | <p><b>ОПК-1.2. Умеет:</b> объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе по организации образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p>   |
| 5. Выполнение индивидуального задания.  | В течение всего периода практики |   |
| 6. Подготовка отчета (оформление отчетной документации).  | Вторая половина практики         | <p><b>ОПК-1.3. Владеть:</b> Демонстрирует умение использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя-логопеда, нормы этики профессии.</p>  |
| 7. Подготовка тематического выступления (презентация, видео) на итоговую конференцию.   | Последняя неделя практики        | <p><b>ОПК-4.2. Умеет:</b> учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; реализует программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников. Использовать технологии создания воспитывающей образовательной среды.</p> <p><b>ОПК-4.3. Владеет:</b> действиями (навыками) методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>духовно- нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации. Демонстрирует приемы воспитательной работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p> <p><b>ОПК-5.2. Умеет:</b> Демонстрирует умение осуществлять процедуру контроля и оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ, интерпретировать полученные результаты.</p> <p><b>ОПК-5.3. Владеет:</b> действиями (навыками) методами контроля и оценки образовательных результатов: формируемые в коррекционно-образовательном, коррекционно-развивающем процессе, а также осуществляет (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик. Действиями (навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционную работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p><b>ОПК-6.2. Умеет</b> обосновать применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>ОПК-6.3. Владеет:</b> Демонстрирует приемы организации коррекционной работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, учитывающие их индивидуальные особенности психофизического развития и образовательные потребности.</p> <p><b>ОПК-8.2. Умеет:</b> осуществляет научно-методическое обоснование процесса образования обучающихся с ОВЗ.</p> <p><b>ОПК-8.3. Владеет</b> методами и приемами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона).</p> |
|--|--|--|

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

---

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

подпись обучающегося, расшифровка подписи

## Приложение 5

### Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения \_\_\_\_\_ практики

В

(полное наименование организации)

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающийся Института образования

(институт, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты:

|                 |  | Оцениваемые результаты   |  |
|-----------------|--|--|--|
| Код компетенции | Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)   | Перечень сформированных результатов  | Оценка по 3-х балльной системе: 0 - не проявил;<br>1 - частично, средний уровень<br>2 - хороший уровень владения |
| УК-1            | <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>УК-1.2. Умеет:</b> применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.<br><b>УК-1.3. Владеет:</b> аргументацией и собственным суждением и оценкой информации, принимает обоснованное решение. |  |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| УК-3  | <p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>  | <p><b>УК-3.2. Умеет:</b> определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p><b>УК-3.3. Владеет:</b> эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p> |  |
| ОПК-1 | <p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p><b>ОПК-1.2. Умеет:</b> объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе по организации образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p><b>ОПК-1.3. Владеть:</b> Демонстрирует умение использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя-логопеда, нормы этики профессии.</p>   |  |
| ОПК-4 | <p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>  | <p><b>ОПК-4.2. Умеет:</b> учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; реализует программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников. Использовать технологии создания воспитывающей образовательной среды.</p> <p><b>ОПК-4.3. Владеет:</b> действиями (навыками) методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно- нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации. Демонстрирует приемы воспитательной работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>   |  |



|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| ОПК-5 | <p><b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>  | <p><b>ОПК-5.2. Умеет:</b> Демонстрирует умение осуществлять процедуру контроля и оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ, интерпретировать полученные результаты.</p> <p><b>ОПК-5.3. Владеет:</b> действиями (навыками) методами контроля и оценки образовательных результатов: формируемые в коррекционно-образовательном, коррекционно-развивающем процессе, а также осуществляет (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик. Действиями (навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционную работу с неуспевающими обучающимися.</p>  |  |
| ОПК-6 | <p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> | <p><b>ОПК-6.2. Умеет</b> обосновать применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>ОПК.6.3. Владеет:</b> Демонстрирует приемы организации коррекционной работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, учитывающие их индивидуальные особенности психофизического развития и образовательные потребности.</p>   |  |
| ОПК-8 | <p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>  | <p><b>ОПК-8.2. Умеет:</b> осуществляет научно-методическое обоснование процесса образования обучающихся с ОВЗ.</p> <p><b>ОПК-8.3. Владеет</b> методами и приемами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона).</p> |  |

Рекомендуемая оценка (производственной практики)

\_\_\_\_\_ (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Итоговая оценка (учебной практики)

\_\_\_\_\_ (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.