

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Институт образования
Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

Кемерово 2019

Составители: канд. пед. наук, доцент Мичурина Е. С., канд. пед. наук Тимошенкова О. С., канд. пед. наук Ткачева О. Н., канд. пед. наук, доцент Тупикина Г. Г.

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы бакалавра по направлениям: 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки Начальное образование, Дошкольное образование; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) подготовки Начальное образование и иностранный язык, Дошкольное образование и иностранный язык / Кемеровский государственный университет; сост. Е. С. Мичурина, О. С. Тимошенкова, О. Н. Ткачева, Г. Г. Тупикина - Кемерово, 2019, 44с.

1. Введение

Выпускная квалификационная работа (ВКР) завершает подготовку обучающихся и демонстрирует их готовность к профессиональной деятельности. Она является результатом самостоятельного изучения и исследования одной из педагогических проблем. ВКР позволяет углубить и привести в систему теоретические знания по определенной проблеме, развить исследовательские умения, практические навыки, овладеть методикой исследования при решении конкретных актуальных проблем, совершенствовать навыки самостоятельной работы с научной и учебно-методической литературой.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) для студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу. В них представлены рекомендации по структуре ВКР, требования к оформлению ВКР, рекомендации по подготовке презентации ВКР, порядок защиты ВКР, примерный план публичной защиты работы, критерии оценки.

2. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). ГИА проводится в форме защиты

выпускной квалификационной работы. Задачей выпускной квалификационной работы является оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кемеровском государственном университете (дата введения: 01.12.2017г.).

К защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Выпускная квалификационная работа по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) является законченной разработкой, в которой содержится теоретическая часть, отражающая общую профессиональную теоретическую подготовку автора, а также самостоятельная практическая часть, выполненная по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период работы с курсовыми работами и прохождения производственной практики. Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой в соответствии с направленностью (профилем) подготовки (Начальное образование, Начальное образование и иностранный язык, Дошкольное образование, Дошкольное образование и иностранный язык). Обучающемуся

предоставляется право выбора темы или предложения своей тематики, с обоснованием ее целесообразности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель ВКР и тема ВКР, которые утверждаются Ученым советом института и оформляется распоряжением по КемГУ не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала ГИА. Тема выпускной квалификационной работы и руководитель могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования, размещаются в электронно-библиотечной системе КемГУ.

3. Порядок выполнения работы

1. Подготовительный этап:

- постановка проблемы, выбор темы и обоснование ее актуальности;
- определение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и конкретных задач;
- выбор методов и методик проведения исследования;
- формирование плана работы.

2. Основной этап:

- сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов;
- апробация и изложение результатов исследования.

3. Заключительный этап:

- формулирование выводов;
- оценка полученных результатов.

С руководителем обсуждается подобранная научная и методическая литература, корректируется ход и логика исследования, даются рекомендации по содержанию работы, представлению и оформлению результатов исследования. Руководитель знакомится с окончательным вариантом ВКР, делает замечания, которые необходимо учесть автору.

Не позднее, чем за три недели до защиты ВКР, проходит процедура ее предзащиты, которая носит консультативный, рекомендательный характер по доработке ВКР и (или) доклада. Предзащита проходит в форме доклада с презентацией (представление научного аппарата исследования и полученных результатов).

Для проверки на объем заимствования текст ВКР передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по институту, факультету, в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР. Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или иной системе, определенной КемГУ, распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю ВКР (приложение А). Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на выпускную квалификационную работу.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР предоставляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы по главам;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Объем работы – 40-60 страниц печатного текста без учета приложений.

Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы:

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и выполняется по образцу, приведенному в приложении Б.

На титульном листе приводятся следующие данные:

- наименование образовательной организации, где выполнена выпускная квалификационная работа;
- фамилия, имя, отчество автора;
- тема ВКР;
- код и наименование направления подготовки;

- направленность (профиль) подготовки;
- фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень, ученое звание;
- дата защиты ВКР и оценка;
- место и год написания ВКР.

Содержание является перечнем всех частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают, и выполняется по образцу (приложение В).

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в выпускной квалификационной работе, в том числе «ВВЕДЕНИЕ», название глав и параграфов основной части, выводы по главам, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Введение к выпускной квалификационной работе включает в себя следующие структурные элементы:

- **Актуальность исследования.** Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Актуальность можно обосновать, отвечая на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать сейчас, насколько она важна и значима в данное время в данной ситуации?».

Автор работы должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы. Можно назвать два основных направления характеристики актуальности. Первое связано с неизученностью

выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведённое исследование направлено на преодоление этого пробела. Второе направление характеристики актуальности связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Актуальность исследования заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы.

– **Объект исследования** представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то, на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объектом исследования не может быть человек, это процесс, явление, факт.

– **Предмет исследования** – это сторона (часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет даёт представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет уточняет тему работы.

– **Цель исследования** – это желаемый конечный результат исследования. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном, призывном плане, т.е. начиная с глагола в повелительном наклонении (выявить..., проанализировать..., сравнить..., разработать..., обобщить...).

– **Задачи исследования** выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью, объектом и предметом исследования, и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Пример:

Содержание деятельности исследователя	«Частный предмет деятельности»
изучить	условия...
исследовать	факторы...
проанализировать	подходы...
рассмотреть	роль...
обосновать	значение...
объяснить	место...
выявить	особенности
проанализировать	литературу...
разработать	критерии и показатели...
определить	целесообразность...
проверить на практике	приемы...
показать	причины...
апробировать	Условия, средства

Обычно задач выдвигается от трех до пяти.

– **Теоретическая база исследования** должна быть четко определена, проанализированы работы наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по

данной проблеме, сформулировано и обосновано отношение автора работы к их научным позициям.

– **Практическая значимость** исследования должна быть определена и описана. Необходимо указать, кому будут полезны полученные результаты, разработанные материалы. Как и когда целесообразно их использовать. Описывается достоверность полученных данных, как и за счет чего они были получены.

– **Методы исследования** – это способы достижения какой-либо цели, решения, конкретной задачи; совокупность приемов и операций исследования. Они помогают регламентировать процедуру исследования и чётко фиксировать изучаемые явления, открывают путь к достижению цели.

Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение и др.

Эмпирические методы исследования: наблюдение (непосредственное и опосредованное); опросные методы (беседа, интервью, анкетирование и др.); эксперимент.

Методы математической обработки результатов исследования: нахождение среднего арифметического; ранжирование; шкалирование; медианный метод; графическое представление результатов исследования и др.

База исследования указывает, где и когда проходило исследование, количество субъектов, участвующих в эксперименте.

Объём введения должен составлять около 10% от объёма всей работы (в пределах 4-5 страниц) без учета списка использованной литературы и приложений.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, представлена двумя главами: теоретической (литературный обзор) и практической (исследовательской). Заголовки каждой из частей формулируются содержательно, проблемно. Каждая из глав должна заканчиваться выводами автора. В выводах должны быть ответы на соответствующие задачи. Основная часть выпускной квалификационной работы излагается последовательно в соответствии с содержанием.

– **Первая глава ВКР (теоретическая часть)** должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данная глава должна представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умения автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на основе анализа литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, электронных ресурсов.

Поиск требуемых научных литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах, выявляют необходимые источники

(среди материалов должны быть источники, опубликованные за последние 5 лет – 30-40%).

Изучение научных литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебная и методическая литература, статьи в журналах), а затем с работами прикладного характера. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Важное место в работе над научными литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы. Иллюстрации, графический и табличный материалы могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Для написания литературного обзора по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 20 научных литературных источников.

Объём теоретической части должен составлять примерно 50% от всей выпускной квалификационной работы.

– **Выводы по первой главе** содержат резюме результатов, представленных в параграфах первой главы.

– **Вторая глава ВКР (практическая часть)** включает в себя результаты собственных исследований (анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстрированный материал. Заканчивается глава выводами.

– **Выводы по второй главе** содержат резюме результатов, представленных в параграфах второй главы.

Объём исследовательской части должен примерно составлять 40% от всей работы.

Заключение – это завершающая часть работы, в которой излагаются результаты всей выполненной работы. Сначала раскрываются общие, а затем частные идеи, доказывающие достижение цели. В заключении также могут определяться основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач. После изложения выводов даются практические рекомендации. Объем заключения должен составлять не более 5 страниц.

Список использованных источников содержит библиографическое описание используемых автором источников литературы. Количество использованных источников должно быть не менее 20, в тексте обязательны ссылки на источники. Все авторы, которые упоминаются в работе должны быть представлены в списке использованных источников.

Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложении могут быть вынесены копии подлинных документов, инструкций, статистические данные, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

5.1. Общие требования.

Выпускная квалификационная работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по **ГОСТ 9327**.

Страницы текста ВКР и включенные в ВКР иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

На каждой странице необходимо соблюдать поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Набор текста на компьютере производится через 1,5 интервала без дополнительных отступов между абзацами, размер шрифта (кегель) 14, шрифт Times New Roman. Абзацный отступ («красная» строка) должен быть одинаковым по всему тексту – 12,5 мм.

Выравнивание текста по ширине. Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов (используются кавычки «ёлочки»).

В работе используются дефисы и тире. Дефис никогда не отбивается пробелами (научно-информативный стиль), тире отбивается неразрывными пробелами с двух сторон (Воспитание – это формирование чувств, интересов, стремлений, потребностей, идеалов, убеждений, мировоззрений).

Нумерация страниц – сквозная по всему тексту, начиная с титульного листа (титульный лист не нумеруется, но учитывается в общем объёме). Номер страницы проставляется арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (**ГОСТ 7.32-2001**).

Подчеркивание заголовков и переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть ровно 2 интервала (в Microsoft word: формат, абзац, интервал после 6 пт), между заголовками главы и раздела – 8 мм.

Титульный лист – первая страница работы – оформляется по образцу, приведённому в приложении Б. Изменять положение элементов титульного листа (размер шрифта, расположение текста, интервалы), а также вносить в оформление титульного листа дополнительные изменения не разрешается.

На второй странице располагается раздел **«СОДЕРЖАНИЕ»** и выполняется по образцу, приведённому в приложении В. Входит в общий объем, но не нумеруется. Страница с содержанием включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием номера их начальной страницы.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращение или изменение наименования глав и параграфов, их последовательности по сравнению с заголовками в тексте работы. Необходимо придерживаться единой системы нумерации глав и параграфов.

Введение к выпускной квалификационной работе включает в себя следующие элементы:

- актуальность темы исследования (проблема, противоречие, тема);
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- теоретическая база исследования;
- практическая значимость исследования;
- методы исследования;
- база исследования.

При написании введения допускается выделение вышеуказанных элементов курсивом или полужирным шрифтом.

Основная часть должна быть разделена на главы и параграфы.

Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Наименование структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВЫ» «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» пишутся в середине строки

прописными буквами полужирным шрифтом Times New Roman размер 14 пт. с выравниванием по центру без абзацного отступа, без нумерации и без точки.

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы). Параграфы оформляются с новой страницы только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места, хотя бы для двух строчек после наименования заголовка.

Расстояние между названием глав и параграфа, между названием параграфа и основным текстом равно двум полуторным интервалам.

Разделы ВКР записываются арабскими цифрами и имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример:

ГЛАВА 1. ТЕКСТ

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделённые точкой. В конце названия параграфа точка не ставится. Заголовки параграфа следует печатать с прописных букв. При выделении заголовков параграфов используется полужирный шрифт. Заголовки выравниваются по центру.

Пример:

1.1 Текст

5.2. Оформление таблиц

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Наименование таблицы следует располагать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Пример:

Таблица 17 – Результаты исследования личной (ЛТ) и ситуативной (СТ) тревожности студентов после эксперимента

Уровень тревожности	Факультет истории и международных отношений		Биологический факультет		Химический факультет	
	ЛТ	СТ	ЛТ	СТ	ЛТ	СТ
Высокая	62	51	51	36	19	4
Умеренная	32	33	18	25	24	24
Низкая	2	12	1	9	3	18

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также по центру пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

5.3. Оформление иллюстративного материала (схемы, рисунки, графики, диаграммы)

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом и оформляется в соответствии с требованиями **ГОСТ 2.105-95**. Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ВКР. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации целесообразно использовать тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Все иллюстрации называют рисунками и подписывают словом «Рисунок».

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Требования к иллюстрациям аналогичны требованиям, предъявляемым к таблицам. Однако номер и подпись иллюстрации располагается снизу объекта.

Пример:

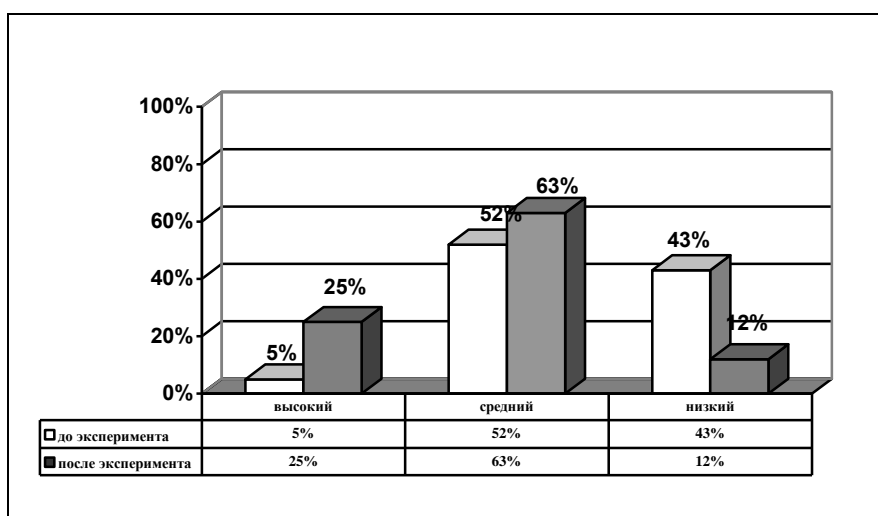


Рисунок 2 – Уровни подготовки студентов вуза к реализации творческого подхода в будущей профессиональной деятельности, (в %)

При ссылке на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

В выпускной квалификационной работе также могут использовать диаграммы и графики.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимостей между величинами.

Графики – иллюстрации с представлением числовых результатов через условные изображения величин и их отношений.

При построении графических объектов (графиков, диаграмм) по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения, которые выносят на концы координат осей. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Все графические объекты также как таблицы и рисунки имеют сквозную нумерацию во всём тексте ВКР. Графические объекты должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются или на следующей странице, кроме того, на них должна быть ссылка в тексте. Называются они (диаграммы, графики) также «Рисунок».

Таблицей, рисунком, диаграммой или графиком не может заканчиваться какой-либо раздел работы (глава, параграф).

5.4. Правила оформления библиографических ссылок, цитирования

Студент обязан делать библиографические ссылки на используемые им литературные источники, нормативные документы и т.д. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (плагиат) не допускается.

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о (цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином) документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Во всех случаях использования цитат, формулировок, графиков, таблиц, рисунков, заимствованной литературы, необходима соответствующая ссылка на них.

Согласно **ГОСТ Р 7.0.5-2008** при цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после неё в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Сведения разделяются запятой: [12, с. 34].

Если ссылка приводится на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, – в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой: [Ушинский, 2012, с. 75].

Если ссылка приводится на многотомный документ, в отсылке указывают также обозначения и номер тома (выпуска, части и т.п.): [Выготский, т.6, с. 27].

Цитирование – это дословная выдержка из какого-либо текста.

Дословное цитирование заключается в кавычки. Если цитата начинается не с самого начала, либо имеет иные пропуски цитируемого текста, то эти пропуски заполняются многоточием. Если цитата обрывается ранее конца цитируемого предложения, то она завершается многоточием; если цитируется предложение целиком, то перед закрытием кавычек «точка» не ставится. Несколько предложений, входящих в цитату, разделяются «точками», как в оригинале.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

5.5. Рекомендации для оформления списка использованных источников

Допускаются следующие варианты заглавия списка:

- список использованной литературы;
- список использованных источников (в случае использования как бумажных, так и электронных ресурсов).

При оформлении списка использованной литературы необходимо руководствоваться требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.0.12 – 2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованной литературы должен быть размещен в конце основного текста выпускной квалификационной работы. Библиографические записи располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или первых слов заглавий источников, если автор не указан. Работы одного автора располагают в алфавитном порядке заглавий. Библиографические записи работ авторов-однофамильцев располагают в алфавитном порядке их инициалов.

Элементы библиографического описания использованных в ВКР источников следует приводить в строго установленной последовательности и отделять друг от друга условными разделительными знаками ((;), (–), (:), (/), (//)). До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Примеры библиографического описания (согласно ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»):

1) Описание официального издания.

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Москва : Эксмо, 2013. – 63 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г. – Москва : Ось-89, 2001. – 46 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г. – Санкт-Петербург : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008. – № 20 (окт.). – С. 13–14.

2) Описание нормативно-технического и технического документа.

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – Москва : Стандартинформ, 2006. – 52 с.

3) Описание книги.

Обобщенная схема библиографического описания книги:

Фамилия, И. О. автора (если есть) **Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию** (сборник статей, учебник, учебное пособие, монография, справочник и др.) / **сведения об ответственности** (авторы, составители, редакторы и др. в формате И. О. Фамилия). – **Сведения о переиздании** (2-е изд, перераб. и доп.). – **Место издания** (указать город полностью) : **Наименование издательства, год издания.** – **Объем** (количество страниц).

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

•книга одного автора :

Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд правовой документации [Текст] : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Столяров. – Москва : Либерия, 2003. – 256 с.

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – 411 с.

•книга двух авторов :

Гильберт, К. История эстетики [Текст] / К. Э. Гильберт, Г. Кун. – Санкт-Петербург : Алетея, 2007. – 650 с.

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах : учебное пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. – Москва : Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.

•книга трех авторов :

Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи [Текст] / Л. К. Граудина, В. Л. Ицкович, Л. П. Катлинская ; под. ред. Н. И. Тихонова. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Наука, 2004. – 557 с.

Акимов, А. П. Работа колес : монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов. – Чебоксары : ЧПИ (ф) МГОУ, 2011. – 168 с.

•книга четырех и более авторов :

в описании книги четырех и более авторов их фамилии и инициалы указываются после названия книги; за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий указывается [и др.].

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – Москва : Энергоатомиздат, 2006. – 350 с.

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.] ; под ред. Г. Г. Раннева. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2009. – 512 с.

•книга коллектива авторов, или в которой автор не указан :

за косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Я, ты, мы в зеркале познания [Текст] : сборник методик / сост. С. Ф. Спичак. – Москва : МОДЭК, 2002. – 96 с.

Традиционная педагогика [Текст] : хрестоматия для студентов ист. ф-та / авт.- сост. и отв. ред. В. А. Зверев. – Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2005. - 118 с.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – Москва : Инфра-М, 2010. – 617 с.

•книга на иностранном языке :

Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project [Текст] / Robert J. Graham, Randal Englund. – San –Francisco : Jossey-Bass, 1997. – 253 p.

4) Описание многотомного издания.

•издание в целом :

Коммерческое право [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов : в 2 ч. / А. Ю. Бушев [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2002. – 2 ч.

•отдельный том многотомного издания :

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] : в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : Астрель, 2002. – 503 с.

5) Описание статьи из журнала.

При библиографическом описании статей из журналов указываются: автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых размещена статья.

•статья одного автора :

Калюга, А. Е. Курганинский районный архив Краснодарского края [Текст] / А. Е. Калюга // Отечественные архивы. – 2006. – № 2. – С. 56-65.

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 31-33.

•статья двух авторов :

Зуева, В. Н. Программный комплекс учета основных видов продовольственных товаров на примере АПК в Краснодарском крае

[Текст] / В. Н. Зуева, Е. А. Шумков // Известия вузов Северо-Кавказского региона. Технические науки. – 2006. – № 2. – С. 99-100.

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ : теория и практика. – 2014. – № 13. – С. 59-63.

•статья трех авторов :

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 42.

•статья четырех и более авторов :

Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе [Текст] / М. Е. Лысенков [и р.] // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 28-31.

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 49-50.

б) Описание статьи из книги или из сборника.

•статья из книги одного автора :

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Каратуев А. Г. Финансовый менеджмент : учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев. – Москва, 2001. – С. 207-451.

•статья из книги двух авторов :

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России : учебник для юридических

вузов (полный курс) : в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – Москва, 2001. – Т. 1. – С. 137–370.

• **статья из книги трех и более авторов :**

Григорьев, В. В. Торги : разработка документации : методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью : учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батулин, Л. И. Мишарин. – Москва, 2001. – С. 399-404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО «АвтоВАЗ») // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия : практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.] ; под ред. А. А. Бравермана. – Москва, 2001. – Гл. 4. – С. 195–272 : табл.

• **статья из сборника научных трудов:**

Есипова, В. А. Музей книги и преподавание истории книги в Томском государственном университете [Текст] / В. А. Есипова // Музейные фонды в экспозиции в научно-образовательном процессе : материалы Всерос. науч. конф. (Томск, 18-20 марта 2005 г.). – Томск : Изд-во Томского гос. ун-та, 2005. – С. 184-188.

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе : сборник трудов науч.-практич. конф. – Чебоксары : ЧПИ (ф) МГОУ, 2013. – Вып. 11. – С. 158–160.

7) Описание электронного ресурса.

• **диск :**

Большие и малые библиотеки России [Электронный ресурс] : справочник / Рос. библ. ассоц. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Либерия, 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль ; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. текстовые дан. – Москва : АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

•электронный журнал :

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс] : междунар. науч. пед. Интернет-журнал. – Москва : OIM.RU, 2000-2001. – Режим доступа : <http://www.oim.ru>. – 10.04.2007.

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура : науч.-метод. журнал. – 2013. – № 2. – Режим доступа : <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2017).

•сайт :

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения : 14.04.2017).

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс] : приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа : Система Гарант.

5.6. Правила оформления приложений

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции и методики, разработанные в процессе подготовки ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Согласно **ГОСТ 7.32-2001** каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв «З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример: Рисунок А.3.

6. Рекомендации по составлению презентации выпускной квалификационной работы с помощью Power Point

Для сопровождения устного доклада по теме ВКР создается презентация (совокупность слайдов) средством инструментария

программы MS Power Point. Контент презентации должен логично и в лаконичной форме раскрывать тему и содержание проведенного исследования.

Основными принципами при разработке компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость материала.

Количество слайдов должно быть 15-20.

В том числе входят три обязательных слайда:

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:
 - название образовательного учреждения,
 - название института,
 - название выпускающей кафедры,
 - направление подготовки;
 - направленность (профиль) подготовки.
 - тема ВКР,
 - фамилия, имя, отчество автора,
 - фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень, ученое звание;
2. Слайд с указанием цели и задач ВКР.
3. Слайд по итоговым выводам по работе.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объём поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы

ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

При подборе оформления презентации следует учитывать, что демонстрация слайдов проводится на большом экране. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Оформление слайдов презентации:

- соблюдайте единый стиль оформления;
- на одном слайде используйте не более трёх цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- для фона и текста используйте контрастные цвета;
- грамотно используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде:
 - динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую;
 - не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации на слайде:

- используйте короткие слова и предложения;
- сжатый язык позволяет аудитории сфокусироваться на ключевых словах;
- часть информации оформите графически;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории;

- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается рисунок, то надпись должна располагаться над ним;
- используйте способы выделения информации: рамки, заливку, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов;
- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Для представления информации на слайде используйте следующие шрифты:

- для заголовков – не менее 24;
- для информации – не менее 18;
- шрифты: Sans-serif, Arial, Verdana, Tahoma;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание, но не всё одновременно.

При демонстрации презентации оставляйте слайд на виду до тех пор, пока он нужен в процессе выступления и не читайте то, что представлено на слайде.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), назначаемой приказом ректора университета. Выпускная квалификационная работа, справка о проверке работы на заимствование и отзыв научного руководителя

представляются секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты для предварительного ознакомления председателем и членами ГЭК. При отсутствии указанных документов, а также нарушении сроков представления, работа снимается с защиты в указанные сроки. По желанию выпускника дополнительно в ГЭК представляются: публикации по теме работы; документы, указывающие на практическую значимость работы (акты, свидетельства, дипломы конкурсов, олимпиад, конференций); макеты, образцы материалов, компьютерные программы; письменные отзывы сторонних организаций и специалистов о качестве и значимости выполненной работы; дополнительный иллюстрационный материал. Для доклада выпускнику предоставляется 10 минут. Для иллюстрации доклада используется презентация, выполненная в программе Microsoft PowerPoint. После сообщения выпускнику задают вопросы сначала члены ГЭК, затем присутствующие. Публичное обсуждение работы включает в себя отзыв научного руководителя, в котором тот оценивает умения и навыки выпускника, отмечает достоинства и недостатки. В заключении отзыва руководитель определяет степень соответствия ВКР требованиям и выставляет итоговую оценку. После выступления членов ГЭК, присутствующих и выступления студента с заключительным словом защита заканчивается. Оценка ВКР обсуждается и выставляется на закрытом заседании ГЭК, которое проводится в тот же день, что и защита.

Примерный план публичной защиты выпускной квалификационной работы

Составные части выступления	Речевое оформление
--	---------------------------

Приветствие	«Добрый день, уважаемый председатель, уважаемые члены комиссии и присутствующие!»
Название темы ВКР	«Тема выпускной квалификационной работы....»
Актуальность исследования	<p>При описании актуальности можно использовать следующие слова:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность и практический аспект данной проблемы связан с тем...; – актуальность работы заключается (проявляется) в следующем...; – вопросы, касающиеся...являются очень актуальными
Цель исследования и способы её достижения	<p>«Цель проведенного исследования...»;</p> <p>«Для достижения цели необходимо решить следующие задачи...»</p> <p>Исключаются формулировки от первого лица: «Я рассмотрел...», «Целью моей работы...», «Я считаю...» и т.д.</p> <p>Необходимо применять нейтральные формулировки «Можно сделать вывод...», «Было проведено исследование...».</p>
Объект и предмет исследования	<p>«Объектом исследования является...»</p> <p>«Предмет исследования – это ...»</p>
Результаты, полученные в ходе	«В ходе исследования получены следующие практические результаты...»

исследования	
Выводы	«На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы: 1.... 2.... 3....»
Перспективы проведенного исследования	«Данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях...»
Благодарность за внимание	«Благодарю за внимание к выступлению»
Ответы на вопросы	«Спасибо за вопрос. В ответ на Ваш вопрос можно сказать, что...»
Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме исследования. Спасибо за внимание».

8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая полностью соответствует требованиям. Студент при подготовке ВКР проявил самостоятельность, творчество при ее написании, получил высокую оценку научного руководителя.. Во время защиты продемонстрировал глубокие знания по теме выпускной квалификационной работы, исчерпывающе ответил на вопросы членов комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется за работу, которая полностью соответствует требованиям, получила хорошую оценку научного руководителя. Студент во время защиты продемонстрировал хорошие знания по теме ВКР, ответил на большинство вопросов членов комиссии.

Оценка – **«удовлетворительно»** выставляется за работу, которая выполнена в соответствии с основными требованиями, получила положительный отзыв научного руководителя.. Во время защиты студент продемонстрировал удовлетворительные знания по теме выпускной работы, ответил на некоторые вопросы членов комиссии.

Оценка – **«неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не полностью соответствует основным требованиям, получила серьезные замечания в отзыве научного руководителя.. Во время защиты студент не продемонстрировал достаточные знания по теме выпускной работы, не ответил на большинство вопросов членов комиссии.

Образец справки о размещении выпускной квалификационной
работы в электронно-библиотечной системе КемГУ
и результатах проверки на объём заимствований

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Кемеровский государственный университет
Институт образования
Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента (ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Курс, группа _____

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки _____

Тема ВКР _____

1. ВКР размещена в электронно-библиотечной системе КемГУ;

2. ВКР имеет степень оригинальности _____ %.

Ответственный за проверку ВКР
на наличие заимствований
в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Институт образования
Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики

14 пт
по центру

Фамилия, имя, отчество

Особенности диагностики

Выпускная квалификационная работа

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Начальное образование»/
«Дошкольное образование»

Научный руководитель:
профессор, доктор пед. наук
М. И. Губанова

Работа защищена с оценкой:

протокол ГЭК № _____
от «___» _____ 201_ г.
Секретарь ГЭК

подпись

Кемерово 201_

Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		3
ГЛАВА 1.	ТЕКСТ	5
1.1	Текст	5
1.2	Текст	10
1.3	Текст	16
Выводы по первой главе		20
ГЛАВА 2.	ТЕКСТ	24
2.1	Текст	24
2.2	Текст	28
Выводы по второй главе		30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		39
ПРИЛОЖЕНИЯ		42

Оформить содержание ВКР в таблицу и затем сделать её невидимой.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕКСТ	5
1.1 Текст	5
1.2 Текст	10
1.3 Текст	16
Выводы по первой главе	20
ГЛАВА 2. ТЕКСТ	24

2.1	Текст	24
2.2	Текст	28
Выводы по второй главе		30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		39
ПРИЛОЖЕНИЯ		42