


Кемеровский государственный университет

Факультет физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____  _____ Е.А.Буданова

17 февраля 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Педагогическая практика

направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы
«Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»

уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2020

Рабочая программа практики утверждена научно-методическим советом КемГУ в составе образовательной программы «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) программы «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности» (на 2016-2020 года набора (протокол НМС КемГУ № 6 от 08.04.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины рекомендована Ученым советом факультета физической культуры и спорта
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2020)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры спортивно-оздоровительных технологий
(протокол заседания кафедры № 5 от 12.02.2020)

Составители программы

Жуков Р.С., доцент

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель педагогической практики: формирование у студентов целостного представления об особенностях педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении и овладение функциями деятельности инструктора по физическому воспитанию в разных возрастных группах.

Задачи педагогической практики:

1. Развитие умений проектировать и реализовывать фрагменты педагогического процесса в группе дошкольного учреждения;
2. Развитие умений анализа и самоанализа результатов педагогического процесса;
3. Знакомство студентов с содержанием и основными направлениями работы инструктора физической культуры дошкольного образовательного учреждения;
4. Закрепление знаний и формирование профессиональных умений и навыков по осуществлению физического воспитания в дошкольном учреждении.

1. ТИП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Формы дискретная. *Способы* проведения практики: стационарная, выездная.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения педагогической практики у обучающегося формируются перечисленные ниже компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	•знать: - образовательные программы, по которым проводится образовательная деятельность; •уметь: - осуществлять образовательную деятельность в соответствии требованиями федерального государственного стандарта

		<p>дошкольного образования, общеобразовательной программой образовательной организации и рабочими учебными программами;</p> <p>•владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями модифицировать рабочую программу с учетом современных требований ФГОС дошкольного образования и индивидуальных потребностей ребенка; - навыками формирования метапредметных компетенций, необходимых для освоения образовательных программ дошкольного образования
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p>•знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса на педагогической практике; - принципы и правила проведения педагогической диагностики в оценивании достижений детей дошкольного возраста; <p>•уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения профессиональных задач в своей практической деятельности; - применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также диагностировать реальный уровень обученности обучаемых; <p>•владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями планировать и организовывать работу с детьми дошкольного возраста в зависимости от индивидуальных достижений ребенка в разных образовательных областях в соответствии с ФГОС и образовательными программами дошкольного образования;
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>•знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации сотрудничества в группах разного возраста; - современные ориентиры духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, принятые в рамках общества и образовательной организации, - нормативные требования к профессиональной деятельности педагога ДОО, отраженные в квалификационных характеристиках воспитателя;

		<p>•уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реагировать непосредственно на проблемы безнравственного поведения воспитанников; - решать практические задачи по духовно- нравственному развитию личности в образовательной организации с учетом требований ФГОС дошкольного образования и основными образовательными программами; - проводить педагогическую диагностику уровня развития детей на основе изучения усвоенных ЗУНов, принимаемых в качестве результатов образовательной деятельности в ФГОС; <p>•владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами установления контактов и поддержания нравственных основ поведения между субъектами образовательного процесса; - комплексом методик, позволяющих формировать основы нравственного поведения личности в обществе с учетом общих закономерностей развития ребенка в дошкольном возрасте
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	<p>• знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС; <p>•уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, в период пребывания на базе практики; <p>•владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами постановки различных видов учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических) и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей;
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<p>•знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности образовательной организации по организации просветительской работы в области профориентации; <p>•уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг личностных характеристик профессионального самоопределения обучающихся во время педагогической практики; <p>•владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностическими методиками по выявлению профессиональных

		интересов обучающихся
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p>•знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса; <p>•уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить общий язык по вопросам воспитания и обучения с детьми, родителями и коллегами на практике; <p>•владеть;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией сотрудничества с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательно-образовательных задач во время практики; - приемами коллективного обсуждения конкретной проблемы в профессиональной сфере
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<p>•знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы технологии сотрудничества и методы применения ее на практике; - содержание и методику проведения различных форм сотрудничества педагога и ребенка; <p>•уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность, осуществлять методику сотрудничества педагога и обучающихся на практике; - осуществлять взаимодействие с семьей, педагогами и психологами образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения, развития дошкольников и подготовке их к школьному обучению; <p>•владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими умениями по формированию самостоятельности и творческой активности обучающихся;

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная (педагогическая) практика проводится согласно учебному плану направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности» с отрывом от учебных занятий.

Производственная (педагогическая) практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках и компетенциях, полученных обучаемыми при изучении дисциплин. Данная практика базируется на следующих дисциплинах по разделам: «Теория и методика физической культуры», «Педагогика физической культуры», «Адаптивное физическое воспитание», «Педагогика», «Психология», «Основы жизни», «Безопасность жизнедеятельности» и др. Производственная (педагогическая) практика неразрывно связана с выше перечисленными дисциплинами и практикой, которая позволяет студенту получить углубленные знания, навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности. Производственная (педагогическая) практика в ДОУ является логическим завершением изучения данных дисциплин, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Практика проводится на базах дошкольных образовательных учреждений.

5. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 6 з.е., 216 часов. Продолжительность – 4 недели. Практика осуществляется непрерывным циклом.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Организация производственной (педагогической) практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с направленностью подготовки. Содержание практики определяется действующими нормативными и методическими документами – ФГОС ВО, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом КемГУ, Положением о порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета.

В соответствии с заключенными с организациями договорами до начала практики издаются приказы на практику. В приказе оговаривается срок, место практики, руководитель практики от предприятия (организации) и кафедры профилизации. Организует практику руководитель, официально назначаемый на факультете ФКиС. Руководят практикой от факультета преподаватели профильных кафедр. Отправке студентов на практику предшествует проведение установочной конференции (производственного совещания) на факультете с общим инструктажем, в т.ч. и по ТБ, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителей со студентами.

Производственная (педагогическая) практика включает 3 этапа:

Содержание раздела (этапа)	Формы и виды работ	Формы текущего контроля
<p>I этап. Организационно-подготовительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение студентов по дошкольным учреждениям, на основании приказа практики; 2. Знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием. Производственный инструктаж. 3. Встреча с администрацией дошкольного учреждения, воспитателями и инструктором по физической культуре. 4. Посещение образовательной деятельности инструктора. 5. Составление индивидуального плана работы на весь период практики. 6. Ознакомление с рабочей программой по физической культуре для дошкольного образовательного учреждения. 7. Организация наблюдений практикантов за спецификой труда воспитателя, организацией режимных моментов. 8. Оказание помощи воспитателю в организации режимных моментов. 	<p>Беседы с воспитателем и инструктором по физической культуре. Участие в установочной конференции.</p>

<p>II этап. Основной этап. Учебно-методический процесс</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с группой, беседа с воспитателем. 2. Посещение образовательной деятельности в группе. 3. Планирование, организация и проведение режимных моментов, утренней гимнастики, прогулки. 4. Планирование, организация и руководство основными видами деятельности (игровыми, трудовыми и продуктивными) и общения детей. 5. Изучение комплексной программы по физическому воспитанию и тематического планирования. 6. Самостоятельное составление конспектов занятий на основе календарного плана. 7. Проведение занятий и их анализ. 8. Подбор дидактического материала и наглядного пособия к занятиям. 9. Знакомство с методикой проведения утренней гимнастики и самостоятельное проведение. 11. Наблюдение за организацией и проведением физкультурных занятий. 12. Составление комплексов физкультминутки и физкультпаузы. 14. Просмотр и участие в анализе занятий по физическому воспитанию в разных возрастных группах. 15. Просмотр физкультурного кружка, спортивной секции (по графику). 16. Наблюдение и анализ закаливающего мероприятия после дневного сна. 17. Проведение 1 открытого занятия. 	<p>Предоставлен ие индивидуальн ого плана работы студента. Расписания занятий в группе. Заполнение дневника практики. Календарно-тематическое Планирование . Конспекты занятий. Режим дня (ксерокопия). Анализ посещенных занятий. Самоанализ одного из пробных занятий.</p>
<p>III этап. Заключительн ый этап – аналитический , направлен на подведение студентом итогов учебной практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета по практике, оформление отчета. 2. Подведение итогов практики на месте ее прохождения. 3. Подготовка и участие в итоговой конференции. 4. Подведение итогов практики проводится в виде публичной защиты (доклад, сопровождаемый демонстрацией презентации по основным итогам практики) 	<p>Фотоматериал ы. Отзыв с базы практики подписанная заведующей дошкольного учреждения, воспитателем (заверенную печатью).</p>

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной (педагогической) практики определен «Положением о порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета» с учетом требований ФГОС. Форма аттестации результатов практики в соответствии с учебным планом направления «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности» – *дифференцированный зачет* (выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время по индивидуальному графику, с оформлением приказа. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с «Порядком проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность» Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ.

Согласно положению о порядке проведения практики пункт 6.15. продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики составляет 40 часов в неделю (8 часов ежедневно). Основной формой отчетности по практике является письменный отчет о прохождении практики, позволяющий студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время ее прохождения. К отчетной документации, которую студент по окончании практики представляет руководителям практики от факультета, также относятся: рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отзыв-характеристика с места практики (при отсутствии на конференции руководителя практики от организации).

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие документы:

1. Индивидуальный план (приложение 1).
2. Тематический план занятий по физической культуре (приложение 2).
3. Педагогический анализ физкультурного занятия (приложение 3).
4. Планы – конспектов рабочих занятий (приложение 4).
 - а) самостоятельное проведение утренней гимнастики (2 конспекта)
 - б) самостоятельное проведение физк.пауз и минуток (2 конспекта)
 - в) самостоятельное проведение физк.занятия (2 конспекта)
5. Педагогическая диагностика оценки физического развития дошкольников в возрасте 3-6 лет (приложение 5).
6. Итоговый отчет по педагогической практике обучающегося в свободной форме с анализом, замечаниями, предложениями по организации и проведению практики (приложение 6).
7. Совместная работа с родителями:
 - а) беседа на родительском собрании;

- б) изготовление памятки для родителей по теме физвоспитания.
8. Рабочий график (приложение 7).
9. Оценка внешнего руководителя практики на студента-практиканта.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименование оценочного средства
1.	Организационный этап: - установочная конференция по вопросам производственной практики; - получение и оформление необходимых документов: программы практики, дневника установленного образца, индивидуального задания руководителя, общий инструктаж по ТБ.	ПК- 1	Устный опрос
2.	Подготовительный этап: - производственный инструктаж на предприятии (в организации); - ознакомление с материально-технической базой, спецификой функционирования, задачами конкретной базы практики; - допуск к работе	ПК-2, 3	Устный опрос
3.	Основной этап: - ежедневные записи в рабочий индивидуальный журнал, дневник практики; - организация и проведение занятий, внеклассной, физкультурно-оздоровительной работы; - выполненные студентами индивидуальные задания на практику; - анализ и систематизация результатов практики; - визуализация результатов исследования	ПК- 4, 5,6,7,	Устный опрос
4.	Оформление отчетной документации: - подведение итогов практики на месте ее прохождения;	ПК-2,3	отчет по практике

	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - оценка руководителя практики от организации; - отзыв руководителя практики; - заполненный дневник практики 		
5.	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговая конференция по защите производственной практики; - публичная защита (устный доклад, сопровождаемый демонстрацией презентации по основным итогам практики); - дневник прохождения практики; - отчет по практике; - презентации по основным итогам практики; - зачет 		<p>отчет по практике устный опрос дифференцированный зачет</p>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Дифференцированный зачёт

а) типовые задания

Перечень заданий определяется задачами производственной (педагогической) практики в соответствии с направленностью (профилем) подготовки:

- проанализируйте опыт воспитателя, инструктора представленный на мастер-классе, и определите деятельности;
- изучите документацию инструктора дошкольного учреждения;
- разработайте план, отберите методы и проведите психолого-педагогическое исследование отдельного ребенка и/или детского коллектива.
- разработайте график проведения занятий НОД собственной педагогической деятельности;
- подготовьте конспекты занятий для ДОУ;
- проведите самоанализ нескольких проведенных вами занятий НОД, уроков по нескольким предметам;
- изучение рабочей программы с учетом современных требований ФГОС дошкольного образования и индивидуальных потребностей ребенка;
- проведение педагогической диагностики и уровня развития детей на основе изучения усвоенных ЗУНов, принимаемых в качестве результатов образовательной деятельности в ФГОС;
- приобретение навыков и компетенций: осуществлять пропаганду и обучать навыкам здорового образа жизни; владеть навыками здорового образа жизни; использовать основные положения, методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии, владеть методами оценки физических способностей и функционального состояния обучающихся, навыками выживания в природной среде.

Тематика индивидуальных заданий, которая определяется и согласовывается руководителями практики от КемГУ и организации, представлена ниже:

1. Составление комплексов утренней гимнастики.
2. Изучение показателей двигательного режима дня детей старшего дошкольного возраста.
3. Комплексное изучение системы развивающей и воспитательной работы дошкольного учреждения.
4. Самостоятельное проведение подвижных игр с детьми на прогулке.
5. Самоанализ физкультурного занятия в дошкольном учреждении.
6. Проведение физкультурного праздника или досуга с детьми старшей и подготовительной к школе групп.
7. Составить примерный перечень и краткое содержание подвижных игр для дошкольников: 2-3 лет. В перечень должны входить игры с ходьбой и бегом, игры с подлезанием, ползанием, игры с подпрыгиванием, прыжками, на ориентировку в пространстве, игры с пением и разнообразными движениями (по 5-6 игр в каждого вида движений).
8. Составить краткое содержание подвижных игр для дошкольников 4-5 лет.
9. Составьте краткое содержание подвижных игр для дошкольников 6-7 лет.
10. Составьте характеристику индивидуального педагогического стиля воспитателя-наставника, инструктора по физической культуре.
11. Оцените физическое развитие детей, на примерах тестирования.
12. Составьте комплекс упражнений ЛФК по футболу.

Защита итогов практики проводится на итоговой конференции. Студенту дается время 8-10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего студенту выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие им баллы по балльно-рейтинговой системе оценки (БРС), которые заносятся в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (<http://eios.kemsu.ru/>), которые учитывают:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Критериями оценки качества работы являются:

1. соответствие содержания работы заданию;
2. грамотность изложения и качество оформления работы;
3. самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы;
4. обоснованность и доказательность выводов;
5. общая оценка работы, в том числе, с учетом оценки руководителя от базы практики.

Критериями оценки качества доклада являются:

1. соответствие содержания доклада содержанию работы;
2. выделение основной мысли работы;
3. качество изложения материала;
4. общая оценка за доклад.

Критериями оценки ответов на дополнительные вопросы по содержанию работы при защите практики являются:

1. качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
2. ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

Критериями оценки деловых и волевых качеств докладчика являются:

1. ответственное отношение к работе;
2. стремление к достижению высоких результатов;
3. готовность к дискуссии, контактность.

Также оценивается: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность создавать содержательные презентации; способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу; владение современными средствами телекоммуникаций; способность определять и формулировать проблему; способность анализировать современное состояние науки; способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения; способность составлять и корректировать план работ и т.д.

Оценка выставляется на титульном листе отчета, в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

б) описание шкалы оценивания

- «отлично» (86-100 баллов по БРС) оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы; проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру, сдал во время и на отличном уровне всю отчетную документацию.

Студент демонстрирует полное понимание работы. Отчёт раскрыт глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, анкетный опрос.

- «хорошо» (66-85 баллов по БРС) оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, работавшего вполне самостоятельно, но допустившего незначительные ошибки в составлении отчёта, не сдал во время и на отличном уровне всю отчетную документацию или имеются замечания по отчетной документации.

Студент демонстрирует понимание работы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

- «удовлетворительно» (51-65 баллов по БРС) оценивается работа студента, который: выполнил программу практики не полностью или допустил существенные ошибки при составлении отчёта и проведение всех мероприятий

предусмотренные программой практик. Допускал ошибки в планировании и в практической деятельности или не сдал во время всю отчетную документацию и имеются замечания по отчетной документации.

Студент демонстрирует частичное понимание работы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

- «неудовлетворительно» (менее 51 балла по БРС) оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на низком уровне, отсутствовал на базе практики без уважительной причины или не сдал отчетную документацию по практике.

Студент демонстрирует небольшое понимание работы или ее непонимание. Большинство требований, предъявляемых к заданию, не выполнены. Нет ответа на вопросы при защите практики. Содержание отчёта не соответствует программе практики.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

8.2.2. Отчет по практике

а) критерии оценивания

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения педагогической практики. Отчет готовится индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные знания, умения и навыки, полученные студентом при прохождении практики.

Оцениваются: полнота выполненной работы; логичного составления ежедневного плана дневника, четкого правильного составления педагогического анализа занятия, грамотного составления доклада, ориентироваться в вопросах при защите отчёта на итоговой конференции и аргументировано отвечать, ответ подкрепляется демонстрацией на наглядном материале.

Руководитель практики от производства просматривает отчет и дает отзыв-характеристику с оценкой результатов работы и содержания отчета. Затем отчеты сдают на проверку руководителю практики от кафедры.

б) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится, если отчет содержит все необходимые сведения по итогам практики, написан грамотно, текст отчета отформатирован, приведен анализ содержания работы, отчёт соответствуют цели работы и содержанию практики; материал изложен логично; приведены таблицы и т.д.

- оценка «хорошо» ставится, если отчет отвечает основным требованиям, предъявляемым к отчетам по практикам, но имеет некоторые недочеты в отдельных компонентах;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если в отчете имеются недочеты; имеет место определенное несоответствие содержания отчёта; содержание практики не соответствуют задачам.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчёт не сдан или имеются существенные недостатки, как в форме, так и в содержании отчета по практике.

8.2.3. Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений и навыков (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование

а) критерии оценивания

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа руководителя практики от КемГУ, предприятий (организаций) и т.д. с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы практики на разных этапах ее выполнения (установочная и итоговая конференции по производственной практике; вопросы оформления необходимых документов по практике, общий и производственный инструктаж по ТБ с получением допуска к работе, подведение итогов практики на месте ее прохождения, дискуссия на защите практики и т.д.), и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

- ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;
- ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- ответы только на элементарные вопросы;
- нет ответа.

Требования к презентации:

10-8 баллов - Творчески выполненная с фотографиями и видеофрагментами мультимедийная презентация (не менее 8-12 слайдов). Отражает суть и иллюстрирует грамотно составленный и структурированный доклад, отражающий суть прохождения практики, полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7-5 баллов - Творчески выполненная с фотографиями мультимедийная презентация (не менее 10-7 слайдов). Отражает суть и иллюстрирует грамотно составленный доклад, но имеющий незначительные замечания, отражающий суть прохождения практики, не полные ответы на дополнительные вопросы.

4-2 балла - Не творчески выполненная с фотографиями мультимедийная презентация (от 4-до 3 слайдов). Презентация выполнена формально, не отражает суть прохождения практики, слабо ориентируется в вопросах, не полные ответы.

2-0 баллов - Защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов прохождения производственной (педагогической) практики используется балльно-рейтинговая система оценки,

которая заносится в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (<http://eios.kemsu.ru/>).

Балльно-рейтинговая система оценки предназначена для комплексной оценки знаний студентов в течение всего срока прохождения практики в течение семестра и ориентирована на получение объективной картины успеваемости студентов.

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается равной 100 баллов. 60 баллов выделяется на текущую аттестацию студента (на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики).

40 баллов выделяется на промежуточную аттестацию студента (оценка качества проведения зачетного урока и защита студентами итогов практики)

Максимальное количество баллов за педагогическую практику составляет 100 баллов (см. таблица 1). Из которых 60 баллов отводится на мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 40 баллов – на рубежный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации и защите отчета по практике с учетом всех критериев оценивания, указанных в разделе 8.2.

Таблица 1.

Максимальные баллы за производственную практику

Максимальный текущий балл	Максимальный аттестационный балл
60	40

Итоговая оценка по практике

Средний балл по 100-балльной шкале	Балл по 5-балльной системе
86-100	5 отлично
66-85	4 хорошо
51-65	3 удовлетворительно
0-50	2 неудовлетворительно

Каждый студент обеспечивается всеми методическими разработками, необходимыми при прохождении практики (программой, дневником практики, индивидуальным заданием (тематика определяется и согласовывается руководителями практики от КемГУ и организации)), а также методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков обучающихся.

Список дополнительных учебно-методических материалов в соответствии с производственными условиями места практики выдается студенту руководителем практики от кафедры или организации.

Производственная практика обеспечивается следующими учебно-методическими и нормативными материалами по ее организации и проведению:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- положением «О порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета»;
- положением «Об организации самостоятельной работы студентов Кемеровского государственного университета»;
- положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ».

Педагогическая практик), предусмотренная ФГОС 3+, осуществляется, как правило, на основе договоров (долгосрочные, индивидуальные) между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам.

Руководитель практики, назначенный из числа преподавателей, высококвалифицированных научных сотрудников и (или), на предприятии, из числа наиболее подготовленных работников осуществляет общие организационные мероприятия и текущий контроль за прохождением практики.

Руководитель организует прохождение практики студентом, руководитель постоянно контролирует выполнение всех разделов программы практики, консультирует студента по всем возникающим вопросам, контролирует подготовку отчета о прохождении практики.

8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенции

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия характеризует степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество и объем выполнения запланированной работы, состояние трудовой дисциплины, отношение студента к работе, полученные профессиональные навыки и является компонентом формируемого электронного портфолио обучающегося.

9 . ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

1. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник по направлению 050100 "Педагогика" для бакалавров / Гогоберидзе А.Г., ред., Солнцева О.В., ред. – СПб. : Питер, 2013 – 464 с.
2. Землянская, Е. Н. Исследовательская и педагогическая практика. Специализированная подготовка "Предшкольное образование" : учеб.-метод. пособие / Е. Н. Землянская, Л. П. Ковригина, М. Я. Ситниченко. – М. : Прометей, 2011 – 120 с.
3. Инновационные технологии в методической работе ДОУ. Планирование, формы работы / Л. В. Шмониная, авт.-сост., Зайцева О.И., авт.-сост. – Волгоград: Учитель, 2011 – 215 с.
4. Инструктор по физической культуре. Учимся быть здоровыми № 4 2012г.

Б) дополнительная литература:

1. Дошкольная педагогика. Основы интерактивного взаимодействия детей и взрослых: учебник для бакалавров / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. В. Микляева, общ. ред. – М. : Юрайт, 2012 – 510 с.
2. Дыбина, О. В. Занятия по ознакомлению с окружающим миром в старшей группе детского сада : конспект лекций / О. В. Дыбина. – М. : Мозаика-Синтез, 2011 – 64 с.
3. Зимина, А. Н. Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030900 "Дошкольная педагогика и психология" и 031100 "Педагогика и методика дошкольного образования" / А. Н. Зимина; Министерство образования РФ. – М. : Сфера, 2010 – 317 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

*- указывается адрес Интернет ресурса, его название и режим доступа

Интернет-ресурсы:

1. МЕЖДУНАРОДНЫЙ РЕЙТИНГ СПОРТИВНЫХ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И МЕДИЙНЫХ РЕСУРСОВ - <http://www.topsport.ru>
2. Национальная информационная сеть СПОРТИВНАЯ РОССИЯ - <http://www.infosport.ru>
3. Сайт Спорт ру - <http://www.sportru.com>
4. Сайт Олимпийского комитета России - <http://www.olympic.ru>
5. Страница Государственного комитета РФ по физической культуре, спорту и туризму - <http://www.infosport.ru/minsport/>

6. Страница Государственного комитета РФ по физической культуре, спорту и туризму - [http://www.government.ru/committees/gkfkct.htm!](http://www.government.ru/committees/gkfkct.htm)
7. Страница Комитета Государственной Думы РФ по охране здоровья и спорту - <http://www.akdi.ru/gd/progr/sport.HTM>
8. Новости науки: научные открытия, достижения науки, открытия ученых. www.science.yoread.ru –
9. Электронная библиотека Гумер www.gumer.info –
10. Бесплатная электронная Интернет библиотека www.zipsites.ru –
11. Педагогическая библиотека www.pedlib.ru –
12. Сайт факультета педагогического образования www.fpo.fsf.ru –
13. Библиотека информации по физической культуре и спорту <http://lib.sportedu.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Студентам предоставляется свободный доступ к информационным базам и сетевым источникам информации (ПК в дисплейных классах, локальная сеть, официальный сайт института, на котором размещены все необходимые учебно-методические материалы). Каждый студент обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных, к методическим пособиям по практикам. использованной литературы, используемое программное обеспечение и Интернет-ресурсы, учебно-методическое и информационное обеспечение приводится в обязательном порядке, в соответствии с правилами оформления списка литературы, в конце отчета по практике. По выбранным студентами индивидуальным самостоятельным заданиям предлагается базовый перечень Интернет-источников, часть поиска студенты осуществляют самостоятельно.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базы практики располагают достаточной материально-технической оснащённостью. На базах практики имеются спортивные залы (большой, малый и хореографический), мячи волейбольные и баскетбольные, скакалки, перекладина. Каждый студент обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных, к методическим пособиям. Самостоятельная работа проводится в компьютерном классе (ауд. 6115), оснащенном компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (в том числе депозитарий информационно-образовательных ресурсов КемГУ) и в электронно-библиотечные системы "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА

ОНЛАЙН", "ЛАНЬ". Используется арсенал различной вычислительной техники и программного обеспечения, необходимый для решения индивидуальных задач. Компьютерные классы оснащены набором лицензионного базового программного обеспечения.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1. Место и время проведения практики

База проведения – ДООУ. ***Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике***

В процессе прохождения практики применяются следующие ***виды образовательных технологий***: просмотр занятий по физической культуре; посещение других баз практики с целью обмена опытом; дискуссии в форме «круглых-столов» с инструкторами и сотрудниками образовательных учреждений; консультативные занятия со студентами, проводимыми групповыми руководителями; собеседование; инструктаж по технике безопасности; демонстрация презентаций и мастер-классы. На основном этапе практики активно используются технология организация и проведение занятий по физической культуре; проведение мероприятий; составление педагогического анализа, изучение коллектива, которые должны быть направлены на формирование и развитие проблемного мышления у студентов, их мыслительной активности, способности проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения при возникновении отклонений от норм или заранее запланированных условий и состояний.

На практике рекомендуется применять следующие ***виды научно-исследовательских технологий***: педагогическое наблюдение (уроки физической культуры); сбор и первичная обработка материалов; использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов; опрос, анкетирование учащихся, работников образовательной организации; статистические методы исследования.

Рекомендуется применять следующие ***виды научно-производственных технологий***: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, выступления с научными докладами и сообщениями, педагогический эксперимент, а также сбор информационных материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

12.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике

Образец оформления титульного листа отчетной документации

--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ

_____ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(название практики)

_____ курса, группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Руководители базы практики _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Групповой руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (оценка, число, подпись)

Методист по воспитательной работе _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (оценка, число, подпись)

Дата сдачи отчётной документации _____

Кемерово 20

Индивидуальный план работы

Дата	Содержание работы (вид деятельности)	Подпись руководителя

Приложение 2

Тематический план

№	Дата	Тема занятий

Приложение 3

СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

1. Общие сведения.

1. ДОУ _____.
2. Группа _____.
3. Число учащихся по списку _____, занималось _____.
4. № урока с начала учебного года _____.
5. Дата проведения _____.
6. Продолжительность занятия _____.
7. Место проведения _____.
8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, ведущего занятия _____.

II. Подготовка инструктора к занятию.

Конспект занятия

1. Перечислить задачи, намеченные на занятие.
2. Дать оценку правильности постановки задач (их конкретность, трудность, соответствие их четвертному плану и программе).
3. Высказать мнение о последовательности, целесообразности и взаимосвязи упражнений отдельных частей урока; отразить соответствие содержания урока и отдельных его частей поставленным задачам, программным требованиям и возрасту занимающихся.
4. Оценить правильность структуры занятия, целесообразность распределения времени по частям урока и в отдельных упражнениях, дозировки упражнений.
5. Дать оценку умению инструктора определять и записывать в конспекте методику организации и обучения учащихся, определить соответствие методики обучения и воспитания задачам, содержанию занятия, подготовленности занимающихся.
6. Дать характеристику внешнему оформлению конспекта: соответствие установленной форме, правильность терминологии, соблюдение правил записи упражнений, аккуратность.
7. Общее впечатление о методической подготовке учителя.

Подготовка мест занятий.

Подготовленность группы к занятию:

1. Единство формы и соответствие ее общим требованиям и конкретным условиям проведения.

3. Наличие заранее подготовленного занятия.

Личная подготовка инструктора к занятию.

Внешний вид (аккуратность, подтянутость, соответствие костюма характеру практических занятий).

III. Проведение занятия педагогом:

Проведение подготовительной части:

1. Своевременность начала занятия. Организация учащихся.
2. Манера изложения задач (психологический настрой учащихся на сознательное и активное овладение учебным материалом урока).
3. Методы организации учащихся (фронтальный, поточный, круговой) в подготовительной части, их целесообразность.
4. Целесообразность использования помещения.
5. Умение правильно выбрать место для показа и выполнения физических упражнений.

6. Качество и методическая ценность словесного метода руководства (правильность подачи команд, содержательность голоса, знание терминологии).
7. Качество и методика показа упражнений.
8. Правильность применения методов обучения физическим упражнениям.
9. Умение предупреждать и исправлять ошибки, регулировать нагрузку.

Проведение основной части:

1. Целесообразность методов организации учащихся поставленным задачам, условиям и возрасту занимающихся.
2. Соблюдение мер безопасности при выполнении упражнений, целесообразность организации страховки и помощи.
3. Соблюдение методических принципов физического воспитания:
 - сознательности и активности;
 - наглядности;
 - доступности и индивидуализации;
 - систематичности;
 - прогрессирувания.
4. Характеристика и результативность методов обучения: целостного, по частям или комбинированного.
5. Методы воспитания физических качеств, их эффективность в решении задач разностороннего физического развития.
6. Соответствие нагрузки условиям урока и особенностям занимающихся. Своевременность и ценность указаний, направленных на исправление ошибок, на лучшее качество выполнения упражнений.
7. Соответствие общей и моторной плотности основной части урока, типу урока, его задачам и возрасту занимающихся. Целесообразность распределения времени основной части занятия.
10. Реакция со стороны инструктора на положительные и отрицательные стороны(поступки) учащихся.
11. Чему в процессе занятия научились учащиеся, какие получили знания.
12. Эмоциональная сторона занятий.

Проведение заключительной части:

1. Соответствие заключительных упражнений, их роль в регулировании нагрузки.
2. Умение подвести итог занятия.
3. Своевременность окончания занятия (причины задержки учащихся на перемену).
4. Организованный уход с места занятий (зала, площадки).

IV. Выводы и предложения.

1. Выполнение поставленных задач. Отклонение от плана-конспекта и причины. Образовательная ценность занятия.
2. Ценность занятия с точки зрения физического развития. Умение регулировать нагрузку.
3. Общая и моторная плотность. Целесообразность использования времени.

**Требования к разработке и методике проведения упражнений
утренней гимнастики для детей младшего, среднего
и старшего дошкольного возраста.**

Для утренней гимнастики упражнения должны быть:

- известные, хорошо освоенные детьми;
- более простые по структуре и координации;
- выполняться с небольшой интенсивностью;
- с правильным ритмом дыхания;
- обязательны на формирование правильной осанки и свода стопы;
- воздействующие последовательно на все группы мышц и классифицирующие по анатомическому признаку (упражнения для рук и плечевого пояса; для туловища, развития и укрепления мышц ног и брюшного пресса).

Схема конспекта утренней гимнастики

№	Упражнения	Дозировка	Методические указания

Методические указания: В группах детей разного возраста основным требованием является учет возрастных подгрупп. В связи с этим упражнения утренней гимнастики подбираются отдельно, для каждой группы в соответствии с программой и возможностями, а также состоянием здоровья детей данной группы и индивидуальных особенностей. Целесообразным является использование на утренней гимнастике предметов (флажки, палки, обручи и т.д.) Утренняя гимнастика проводится обязательно под музыкальное сопровождение.

**Схема конспекта занятия
по подвижным играм для детей (возраст).**

Задачи занятия:

Ход занятия:

Оборудование:

Место проведения занятия:

Дата проведения:

Части занятия	Содержание	Дозировка (мин.)	Организационно-методические

			указания
Подготовительная			
Основная			
Заключительная			

Методические указания:

В соответствии с требованиями программы подвижные игры постепенно усложняются, варьируются с учетом возрастающей сознательности детей, накопления ими двигательного опыта, необходимости подготовки к школе.

В младшей группе организуются элементарные по содержанию и правилам сюжетные и несюжетные подвижные игры, в которых все дети выполняют однородные роли или двигательные задания при непосредственном участии педагога. В играх типа «Прятки» основную роль играет педагог (ищет детей или прячется от них).

Дети 3 лет постепенно подводятся к выполнению индивидуальных ролей: в играх типа « Найди свой домик» дети приучаются самостоятельно изменять направление бега.

Все проводимые с детьми игры воспитывают ориентировку в пространстве, в игровой ситуации.

В средней группе уже возможны игры с простейшим соревнованием, как индивидуальным, так и коллективным.

Для детей **старшей группы** подвижные игры усложняются по содержанию, правилам, количеству ролей, введению заданий на коллективное соревнование. При соревновании небольших групп учитываются физическое развитие и индивидуальные типологические особенностями детей.

Дети **подготовительной к школе группы** играют в более сложные подвижные игры, а также в игры командные, с коллективным соревнованием, игры-эстафеты, спортивные игры. Все они содействуют развитию ловкости, быстроты, выносливости, самостоятельности, совершенствованию двигательных навыков, воспитание морально-волевых качеств, вызывают эмоциональный подъем.

Приложение 5

Все данные обследования заносятся в протокол, выполненный по следующей форме:

Педагогическая диагностика физического развития дошкольников

Возраст №	Прыжок в длину с места (см)	Броски мяча в корзину (кол-во раз)	Равновесие (м)	Прыжок в высоту (см)
1.				
2.				
3.				

Итоговый отчёт

Приложение 6

Отчет по практике

курса ____, группы _____, факультета _____
(ФИО) _____,

проходящего практику в № (детском саду) _____ города, района.

Срок прохождения практики _____

Педагог-наставник (ФИО)

Групповой руководитель-методист (ФИО)

Оценка условий обучения в данной образовательной организации, материальное и методическое обеспечение.

Краткая характеристика, (группы), где студент проходил практику.

Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости и т.д.

Количество и тематика проведенных занятий, типология, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении, использованные образовательные технологии.

Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в занятиях.

Количество посещенных занятий

- у педагога-наставника;

- у своих товарищей;

- внеклассных мероприятий (утренников);

их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих занятий и мероприятий.

Количество проанализированных занятий, проблемы анализа и самоанализа занятий.

Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.

Результаты дополнительных занятий с детьми (количество, охват детей, результаты).

Внеклассная работа по предмету (организация работы кружка в ДОУ).

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Студент

ФИО

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

направленность

(профиль)подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название),
город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____._____.201_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____._____.201_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/ _____

«___» _____ 201___
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ / _____

«___» _____ 201___
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____

«___» _____ 201___

подпись обучающегося, расшифровка подписи

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения производственной (педагогической) практики

_____ (наименование практики)

В

_____ (полное наименование организации)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

обучающийся - _____ -

_____ (институт, ФИО студента)

пр

одемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка по 5 балльной системе: 0 – не проявил; 3– проявил частично, средний уровень владения; 5– хороший уровень владения
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	знать: - образовательные программы, по которым проводится образовательная деятельность;	
		уметь: - осуществлять образовательную деятельность в соответствии требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования, общеобразовательной программой образовательной организации и рабочими учебными программами;	
		владеть: - умениями модифицировать рабочую программу с учетом современных требований ФГОС дошкольного образования и индивидуальных потребностей ребенка; - навыками формирования метапредметных компетенций, необходимых для освоения	

		образовательных программ дошкольного образования.	
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	знать: - технологии взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса на педагогической практике; - принципы и правила проведения педагогической диагностики в оценивании достижений детей дошкольного возраста;	
		уметь: - использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения профессиональных задач в своей практической деятельности; - применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также диагностировать реальный уровень обученности обучаемых;	
		владеть: - умениями планировать и организовывать работу с детьми дошкольного возраста в зависимости от индивидуальных достижений ребенка в разных образовательных областях в соответствии с ФГОС и образовательными программами дошкольного образования;	
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	знать: - способы организации сотрудничества в группах разного возраста; - современные ориентиры духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, принятые в рамках общества и образовательной организации, - нормативные требования к профессиональной деятельности педагога ДОО, отраженные в квалификационных характеристиках воспитателя;	
		уметь: - реагировать непосредственно на проблемы безнравственного поведения воспитанников; - решать практические задачи по духовно-нравственному развитию личности в образовательной организации с учетом требований ФГОС дошкольного образования и основными образовательными программами;	

		<p>- проводить педагогическую диагностику уровня развития детей на основе изучения усвоенных ЗУНов, принимаемых в качестве результатов образовательной деятельности в ФГОС</p>	
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами установления контактов и поддержания нравственных основ поведения между субъектами образовательного процесса; - комплексом методик, позволяющих формировать основы нравственного поведения личности в обществе с учетом общих закономерностей развития ребенка в дошкольном возрасте 	
ПК-4	<p>способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, в период пребывания на базе практики; 	
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами постановки различных видов учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических) и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей; 	
ПК-5	<p>способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности образовательной организации по организации просветительской работы в области профориентации; 	

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг личностных характеристик профессионального самоопределения обучающихся во время педагогической практики; 	
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностическими методиками по выявлению профессиональных интересов обучающихся 	
ПК-6	<p>готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>•знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса; <p>•уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить общий язык по вопросам воспитания и обучения с детьми, родителями и коллегами на практике; 	
		<p>•владеть;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией сотрудничества с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательно-образовательных задач во время практики; - приемами коллективного обсуждения конкретной проблемы в профессиональной сфере 	
ПК-7	<p>способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p>•знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы технологии сотрудничества и методы применения ее на практике; - содержание и методику проведения различных форм сотрудничества педагога и ребенка; 	
		<p>•уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность, осуществлять методику сотрудничества педагога и обучающихся на практике; - осуществлять взаимодействие с семьей, педагогами и психологами образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения, развития дошкольников и подготовке их к школьному обучению; 	

		•владеть: - практическими умениями по формированию самостоятельности и творческой активности обучающихся;	
Всего:			Мах=100 баллов

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая

оценка _____ / _____
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____

Дата « ___ » _____ 201__ г.

Итоговая оценка производственной практики

Руководитель практики от организации (вуза)

Дата « ___ » _____ 201__ г.
(должность, ФИО)