

Кемеровский государственный университет

**Факультет физической культуры и спорта**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.А.Буданова

17 февраля 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

***Учебная практика. Ознакомительная практика***

---

направление подготовки  
***44.03.05 Педагогическое образование***  
***(с двумя профилями подготовки)***

Направленность (профиль) программы  
***«Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»***

уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
очная, заочная

Кемерово 2020

*Рабочая программа практики утверждена научно-методическим советом КемГУ в составе образовательной программы «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) программы «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности» (на 2016-2020 года набора (протокол НМС КемГУ № 6 от 08.04.2020 г.)*

Рабочая программа дисциплины рекомендована Ученым советом факультета физической культуры и спорта  
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2020)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры спортивно-оздоровительных технологий  
(протокол заседания кафедры № 5 от 12.02.2020)

Составители программы

Жуков Р.С., доцент

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

**Целью практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование и развитие навыков и умений в научно-исследовательской работе, овладение профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### Задачи практики:

1. Формирование и развитие навыков и умений анализа научно-педагогической литературы и другой научной информации, изучения достижений отечественной и зарубежной науки и образования в области физической культуры;
2. Овладение различными формами и методами научно-исследовательской работы;
3. Наблюдение за учебными занятиями в общеобразовательной школе;
4. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-педагогической информации в соответствии с заданием на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## 2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Формы* дискретная. *Способы* проведения практики: стационарная, выездная.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются перечисленные ниже компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<b>знать:</b> - коллективные способы сотрудничества при подготовке занятий и проведении воспитательных мероприятий на практике; <b>уметь:</b>

		<p>- адекватно воспринимать коллег и сотрудничать с ними;</p> <p><b>•владеть:</b></p> <p>-разнообразными формами и приемами командной работы в условиях педагогической практики;</p>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>•знать:</b></p> <p>- основы практической самоорганизации рабочего времени педагога;</p> <p>- основы разработки долгосрочной программы саморазвития и самообразования педагога</p> <p><b>•уметь:</b></p> <p>- осваивать методы самообразования, приемы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности;</p> <p><b>•владеть:</b></p> <p>- технологией организации и перепроектирования собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;</p>
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b></p> <p>- основы профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности педагогической профессии, и ее ценность в обществе;</p> <p><b>•уметь:</b></p> <p>- демонстрировать профессиональный имидж педагога;</p> <p>- проявлять педагогические способности в практической деятельности в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательной программы;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками стремления к дальнейшему приобретению опыта профессиональной деятельности;</p> <p>- практическими умениями в области обучения и воспитания на уровне специалиста-практиканта.</p>
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для	<p><b>знать:</b></p> <p>- основные способы проведения исследований, способы проверки научных теорий;</p>

	постановки и решения исследовательских задач в области образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды аналитического исследования; формы представления результатов исследований;</li> <li>•<b>уметь:</b></li> <li>- уметь осуществлять исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере образования;</li> <li>•<b>владеть:</b></li> <li>- навыками исследовательской деятельности и анализа информации;</li> <li>- навыками использования научно-практической информации в соответствии с тематикой исследования; навыками организации самостоятельной работы;</li> </ul>
--	--	--

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности поможет узнать студентам о методах психолого-педагогического исследования, а также приемы психолого-педагогической диагностики и интерпретации результатов, условия развития творчества и исследовательских умений студентов-практикантов. В ходе практики студенты получают знания о формах организации физического воспитания в образовательных учреждениях, приобретают первичные умения в составление документации для проведения учебных занятий и методов оценки эффективности организации процесса физического воспитания.

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных организациях. Данная практика базируется на следующих дисциплинах по разделам: «Физическая культура», «Педагогика», «Методика обучения предметам», «Организация взаимодействия субъектов образовательного процесса», «Психология», «Основы жизни», «Безопасность жизнедеятельности» и др. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является логическим завершением изучения данных дисциплин и продолжением по углублению и расширению профессионально-педагогических знаний, умений и навыков у студентов-бакалавров. Практика проводится средних общеобразовательных учреждениях.

## 5. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 108 часов, 3 зет. Продолжительность – 2 недели.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с направленностью подготовки. Содержание практики определяется действующими нормативными и методическими документами – ФГОС ВО, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом КемГУ, Положением о порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета.

В соответствии с заключенными с организациями договорами до начала практики издаются приказы на практику. В приказе оговаривается срок, место практики, руководитель практики от предприятия (организации) и кафедры профилизации. Организует практику руководитель, официально назначаемый на факультете ФКиС. Руководят практикой от факультета преподаватели профильных кафедр. Отправке студентов на практику предшествует проведение установочной конференции (производственного совещания) на факультете с общим инструктажем, в т.ч. и по ТБ, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителей со студентами. Производственная практика включает 3 этапа:

<b>Содержание раздела (этапа)</b>	<b>Формы и виды работ</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
I этап. Организационно-подготовительный этап	1. Распределение студентов по образовательным учреждениям, на основании приказа практики; 2. Знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием. Производственный инструктаж. 3. Встреча с администрацией учреждения, учителем по физической культуре.	Участие в установочной конференции.

<p>II этап. Основной этап. Учебно-методический процесс</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с закреплённым классом начального или среднего звена.</li> <li>2. Посещение образовательной деятельности учителя физической культуры.</li> <li>3. Составление индивидуального плана работы на весь период практики.</li> <li>4. Ознакомление с рабочей программой по физической культуре для начального и среднего звена.</li> <li>5. Организация наблюдений практикантов за особенностями профессиональной деятельностью учителя физической культуры.</li> <li>6. Знакомство со спецификой деятельности общеобразовательной организации на ступени начального общего образования, программами обучения.</li> <li>7. Знакомство с документацией, регламентирующей деятельность общеобразовательной организации и работой администрации данной образовательной организации.</li> <li>8. Знакомство с условиями обучения и воспитания младших школьников в общеобразовательной организации, с планированием и организацией воспитательной и учебной работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей младшего школьного возраста, их уровнем воспитанности и перспектив развития ребенка и коллектива в целом и т.д.</li> <li>9. Наблюдение различных видов деятельности (на уроке и вне урока).</li> <li>10. Составления отчета на основе наблюдения и обобщения педагогического опыта педагога и классного руководителя, работающего в данном учебном заведении, использования его опыта в дальнейшей собственной педагогической деятельности, анализа учебно-методической литературы и т.д.</li> <li>11. Рефлексия по итогам практики.</li> <li>12. Посещение не менее 5 уроков по физической культуре и БЖД.</li> </ol>	<p>Конспектирование</p> <p>Заполнение индивидуального плана</p>
<p>III этап. Заключительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов практики проводится в виде публичной защиты (доклад, сопровождаемый демонстрацией).</li> </ol>	<p>Отзыв с базы практики.</p>

## 7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной (практики определен «Положением о порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета» с учетом требований ФГОС. Форма аттестации результатов практики в соответствии с учебным планом направления «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности» – *дифференцированный зачет* (выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время по индивидуальному графику, с оформлением приказа. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с «Порядком проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность» Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ.

Согласно положению о порядке проведения практики пункт 6.15. продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики составляет 40 часов в неделю (8 часов ежедневно). Основной формой отчетности по практике является письменный отчет о прохождении практики, позволяющий студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время ее прохождения.

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие документы:

1. Индивидуальный план (приложение 1).
2. Составление информационной справки о школе (приложение 2).
3. Педагогический анализ 1 занятия по физической культуре и БЖД (приложение 3).
4. Характеристика внеурочной воспитательной работы школы (приложение 4).
5. Проведение исследовательской работы: оценка физической или функциональной подготовленности ребенка, тестирование и анализ ГТО и др.
6. Рефлексия по итогам практики (приложение 5).
7. Рабочий график (приложение 6).
8. Оценка внешнего руководителя практики на студента-практиканта

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименование оценочного средства
1.	<p>Организационный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установочная конференция по вопросам производственной практики;</li> <li>- получение и оформление необходимых документов: программы практики, дневника установленного образца, индивидуального задания руководителя, общий инструктаж по ТБ.</li> </ul>	ОК- 5	Устный опрос
2.	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственный инструктаж на предприятии (в организации);</li> <li>- ознакомление с материально-технической базой, спецификой функционирования, задачами конкретной базы практики;</li> <li>- допуск к работе</li> </ul>	ОК-6	Устный опрос
3.	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневные записи в рабочий индивидуальный план;</li> <li>- организация и проведение занятий, внеклассной, физкультурно-оздоровительной работы;</li> <li>- выполненные студентами индивидуальные задания на практику;</li> <li>- анализ и систематизация результатов практики.</li> </ul>	ОПК- 1 ПК-11 ОК-5	Устный опрос
4.	<p>Оформление отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов практики на месте ее прохождения;</li> <li>- отчет по практике;</li> <li>- оценка руководителя практики от организации;</li> <li>- отзыв руководителя практики;</li> <li>- заполненный дневник практики</li> </ul>	ПК-2,3	отчет по практике
5.	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговая конференция по защите производственной практики.</li> </ul>		отчет по практике устный опрос дифференцированны й зачет

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **8.2.1. Дифференцированный зачёт**

#### **а) типовые задания**

Перечень заданий определяется задачами практики в соответствии с направленностью (профилем) подготовки:

1. Проанализируйте опыт работы учителя предметника;
2. Изучите документацию общеобразовательного учреждения;
3. Разработайте план, отберите методы и проведите психолого-педагогическое исследование отдельного ученика или коллектива.
4. Разработайте график проведения занятий собственной педагогической деятельности;
5. Изучение рабочей программы с учетом современных требований ФГОС общего образования и индивидуальных потребностей ученика;
6. Приобретение навыков и компетенций: осуществлять пропаганду и обучать навыкам здорового образа жизни; владеть навыками здорового образа жизни; использовать основные положения, методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии, владеть методами оценки физических способностей и функционального состояния обучающихся, навыками выживания в природной среде.

Тематика индивидуальных заданий, которая определяется и согласовывается руководителями практики от КемГУ и организации, представлена ниже:

1. Изучите и проанализируйте цель, задачи, общие условия деятельности образовательной организации как базы практики. Подготовьте информационную справку о школе.
2. Дать характеристику внеурочной воспитательной работы в школе.
3. На основе информации, представленной в документации учреждения, подготовьте характеристику учреждения и его структурного подразделения, в котором вы проходили практику. Оформите итог выполнения задания в виде фрагмента иллюстрированной презентации.
4. Опишите сферы деятельности образовательной организации, её специфику, специализацию, назначение. Охарактеризуйте возможности образовательной среды организации, в том числе информационной, для обеспечения качества педагогического процесса.
5. Изучите нормативно-правовую документацию образовательной организации, в частности нормативные документы, регламентирующие деятельность педагогического работника. Проанализируйте содержание деятельности учителя, в качестве помощника у которого вы проходили практику. Кратко сформулируйте резюме по результатам выполнения задания и подготовьтесь его доложить однокурсникам на итоговой конференции практики во время демонстрации презентации.
6. Опишите виды и формы научно-исследовательской работы, которые в образовательной организации.

7. Оцените у себя уровень развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми для выполнения профессиональной деятельности в качестве педагога. Наметьте план саморазвития тех качеств, которые были вами отмечены как наиболее значимые, но были вами оценены как недостаточно высоко развитыми.
8. Опишите практику применения в образовательной организации современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества педагогического процесса.
9. Опишите, как на практике проявляются типовые личностные и профессиональные качества педагога образовательной организации, включая такое качество, как ответственность.
10. Изучите и опишите практику проявления речевой профессиональной культуры у педагогов образовательной организации.
11. Систематизируйте и опишите способы и особенности реализации учебных программ базовых и вариативных курсов в образовательной организации.
12. Изучите и опишите способы применения современных методов диагностирования учебных достижений, обучающихся в образовательной организации.
13. Составить черновик методической разработки, обращая внимание на соответствие текста (сценарии внеурочных программы / фрагменты рабочих программ, дидактические материалы и т. д.).

Защита итогов практики проводится на итоговой конференции. Студенту дается время 8-10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего студенту выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие им баллы по балльно-рейтинговой системе оценки (БРС), которые заносятся в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (<http://eios.kemsu.ru/>), которые учитывают:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Критериями оценки качества работы являются:

1. соответствие содержания работы заданию;
2. грамотность изложения и качество оформления работы;
3. самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы;
4. обоснованность и доказательность выводов;
5. общая оценка работы, в том числе, с учетом оценки руководителя от базы практики.

Критериями оценки качества доклада являются:

1. соответствие содержания доклада содержанию работы;
2. выделение основной мысли работы;

3. качество изложения материала;
4. общая оценка за доклад.

Критериями оценки ответов на дополнительные вопросы по содержанию работы при защите практики являются:

1. качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
2. ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

Критериями оценки деловых и волевых качеств докладчика являются:

1. ответственное отношение к работе;
2. стремление к достижению высоких результатов;
3. готовность к дискуссии, контактность.

Также оценивается: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность создавать содержательные презентации; способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу; владение современными средствами телекоммуникаций; способность определять и формулировать проблему; способность анализировать современное состояние науки; способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения; способность составлять и корректировать план работ и т.д.

Оценка выставляется на титульном листе отчета, в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

б) описание шкалы оценивания

- «отлично» (86-100 баллов по БРС) оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы; проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру, сдал во время и на отличном уровне всю отчетную документацию.

Студент демонстрирует полное понимание работы. Отчёт раскрыт глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, анкетный опрос.

- «хорошо» (66-85 баллов по БРС) оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, работавшего вполне самостоятельно, но допустившего незначительные ошибки в составлении отчёта, не сдал во время и на отличном уровне всю отчетную документацию или имеются замечания по отчетной документации.

Студент демонстрирует понимание работы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

- «удовлетворительно» (51-65 баллов по БРС) оценивается работа студента, который: выполнил программу практики не полностью или допустил существенные ошибки при составлении отчёта и проведение всех мероприятий предусмотренные программой практик. Допускал ошибки в планировании и в практической деятельности или не сдал во время всю отчетную документацию

и имеются замечания по отчетной документации.

Студент демонстрирует частичное понимание работы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

- «*неудовлетворительно*» (менее 51 балла по БРС) оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на низком уровне, отсутствовал на базе практики без уважительной причины или не сдал отчетную документацию по практике.

Студент демонстрирует небольшое понимание работы или ее непонимание. Большинство требований, предъявляемых к заданию, не выполнены. Нет ответа на вопросы при защите практики. Содержание отчёта не соответствует программе практики.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

### **8.2.2. Отчет по практике**

#### **а) критерии оценивания**

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения педагогической практики. Отчет готовится индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные знания, умения и навыки, полученные студентом при прохождении практики.

Оцениваются: полнота выполненной работы; логичного составления ежедневного плана дневника, четкого правильного составления педагогического анализа занятия, грамотного составления доклада, ориентироваться в вопросах при защите отчёта на итоговой конференции и аргументировано отвечать, ответ подкрепляется демонстрацией на наглядном материале.

Руководитель практики от производства просматривает отчет и дает отзыв-характеристику с оценкой результатов работы и содержания отчета. Затем отчеты сдают на проверку руководителю практики от кафедры.

#### **б) описание шкалы оценивания**

- оценка «*отлично*» ставится, если отчет содержит все необходимые сведения по итогам практики, написан грамотно, текст отчета отформатирован, приведен анализ содержания работы, отчёт соответствуют цели работы и содержанию практики; материал изложен логично; приведены таблицы и т.д.

- оценка «*хорошо*» ставится, если отчет отвечает основным требованиям, предъявляемым к отчетам по практикам, но имеет некоторые недочеты в отдельных компонентах;

- оценка «*удовлетворительно*» ставится, если в отчете имеются недочеты; имеет место определенное несоответствие содержания отчёта; содержание практики не соответствуют задачам.

- оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если отчёт не сдан или имеются существенные недостатки, как в форме, так и в содержании отчета по практике.

### **8.2.3. Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений и навыков (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование**

#### **а) критерии оценивания**

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа руководителя практики от КемГУ, предприятий (организаций) и т.д. с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы практики на разных этапах ее выполнения (установочная и итоговая конференции по производственной практике; вопросы оформления необходимых документов по практике, общий и производственный инструктаж по ТБ с получением допуска к работе, подведение итогов практики на месте ее прохождения, дискуссия на защите практики и т.д.), и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

#### **б) описание шкалы оценивания**

- ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;
- ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- ответы только на элементарные вопросы;
- нет ответа.

#### **Требования к презентации:**

10-8 баллов - Творчески выполненная с фотографиями и видеофрагментами мультимедийная презентация (не менее 8-12 слайдов). Отражает суть и иллюстрирует грамотно составленный и структурированный доклад, отражающий суть прохождения практики, полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7-5 баллов - Творчески выполненная с фотографиями мультимедийная презентация (не менее 10-7 слайдов). Отражает суть и иллюстрирует грамотно составленный доклад, но имеющий незначительные замечания, отражающий суть прохождения практики, не полные ответы на дополнительные вопросы.

4-2 балла - Не творчески выполненная с фотографиями мультимедийная презентация (от 4-до 3 слайдов). Презентация выполнена формально, не отражает суть прохождения практики, слабо ориентируется в вопросах, не полные ответы.

2-0 баллов - Защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Для оценивания результатов прохождения производственной (педагогической) практики используется балльно-рейтинговая система оценки,

которая заносится в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (<http://eios.kemsu.ru/>).

Балльно-рейтинговая система оценки предназначена для комплексной оценки знаний студентов в течение всего срока прохождения практики в течение семестра и ориентирована на получение объективной картины успеваемости студентов.

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается равной 100 баллов. 60 баллов выделяется на текущую аттестацию студента (на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики).

40 баллов выделяется на промежуточную аттестацию студента (оценка качества проведения зачетного урока и защита студентами итогов практики)

Максимальное количество баллов за педагогическую практику составляет 100 баллов (см. таблица 1). Из которых 60 баллов отводится на мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 40 баллов – на рубежный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации и защите отчета по практике с учетом всех критериев оценивания, указанных в разделе 8.2.

Таблица 1.

Максимальные баллы за производственную практику

Максимальный текущий балл	Максимальный аттестационный балл
60	40

Итоговая оценка по практике

Средний балл по 100-балльной шкале	Балл по 5-балльной системе
86-100	5 отлично
66-85	4 хорошо
51-65	3 удовлетворительно
0-50	2 неудовлетворительно

Каждый студент обеспечивается всеми методическими разработками, необходимыми при прохождении практики (программой, дневником практики, индивидуальным заданием (тематика определяется и согласовывается руководителями практики от КемГУ и организации)), а также методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков обучающихся.

Список дополнительных учебно-методических материалов в соответствии с производственными условиями места практики выдается студенту руководителем практики от кафедры или организации.

Производственная практика обеспечивается следующими учебно-методическими и нормативными материалами по ее организации и проведению:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- положением «О порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета»;
- положением «Об организации самостоятельной работы студентов Кемеровского государственного университета»;
- положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ».

Педагогическая практик), предусмотренная ФГОС 3+, осуществляется, как правило, на основе договоров (долгосрочные, индивидуальные) между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам.

Руководитель практики, назначенный из числа преподавателей, высококвалифицированных научных сотрудников и (или), на предприятии, из числа наиболее подготовленных работников осуществляет общие организационные мероприятия и текущий контроль за прохождением практики.

Руководитель организует прохождение практики студентом, руководитель постоянно контролирует выполнение всех разделов программы практики, консультирует студента по всем возникающим вопросам, контролирует подготовку отчета о прохождении практики.

#### ***8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенции***

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия характеризует степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество и объем выполнения запланированной работы, состояние трудовой дисциплины, отношение студента к работе, полученные профессиональные навыки и является компонентом формируемого электронного портфолио обучающегося.

### **9 . ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

**Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

1. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований [Текст] / Б.И. Герасимов.- М.: Дашков И. К, 2013.- 272с.
2. Физическая ультра в школе. Научно-методический журнал № 1 2017г.- 64с.

Б) дополнительная литература:

1. Брызгалова С. И. Введение в научно-педагогическое исследование. – Калининград: БФУ им. И. Канта, 2012 – 170 с.
2. Железняк, Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте [Текст] : учеб.пособие для студентов вузов / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. - М.: Изд.центр «Академия», 2002 - 264 с.
3. Петрова, С. А. Основы исследовательской деятельности: Учебное пособие / С.А. Петрова, И.А. Ясинская. [Электронный ресурс] / С. А. Петрова, И. А. Ясинская. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м.] : Форум, 2010 - 208 с.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)**

\*- указывается адрес Интернет ресурса, его название и режим доступа

**Интернет-ресурсы:**

1. МЕЖДУНАРОДНЫЙ РЕЙТИНГ СПОРТИВНЫХ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И МЕДИЙНЫХ РЕСУРСОВ - <http://www.topsport.ru>
2. Национальная информационная сеть СПОРТИВНАЯ РОССИЯ - <http://www.infosport.ru>
3. Сайт Спорт ру - <http://www.sportru.com>
4. Сайт Олимпийского комитета России - <http://www.olympic.ru>
5. Страница Государственного комитета РФ по физической культуре, спорту и туризму -<http://www.infosport.ru/minsport/>
6. Страница Государственного комитета РФ по физической культуре, спорту и туризму -<http://www.government.ru/committees/gkfkct.htm!>
7. Страница Комитета Государственной Думы РФ по охране здоровья и спорту -<http://www.akdi.ru/gd/progr/sport.HTM>

8. Новости науки: научные открытия, достижения науки, открытия ученых.  
[www.science.yoread.ru](http://www.science.yoread.ru) –
9. Электронная библиотека Гумер [www.gumer.info](http://www.gumer.info) –
10. Бесплатная электронная Интернет библиотека [www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) –
11. Педагогическая библиотека [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru) –
12. Сайт факультета педагогического образования [www.fpo.fsf.ru](http://www.fpo.fsf.ru) –
13. Библиотека информации по физической культуре и спорту  
<http://lib.sportedu.ru>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Студентам предоставляется свободный доступ к информационным базам и сетевым источникам информации (ПК в дисплейных классах, локальная сеть, официальный сайт института, на котором размещены все необходимые учебно-методические материалы). Каждый студент обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных, к методическим пособиям по практикам, использованной литературы, используемое программное обеспечение и Интернет-ресурсы, учебно-методическое и информационное обеспечение приводится в обязательном порядке, в соответствии с правилами оформления списка литературы, в конце отчета по практике. По выбранным студентами индивидуальным самостоятельным заданиям предлагается базовый перечень Интернет-источников, часть поиска студенты осуществляют самостоятельно.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Базы практики располагают достаточной материально-технической оснащённостью. На базах практики имеются спортивные залы (большой, малый и хореографический), мячи волейбольные и баскетбольные, скакалки, перекладина. Каждый студент обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных, к методическим пособиям. Самостоятельная работа проводится в компьютерном классе (ауд. 6115), оснащённом компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (в том числе депозитарий информационно-образовательных ресурсов КемГУ) и в электронно-библиотечные системы "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН", "ЛАНЬ". Используется арсенал различной вычислительной техники и программного обеспечения, необходимый для решения индивидуальных

задач. Компьютерные классы оснащены набором лицензионного базового программного обеспечения.

## 12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

### *12.1. Место и время проведения практики*

База проведения – общеобразовательные учреждения. ***Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике***

В процессе прохождения практики применяются следующие ***виды образовательных технологий***: просмотр занятий по физической культуре; посещение других баз практики с целью обмена опытом; дискуссии в форме «круглых-столов» с инструкторами и сотрудниками образовательных учреждений; консультативные занятия со студентами, проводимыми групповыми руководителями; собеседование; инструктаж по технике безопасности; демонстрация презентаций и мастер-классы. На основном этапе практики активно используются технология организация и проведение занятий по физической культуре; проведение мероприятий; составление педагогического анализа, изучение коллектива, которые должны быть направлены на формирование и развитие проблемного мышления у студентов, их мыслительной активности, способности проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения при возникновении отклонений от норм или заранее запланированных условий и состояний.

На практике рекомендуется применять следующие ***виды научно-исследовательских технологий***: педагогическое наблюдение (уроки физической культуры); сбор и первичная обработка материалов; использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов; опрос, анкетирование учащихся, работников образовательной организации; статистические методы исследования.

Рекомендуется применять следующие ***виды научно-производственных технологий***: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, выступления с научными докладами и сообщениями, педагогический эксперимент, а также сбор информационных материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

### *12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

***12.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике***

Образец оформления титульного листа отчетной документации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ  
ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
(название практики)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководители базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Групповой руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (оценка, число, подпись)

Дата сдачи отчётной документации \_\_\_\_\_

Кемерово 20

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

## Приложение 2

### Примерная схема «Информационной справки о школе»

- 1 Численность учащихся \_\_\_\_\_
- 2 Число смен с указанием классов по сменам \_\_\_\_\_
- 3 Число классов по ступеням образования или параллелям \_\_\_\_\_
- 4 Количество учителей (общее и дифференцированное по образованию; квалификационным разрядам, почетным званиям; стажу работы, полу и др. характеристикам)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 5 Средний возраст учителей \_\_\_\_\_
- 6 Режим работы школы (например, пятидневка с шестым развивающим днем или без него, школа полного дня и др.)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 7.Продолжительность уроков по классам
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 8 Состояние материально-технической базы (спортзал и стадион, актовый зал, количество и оснащенность кабинетов, фонд библиотеки)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

#### 1. Общие сведения.

1. СОШ \_\_\_\_\_.
2. Группа \_\_\_\_\_.
3. Число учащихся по списку \_\_\_\_\_, занималось \_\_\_\_\_.
4. № урока с начала учебного года \_\_\_\_\_.
5. Дата проведения \_\_\_\_\_.
6. Продолжительность занятия \_\_\_\_\_.
7. Место проведения \_\_\_\_\_.
8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, ведущего занятия \_\_\_\_\_.

## **II. Подготовка учителя к занятию.**

### Конспект занятия

1. Перечислить задачи, намеченные на занятие.
2. Дать оценку правильности постановки задач (их конкретность, трудность, соответствие их четвертному плану и программе).
3. Высказать мнение о последовательности, целесообразности и взаимосвязи упражнений отдельных частей урока; отразить соответствие содержания урока и отдельных его частей поставленным задачам, программным требованиям и возрасту занимающихся.
4. Оценить правильность структуры занятия, целесообразность распределения времени по частям урока и в отдельных упражнениях, дозировки упражнений.
5. Дать оценку умению инструктора определять и записывать в конспекте методику организации и обучения учащихся, определить соответствие методики обучения и воспитания задачам, содержанию занятия, подготовленности занимающихся.
6. Дать характеристику внешнему оформлению конспекта: соответствие установленной форме, правильность терминологии, соблюдение правил записи упражнений, аккуратность.
7. Общее впечатление о методической подготовке учителя.

### Подготовка мест занятий.

Подготовленность группы к занятию:

1. Единство формы и соответствие ее общим требованиям и конкретным условиям проведения.

3. Наличие заранее подготовленного занятия.

### Личная подготовка инструктора к занятию.

Внешний вид (аккуратность, подтянутость, соответствие костюма характеру практических занятий).

## **III. Проведение занятия педагогом:**

### Проведение подготовительной части:

1. Своевременность начала занятия. Организация учащихся.
2. Манера изложения задач (психологический настрой учащихся на сознательное и активное овладение учебным материалом урока).
3. Методы организации учащихся (фронтальный, поточный, круговой) в подготовительной части, их целесообразность.
4. Целесообразность использования помещения.
5. Умение правильно выбрать место для показа и выполнения физических упражнений.

6. Качество и методическая ценность словесного метода руководства (правильность подачи команд, содержательность голоса, знание терминологии).
7. Качество и методика показа упражнений.
8. Правильность применения методов обучения физическим упражнениям.
9. Умение предупреждать и исправлять ошибки, регулировать нагрузку.

Проведение основной части:

1. Целесообразность методов организации учащихся поставленным задачам, условиям и возрасту занимающихся.
2. Соблюдение мер безопасности при выполнении упражнений, целесообразность организации страховки и помощи.
3. Соблюдение методических принципов физического воспитания:
  - сознательности и активности;
  - наглядности;
  - доступности и индивидуализации;
  - систематичности;
  - прогрессирувания.
4. Характеристика и результативность методов обучения: целостного, по частям или комбинированного.
5. Методы воспитания физических качеств, их эффективность в решении задач разностороннего физического развития.
6. Соответствие нагрузки условиям урока и особенностям занимающихся. Своевременность и ценность указаний, направленных на исправление ошибок, на лучшее качество выполнения упражнений.
7. Соответствие общей и моторной плотности основной части урока, типу урока, его задачам и возрасту занимающихся. Целесообразность распределения времени основной части занятия.
10. Реакция со стороны инструктора на положительные и отрицательные стороны(поступки) учащихся.
11. Чему в процессе занятия научились учащиеся, какие получили знания.
12. Эмоциональная сторона занятий.

Проведение заключительной части:

1. Соответствие заключительных упражнений, их роль в регулировании нагрузки.
2. Умение подвести итог занятия.
3. Своевременность окончания занятия (причины задержки учащихся на перемену).
4. Организованный уход с места занятий (зала, площадки).

**IV. Выводы и предложения.**

1. Выполнение поставленных задач. Отклонение от плана-конспекта и причины. Образовательная ценность занятия.
2. Ценность занятия с точки зрения физического развития. Умение регулировать нагрузку.
3. Общая и моторная плотность. Целесообразность использования времени.

**Характеристика внеурочной воспитательной работы в школе**

1 Какие художественные, спортивные, музыкальные школы, студии, клубы и секции действуют на базе школы

---

---

2 Краткие сведения об истории, традициях, наследии школы \_\_\_\_\_

3 Характеристика контингента (по полу, социальному составу семей, национальности, здоровью, успеваемости

---

4 Характеристика социума школы, наличие культурно-просветительских учреждений, торговых точек и пр.) \_\_\_\_\_

5 Наличие (или отсутствие) творческих контактов с учеными, научными центрами, кафедрами вузов  
ит.д. \_\_\_\_\_

6 Краткие итоги учебно-воспитательного учебный год

---

**отчёт**

Рефлексия по итогам практики

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Учебная практика оказалась для  
меня \_\_\_\_\_

Для открытия \_\_\_\_\_ стало

Практика \_\_\_\_\_ научила  
меня \_\_\_\_\_  
Самым \_\_\_\_\_ интересным  
было \_\_\_\_\_  
Моя \_\_\_\_\_ самостоятельность \_\_\_\_\_ проявлялась \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_  
Было \_\_\_\_\_  
трудно \_\_\_\_\_  
Я \_\_\_\_\_ научился  
(сь) \_\_\_\_\_  
Я \_\_\_\_\_ проверил \_\_\_\_\_ (а) \_\_\_\_\_ свои \_\_\_\_\_ возможности \_\_\_\_\_ и  
способности \_\_\_\_\_  
мне \_\_\_\_\_ много \_\_\_\_\_ предстоит \_\_\_\_\_ работать \_\_\_\_\_ над  
\_\_\_\_\_  
Выводы \_\_\_\_\_

## Приложение 6

«Кемеровский государственный университет»

Факультет ФКиС

### Рабочий график (план) практики

Студент \_\_\_\_\_

ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность \_\_\_\_\_

(профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ институт/факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Профильная организация (название),  
город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

### Индивидуальное задание на практику:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		Владеть: .....
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи