

Кемеровский государственный университет

*Факультет физической культуры и спорта*

---

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.А.Буданова

17 февраля 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая)  
практика*

---

направление подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) программы  
**«Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»**

уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
очная, заочная

Кемерово 2020

*Рабочая программа практики утверждена научно-методическим советом КемГУ в составе образовательной программы «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) программы «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности» (на 2016-2020 года набора (протокол НМС КемГУ № 6 от 08.04.2020 г.)*

Рабочая программа дисциплины рекомендована Ученым советом факультета физической культуры и спорта  
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2020)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры спортивно-оздоровительных технологий  
(протокол заседания кафедры № 5 от 12.02.2020)

Составители программы

Жуков Р.С., доцент

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

**Целью освоения практики** является сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы.

### **Задачи практики:**

- Определение темы научного исследования;
- Получение теоретических и практических знаний, умений, навыков;
- Оформление результатов исследования;
- Составление и защита отчета по преддипломной практике

## **1. ТИП ПРАКТИКИ**

*Технологическая (проектно-технологическая) практика.*

## **2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Формы* проведения практики в зависимости от сферы деятельности, дискретная. Практика проводится в структурных подразделениях организации (кафедры факультета, лаборатория) по профилю подготовки студента, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

*Способы* проведения практики: стационарная. Стационарная практика предусматривает направление студентов на базы практики, которые соответствуют видам профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО, в населенном пункте, в котором расположена организация.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения педагогической практики у обучающегося формируются перечисленные ниже компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>код компетенции</b>	<b>результаты освоения ООП</b> <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
ПК-8	способностью проектировать образовательные программы	<b>знать:</b> - виды и формы воспитательно-образовательной деятельности в данной образовательной организации, позволяющие проектировать в целом образовательно-воспитательный процесс;

		<p><b>•уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать эффективную стратегию, ставить цели и задачи по проектированию воспитательно-образовательного процесса во время практики;</li> </ul> <p><b>•владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями разрабатывать рабочие программы и демонстрировать данные умения во время педагогической практики;</li> </ul>
ПК-9	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	<p><b>•знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контингент обучающихся образовательной организации, для которых необходимо создавать индивидуальные образовательные маршруты;</li> </ul> <p><b>•уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;</li> </ul> <p><b>•владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявлять индивидуальные возможности ребенка с целью создания его образовательной траектории во время практики;</li> </ul>
ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	<p><b>•знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективы профессионального роста личности в становлении педагога-мастера;</li> </ul> <p><b>•уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно оценивать свои успехи и неудачи в процессе педагогической практики;</li> </ul> <p><b>•владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проектировать траекторию своего профессионального роста в условиях педагогической практики;</li> </ul>
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и	<p><b>•знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к организации и проведению опытно-экспериментальной работы в образовательной организации;</li> </ul> <p><b>•уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать педагогический опыт своих</li> </ul>

	решения исследовательских задач в области образования	коллег и использовать его для решения исследовательских задач на производственной практике; <b>•владеть:</b> - современными методами сбора, обработки и систематизации, обобщения педагогического опыта на производственной практике
--	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 44.03.05 «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности» (уровень бакалавриата). Практика является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится согласно учебному плану направления подготовки 44.03.05 «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности» с отрывом от учебных занятий.

Практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках и компетенциях, полученных обучаемыми при изучении дисциплин.

Практика неразрывно связана с выше перечисленными дисциплинами и практикой, дает возможность расширения знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания, навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности.

#### 5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 6 з.е., 216 часов. Продолжительность – 4 недели. Практика осуществляется непрерывным циклом.

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с направленностью подготовки. Содержание практики определяется действующими нормативными и методическими документами – ФГОС ВО, «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.15 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы высшего образования», Уставом КемГУ, Положением о порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета.

В соответствии с заключенными с организациями договорами до начала практики издаются приказы на практику. В приказе, для каждого студента, оговаривается срок, место практики, руководитель практики от предприятия (организации) и кафедры профилизации. Организует практику руководитель, официально назначаемый на факультете ФКиС. Руководят практикой от факультета преподаватели профильных кафедр. Отправке студентов на практику предшествует проведение установочной конференции (производственного совещания) на факультете с общим инструктажем, в т.ч. и по ТБ, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителей со студентами.

№/№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный.</p> <p><b>Раздел 1. Факультетская установочная конференция</b></p> <p>Этап 1. Выступление факультетского руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой преддипломной практики, режимом работы, перечнем отчетной документации.</p> <p>Участие в организационных мероприятиях (установочная конференция, консультация, защита отчета по практике).</p> <p>Ознакомление с базой прохождения практики (администрация, кабинеты, оборудование).</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовыми документами учреждения прохождения практики (инструкции по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ).</p> <p>Планирование индивидуальной работы студента на период практики.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p>

2	<p>Экспериментальный</p> <p><b>Раздел 2. Организационно-подготовительный этап прохождения практики</b></p> <p>Этап 2. Изучение предметной области. Выбор темы ВКР, анализ литературы по данной теме.</p> <p>Этап 3. Выбор места прохождения практики.</p> <p>Этап 4. Формулировка задания на период прохождения преддипломной практики.</p> <p><b>Раздел 3. Научно-исследовательская работа на кафедрах, лабораториях.</b></p> <p>Этап 5. Сбор, обработка, систематизация фактического материала и литературного материала для написания ВКР.</p> <p>Проведение научных исследований по теме ВКР.</p> <p>Анализ и обобщение результатов исследования, написание выводов и практических рекомендаций.</p> <p>Оформление ВКР.</p> <p>Формулировка задач исследуемой темы.</p>	ВКР
3	<p>Заключительный</p> <p><b>Раздел 5. Итоговая отчетная конференция</b></p> <p>Этап 6. Подготовка материалов для отчетной конференции, оформление отчета по практике.</p> <p>Этап 7. Выступление с отчетной документацией на итоговой конференции.</p>	Отчет по преддипломной практики
4	<p><b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b></p>	проверка отчета, выставление отметок

## 7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма и вид отчетности студентов о прохождении преддипломной практики определен «Положением о порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета» с учетом требований ФГОС. Форма аттестации результатов практики в соответствии с учебным планом – *дифференцированный зачет* (выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время

по индивидуальному графику, с оформлением приказа. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с «Порядком проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность» Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ.

Аттестация по итогам практики проводилась на основании: защиты на итоговой конференции оформленного в соответствие с требованиями, изложенными в программе практики, отчета по практике; дневника практики; отзыва-характеристики с места практики (при отсутствии на конференции руководителя практики от организации). Таким образом, основной формой отчетности по практике является письменный *отчет* о прохождении практики, позволяющий студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время ее прохождения. К отчетной документации, которую студент по окончании практики представляет руководителям практики от факультета, также относятся: рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отзыв-характеристика с места практики (при отсутствии на конференции руководителя практики от организации).

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие документы:

- дневник преддипломной практики (приложение 2).
- научно-исследовательская работа (3 глава с результатами исследования и заключение).
- Составление словаря с указанием каждого термина и источника, откуда взята это толкование.
- индивидуальный график студента-практиканта (приложение 1).
- оценка руководителя практики (приложение 3).

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

### ***8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике***

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименование оценочного средства
----------	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------

1.	<p>Организационный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установочная конференция по вопросам производственной практики;</li> <li>- получение и оформление необходимых документов: программы практики, дневника установленного образца, индивидуального задания руководителя, общий инструктаж по ТБ.</li> </ul>	-	Устный опрос
2.	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственный инструктаж на предприятии (в организации);</li> <li>- ознакомление с материально-технической базой, спецификой функционирования, научно-техническими и производственными задачами конкретной базы практики;</li> <li>- овладение методикой работы на производственном (научном) лабораторном оборудовании;</li> <li>- допуск к работе</li> </ul>	ПК-8	Устный опрос
3.	<p>Производственный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневные записи в рабочий индивидуальный журнал, дневник практики;</li> <li>- накопление, обработка и анализ полученной информации;</li> <li>- выполнение студентами индивидуальных заданий на практику;</li> <li>- анализ и систематизация результатов практики;</li> <li>- визуализация результатов исследования</li> </ul>	ПК-9,10,11	Устный опрос
4.	<p>Оформление отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов практики на месте ее прохождения;</li> <li>- отчет по практике;</li> <li>- оценка руководителя практики от организации;</li> <li>- отзыв руководителя практики;</li> <li>- заполненный дневник практики</li> </ul>	ПК-9,10,11	отчет по практике
5.	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговая конференция по защите</li> </ul>		отчет по практике

	практики; - публичная защита (устный доклад, сопровождаемый демонстрацией презентации по основным итогам практики); - дневник прохождения практики; - отчет по практике; - презентации по основным итогам практики; - зачет		дифференцированный зачет
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **8.2.1. Дифференцированный зачёт**

#### **а) типовые задания**

Перечень заданий определяется задачами преддипломной практики в соответствии с направленностью (профилем) подготовки:

- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, научных исследований;
- участие в конкретном исследовании;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований;
- сбор первичной информации для выполнения квалификационной работы.
- приобретение навыков и компетенций использования теоретических знаний, практических умений, полученных в ходе обучения, связанных с профессиональной деятельностью.

Примерная тематика некоторых из индивидуальных заданий, которая определяется и согласовывается руководителями практики от КемГУ и организации, представлена ниже:

1. Разработка и проведение формирующего эксперимента имеет рекомендательный характер.
2. Дать обработку результатов исследования их качественный анализ и оформление таблиц, схем, формирование выводов.
3. Составить анализ научной новизны.
4. Оформление результатов исследования в форме научных статей, тезисов, методических рекомендаций.
5. Используемые методы по сбору и обработке научных данных.
6. Составление текста научного доклада с презентацией.

критерии оценивания результатов

Защита итогов практики проводится на итоговой конференции. Студенту дается время 8-10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего студенту выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие им баллы по балльно-рейтинговой системе оценки (БРС), которые заносятся в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (<http://eios.kemsu.ru/>), которые учитывают:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Критериями оценки качества работы являются:

1. соответствие содержания работы заданию;
2. грамотность изложения и качество оформления работы;
3. самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы;
4. обоснованность и доказательность выводов;
5. общая оценка работы, в том числе, с учетом оценки руководителя от базы практики.

Критериями оценки качества доклада являются:

1. соответствие содержания доклада содержанию работы;
2. выделение основной мысли работы;
3. качество изложения материала;
4. общая оценка за доклад.

Критериями оценки ответов на дополнительные вопросы по содержанию работы при защите практики являются:

1. качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
2. ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

Критериями оценки деловых и волевых качеств докладчика являются:

1. ответственное отношение к работе;
2. стремление к достижению высоких результатов;
3. готовность к дискуссии, контактность.

Также оценивается: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность создавать содержательные презентации; способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу; владение современными средствами телекоммуникаций; способность определять и формулировать проблему; способность анализировать современное состояние науки; способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения; способность составлять

и корректировать план работ и т.д.

Оценка выставляется на титульном листе отчета, в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

б) описание шкалы оценивания

- *«отлично»* (86-100 баллов по БРС) оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы; проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру, сдал во время и на отличном уровне всю отчетную документацию.

Студент демонстрирует полное понимание работы. Отчёт раскрыт глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, анкетный опрос.

- *«хорошо»* (66-85 баллов по БРС) оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, работавшего вполне самостоятельно, но допустившего незначительные ошибки в составлении отчёта, не сдал во время и на отличном уровне всю отчетную документацию или имеются замечания по отчетной документации.

Студент демонстрирует понимание работы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

- *«удовлетворительно»* (51-65 баллов по БРС) оценивается работа студента, который: выполнил программу практики не полностью или допустил существенные ошибки при составлении отчёта и проведение всех мероприятий предусмотренные программой практик. Допускал ошибки в планировании и в практической деятельности или не сдал во время всю отчетную документацию и имеются замечания по отчетной документации.

Студент демонстрирует частичное понимание работы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

- *«неудовлетворительно»* (менее 51 балла по БРС) оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на низком уровне, отсутствовал на базе практики без уважительной причины или не сдал отчетную документацию по практике.

Студент демонстрирует небольшое понимание работы или ее непонимание. Большинство требований, предъявляемых к заданию, не выполнены. Нет ответа на вопросы при защите практики. Содержание отчёта не соответствует программе практики.

### **8.2.2. Отчет по практике**

а) критерии оценивания

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения педагогической практики. Отчет

готовится индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные знания, умения и навыки, полученные студентом при прохождении практики.

Оцениваются: полнота выполненной работы; логичного составления ежедневного плана дневника, четкого правильного составления педагогического анализа занятия, грамотного составления доклада, ориентироваться в вопросах при защите отчёта на итоговой конференции и аргументировано отвечать, ответ подкрепляется демонстрацией на наглядном материале.

Руководитель практики от производства просматривает отчет и дает отзыв-характеристику с оценкой результатов работы и содержания отчета. Затем отчеты сдают на проверку руководителю практики от кафедры.

б) описание шкалы оценивания

- оценка *«отлично»* ставится, если отчет содержит все необходимые сведения по итогам практики, написан грамотно, текст отчета отформатирован, приведен анализ содержания работы, отчёт соответствуют цели работы и содержанию практики; материал изложен логично; приведены таблицы и т.д.

- оценка *«хорошо»* ставится, если отчет отвечает основным требованиям, предъявляемым к отчетам по практикам, но имеет некоторые недочеты в отдельных компонентах;

- оценка *«удовлетворительно»* ставится, если в отчете имеются недочеты; имеет место определенное несоответствие содержания отчёта; содержание практики не соответствуют задачам.

- оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если отчёт не сдан или имеются существенные недостатки, как в форме, так и в содержании отчета по практике.

**8.2.3. Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений и навыков (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование**

а) критерии оценивания

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа руководителя практики от КемГУ, предприятий (организаций) и т.д. с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы практики на разных этапах ее выполнения (установочная и итоговая конференции по производственной практике; вопросы оформления необходимых документов по практике, общий и производственный инструктаж по ТБ с получением допуска к работе, подведение итогов практики на месте ее прохождения, дискуссия на защите практики и т.д.), и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.
- б) описание шкалы оценивания
- ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;
- ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- ответы только на элементарные вопросы;
- нет ответа.

***Требования к презентации:***

10-8 баллов - Творчески выполненная с фотографиями и видеофрагментами мультимедийная презентация (не менее 8-12 слайдов). Отражает суть и иллюстрирует грамотно составленный и структурированный доклад, отражающий суть прохождения практики, полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7-5 баллов - Творчески выполненная с фотографиями мультимедийная презентация (не менее 10-7 слайдов). Отражает суть и иллюстрирует грамотно составленный доклад, но имеющий незначительные замечания, отражающий суть прохождения практики, не полные ответы на дополнительные вопросы.

4-2 балла - Не творчески выполненная с фотографиями мультимедийная презентация (от 4-до 3 слайдов). Презентация выполнена формально, не отражает суть прохождения практики, слабо ориентируется в вопросах, не полные ответы.

2-0 баллов - Защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы.

***8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

Для оценивания результатов прохождения практики используется балльно-рейтинговая система оценки, которая заносится в электронную информационно-образовательную среду КемГУ (<http://eios.kemsu.ru/>).

Балльно-рейтинговая система оценки предназначена для комплексной оценки знаний студентов в течение всего срока прохождения практики в

течение семестра и ориентирована на получение объективной картины успеваемости студентов.

Максимальное количество баллов за педагогическую практику составляет 100 баллов (см. таблица 1). Из которых 60 баллов отводится на мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 40 баллов – на рубежный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации и защите отчета по практике с учетом всех критериев оценивания, указанных в разделе 8.2.

Таблица 1.

Максимальные баллы за производственную практику

Максимальный текущий балл	Максимальный аттестационный балл
60	40

Итоговая оценка по практике

Средний балл по 100-балльной шкале	Балл по 5-балльной системе
86-100	5 отлично
66-85	4 хорошо
51-65	3 удовлетворительно
0-50	2 неудовлетворительно

Каждый студент обеспечивается всеми методическими разработками, необходимыми при прохождении практики (программой, дневником практики, индивидуальным заданием (тематика определяется и согласовывается руководителями практики от КемГУ и организации)), а также методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков обучающихся.

Список дополнительных учебно-методических материалов в соответствии с производственными условиями места практики выдается студенту руководителем практики от кафедры или организации.

Производственная практика обеспечивается следующими учебно-методическими и нормативными материалами по ее организации и проведению:

- приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- положением «О порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета»;

- положением «Об организации самостоятельной работы студентов Кемеровского государственного университета»;
- положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ».

Руководитель практики, назначенный из числа преподавателей, высококвалифицированных научных сотрудников и (или), на предприятии, из числа наиболее подготовленных работников осуществляет общие организационные мероприятия и текущий контроль за прохождением практики.

Руководитель организует прохождение практики студентом, руководитель постоянно контролирует выполнение всех разделов программы практики, консультирует студента по всем возникающим вопросам, контролирует подготовку отчета о прохождении практики.

#### ***8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций***

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций будущего бакалавра. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия характеризует степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество и объем выполнения запланированной работы, состояние трудовой дисциплины, отношение студента к работе, полученные профессиональные навыки и является компонентом формируемого электронного портфолио обучающегося.

#### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Боген, М. М. Физическое воспитание и спортивная тренировка: обучение двигательным действиям. Теория и методика / М. М. Боген. - 3-е изд. - Москва : URSS, 2011. - 193 с. : рис., табл. - Библиогр. в сносках. - Библиогр.: с. 180-192
2. Баршай, В. М. Гимнастика [Текст] : учебник / В. М. Баршай, В. Н. Курьсь, И. Б. Павлов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов на Дону : Феникс, 2011. - 331 с.
3. Баршай, В. М. Гимнастика [Текст] : учебник для вузов / В. М. Баршай, В. Н. Курьсь, И. Б. Павлов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2013. - 312 с.
4. Давыдов, В.Ю. Отбор и ориентация пловцов по показателям телосложения в системе многолетней подготовки (теоретические и практические аспекты):

монография / Авдиенко В.Б. – М.: Советский спорт, 2014. - 384 стр.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51778](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51778)

5. Жуков, Родион Сергеевич. Основы знаний по физической культуре: подготовка к теоретико-методическому туру олимпиады школьников [Текст] : учебное пособие / Р. С. Жуков, О. В. Печерина, Д. В. Смышляев ; Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово : [б. и.], 2011. - 129 с

6. Жорж Константинович. Теория и методика физической культуры и спорта [Текст] : учебник для ВПО / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. - 11-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 479 с.

7. Шарафутдинов А. Ш.. Плыдем к успеху!: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Казань:Познание,2013. -148с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257989>

8. Спортивное плавание : путь к успеху. Книга 1 // Под общ.ред. В.Н. Платонова. – М.: Советский спорт, 2012. - 480 стр.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=11820](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=11820)

9. Спортивное плавание : путь к успеху. Книга 2 // Под общ.ред. В.Н. Платонова. – М.: Советский спорт, 2012. - 544 стр.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=11821](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=11821)

10. Физическая реабилитация инвалидов с поражением опорно-двигательной системы [Текст] : учеб. пособие / [С. П. Евсеев [и др.]] ; [под ред. С. П. Евсеева [и др.]]. - М. : Советский спорт, 2010. - 487 с.

б) дополнительная литература:

1. Панина Н. А.. Йога для всех. Руководство для начинающих [Электронный ресурс] / М.:Рипол Классик,2013. -256с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240159>

2. Семашко Л. В.. Пять минут для здоровья. Универсальный восстановительно-развивающий комплекс упражнений [Электронный ресурс] / М.:Советский спорт,2012. -96с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210480>

3. М.. Упругие бедра и ягодицы за 30 дней [Электронный ресурс] / М.:Рипол Классик,2014. -160с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240160>

в) ресурсы сети «Интернет»

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ РЕЙТИНГ СПОРТИВНЫХ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И МЕДИЙНЫХ РЕСУРСОВ - <http://www.topsport.ru>

Национальная информационная сеть СПОРТИВНАЯ РОССИЯ - <http://www.infosport.ru>

Сайт Спорт ру - <http://www.sportru.com>

Сайт Олимпийского комитета России - <http://www.olympic.ru>

Страница Государственного комитета РФ по физической культуре, спорту и туризму -<http://www.infosport.ru/minsport/>

Страница Государственного комитета РФ по физической культуре, спорту и туризму -<http://www.government.ru/committees/gkfkct.htm!>

Страница Комитета Государственной Думы РФ по охране здоровья и спорту - <http://www.akdi.ru/gd/progr/sport.HTM>

Новости науки: научные открытия, достижения науки, открытия ученых. [www.science.yoread.ru](http://www.science.yoread.ru) –

Электронная библиотека Гумер [www.gumer.info](http://www.gumer.info) –

Бесплатная электронная Интернет библиотека [www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) –

Педагогическая библиотека [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru) –

Сайт факультета педагогического образования [www.fpo.fsf.ru](http://www.fpo.fsf.ru) –

Библиотека информации по физической культуре и спорту <http://lib.sportedu.ru>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики**

Базы преддипломной практики: кафедры, лаборатории факультета, учебные аудитории для проведения практических занятий (с необходимым

материальным оснащением), кабинеты и библиотечный фонд, доступ студентов к компьютеру с Microsoft Office, классы персональных компьютеров с набором базового программного обеспечения, доступ к информационным ресурсам. Наличие рекомендованной литературы. Наличие электронных версий методических материалов.

## **12. Иные сведения и материалы**

### **12.1. Место и время проведения преддипломной практики**

Базами преддипломной практики являются – кафедры факультета, лаборатории. Базами практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья могут являться коррекционные учреждения, кафедры факультета, лаборатории.

### **12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

## Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт фундаментальных наук

### Рабочий график (план) практики

Студент

\_\_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность

(профиль)подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ институт/факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Профильная организация (название),  
город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности,  
требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .201\_г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Кемеровский государственный университет»**  
**Факультет «Физической культуры и спорта»**

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ

\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(название практики)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководители базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Групповой руководитель практики \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (оценка, число, подпись)

Методист по воспитательной работе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (оценка, число, подпись)

Дата сдачи отчётной документации \_\_\_\_\_

Кемерово 20

## Приложение 2

При составлении дневника преддипломной практики:

Сроки	Этапность выполнения преддипломной практики
	Первый этап:  Второй этап:  Третий этап: