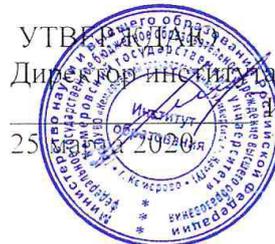


Кемеровский государственный университет
Институт образования

(Наименование факультета (факультет), общеобразовательный институт)



И. С. Морозова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

(Наименование вида практики)

направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) программы
«История и обществознание»

уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очная

Кемерово 2020

Кемеровский государственный университет
Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом института образования (протокол Ученого совета института № 8 от «25» марта 2020)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. **Цель практики:** научиться проектировать элементы образовательной системы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи практики:

- Научиться разрабатывать отдельные компоненты методического обеспечения с учетом современных требований к историко-обществоведческим дисциплинам.
- Научиться разрабатывать учебные занятия по истории и обществознанию с использованием современных образовательных технологий.
- Научиться проектировать, организовывать и анализировать коммуникативную деятельность, педагогические ситуации и управлять своим поведением при взаимодействии с участниками образовательного процесса.

2. **Тип производственной практики:** учебная практика. Вид практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

3. **Способы проведения производственной практики:** стационарная; выездная.

4. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения УК.1.4. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресур-

		сов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.2. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности • организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабаты-	ОПК.2.2. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять разработку программ отдельных учебных пред-

	<p>вать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>метов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ • разрабатывать результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) • разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами
--	--	---

5. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика относится к блоку Практика. В процессе прохождения практики студенты используют компетенции, сформированные в процессе теоретического обучения по дисциплинам: «Информационные технологии в образовании», «Естественно-научная картина мира», «Профессиональная этика», «Нормативно-правовое обеспечение образования», «Возрастная педагогика», «Основы вожатской деятельности», «Методика преподавания Истории».

Опыт, практические навыки и знания, полученные в ходе прохождения данной практики могут использоваться студентами для выполнения проектных работ.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 10 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель 2/3 (360 академических часов).

7. Содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	
	<p>– установочная конференция (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики);</p> <p>– составление рабочего плана и индивидуального графика выполнения программы практики</p>	<p>Собеседование с научным руководителем Согласование индивидуального плана с руководителем практики Согласование последовательности работ с руководителем практики</p>
	- инструктаж по технике безопасности;	Журнал по технике безопасности

	- сдача правил по технике безопасности (при необходимости)	
2.	Основной этап	
	<ul style="list-style-type: none"> – анализ основной образовательной программы образовательного учреждения; – анализ рабочей программы по истории или обществознанию; – составление фрагмента рабочей программы по истории или обществознанию; – разработка технологических карт учебных занятий (одно учебное занятие с позиции деятельностного метода обучения, одно учебное занятие с использованием нетрадиционных форм организации учебного процесса); – выполнение вариативного занятия (разработка хрестоматии; составление наглядного атласа; разработка рабочей тетради т.д. по определенному историческому периоду, либо обществоведческой теме для конкретной возрастной группы). 	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Собеседование. Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные консультации и собеседования с руководителем.</p> <p>Возможны выступления студентов с докладами на итоговой конференции.</p>
3.	Заключительный этап	
	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка и оформление отчетной документации; – предоставление отчетной документации на итоговой конференции; – защита методических материалов на итоговой конференции. 	<p>По окончании практики на выпускающей кафедре проводится защита отчетов обучающихся в форме устного доклада.</p> <p>Выставляется зачет с оценкой.</p>

Ниже показаны распределение компетенций и примерное количество часов по этапам

Компетенции	Этапы практики		
	Подготовительный этап	Основной этап	Заключительный этап
УК-1		+	+
УК-2	+	+	
УК-3		+	
УК-6	+		+
ОПК-1		+	
ОПК-2		+	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время практики

Основной образовательной технологией, используемой на производственной практике, является интерактивное общение студента и руководителя практики, а также с сотрудниками

кафедры и других подразделений университета (при необходимости). Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику, совместно с руководителем, студент составляет план прохождения практики, методами организации работы, изучение методов исследования, выполнение конкретной проектной работы, сбор материалов. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

При подготовке литературного обзора по теме исследования используются материалы электронных библиотек и электронные базы учебно-методических ресурсов университета, а также электронный ресурс библиотеки КемГУ (<http://lib.kemsu.ru/pages/default.aspx>)

При прохождении практики в центрах при кафедрах кафедр и других подразделениях, а также в производственных условиях студент имеет доступ к типовому программному обеспечению, пакетам прикладных программ и Интернет-ресурсам КемГУ. Кроме того, в Институте образования и Институте истории и международных отношений имеются аудитории для самостоятельной работы студентов, в которой обучающийся может работать с электронными системами и готовить материалы для отчета.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	УК-2 УК-6	Собеседование с индивидуальным и групповым руководителем
2.	Основной этап	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2	Собеседование с руководителем практики. Собеседование. Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные консультации и собеседования с руководителем.
3.	Заключительный этап	УК-1 УК-6	По окончании практики на выпускающей кафедре проводится защита отчетов обучающихся в форме устного доклада.

Для защиты отчета студент должен предоставить:

- заявление на практику;
- рабочий график (план) практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, и сделанный в соответствии с установленными правилами оформления;

- оценка результатов практики студента индивидуальным руководителем с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программ практики и т.п.

Без предоставления перечисленных документов студент к защите не допускается.

Отчет по практике выполняется согласно приложения 1,2,3,4 из стандартных (формата А4) листов бумаги, и оформляется в соответствии с требованиями. Защита практики проводится публично в виде презентации отчета. Комиссия, состоящая из руководителя практики и руководителя направления, оценивает степень освоения студентом практических методов исследования, умение грамотно и доступно излагать информацию. При выставлении зачета (дифференцированного) по практике учитывается отзыв руководителя практики, содержание отчета, качество доклада, ответы на вопросы комиссии. Составляется отдельный протокол заседания экспертной комиссии (приложение 5).

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

9.2.1. Дифференцированный зачёт

Критерии оценки:

№ п/п	Оценка	Критерии
1.	Отлично (зачтено)	Положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.
2.	Хорошо (зачтено)	Положительный отзыв руководителя практики; все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.
3.	Удовлетворительно (зачтено)	положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены с отдельными замечаниями, документация оформлена с определенными недочетами, сдана вовремя, отчет имеет формальный характер.
4.	Не удовлетворительно (не зачтено)	отрицательный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02930-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453474>.

2. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» : учебник и практикум для вузов / Д. Ю. Добротин [и др.] ; под общей редакцией М. С. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450634>.
3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450063>.
4. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451736>.

Дополнительная литература:

5. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453318>.
6. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452805>.
7. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452317>.
8. Уман, А. И. Формирование рефлексивных знаний школьников в учебном процессе : монография / А. И. Уман, Н. А. Морозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12220-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457207>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проходит на базе кафедры истории России, Института истории и международных отношений.

Кафедра, осуществляющая реализацию образовательной программы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение данную практику бакалавров, предусмотренную учебным планом подготовки бакалавров по программе бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование» (профиль История и обществознание) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения учебной практики бакалавров, обучающихся по программе бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование»:

1. Кабинеты самоподготовки студентов.
2. Компьютерные классы.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения практики: практика проводится на 4 курсе в 7 семестре. Форма проведения: дискретно. Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика может проводиться в структурных подразделениях Университета: кафедра истории России.

12.2. Формы текущего контроля успеваемости

Блок 1. Анализ и проектирование организационных документов образовательного процесса. Практикант должен продемонстрировать: систему знаний общих положений нормативных документов в сфере образования (ФГОС, ИКС, ПООП); знание специфики планирования образовательного процесса и требований к результатам, заложенным в ФГОС определенного уровня; умение соотносить все структурные компоненты между собой (цель учебного предмета, задачи, результаты, методы и средства достижения результатов и т.д.), владеет приемами проектирования рабочей программы.

Блок 2. Разработка учебных занятий. Практикант должен продемонстрировать: знание основных характеристик и требований к учебному занятию по истории и обществознанию; знание особенностей формулирования деятельностной цели для учебного занятия; умение проектировать различные формы организации учебных занятий с использованием современных технологий; умение выделять структурные компоненты учебного занятия исходя из его типа; умение отбирать методы и приемы, направленные на достижение заявленных целей и результатов.

Блок 3. Разработка методического обеспечения учебного процесса (вариативное задание). Практикант должен продемонстрировать: знание общих требований к системе учебно-методического обеспечения образовательного процесса по истории и обществознанию в современных условиях; умение отбирать методы и приемы работы с учебно-методическими материалами в определенных возрастных группах; умение разработать систему заданий к учебно-методическим материалам на разных познавательных уровнях.

12.3. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся предоставляют руководителю практики от Университета следующие отчетные материалы:

1. Заявление о направлении на практику (приложение 1);
2. Рабочий график (план) практики (приложение 2);
3. Отчет по учебной практике. Технологическая (проектно-технологическая) практика (приложение 3);
4. Отчет руководителя о результатах прохождения практики студентов (приложение 4);
5. Протокол защиты практики (приложение 5);
6. Рабочая тетрадь «Блок 1. Анализ и проектирование организационных документов образовательного процесса» (Приложение 6);
7. Технологические карты двух учебных занятий «Блок 2. Разработка учебных занятий» (Приложение 7);
8. вариативное задание «Блок 3. Разработка методического обеспечения учебного процесса» (Приложение 8).

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют

рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом практики во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Составитель (и) программы

Дорохов В.Г., доцент

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от организации, предприятия)

Приложение 1

Директору
Института образования КемГУ

И.С. Морозовой

От студент(ки) _____ курса

очной формы обучения

Бюджет/контракт

(подчеркнуть)

группы № _____

(фамилия)

(имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

(указать место постоянного проживания по прописке)

конт.тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения: _____

практики в _____

(указать полное наименование организации)

по адресу: _____

(указать территорию места прохождения практики)

(Ф.И.О. и контактный телефон руководителя от профильной организации)

Место прохождения практики, определено согласно индивидуальному / долгосрочному договору
№ _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись студента)

Согласовано:
Директор ИИиМО

О.С. Советова

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»
наименование института/факультета, филиала

Рабочий график (план) практики

Студент _____
ФИО

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ . 201_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ . 201_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «__» _____ 201__

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «__» _____ 201__

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «__» _____ 201__
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Институт образования**

ОТЧЕТ
по производственной практике. Научно-исследовательская работа
студента(ки) 5 курса группы
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(ФИО студента)

сроки прохождения практики: с __.__.2020 г. по __.__.2020 гг.

Руководитель от вуза:

(должность, звание)

подпись студента

✓ _____

подпись руководителя от вуза

✓ _____

Кемерово 2020

1. Место и сроки прохождения практики

Я, _____, проходил (а) производственную практику (научно-исследовательская работа) в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (КемГУ).

2. Задание на практику

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты

3. Содержание и виды работ

В данные раздел вносится материал из приложения 6,7,8 без титульных листов.

4. Выводы студента о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков работы

В данном разделе студент работает с перечнем компетенций, которые заложены учебным планом, анализирует какие именно умения и владения были наилучшим способом сформированы или проработаны на практике.

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС	перечень сформированных результатов	Закрепление компетенции в ВКР: ➤ В части работы над введением/заключением ➤ В части работы над основной частью – теоретическая часть ➤ В части работы над основной частью – практическая часть ➤ В части работы над списком источников и литературы

5. Список литературы и источников, использованных для подготовки отчета.

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной/производственной практики)

в _____ с
(полное наименование организации)

« _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г. обучающийся

_____ (институт, факультет, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием
		Знать: Уметь: Владеть:	
		Знать: Уметь: Владеть:	
		Знать: Уметь: Владеть:	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата « ____ » _____ 201__ г.
(должность, ФИО)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Институт образования**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

Блок 1. Анализ и проектирование организационных документов образовательного процесса

**студента(ки) 4 курса группы
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование**

(ФИО студента)

сроки прохождения практики: с __.__.2020 г. по __.__.2020 гг.

Руководитель от вуза:

(должность, звание)

✓ _____

подпись студента

✓ _____

Кемерово 20__

Задание №1. Анализ основной образовательной программы образовательного учреждения.

- 1.1. Разработать критерий анализа ООП ООО (с обоснованием их необходимости и достаточности)
- 1.2. Опираясь на разработанные критерии, дать анализ ООП ООО конкретного образовательного учреждения.

Задание №2. Анализ рабочей программы по истории или обществознанию.

- 1.1. Проведите анализ конкретной рабочей программы по истории или обществознанию (необходимо проанализировать одну из рабочих программ руководителя практики от профильной организации)

Дисциплина - _____

Возрастная группа - _____

Стандарт - _____

1. Соответствуют ли цели, сформулированные в рабочей программе, ООП школы?
2. Сформулирован ли конечный результат обучения по предмету в рамках личностных, метапредметных и предметных результатов? Насколько заявленные результаты могут быть достигнуты в рамках реализации программы?
3. Какие технологии или элементы технологий заявлены в рабочей программе, находят ли они отражение в планировании?
4. Соответствуют ли заявленные результаты обучения по предмету общим современным требованиям образовательной системы, а также возрастным и познавательным возможностям обучающихся?
5. Какие формы организации учебного процесса предполагает использовать педагог? Насколько данные формы будут способствовать заявленным целям и результатам обучения предмету?
6. Какие предполагается использовать формы контроля? Насколько данные формы контроля проверяют заявленные результаты и органично ли вписываются в общую систему обучения предмету?

Задание №3. Составление фрагмента рабочей программы по истории или обществознанию.

- 3.1. Разработка фрагмента рабочей программы на основе требований ФГОС.

– в пояснительной записке распишите необходимые компоненты;

– распишите содержание курса (8 часов);

– составьте тематическое планирование, соответствующее пояснительной записке и содержанию курса.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к рабочей программе по учебному курсу

« _____ » для _____

1. Рабочая программа составлена на основе (*указать ФГОС, программу*)
2. Место в учебном плане (*Место учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени образования. Особенности организации учебного процесса по предмету в ОУ.*)
3. Цели и задачи дисциплины:
(*ели и задачи изучения учебного предмета (должны пониматься однозначно и быть диагностируемыми), роль учебного предмета в достижении личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы, которыми должны овладеть студенты.*)
4. Планируемые результаты:
(*Личностные, метапредметные и предметные результаты.*)
5. Образовательные технологии

6. Формы контроля

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
(на 8 часов)

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(на 8 часов)

№	Наименование изучаемой темы	Образовательные результаты	Характеристика основных видов деятельности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Институт образования

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

Блок 2. Разработка учебных занятий

студента(ки) 4 курса группы
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(ФИО студента)

сроки прохождения практики: с __.__.20__ г. по __.__.20__ гг.

Руководитель от вуза:

(должность, звание)

✓ _____

подпись студента

✓ _____

Кемерово 20__

Технологическая карта урока

Дисциплина	
Тема	
Класс	
Цель учебного занятия	
Планируемые результаты	<p>Предметные результаты: Метапредметные результаты: <i>Познавательные:</i> <i>Коммуникативные:</i> <i>Регулятивные:</i> Личностные результаты:</p> <p>В результате учебного занятия обучающиеся будут: Знать: Уметь: Владеть:</p>
Критерии оценивания	<p>Отлично: Хорошо: Удовлетворительно: Неудовлетворительно:</p>
Вид учебного занятия:	
Образовательные ресурсы (оборудование урока):	

Организационная структура учебного занятия

Этапы/время	Основные виды деятельности преподавателя	Основные виды деятельности обучающихся	Обучающие и развивающие компоненты, задания и упражнения	Промежуточные результаты

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Институт образования

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

Блок 3. Разработка методического обеспечения учебного процесса

студента(ки) 4 курса группы
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(ФИО студента)

сроки прохождения практики: с __.__.20__ г. по __.__.20__ гг.

Руководитель от вуза:

(должность, звание)

✓ _____

подпись студента

✓ _____

Кемерово 20__

Пояснительная записка

1. Тип методического обеспечения –
2. Дисциплина –
3. Цель разработки –
4. Полученные результаты –
5. Методические условия реализации –

Примечание: Методическая разработка оформляется в зависимости от ее типа. Например, разработка хрестоматии; составление наглядного атласа; разработка рабочей тетради; разработка системы текущего и рубежного контроля и т.д. по определенному историческому периоду или обществоведческой теме для конкретной возрастной группы