

Кемеровский государственный университет  
Институт образования

*(Наименование факультета (философия, обществоведение, физика, химия, биология, информатика))*



И. С. Морозова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*Учебная практика.*

*Технологическая (проектно-технологическая) практика.*

*(Наименование вида, типа практики)*

направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) программы  
**«История и обществознание»**

уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
очная

Кемерово 2020

Кемеровский государственный университет  
Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом института образования (протокол Ученого совета института № 8 от «25» марта 2020)

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

- 1. Цель практики:** научиться проектировать элементы образовательной системы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

### Задачи практики:

- Научиться разрабатывать отдельные компоненты методического обеспечения с учетом современных требований к историко-обществоведческим дисциплинам.
- Научиться разрабатывать учебные занятия по истории и обществознанию с использованием современных образовательных технологий.
- Научиться проектировать, организовывать и анализировать коммуникативную деятельность, педагогические ситуации и управлять своим поведением при взаимодействии с участниками образовательного процесса.

- 2. Тип производственной практики:** учебная практика. Вид практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

- 3. Способы проведения производственной практики:** стационарная; выездная.

- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|-----------------|--|---|
| УК-1            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению<br>УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения<br>УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения<br>УК.1.4. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения |
| УК-2            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.<br>УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресур-  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | сов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.   |
| УК-3  | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде<br>УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата<br>УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) |
| УК-6  | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни             | УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели<br>УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования<br>УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов<br>УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития                            |
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК.1.2. <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</li> <li>• организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</li> </ul>  |
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабаты-  | ОПК.2.2. <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять разработку программ отдельных учебных пред-</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>вать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p> | <p>метов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ</li> <li>• разрабатывать результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</li> <li>• разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами</li> </ul> |
|--|--|---|

### 5. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика относится к блоку Практика. В процессе прохождения практики студенты используют компетенции, сформированные в процессе теоретического обучения по дисциплинам: «Информационные технологии в образовании», «Естественно-научная картина мира», «Профессиональная этика», «Нормативно-правовое обеспечение образования», «Возрастная педагогика», «Основы вожатской деятельности», «Методика преподавания Истории».

Опыт, практические навыки и знания, полученные в ходе прохождения данной практики могут использоваться студентами для выполнения проектных работ.

### 6. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 10 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель 2/3 (360 академических часов).

### 7. Содержание производственной практики

| №  | Раздел (этап) практики   | Формы текущего контроля   |
|----|--|---|
| 1. | <b>Подготовительный этап</b>   |   |
|    | <p>– установочная конференция (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики);</p> <p>– составление рабочего плана и индивидуального графика выполнения программы практики</p> | <p>Собеседование с научным руководителем<br/>Согласование индивидуального плана с руководителем практики<br/>Согласование последовательности работ с руководителем практики</p> |
|    | - инструктаж по технике безопасности;  | Журнал по технике безопасности  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | - сдача правил по технике безопасности<br>(при необходимости)   |  |
| 2. | <b>Основной этап</b>  |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ основной образовательной программы образовательного учреждения;</li> <li>– анализ рабочей программы по истории или обществознанию;</li> <li>– составление фрагмента рабочей программы по истории или обществознанию;</li> <li>– разработка технологических карт учебных занятий (одно учебное занятие с позиции деятельностного метода обучения, одно учебное занятие с использованием нетрадиционных форм организации учебного процесса);</li> <li>– выполнение вариативного занятия (разработка хрестоматии; составление наглядного атласа; разработка рабочей тетради т.д. по определенному историческому периоду, либо обществоведческой теме для конкретной возрастной группы).</li> </ul> | <p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Собеседование. Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные консультации и собеседования с руководителем.</p> <p>Возможны выступления студентов с докладами на итоговой конференции.</p> |
| 3. | <b>Заключительный этап</b>  |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и оформление отчетной документации;</li> <li>– предоставление отчетной документации на итоговой конференции;</li> <li>– защита методических материалов на итоговой конференции.</li> </ul>  | <p>По окончании практики на выпускающей кафедре проводится защита отчетов обучающихся в форме устного доклада.</p> <p>Выставляется зачет с оценкой.</p>  |

Ниже показаны распределение компетенций и примерное количество часов по этапам

| Компетенции | Этапы практики        |               |                     |
|-------------|-----------------------|---------------|---------------------|
|             | Подготовительный этап | Основной этап | Заключительный этап |
| УК-1        |                       | +             | +                   |
| УК-2        | +                     | +             |                     |
| УК-3        |                       | +             |                     |
| УК-6        | +                     |               | +                   |
| ОПК-1       |                       | +             |                     |
| ОПК-2       |                       | +             |                     |

### 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время практики

Основной образовательной технологией, используемой на производственной практике, является интерактивное общение студента и руководителя практики, а также с сотрудниками

кафедры и других подразделений университета (при необходимости). Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику, совместно с руководителем, студент составляет план прохождения практики, методами организации работы, изучение методов исследования, выполнение конкретной проектной работы, сбор материалов. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

При подготовке литературного обзора по теме исследования используются материалы электронных библиотек и электронные базы учебно-методических ресурсов университета, а также электронный ресурс библиотеки КемГУ (<http://lib.kemsu.ru/pages/default.aspx>)

При прохождении практики в центрах при кафедрах кафедр и других подразделениях, а также в производственных условиях студент имеет доступ к типовому программному обеспечению, пакетам прикладных программ и Интернет-ресурсам КемГУ. Кроме того, в Институте образования и Институте истории и международных отношений имеются аудитории для самостоятельной работы студентов, в которой обучающийся может работать с электронными системами и готовить материалы для отчета.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

| № п/п | Контролируемые этапы практики (результаты по этапам) | Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию | наименование оценочного средства   |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Подготовительный этап                                | УК-2<br>УК-6   | Собеседование с индивидуальным и групповым руководителем   |
| 2.    | Основной этап  | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>ОПК-1<br>ОПК-2   | Собеседование с руководителем практики.<br>Собеседование. Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные консультации и собеседования с руководителем. |
| 3.    | Заключительный этап                                  | УК-1<br>УК-6   | По окончании практики на выпускающей кафедре проводится защита отчетов обучающихся в форме устного доклада.  |

Для защиты отчета студент должен предоставить:

- заявление на практику;
- рабочий график (план) практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, и сделанный в соответствии с установленными правилами оформления;

- оценка результатов практики студента индивидуальным руководителем с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программ практики и т.п.

Без предоставления перечисленных документов студент к защите не допускается.

Отчет по практике выполняется согласно приложения 1,2,3,4 из стандартных (формата А4) листов бумаги, и оформляется в соответствии с требованиями. Защита практики проводится публично в виде презентации отчета. Комиссия, состоящая из руководителя практики и руководителя направления, оценивает степень освоения студентом практических методов исследования, умение грамотно и доступно излагать информацию. При выставлении зачета (дифференцированного) по практике учитывается отзыв руководителя практики, содержание отчета, качество доклада, ответы на вопросы комиссии. Составляется отдельный протокол заседания экспертной комиссии (приложение 5).

## 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 9.2.1. Дифференцированный зачёт

#### Критерии оценки:

| № п/п | Оценка                                   | Критерии   |
|-------|--|--|
| 1.    | <b>Отлично (зачтено)</b>                 | Положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.                                |
| 2.    | <b>Хорошо (зачтено)</b>                  | Положительный отзыв руководителя практики; все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер. |
| 3.    | <b>Удовлетворительно (зачтено)</b>       | положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены с отдельными замечаниями, документация оформлена с определенными недочетами, сдана вовремя, отчет имеет формальный характер.   |
| 4.    | <b>Не удовлетворительно (не зачтено)</b> | отрицательный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений   |

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02930-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453474>.



2. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» : учебник и практикум для вузов / Д. Ю. Добротин [и др.] ; под общей редакцией М. С. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450634>.
3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450063>.
4. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451736>.

Дополнительная литература:

5. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453318>.
6. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452805>.
7. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452317>.
8. Уман, А. И. Формирование рефлексивных знаний школьников в учебном процессе : монография / А. И. Уман, Н. А. Морозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12220-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457207>.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика проходит на базе кафедры истории России, Института истории и международных отношений.

Кафедра, осуществляющая реализацию образовательной программы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение данную практику бакалавров, предусмотренную учебным планом подготовки бакалавров по программе бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование» (профиль История и обществознание) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения учебной практики бакалавров, обучающихся по программе бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование»:

1. Кабинеты самоподготовки студентов.
2. Компьютерные классы.

## **12. Иные сведения и материалы**

**12.1. Место и время проведения практики:** практика проводится на 4 курсе в 7 семестре. Форма проведения: дискретно. Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика может проводиться в структурных подразделениях Университета: кафедра истории России.

### **12.2. Формы текущего контроля успеваемости**

Блок 1. Анализ и проектирование организационных документов образовательного процесса. Практикант должен продемонстрировать: систему знаний общих положений нормативных документов в сфере образования (ФГОС, ИКС, ПООП); знание специфики планирования образовательного процесса и требований к результатам, заложенным в ФГОС определенного уровня; умение соотносить все структурные компоненты между собой (цель учебного предмета, задачи, результаты, методы и средства достижения результатов и т.д.), владеет приемами проектирования рабочей программы.

Блок 2. Разработка учебных занятий. Практикант должен продемонстрировать: знание основных характеристик и требований к учебному занятию по истории и обществознанию; знание особенностей формулирования деятельностной цели для учебного занятия; умение проектировать различные формы организации учебных занятий с использованием современных технологий; умение выделять структурные компоненты учебного занятия исходя из его типа; умение отбирать методы и приемы, направленные на достижение заявленных целей и результатов.

Блок 3. Разработка методического обеспечения учебного процесса (вариативное задание). Практикант должен продемонстрировать: знание общих требований к системе учебно-методического обеспечения образовательного процесса по истории и обществознанию в современных условиях; умение отбирать методы и приемы работы с учебно-методическими материалами в определенных возрастных группах; умение разработать систему заданий к учебно-методическим материалам на разных познавательных уровнях.

### **12.3. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающиеся предоставляют руководителю практики от Университета следующие отчетные материалы:

1. Заявление о направлении на практику (приложение 1);
2. Рабочий график (план) практики (приложение 2);
3. Отчет по учебной практике. Технологическая (проектно-технологическая) практика (приложение 3);
4. Отчет руководителя о результатах прохождения практики студентов (приложение 4);
5. Протокол защиты практики (приложение 5);
6. Рабочая тетрадь «Блок 1. Анализ и проектирование организационных документов образовательного процесса» (Приложение 6);
7. Технологические карты двух учебных занятий «Блок 2. Разработка учебных занятий» (Приложение 7);
8. вариативное задание «Блок 3. Разработка методического обеспечения учебного процесса» (Приложение 8).

### **12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют

рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом практики во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Составитель (и) программы

Дорохов В.Г., доцент

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от организации, предприятия)

## Приложение 1

Директору  
Института образования КемГУ

**И.С. Морозовой**

От студент(ки) \_\_\_\_\_ курса

очной формы обучения

Бюджет/контракт

(подчеркнуть)

группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указать место постоянного проживания по прописке)

\_\_\_\_\_

конт.тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения: \_\_\_\_\_

практики в \_\_\_\_\_

(указать полное наименование организации)

по адресу: \_\_\_\_\_

(указать территорию места прохождения практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и контактный телефон руководителя от профильной организации)

Место прохождения практики, определено согласно индивидуальному / долгосрочному договору  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано:  
Директор ИИиМО

О.С. Советова

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
наименование института/факультета, филиала

**Рабочий график (план) практики**

Студент \_\_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ институт/факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) практики**

| Содержание практики (содержание работ) | Срок выполнения | Планируемые результаты |
|--|-----------------|------------------------|
| 1.                                     |                 |                        |
| 2.                                     |                 |                        |
| 3.                                     |                 |                        |
| 4. Подготовка отчета                   |                 |                        |

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
Институт образования**

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике. Научно-исследовательская работа**  
**студента(ки) 5 курса группы**  
**направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование**

---

**(ФИО студента)**

сроки прохождения практики: с \_\_.\_\_.2020 г. по \_\_.\_\_.2020 гг.

**Руководитель от вуза:**

\_\_\_\_\_  
(должность, звание)

**подпись студента**

✓ \_\_\_\_\_

**подпись руководителя от вуза**

✓ \_\_\_\_\_

**Кемерово 2020**

## 1. Место и сроки прохождения практики

Я, \_\_\_\_\_, проходил (а) производственную практику (научно-исследовательская работа) в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (КемГУ).

## 2. Задание на практику

*Рабочий график (план) практики*

| Содержание практики (содержание работ) | Срок выполнения | Планируемые результаты |
|--|-----------------|------------------------|
|  |                 |                        |
|  |                 |                        |
|  |                 |                        |
|  |                 |                        |
|  |                 |                        |

## 3. Содержание и виды работ

*В данные раздел вносится материал из приложения 6,7,8 без титульных листов.*

## 4. Выводы студента о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков работы

*В данном разделе студент работает с перечнем компетенций, которые заложены учебным планом, анализирует какие именно умения и владения были наилучшим способом сформированы или проработаны на практике.*

| Оцениваемые результаты |   |                                     |   |
|------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Код компетенции        | Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС | перечень сформированных результатов | Закрепление компетенции в ВКР:<br>➤ В части работы над введением/заключением<br>➤ В части работы над основной частью – теоретическая часть<br>➤ В части работы над основной частью – практическая часть<br>➤ В части работы над списком источников и литературы |
|                        |   |                                     |   |
|                        |   |                                     |   |
|                        |   |                                     |   |
|                        |   |                                     |   |
|                        |   |                                     |   |
|                        |   |                                     |   |

## 5. Список литературы и источников, использованных для подготовки отчета.

**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование учебной/производственной практики)

в \_\_\_\_\_ с  
(полное наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. обучающийся

\_\_\_\_\_ (институт, факультет, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

| Оцениваемые результаты |  |   |  |
|------------------------|--|---|--|
| Код компетенции        | Результаты освоения ООП<br>Содержание компетенций<br>(в соответствии с ФГОС) | перечень сформированных результатов               | Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием |
|                        |  | <b>Знать:</b><br><b>Уметь:</b><br><b>Владеть:</b> |  |
|                        |  | <b>Знать:</b><br><b>Уметь:</b><br><b>Владеть:</b> |  |
|                        |  | <b>Знать:</b><br><b>Уметь:</b><br><b>Владеть:</b> |  |
|                        |  |   |  |
|                        |  |   |  |

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(должность, ФИО)





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
Институт образования**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**

**Блок 1. Анализ и проектирование организационных документов образовательного процесса**

**студента(ки) 4 курса группы  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование**

---

**(ФИО студента)**

сроки прохождения практики: с \_\_.\_\_.2020 г. по \_\_.\_\_.2020 гг.

**Руководитель от вуза:**

\_\_\_\_\_  
(должность, звание)

✓ \_\_\_\_\_

**подпись студента**

✓ \_\_\_\_\_

**Кемерово 20\_\_**

Задание №1. Анализ основной образовательной программы образовательного учреждения.

- 1.1. Разработать критерий анализа ООП ООО (с обоснованием их необходимости и достаточности)
- 1.2. Опираясь на разработанные критерии, дать анализ ООП ООО конкретного образовательного учреждения.

Задание №2. Анализ рабочей программы по истории или обществознанию.

- 1.1. Проведите анализ конкретной рабочей программы по истории или обществознанию (необходимо проанализировать одну из рабочих программ руководителя практики от профильной организации)

Дисциплина - \_\_\_\_\_

Возрастная группа - \_\_\_\_\_

Стандарт - \_\_\_\_\_

1. Соответствуют ли цели, сформулированные в рабочей программе, ООП школы?
2. Сформулирован ли конечный результат обучения по предмету в рамках личностных, метапредметных и предметных результатов? Насколько заявленные результаты могут быть достигнуты в рамках реализации программы?
3. Какие технологии или элементы технологий заявлены в рабочей программе, находят ли они отражение в планировании?
4. Соответствуют ли заявленные результаты обучения по предмету общим современным требованиям образовательной системы, а также возрастным и познавательным возможностям обучающихся?
5. Какие формы организации учебного процесса предполагает использовать педагог? Насколько данные формы будут способствовать заявленным целям и результатам обучения предмету?
6. Какие предполагается использовать формы контроля? Насколько данные формы контроля проверяют заявленные результаты и органично ли вписываются в общую систему обучения предмету?

Задание №3. Составление фрагмента рабочей программы по истории или обществознанию.

- 3.1. Разработка фрагмента рабочей программы на основе требований ФГОС.

– в пояснительной записке распишите необходимые компоненты;

– распишите содержание курса (8 часов);

– составьте тематическое планирование, соответствующее пояснительной записке и содержанию курса.

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к рабочей программе по учебному курсу**

« \_\_\_\_\_ » для \_\_\_\_\_

1. Рабочая программа составлена на основе (*указать ФГОС, программу*)
2. Место в учебном плане (*Место учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени образования. Особенности организации учебного процесса по предмету в ОУ.*)
3. Цели и задачи дисциплины:  
(*ели и задачи изучения учебного предмета (должны пониматься однозначно и быть диагностируемыми), роль учебного предмета в достижении личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы, которыми должны овладеть студенты.*)
4. Планируемые результаты:  
(*Личностные, метапредметные и предметные результаты.*)
5. Образовательные технологии

6. Формы контроля

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**  
(на 8 часов)

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
(на 8 часов)

| <b>№</b> | <b>Наименование изучаемой темы</b> | <b>Образовательные результаты</b> | <b>Характеристика основных видов деятельности</b> |
|----------|------------------------------------|-----------------------------------|---|
|          |                                    |                                   |   |
|          |                                    |                                   |   |
|          |                                    |                                   |   |
|          |                                    |                                   |   |
|          |                                    |                                   |   |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
Институт образования

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ**

**Блок 2. Разработка учебных занятий**

студента(ки) 4 курса группы  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

---

(ФИО студента)

сроки прохождения практики: с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ гг.

**Руководитель от вуза:**

\_\_\_\_\_  
(должность, звание)

✓ \_\_\_\_\_

**подпись студента**

✓ \_\_\_\_\_

Кемерово 20\_\_

### Технологическая карта урока

|  |   |
|--|---|
| <b>Дисциплина</b>                                    |   |
| <b>Тема</b>  |   |
| <b>Класс</b>   |   |
| <b>Цель учебного занятия</b>                         |   |
| <b>Планируемые результаты</b>                        | <p><b>Предметные результаты:</b><br/> <b>Метапредметные результаты:</b><br/> <i>Познавательные:</i><br/> <i>Коммуникативные:</i><br/> <i>Регулятивные:</i><br/> <b>Личностные результаты:</b></p> <p><b>В результате учебного занятия обучающиеся будут:</b><br/> <b>Знать:</b><br/> <b>Уметь:</b><br/> <b>Владеть:</b></p> |
| <b>Критерии оценивания</b>                           | <p><b>Отлично:</b><br/> <b>Хорошо:</b><br/> <b>Удовлетворительно:</b><br/> <b>Неудовлетворительно:</b></p>  |
| <b>Вид учебного занятия:</b>                         |   |
| <b>Образовательные ресурсы (оборудование урока):</b> |   |

### Организационная структура учебного занятия

| <b>Этапы/время</b> | <b>Основные виды деятельности преподавателя</b> | <b>Основные виды деятельности обучающихся</b> | <b>Обучающие и развивающие компоненты, задания и упражнения</b> | <b>Промежуточные результаты</b> |
|--------------------|---|---|---|---------------------------------|
|                    |   |   |   |                                 |
|                    |   |   |   |                                 |
|                    |   |   |   |                                 |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
Институт образования

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ**

**Блок 3. Разработка методического обеспечения учебного процесса**

студента(ки) 4 курса группы  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

---

(ФИО студента)

сроки прохождения практики: с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ гг.

**Руководитель от вуза:**

\_\_\_\_\_  
(должность, звание)

✓ \_\_\_\_\_

**подпись студента**

✓ \_\_\_\_\_

Кемерово 20\_\_

## Пояснительная записка

1. Тип методического обеспечения –
2. Дисциплина –
3. Цель разработки –
4. Полученные результаты –
5. Методические условия реализации –

*Примечание: Методическая разработка оформляется в зависимости от ее типа. Например, разработка хрестоматии; составление наглядного атласа; разработка рабочей тетради; разработка системы текущего и рубежного контроля и т.д. по определенному историческому периоду или обществоведческой теме для конкретной возрастной группы*