

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА  
ОБРАЗОВАНИЯ  
И.С. Морозова  
2020 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

Направление подготовки  
***44.03.05 Педагогическое образование***  
(шифр, название направления)

---

Направленность (профиль) программы  
***Математика и информатика***

---

Уровень бакалавриата

Форма обучения  
*Очная (заочная)*

*Кемерово 2020*

*Методические рекомендации к курсовым работам направления «Педагогическое образование» направленность (профиль) подготовки Математика и информатика (на 2017 - 2020 год набора)*

*(протокол НМС КемГУ № 6 от 8 апреля 2020 г.*

*Методические рекомендации к курсовым работам рекомендованы Ученым советом института образования*

*(протокол Ученого совета института № 8 от 25.03.2020)*

*Методические рекомендации к курсовым работам одобрены на заседании кафедры фундаментальной математики*

*(протокол заседания кафедры № 6 от 03.02.2020)*

Составитель Методических рекомендаций в ВКР:

Глухова Ольга Юрьевна, к. п. н., доцент

Зав. кафедры фундаментальной математики



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
1	Назначение	4
2	Область применения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Термины и обозначения	4
5	Общие положения	5
6	Вид КР	6
7	Порядок выполнения КР	6
8	Порядок допуска к защите КР	8
9	Порядок защиты КР	10
10	Критерии оценки защиты КР	11
11	Структура КР	12
12	Оформление КР	13
13	Приложения	16
13.1	Бланк задания на КР	17
13.2	Образец оформления титульного листа КР	19
13.3	Шаблон отзыва руководителя КР	21
13.4	Образцы оформления списка литературы	23

## **1. Назначение**

Настоящие методические рекомендации к курсовым работам бакалавра предназначены для подготовки КР и упорядочения прохождения защит КР обучающимися направления Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки Математика и информатика в рамках дисциплин Педагогика и Методика обучения математике.

## **2. Область применения**

Методические рекомендации применяются для направления 44.03.05 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки Математика и информатика.

## **3. Нормативные ссылки**

3.1. Настоящие требования разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав КемГУ;

## **4. Термины и обозначения**

4.1. В настоящих требованиях используются следующие термины и определения:

*Курсовая работа* — законченное исследование на заданную тему по рабочей программе, написанное лично автором под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными

компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы. Выполнение обучающимся КР означает освоение компетенций, обозначенных в рабочей программе дисциплины. Автор КР отвечает за полученные в работе результаты и за правильность представленных данных, обоснованность заключений и выводов.

*Студент* – обучающийся по программе бакалавриата.

4.2. В настоящих требованиях используются следующие сокращения:

КР – курсовая работа;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

## **5. Общие положения**

5.1. Целями курсовой работы являются:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных профессиональных задач;
- овладение методами исследования, развитие навыков обобщения и логического изложения материала;
- развитие навыков самостоятельной работы.

5.2. При выполнении и защите КР обучающийся должен продемонстрировать:

- теоретические знания по избранной теме и умение четко излагать материал;
- умение анализировать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, формулировать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, навыки владения современной вычислительной техникой и программными средствами (при необходимости);
- владение универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

### 5.3. Общими

требованиями к  
курсовой работе  
являются:

- актуальность КР;
- целевая направленность;
- логическое изложение материала;
- полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- практическая направленность результатов;
- грамотное оформление.

## 6. Вид КР

КР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень освоения знаний по предмету и овладения универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

6.1. Вид КР устанавливается в соответствии с уровнем высшего образования:

- уровень бакалавриата.

## 7. Порядок выполнения КР

7.1. Выполнение и защита КР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения обучающимся дисциплины (модуля). Содержание КР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке по дисциплине

7.2. Перечень тем КР, предлагаемых обучающимся, утверждается в составе ФОС дисциплины при ежегодном обновлении ОПОП и доводится до сведения обучающихся. Тематика КР должна отвечать профилю будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и практики и решать конкретные задачи.

7.3. Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя и темы КР осуществляется выпускающей кафедрой и ведущим преподавателем

дисциплины, оформляется протоколом кафедры. Руководитель КР выбирается из числа научно-педагогических работников университета, при необходимости назначается консультант.

7.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих курсовую работу совместно) может быть установлена тема КР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения. Заявление обучающегося подается и хранится на выпускающей кафедре.

7.5. Тема КР и/или руководитель могут быть изменены по заявлению обучающегося с обоснованием причин и с согласия руководителя КР и заведующего выпускающей кафедрой. При смене темы КР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше.

7.6. После выбора и утверждения темы курсовой работы научный руководитель выдает обучающемуся задание на КР, подписанное им, обучающимся и утвержденное заведующим кафедрой (приложение 13.1, оформляется в 2 экземплярах). После получения задания на КР студент вместе с научным руководителем составляет план выполнения работы.

7.7. Работа студента над КР включает в себя следующее:

- студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов;
- студент систематически работает с литературными источниками, занимается сбором и анализом первичного материала, докладывает научному руководителю о ходе работы и получает необходимые консультации;
- по мере написания отдельных глав студент представляет их руководителю КР, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

7.8. В процессе выполнения работ дирекцией института и выпускающей кафедрой создаются необходимые условия для самостоятельной работы обучающихся.

7.9. Непосредственное и систематическое руководство работой студента возлагается на научного руководителя, который:

- выдает задание по выполнению курсовой работы;

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу по теме исследования;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;
- дает отзыв студенту, после предоставления КР.

7.10. Кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы в счет времени, выделяемого на научное руководство работой. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций или специалистов научных организаций соответствующего профиля.

## **8. Порядок допуска к защите КР**

8.1. После завершения подготовки обучающимся курсовой работы руководитель КР предоставляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки КР. В случае выполнения КР несколькими обучающимися, руководитель представляет отзыв об их совместной работе.

Шаблон оформления отзыва руководителя КР приведен в приложении 13.3. В отзыве научного руководителя должны быть отражены:

- актуальность и значимость темы;
- соответствие содержания работы заданию на КР;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- логическая последовательность;
- положительные стороны работы, недостатки;
- аргументированность и конкретность выводов и предложений;
- использование литературных источников;
- качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы;
- предложения, целесообразные для практического внедрения;
- степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать работы других авторов;
- участие студента в семинарах и конференциях, публикационная активность;
- рекомендуемая оценка и заключение о соответствии требованиям к КР.



8.2. Представленная работа проверяется на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований:

8.2.1. Для проверки на объем заимствования текст КР в порядке, определенном кафедрой, передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по институту, в электронном виде в формате .pdf (с текстовым слоем). Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю КР.

8.2.2. Руководитель КР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на курсовую работу.

8.3. Допуск обучающихся к прохождению защиты КР определяется научным руководителем.

8.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала защиты КР подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты КР с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КемГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите КР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени защиты по отношению к установленной продолжительности.

## **9. Порядок защиты КР**

9.1. Защита курсовой работы носит обязательный характер. Готовясь к защите работы, студент составляет тезисы выступления, оформляет презентацию выступления, продумывает ответы на замечания руководителя КР.

9.2. Для прохождения процедуры защиты студент предоставляет научному руководителю КР: КР в электронном виде, отзыв руководителя КР, подписанный научным руководителем.

9.3. Защита КР проходит на заседании комиссии или заседании кафедры. На защиту КР бакалавра отводится до 7 - 10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, оглашение отзыва научного руководителя – до 3 минут.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите КР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности сдачи, но не более чем на 15 минут

9.5. В своем выступлении защищающийся должен отразить: актуальность темы, новизну, теоретические и методические положения, на которых базируется работа, результаты проведенного исследования, практическое приложение полученных результатов (для работ практической направленности) с обоснованием возможности его реализации. Особое внимание следует сосредоточить на собственных результатах.

9.6. В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

9.7. Тексты КР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде КемГУ самим обучающимся в разделе внеучебный рейтинг..

## **10. Критерии оценки защиты КР**

10.1. Защита КР оценивается научным руководителем, регламент работы которой устанавливается в соответствии РП дисциплины.

10.2. Результаты защиты КР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение защиты.

10.3. При выставлении оценок за защиту КР должна учитываться сформированность у обучающегося компетенций согласно действующему ФГОС ВО соответствующего РП дисциплины.

Критериями оценки сформированности компетенций являются:

- степень овладения студентом основными методами поиска;
- умение проводить научный и педагогический эксперименты;
- способность анализировать научную литературу по теме;
- умение анализировать и решать задачу, поставленную в КР,
- умение представлять ход и результаты своей работы, грамотно выстраивать текст;
- ответы на вопросы (полнота, аргументированность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания работы).

## **11. Структура КР**

11.1. Структурными элементами курсовой работы являются:

11.1.1. *Титульный лист*. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с установленным образцом (приложение 13.2).

11.1.2. *Задание на КР.* Задание на КР является второй страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с установленным образцом (приложение 13.1).

11.1.3. *Оглавление.* Оглавление содержит все заголовки разделов курсовой работы с указанием страниц, с которых они начинаются.

11.1.4. *Введение.* Введение включает в себя обоснование выбора темы, ее актуальность, формулируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения. Определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению. Возможно выдвижение гипотезы.

11.1.5. *Обзор литературы.* Обзор литературы содержит информацию о состоянии разработки выбранной темы. Обзор литературы должен показать знание студентом специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

11.1.6. *Объект и методы исследования.* Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Методы исследования служат инструментом получения фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

11.1.7. *Основная часть.* Основная часть содержит, как правило, несколько глав, каждая из которых может делиться на разделы. Эта часть носит содержательный характер, в ней решаются поставленные задачи, описывается ход и результаты научно-аналитической, экспериментальной, педагогической работы (количество частей глав и параграфов зависит от характера исследования, а также индивидуальности автора). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

11.1.8. *Выводы.* В выводах последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Пишутся они тезисно, по пунктам. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

11.1.9. *Список литературы.* Список литературы составляет одну из важных частей работы. Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы и, которые фактически не были

использованы. В обязательном порядке список литературы должен включать источники, опубликованные не позже, чем за 3-5 лет до защиты.

11.1.10. *Приложения.* В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся первичные валовые таблицы, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, ранее не опубликованные тексты. Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам.

11.2. Информация о структуре курсовой работы имеет рекомендательный характер. В зависимости от содержания КР и традиций кафедры композиционное построение работы и ее оформление могут быть другими.

## **12. Оформление КР**

12.1. *Общие правила оформления.* КР должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210\*297 мм). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Размер шрифта – 14 pt. Выравнивание текста – по ширине, красная строка – 1,25 см, отступы слева и справа – 0 см, запрет висячих строк.

12.2. Заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и набирать прописными буквами, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

12.3. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 13.2.

12.4. Литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Образцы оформления приведены в приложении 13.5.

12.5. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист и задание на КР включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц не проставляются. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

12.6. Основную часть курсовой работы следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты.

12.7. Главы, параграфы, пункты, подпункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: *глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1.* Данная рубрикация текста должна отражать логику

исследования и потому предполагает четкое подразделение рукописи на отдельные логически соподчиненные части.

12.8. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Названия помещаются под иллюстрацией, при необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные, по центру. Размер шрифта – 12 pt.

12.9. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Начинаются эти надписи с прописной буквы, точка в конце не ставится. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, можно его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа. Замена кавычками повторяющихся в таблице цифр, математических знаков, знаков процента и т.п. не допускается.

## **Приложение**

### **Приложение 13.1 БЛАНК ЗАДАНИЯ НА КР**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
Институт образования  
Кафедра {название}

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Зав. выпускающей кафедрой {Ф.И.О.}  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_  
Тема « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Срок сдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(не менее, чем за 10 дней до защиты)*  
Исходные данные к работе *(Указать материалы и ресурсы, необходимые для выполнения работы)* \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов: *(Перечень вопросов (глав), которые необходимо раскрыть в работе)*

Перечень дополнительного материала *(перечень материалов, которые обучающийся должен подготовить и сдать вместе с КР {образец, доп. документы, прототип, компакт-диск с текстом и результатами и т.д.})*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Дата Ф.И.О. студента

Согласие на размещение в системе \_\_\_\_\_ //  
Подпись Дата Ф.И.О. студента

Согласие на проверку в системе «Антиплагиат» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Дата Ф.И.О. студента

**Копия подписанного задания остается у научного руководителя**

**Приложение 13.2 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО  
ЛИСТА КР**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт образования  
Кафедра **название**

**Фамилия Имя Отчество**  
(обучающегося)

---

Тема КР

Курсовая работа

( \_\_\_\_\_ )  
вид КР: бакалаврская работа

по направлению подготовки код и наименование

направленность (профиль) подготовки «наименование»

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
Учёная степень, должность, Ф.И.О.

Работа защищена с оценкой:

\_\_\_\_\_

Протокол кафедры № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

Кемерово 20\_\_

## **Приложение 13.3 ШАБЛОН ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ КР**



## Заключение

Представленная работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по данному направлению подготовки (специальности)

Оценка работы: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент ознакомлен с отзывом научного руководителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. (подпись)

**Приложение 13.4 ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА  
ЛИТЕРАТУРЫ**

*Книга одного автора*

Таранов, П.С. Золотая книга руководителя / П.С. Таранов. – М.: Персей, 1994. – 560 с.

*Книга двух авторов*

Хизрин, Р. Предпринимательство, или как завести собственное дело и добиться успеха / Р. Хизрин, М. Питерс; под общ. ред. В.С. Загашвили. – М.: Прогресс-Универс, 1992. – 256 с.

*Книга трех авторов*

Тихонов, А.Н. Словарь личных имен / А.Н. Тихонов, Л.З. Бояринова, А.Р. Рыжова. – М.: Шк.-Пресс, 1995. – 736 с.

*Книги четырех и более авторов*

Численные методы: учеб. пособие для вузов / Н.С. Бахвалов [и др.]. – СПб.: Нев. Диалект, 2002. – 630 с.

*Учебник, учебное пособие*

Федоров, А.П. Методы поведенческой психотерапии: учеб. пособие / А.П. Федоров. – Л.: ЛенГиДУВ, 1987. – 25 с.

*Методические рекомендации*

Групповая психотерапия при неврозах детского возраста: метод. реком. / Санкт-Петерб. НИИ им. В.М. Бехтерева; сост. А.И. Захаров. – Л.: 1979. – 24 с.

*Серия*

Баевский, Р.М. Измерьте ваше здоровье / Р.М. Баевский, С.Г. Гуров. – М.: Сов. Россия, 1988. – 96 с. – (Искусство быть здоровым).

*Перевод*

Джеймс, М. Рожденные выигрывать. Трансакционный анализ с гештальтупражнениями: пер. с англ. / М. Джеймс, Д. Джонгвард. – М.: Прогресс-Универс, 1995. – 336 с.

*Редактор, переводчик*

Групповая психотерапия / под ред. Б.Д. Карвасарского, С. Ледера. – М.: Медицина, 1990. – 384 с.

Клиническая психиатрия / под ред. Г. Груле и др. / перевод Б.М. Сегала, И.Х. Дворецкого. – М.: Медицина, 1967. – 832 с.

*Сборник с наименованием организации*

Технология и комплексная механизация торфяного производства: сб. науч. тр. / Твер. гос. техн. ун-т; отв. ред. А.Е. Афанасьев. – Тверь: Изд-во Твер. гос. техн. ун-та, 1996. – 218 с.

*Сборник статей*

Эволюция, культура, познание: сб. ст. / РАН Ин-т философии; отв. ред. И.П. Меркулов. – М.: ИФ РАН, 1996. – 166 с.

### *Многотомное издание*

Лесная энциклопедия: в 2 т. / редкол.: Г.И. Воробьев [и др.]. – М.: Сов. Энциклопедия, 1985.

### *Отдельный том*

Казьмин, В.Д. Справочник врача: в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В.Д. Казьмин. – М.: АСТ, 2002. – 503 с.

### *Стандарт (отдельное издание)*

ГОСТ 15812-80. Древесина клееная: термины и определения. – Взамен ГОСТ 15812-72; введ. 01.01.81. – М.: Изд-во стандартов, 1980. – 16 с.

### *Сборник стандартов*

Система стандартов безопасности труда: сб. – М.: Изд-во стандартов, 1981. – 86 с.

### *Авторское свидетельство*

А.с. 1237605 СССР, МКИВ 66 С1/32. Захват для деревьев / И. Шегельмян., В.И. Скрыпник (СССР). – М3835308/29-11; заявл. 03.01.85; опубл. 15.06.86: Бюл. № 22. – 2 с.

### *Нормы*

СНИП II-25-80. Деревянные конструкции. – М.: Стройиздат, 1983. – 66 с.

### *Прейскурант*

Прейскурант № 07-05. Оптовые цены на лесопродукцию прописанную: Утв. 25.06.80: введ. в действие 01.01.82. – М.: Прейскурантиздат, 1980. – 17 с.

### *Депонированная рукопись*

Егоров, В.В. Влияние твердых смазок на усилие резания древесины / В.В. Егоров; Иркут. НИИ лесн. пром-сти. – Иркутск, 1986. – 9 с. – Деп. в ВИНТИ 10.09.86, № 1831-пб.

### *Отчет о научно-исследовательской работе*

Создание и введ. в действие АСУТП обрезки пиломатериалов: отчет о НИР / ЦНИИМОД; рук. В.М. Решетов. – М., 2001. – 101 с. – № ГР 01800018. – Инв. № 2860057965.

### *Автореферат диссертации*

Вдовин, А.А. Виброактивационное сгущение бумажной массы: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.21.03 / А.А. Вдовин. – Л., 1985. – 16 с.

### *Диссертация*

Мокровский, С.Н. Особенности движения целлюлозных суспензий повышенной концентрации: дис. ... канд. техн. наук: 05.21.03: защищена 22.01.03 / С.Н. Мокровский. – Л., 1996. – 244 с.

### *Электронные ресурсы*

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]. – М.: Интерсофт, 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – М.: Рос. гос. б-ка, 1998. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. (Дата обращения: 16.06.2017).

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. (Дата обращения: 14.04.2014).

Мазанова, Н.Б. Курс «Учимся рисовать» / Н.Б. Мазанова [Электронный ресурс] // <http://schools.keldysh.ru/schin16/prezent/tvorchestvo/ferst0.htm> (Дата обращения: 16.06.2017).

Образовательный портал: учебное оборудование, учебные пособия, каталог учебного оборудования, перечень учебного оборудования, учебно-материальная база [Электронный ресурс] // <http://www.Ucheba.com>. (Дата обращения: 16.06.2017)

#### *Статья из сборника*

Васильев, С.В. Ход роста ивняков поймы Средней Оби / С.В. Васильев // Восстановление лесов Западной Сибири: сб. ст. – Красноярск, 1985. – С. 62-72.

#### *Статьи из сборников трудов научных конференций, съездов, симпозиумов*

Драпкин, А.М. «Терапия радостью» — сущность детско-подростковой психотерапии // 7-й Всесоюзный съезд невропат. и психиатров: тезисы докл., Москва, 26-30 мая 1981 г. – М., 1981. – С. 253-255.

#### *Статьи из коллективной монографии*

Русских, В.Н. Пресенильные деменации // Русских В.Н., Банщиков В.М., Русских В.В. Патологическая анатомия и патогенез псих. заболеваний. – М., 1969. – Раздел 3. – С. 341-350.

#### *Статьи из собраний сочинений*

Павлов, И.П. Центробежные нервы сердца // И.П. Павлов. Полное собр. соч.: в 6 т. – М.–Л., 1951. – Т.1 – С. 87-250.

#### *Статья из журнала*

Голубев, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е.П. Голубев // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89-104.

#### *Статья из газеты*

Владыкин, А.Б. Ботанические сады России / А.Б. Владыкин // Рос. газета. – 1997. – 28 авг.

#### *Глава из книги*

Гаврилов, В.П. Атмосферная сушка пиломатериалов / В.П. Гаврилов // Гидрометрическая обработка и консервирование древесины: учеб. для вузов / П.С. Серговский [и др.]. – М., 1987. – Гл. II. – С. 220-229.



### *Зарубежные издания*

Описываются по образцам, данным для русских изданий. Библиографические сведения приводятся на языке оригинала. Описания на восточных и других редких языках допускается приводить в переводе с обязательным указанием оригинала.

Martinsson, O. Yield of *larix sukaczewi* Dyl. In Northern Sweden / O. Martinsson. – Uppsala, 1999. – 20 p.

Mann, M.A. U.S. international sales and purchases of private services / M.A. Mann, S.E. Vargas // Survey of current business. – Washington, 1995. - Vol. 75, № 9. – P. 8-75.