

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций

НАПИСАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Издатель:

Кемеровский государственный университет

© сост. Кондратьева О. Н.,
Письмак Т. Г., 2018
© Кемеровский государственный
университет, 2018

Об издании – [1](#), [2](#), [3](#)

Кемерово 2018

УДК 81 : 371.385.5
ББК Ч215.7р30
Н 27

Издается по решению
редакционно-издательского совета КемГУ

Составители: профессор кафедры русского языка О. Н. Кондратьева, доцент кафедры германских и романских языков Т. Г. Письмак

Н 27 **Написание курсовых работ бакалавра по направлению подготовки 45.03.01 Филология: методические рекомендации [Электронный ресурс] / сост. О. Н. Кондратьева, Т. Г. Письмак; Кемеровский государственный университет. – Электрон. дан. (Объем 0,44 Мб). – Кемерово: КемГУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: Intel Pentium (или аналогичный процессор других производителей), 1,2 ГГц; 512 Мб оперативной памяти; видеокарта SVGA, 1280x1024 High Color (32 bit); 1 Мб свободного дискового пространства; операц. система Windows XP и выше; Adobe Reader. – Загл. с экрана.**

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студенту-филологу в написании и оформлении курсовой работы. Описаны этапы выполнения курсовой работы, ее композиция и критерии ее оценивания. Описан способ размещения курсовых в системе «Информационное обеспечение учебного процесса» (ИнфОУПро) КемГУ. Приведены требования к оформлению текстовой части, библиографического аппарата, к оформлению цитируемого материала, даны образцы оформления титульного листа, оглавления, приведена форма отзыва научного руководителя.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Утверждены
на заседании методической комиссии
института филологии, иностранных
языков и медиакоммуникаций КемГУ.
Протокол № 5 от 21.02.2018 г.
Председатель методической комиссии

К. В. Синегубова

Текстовое электронное издание

Минимальные системные требования:

Компьютер: Intel Pentium (или аналогичный процессор других производителей), 1,2 ГГц; ОЗУ 512 Мб; 1 Мб на жестком диске; видеокарта SVGA, 1280x1024 High Color (32 bit); привод CD-ROM

Операционная система: Windows XP и выше

Программное обеспечение: Adobe Reader

© сост. Кондратьева О. Н., Письмак Т. Г.,
2018

© Кемеровский государственный
университет, 2018

Содержание

Методические рекомендации к содержанию курсовой работы	4
Этапы выполнения курсовой работы	5
Композиция курсовой работы	6
Критерии оценивания курсовой работы	10
Требования к оформлению курсовой работы.....	11
Оформление библиографического аппарата	12
Оформление цитат	16
Оформление таблиц.....	17
Сокращения в тексте работы	18
Размещение курсовых работ в системе "Информационное обеспечение учебного процесса" (ИнфОУПро).....	19
Образец оформления титульного листа курсовой работы	23
Образец оформления оглавления	24
Образцы библиографических описаний	25
Отзыв руководителя курсовой работы.....	31

Методические рекомендации к содержанию курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельно выполненная работа обучающегося, основной целью и содержанием которой является развитие навыков выполнения научных исследований теоретического, экспериментального или практического характера, всестороннего анализа какого-либо актуального вопроса в области лингвистики и литературоведения. При соблюдении всех требований к содержанию и оформлению законченная курсовая работа в дальнейшем может послужить основой выпускной квалификационной работы.

В курсовой работе необходимо проявить самостоятельность, заявить о собственной позиции, предложить оригинальную интерпретацию исследуемого материала.

В процессе написания курсовой работы формируются следующие компетенции:

- способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области; владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;

- способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;

- способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.

Курсовая работа должна обладать следующими качествами:

- 1) целенаправленность – четко сформулированная цель работы должна быть достигнута в ходе решения конкретных задач;
- 2) прочная теоретическая база как результат самостоятельного по-

иска и глубокого освоения научной литературы; 3) достаточность фактического материала; 4) логичность изложения, обоснованность выводов; 5) правильность оформления всех структурных компонентов текста курсовой работы.

Объем работы должен быть достаточным для полного раскрытия темы и составлять не менее 25 печатных страниц. Рекомендуемый максимальный объем – 40 печатных страниц.

Этапы выполнения курсовой работы

1. Выбор темы курсовой работы. На начальном этапе необходимо четко сформулировать тему, определить хронологические рамки исследования. Тема курсовой работы должна быть актуальной, при выборе темы необходимо учитывать особенности современного этапа развития лингвистики и литературоведения. При этом тема курсовой работы должна соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта подготовки бакалавра по направлению 45.03.01 Филология. Перечень тем курсовых работ разрабатывают и утверждают выпускающие кафедры.

2. Составление библиографии по теме исследования и работа с научной литературой. В процессе работы над библиографией становятся очевидными степень изученности проблемы, а также ещё не решённые вопросы. Квалифицированную помощь и консультации на данном этапе можно получить у научного руководителя и в библиографическом отделе научной библиотеки.

Сведения о литературных источниках следует сразу же записывать. Библиографическое описание каждого источника должно быть подробным, чтобы в дальнейшем эти данные помогли студенту правильно оформить сноски и список литературы.

После составления библиографии необходимо изучить научную литературу по исследуемой теме параллельно с накоплением эмпирического материала, что позволит конкретизировать план исследования и уточнить характер анализа материала.

3. Составление плана курсовой работы. План работы составляется студентом после ознакомления с научной литературой, имеющейся по изучаемому вопросу. План обсуждается с научным

руководителем еще до начала работы над черновиком курсовой работы.

4. Работа с текстами источников, сбор и анализ эмпирического материала.

5. Написание чернового варианта курсовой работы. Текст курсовой работы необходимо писать, подтверждая мысли ссылками на источники или исследования. Лучше излагать мысли своими словами, это играет большую роль при проверке работы на плагиат. Кроме того, любая цитата, вырванная из контекста, лишается части своего смысла, и задача цитирующего – прокомментировать и объяснить цитируемое утверждение. Цитировать нужно наиболее яркие места исследований, монографий, определения, постулаты. Случаи авторского употребления терминов, неологизмы, встречаемые в научных монографиях, служат хорошими иллюстрациями научных концепций и теорий. В примерах из источников, которые используются для написания практической главы, нужно подчеркивать ключевую мысль, ключевое слово.

6. Написание итогового варианта курсовой работы. Этот этап работы заключается в том, что в текст вносятся исправления в соответствии с замечаниями научного руководителя, и все сочинение оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Композиция курсовой работы

Курсовая работа отражает результаты исследования студентами той или иной актуальной научной темы. Работа имеет строгую структуру, т. е. делится на части, главы, параграфы.

СТРУКТУРА – внутренняя организация текста, характер взаимоотношений между его частями. Выявить структуру текста – значит выделить его части и определить способы, с помощью которых они вступают во взаимоотношения.

1. **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** (см. образец в Приложении).

2. **СОДЕРЖАНИЕ** отражает деление сочинения на части, главы, параграфы и указывает на их расположение в работе.

3. **ВВЕДЕНИЕ** – вводная часть курсовой работы, в которой определяются *тема исследования, ее актуальность и новизна, объект и предмет, цели, задачи, материал, методы, структура работы.*

Для формулирования темы исследования необходимо определиться с научной проблемой и научной теорией. Научная проблема – противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов, процессов и требующая адекватной теории для ее разрешения. Научная теория – комплекс взглядов, представлений, идей, направленных на истолкование, объяснение каких-либо явлений; высшая, самая развитая организация научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях определенной области действительности – объекта данной теории.

- *Тема* – направление, в котором организуется рассмотрение и описание предмета исследования. Формулируется как развернутое название работы. Во введении описание темы может включать краткое объяснение терминов, входящих в название.

- *Объект исследования* – это те объекты действительности или те их стороны, на которые направлено внимание исследователя и которые доступны наличным средствам и методам наблюдения. Объект познания выступает как данное, как совокупность свойств, отношений, связей, существующих независимо от познающего, объективно, но отражается им (например: усвоение знаний и способов деятельности). Объект исследования курсовой работы по филологической дисциплине – это обычно тот или иной языковой факт, интересующий исследователя, например, своим функционированием в особом корпусе текстов.

- *Предмет исследования* – это отражение объекта в сознании исследователя, это то, как исследователь понимает объект исследования. Предметом познания считают зафиксированные в опыте и включенные в процесс практической деятельности человека стороны, свойства и отношения объекта, исследуемые с определенной целью в данных условиях и обстоятельствах. По мере развития знаний об объекте открываются его новые стороны, которые становятся предметом познания. Таким образом, предмет исследования является более узким понятием, чем его объект.

- *Актуальность темы* может заключаться в повышении интереса к данной проблематике в научных исследованиях последних лет; в интересном материале, который с неожиданной и новой стороны иллюстрирует научную проблематику. Подтверждением актуальности выбранной темы может служить ссылка на отечественный и зарубежный опыт исследований подобного рода.

- *Научная новизна* определяется тем, что исследование находится в зоне приращения научного знания.

- *Цель исследования* – то, ради чего производится изучение объекта. Если целью работы является расширение научного знания как такового, исследование относится к фундаментальным. Если же цель работы – установление того, как можно использовать научные знания в практической деятельности человека, исследование относится к прикладным и направлено на нахождение способов использования имеющегося знания для создания новых и совершенствования существующих средств и способов человеческой деятельности (например: *определить эффективную систему мер, разработать классификацию, обосновать критерии отбора и др.*).

- *Задачи исследования* – это те вопросы, которые надо сформулировать и на которые надо дать ответы в ходе движения к цели исследования. Задачи отражают основные этапы исследования; являются частными, более мелкими по сравнению с целью или конкретными способами реализации поставленной цели; перечисляются в порядке значимости.

Предварительный анализ литературы позволяет студенту сформулировать проект задач своего исследования. Единого стандарта в формулировке задач быть не может, однако можно выделить примерно такие задачи исследования:

- *первая задача* чаще всего связана с решением определенных теоретических вопросов, входящих в общую проблему. Например, *выявление сущности, природы, структуры, законов функционирования и развития изучаемого объекта, критериев эффективности, принципов и условий применения и т. п.*;

- *вторая задача* нацелена на экспериментальное изучение данной проблемы, выявление ее причин, содержания, типичных черт;

- *третья задача* связана с построением некоей модели, позволяющей решить проблему либо с обобщением и структурированием уже предложенных вариантов решения проблемы.

Задачи исследования должны быть относительно соизмеримы по своей весомости, это значит, что крупные, глобальные задачи не должны соседствовать с мелкими, незначительными задачами, фактически поглощаемыми первыми в ходе исследования.

- *Материал исследования* должен быть однородным; выбор материала обусловлен теми или иными причинами (актуальностью, удобством иллюстрирования данной научной проблематики имен-

но на этом материале, принципиальной новизной); объем исследованного материала должен быть ограничен временными или количественными рамками.

- *Методы исследования* могут быть универсальными научными (метод дедукции, индукции; анализ и синтез; интерпретация и т. п.) и частными научными (метод контент-анализа; метод контекстуального анализа; метод лингвостилистического анализа; метод дистрибутивного анализа и т. д.).

- *Структура работы* описывается в соответствии с делением исследования на логично следующие друг за другом части, такие, как введение, первая глава, вторая (третья) глава, заключение, список литературы, список словарей, список сокращений и приложения.

- *Основная литература* по теме определяется на основании теоретической значимости работ различных исследователей; можно кратко описать основные положения научных исследований, на которые опирается студент, дать определения некоторым терминам.

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ делится на теоретическую и практическую главы.

В теоретической главе, которая в свою очередь делится на параграфы, содержатся основные теоретические выкладки, ставшие базой практического исследования материала, при этом каждый раз необходимо указывать на автора теоретических положений (во время цитирования или пересказа, которые заканчиваются ссылкой на источник).

Практическая глава отражает ход исследования материала; делится на параграфы в соответствии с ходом исследования или последовательностью решения поставленных задач.

Каждая глава завершается выводами.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ – итоговая часть работы, в которой определяются основные выводы исследования, соответствие или несоответствие результатов работы поставленным целям; делается вывод о практической значимости проведенного исследования и дальнейшие возможности работы над данным направлением.

6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК отражает всю цитированную и использованную литературу по теме. Составляется в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа по оформлению библиографии.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ (если необходимо) может включать итоговые таблицы, схемы, диаграммы, графики, перечень принятых сокращений, а также примеры, использованные для анализа в данной работе. Каждое приложение имеет заголовок, оформляется с нового листа, с указанием в правом верхнем углу листа прописными буквами вида текста и его нумерации арабскими цифрами: *Приложение 1*. В основном тексте даются ссылки на приложения, а в содержании перечисляются все приложения с указанием их номеров и заголовков.

Критерии оценивания курсовой работы

Курсовая работа оценивается по следующим параметрам.

- Актуальность и новизна исследования.
- Соответствие работы заявленной теме.
- Полнота раскрытия темы.
- Соответствие используемых подходов и методов поставленной цели и задачам исследования.
- Знание научной литературы по теме исследования, владение навыками составления обзора научной литературы по теме.
- Правильность применения профессиональной терминологии.
- Полнота и репрезентативность исследуемого материала.
- Грамотный анализ и интерпретация эмпирического материала.
- Соответствие выводов поставленной цели и задачам исследования.
- Способность к самоорганизации и самообразованию, самостоятельность в работе над темой.
- Владение приемами библиографического описания знание основных библиографических источников и поисковых систем.
- Владение навыками представления материалов собственных исследований (письменного, устного и виртуального).
- Соответствие оформления работы установленным стандартам и требованиям.
- Достаточное количество библиографических источников (не менее 25).
- Объем работы (не менее 25 страниц).
- Процент оригинальности (не менее 51 %).

Требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы бакалавра печатается на листах формата А4 (14 кегль, 1,5 интервал, Times New Roman). Размер шрифта может варьироваться в особо оговоренных случаях (например, при составлении оглавления используются разные уровни заголовков, в таблицах может быть использован 12 кегль Times New Roman).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всей работе и равняться 1,25 см.

Напечатанный текст должен иметь поля следующих размеров: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм.

Нумерация проставляется, начиная с *Введения*.

Титульный лист и *Оглавление* считаются, но не нумеруются. Номер страницы проставляется посередине верхнего или нижнего поля.

Заголовки разделов располагаются симметрично тексту, печатаются прописными буквами. Заголовки подразделов и пунктов печатаются строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Нумерация и наименование заголовков в тексте и содержании (оглавлении) должны быть идентичными. Расстояние между заголовками и текстом составляет не менее 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – от 7 до 10 мм.

Таблицы, рисунки, схемы располагаются непосредственно по тексту работы (желательно на одном развороте) или даются в приложении. Они обязательно должны иметь заголовок, выполненный строчными буквами, кроме первой прописной. Каждый вид иллюстрации сопровождается надписью, нумеруется арабскими цифрами. Надпись: *Таблица 1* располагается справа над заголовком таблицы. При переносе части таблицы на другой лист заголовок не переносится и заменяется надписью: Продолжение табл. 2. В тексте курсовой работы должны быть ссылки на все иллюстрации: (табл. 2, рис. 1.). При повторной ссылке: (см. табл. 2, см. рис. 2).

Курсовая работа должна быть грамотно оформлена, тщательно вычитана и сдана без ошибок и опечаток.

Курсовая работа сдается в распечатанном виде в папке с прозрачной первой страницей или в переплете и в электронном варианте (желательно – на электронном носителе (CD-диске)), в виде

одного файла, в который вложена вся курсовая работа. Файл нельзя кодировать, зашифровывать или архивировать, нужно убрать флажок «только для чтения» в свойствах диска.

Оформление библиографического аппарата

Особое место в курсовой работе отводится библиографическому аппарату, под которым понимается совокупность библиографических сведений об источниках различного вида, цитируемых или упоминаемых в тексте работы.

Библиографическая информация о цитируемых источниках должна включать все сведения, необходимые и достаточные для идентификации этих источников, для их поиска.

Правила составления библиографических описаний, библиографических ссылок, списков литературы приведены в системе государственных стандартов. Библиографическое описание документов, библиографические списки составляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ссылки, отсылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В библиографическом описании допускаются сокращения в области выходных данных по ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

Представленная в курсовой работе библиографическая информация должна быть оформлена единообразно. Все отступления от приведенных правил оговариваются особо в самой работе.

Формы представления библиографической информации:

- 1) библиографическое описание,
- 2) библиографические ссылки,
- 3) отдельный список.

Места приведения библиографической информации:

- после текста всей работы – располагается в особом разделе;

- постраничная – располагается внизу страницы путем постраничной или единой (сквозной) нумерации.

Библиографическое описание

Каждое библиографическое описание состоит из нескольких, расположенных в определенной последовательности, элементов, которые делятся на обязательные и факультативные.

Обязательные элементы библиографического описания:

- 1) заголовок описания – фамилия и инициалы индивидуально-го автора (авторов);
- 2) заглавие – название произведения, которое может включать сведения, раскрывающие и поясняющие основное заглавие, или частное заглавие (при описании многотомного произведения);
- 3) издание – сведения об отличиях данного издания от других изданий того же произведения.

Термины для общего обозначения материала: видеозапись, звукозапись, мультимедиа, рукопись, текст, электронный ресурс;

- 4) выходные данные – место издания, наименование издательства и год издания. При указании места издания возможны сокращения только двух городов – Москва (М.) и Ленинград (Л.) / Санкт-Петербург (СПб.), другие названия указываются полностью.

- 5) Количественная характеристика данных – фактическое количество страниц с указанием единиц подсчета.

В библиографическом описании факультативными (необязательными) сведениями являются следующие элементы: [Текст], номер издания, ISBN и серия.

ОБРАЗЕЦ:

Бухштаб, Б. Я. А. А. Фет: Очерк жизни и творчества / Б. Я. Бухштаб. – 2-е изд. – Л.: Наука, 1990. – 138 с. – (Литературоведение и языкознание).

- **заголовок описания** Бухштаб, Б. Я. (после названия и указания на тип издания заголовок описания дублируется либо полностью, либо в сокращенном варианте: Борис Яковлевич Бухштаб или Б. Я. Бухштаб);

- **заглавие** А. А. Фет: Очерк жизни и творчества;

- **издание** текст, 2-е издание;

- **выходные данные** Ленинград (Л.), Наука, 1990;

- **количественная характеристика данных** 138 с.

- *надзаголовочные данные* серия «Литературоведение и языкознание».

Библиографические ссылки

Библиографические ссылки позволяют определить источниковедческую базу исследования.

Типы библиографических ссылок (в зависимости от функции и места размещения):

1) **внутритекстовые ссылки** – это библиографические ссылки в основном тексте.

Внутритекстовые ссылки могут приводиться:

а) в круглых скобках с указанием порядкового номера библиографического описания в списке и страницы цитируемого источника (39; с. 46);

б) в квадратных скобках с указанием автора, года издания и страницы цитируемого источника [Иванов, 2000, с. 16];

в) в круглых и квадратных скобках в зависимости от источника цитирования. Рекомендуются внутритекстовые ссылки на цитируемый научный текст приводить в квадратных скобках, а на художественный – в круглых;

2) **подстрочные ссылки** – это библиографические ссылки под текстом.

Образец оформления: ¹Бухштаб Б. Я. А. А. Фет: Очерк жизни и творчества. – Л.: Наука, 1990. – С. 23.

Подстрочные ссылки приводятся постранично в виде подстрочных примечаний с помощью отсылок в тексте документа в форме арабских цифр – порядковых номеров примечаний. При наборе основного текста работы такие ссылки должны задаваться автоматически. Данный тип ссылок удобен при небольшом количестве подстрочных примечаний. В такого рода ссылках можно использовать как сквозную, так и постраничную нумерацию.

В том случае, если на одной странице предполагаются две и более ссылки на один и тот же источник, то вторая может выглядеть таким образом:

² Иванов В. В. Указ. соч. С. 85.

Третья и последующие так:

³ Там же С. 35.

Библиографический список

Библиографический список помещается в конце курсовой работы после основного текста и включает перечень научных работ, справочной литературы и источников примеров по теме исследования (не менее 50 наименований). В библиографическом списке должны быть представлены все упомянутые и процитированные в основном тексте работы источники. Список составляется в алфавитном порядке, нумерация сквозная, иностранные авторы следуют после отечественных. Список документов или список источников (при наличии) следует после библиографического списка.

Оформление цитат

В курсовой работе цитаты используются для обоснования, подтверждения выдвинутых автором работы положений. Цитирование не должно быть ни избыточным, чтобы не создавать впечатления компилятивности работы, ни недостаточным, чтобы не снижать научную ценность излагаемого. Цитирование должно быть логически оправданным и неразрывно связанным с авторским текстом курсовой работы, достаточно убедительным и соответствующим требованиям правил оформления цитат.

Цитаты тщательно сверяются с первоисточником, автор курсовой работы несет ответственность за их аутентичность.

Требования к оформлению цитируемого материала

1. Цитируемый текст должен приводиться в кавычках, без искажений, в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, без искажения цитируемого текста, и обозначается многоточием, заключенным в скобки. Например: при пропуске абзаца, одного или нескольких предложений [...], при пропуске одного или нескольких слов в предложении <...>.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажения мысли автора цитируемого источника.

3. Цитата должна быть связана с текстом и служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором курсовой работы положений.

4. При цитировании не рекомендуется объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест цитируемого источника или из разных источников. Каждый такой отрывок должен быть оформлен как отдельная цитата.

5. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник.

6. При непрямом цитировании следует быть предельно точным при изложении мыслей автора первоисточника и корректным при их оценке.

Правила оформления цитат

1. Цитата, помещенная в начало предложения, должна всегда начинаться с прописной буквы.

2. Пропущенные в цитате слова или фрагменты цитируемого источника обозначаются знаками отточие (ставится, если пропуск фрагмента сделан в начале цитаты) или многоточие (ставится, если пропуск фрагмента сделан в середине или конце цитаты).

3. Цитата, включенная в текст авторского предложения, всегда начинается со строчной буквы.

4. Цитата, помещенная после двоеточия, начинается с той буквы, с которой она начинается в первоисточнике (если буква строчная, то перед ней в цитате ставится многоточие).

5. В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

6. Если предложение заканчивается цитатой, то финальный знак предложения определяется по знаку цитаты. Если цитата заканчивается многоточием, восклицательным или вопросительным знаком, то после кавычек никакой знак не ставится. Если цитата не является самостоятельным предложением, то в конце авторского предложения ставится точка.

7. При опосредованном цитировании (цитирование не по первоисточнику) указывается издание, из которого взята цитата. Указанием на цитируемое издание является общепринятое сокращение: «Цит. по:».

Оформление таблиц

Таблицы облегчают восприятие текста, насыщенного однородными сведениями, главная их задача – систематизировать практический материал.

Структура таблицы:

- 1) нумерационный знак (порядковый номер таблицы);
- 2) тематический заголовок (название таблицы);
- 3) заголовочная часть (текстовая голова таблицы);
- 4) основная часть: вертикальные (графы, колонки, столбцы) и горизонтальные (строки, ряды) составляющие.

Сокращения в тексте работы

В тексте курсовой работы возможно использование сокращений слов, что значительно сокращает объем текста.

Требования к сокращениям:

- 1) сделанные в работе сокращения должны быть понятны,
- 2) сокращения должны быть однозначны для толкования,
- 3) сокращения должны быть соразмерны по количеству с общим объемом текста,
- 4) сокращения должны быть составлены в соответствии с общепринятыми правилами.

Примеры графических сокращений

т. е. – то есть

и т. д. – и так далее

и т. п. – и тому подобное

см. – смотри

ср. – сравни

в. – век

в в. – века, веков

г. – год

Чтобы соответствовать данным требованиям, в тексте курсовой работы необходимо обозначить все примененные специальные сокращения (буквенные аббревиатуры). Общепринятые условные сокращения не требуют специального разъяснения. Если специальных сокращений в тексте курсовой работы достаточно много, их

обычно помещают отдельным списком в конце работы, сопровождая расшифровку дополнительной информацией.

Например:

Список сокращений лексикографических источников

БАС – Словарь современного русского литературного языка. – Т. 1–17. – М., 1950–1965.

БАС-II – Словарь современного русского литературного языка: В 20 т. – 2-е изд, перераб. и доп. – Т. 1-2. – М., 1991.

МАС – Словарь русского языка: В 4 т. – М., 1981-1984.

СДЯ – Срезневский И. И. Словарь древнерусского языка. – Репринт. изд. – Т. 1-3. – М., 1989.

СРЯ XI – XVII вв. – Словарь русского языка XI – XVII вв. – Вып. 4. – М., 1977.

ЭСРЯ – Этимологический словарь русского языка / под рук. и ред. Н. М. Шанского. – Т.1. – Вып. 4 – М., 1976.

ЭСФ – Фасмер М. Этимологический словарь русского языка: В 4 т. / пер с нем. и доп. О. Н. Трубачев. – М., 1976.

Размещение курсовых работ в системе *«Информационное обеспечение учебного процесса» (ИнфОУПро)*

Для размещения курсовой работы в информационной системе «Информационное обеспечение учебного процесса» (ИнфОУПро) следует выполнить следующие шаги.

1. При помощи рабочего стола студента (рис. 1) нужно перейти к работе с дисциплиной, в рамках которой пишется работа, нажав  напротив соответствующей дисциплины в списке.

Список назначенных курсов							События		
							показать все		
	Дисциплина	Отчетность	Часы	Дата проведения	Преподаватель	Оценка	Дата	Дисциплина	Событие
1	Диф. уравнения	Экзамен	4	03-09-2007 21-12-2008	Казаченко Ирина Валерьевна		30-01-2009	Диф. уравнения	Окончание зимней сессии
2	НИТ	Экзамен	45	01-09-2008 31-12-2008	Гудов Александр Михайлович		14-05-2009	Уравнения мат. физики	Предзащита дипломных работ
3	Уравнения мат. физики	Экзамен	45	10-03-2008 12-06-2009	Казаченко Ирина Валерьевна	удовлетворительно	11-05-2009	Уравнения мат. физики	Тестовое событие
							15-03-2009	Уравнения мат. физики	Окончание производственной практики
							12-03-2009	Уравнения мат. физики	Защита производственной практики
							20-01-2009	Уравнения мат. физики	Экзамен по БД!!!
							19-01-2009	Уравнения мат. физики	День рождения Алана Эдгара По.
							15-01-2009	Уравнения мат. физики	Консультация по БД

Рис. 1. Рабочий стол студента

2. Для перехода к работе с заданиями (рис. 2) пользователю нужно перейти на вкладку «Контрольные задания».

Контрольные задания	Учебные материалы	События	Сообщение преподавателю
Консультации			

[: [Вернуться](#) :]

Дисциплина: Уравнения мат. физики

Назначенные задания					
Форма контроля	Комментарий	Контрольная дата	Максимальный балл	Результат	Состояние
Блок 2		28-02-2009	100	50	
Контрольные работа 1	Комментарий к контрольной работе		50	50	
<i>Вариант 1</i>	комментарий к подзаданию	11-05-2009			Оценено
Тестовое задание 1	Комментарий к тесту	11-05-2009	20		Редактируется
Задача 1	Комментарий к задаче	11-05-2009	15		Отправлено на доработку
Лабораторные работа 1	Комментарий к лабораторной работе	11-05-2009	10		На проверке
Блок 1		16-01-2009	100	100	
Вопрос 1	Комментарий к заданию	11-05-2009	100	100	Оценено

Рис. 2. Контрольные задания

Здесь можно ознакомиться с заданиями, которые были ему назначены, узнать дату сдачи, максимальный балл за выполнение задания и статус работы. «Не сдано» – курсовой работы нет; «Редактируется» – курсовая работа добавлена, но не отправлена на проверку; «На проверке» – курсовая работа отправлена на проверку; «Отправлено на доработку» – курсовая работа проверена, но препода-

ватель отправил ее на доработку. Если выставлены баллы, значит, преподаватель проверил и оценил курсовую работу.

Для просмотра подробностей по заданию пользователю (рис. 3) необходимо нажать кнопку .

Блок заданий					Ресурсы		
	Название	Комментарий	Контрольная дата	Макс. балл	Название	Дата модификации	Смотреть
Блок:	Блок 1		16-01-2009	100			
Задание:	Лабораторные работа 1			70			
Подзадание:	Вариант 1						

Решения

Дата	Состояние	Описание решения	Загруженные файлы	Дата проверки	Комментарий преподавателя

[Создать решение](#)

Рис. 3. Создание решения

Для того чтобы посмотреть файл задания следует нажать кнопку .

3. Создание решения.

При нажатии ссылки «Создать решение» пользователь создаёт решение и переходит к его редактированию, то есть добавлению или изменению комментария и добавления файлов курсовой работы (рис. 4).

Блок заданий					Ресурсы		
	Название	Комментарий	Контрольная дата	Макс. балл	Название	Дата модификации	Смотреть
Блок:	Блок 2		28-02-2009	100	1 Задание	17-04-2009	URL:
Задание:	Тестовое задание 1			20			

Решения

Дата	Состояние	Описание решения	Загруженные файлы	Дата проверки	Комментарий преподавателя				
17-04-2009	Редактируется	Решение	<table border="1"> <tr> <td>Название</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Решение</td> <td>✕</td> </tr> </table>	Название	+	Решение	✕		
Название	+								
Решение	✕								

[Отправить решение на проверку](#)

Рис. 4. Редактирование решения

Курсовая работа будет оправлена на проверку только тогда, когда пользователь нажмет кнопку [Отправить решение на проверку](#), иначе решение будет иметь статус «Редактируется».

Для того чтобы запомнить описание решения, пользователь должен нажать кнопку , иначе описание не сохранится. Также

пользователь может редактировать файл курсовой работы, название, или удалить полностью всё решение – т. е. и файл, и комментарий. В этом случае решение будет иметь статус – «Не сдано».

4. Решение отправлено на доработку.

Дисциплина: [Уравнения мат. физики](#)

Блок заданий					Ресурсы			
	Название	Комментарий	Контрольная дата	Макс. балл		Название	Дата модификации	Смотреть
Блок:	Блок 2		28-02-2009	100	1	Задание	17-04-2009	URL:
Задание:	Тестовое задание 1			20				

Решения									
Дата	Состояние	Описание решения	Загруженные файлы	Дата проверки	Комментарий преподавателя				
17-04-2009	<i>Отправлено на доработку</i>	Решение выполнено	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>Кб</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Решение</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Название	Кб	Решение		17-04-2009	Решение не полное.
Название	Кб								
Решение									

[Создать решение](#)

Рис. 5. Решение отправлено на доработку

Если преподаватель не удовлетворён решением, он может отправить его на доработку (рис. 5). Пользователь может увидеть это по статусу решения, также посмотреть дату проверки и комментарий преподавателя к решению. Изменить решение нельзя, следует создать новое – исправленное, и затем отправить его проверку.

5. Решение проверено и оценено.

Если преподаватель поставил балл за задание, пользователь не может больше изменять своё решение или комментарии. Все файлы и комментарии хранятся в истории, которую можно посмотреть, нажав на ссылку «история» (рис. 6).

Дисциплина: [Уравнения мат. физики](#)

Блок заданий					Ресурсы			
	Название	Комментарий	Контрольная дата	Макс. балл		Название	Дата модификации	Смотреть
Блок:	Блок 2		28-02-2009	100	1	Задание	17-04-2009	URL:
Задание:	Тестовое задание 1			20				

Решения													
Дата	Состояние	Описание решения	Загруженные файлы	Дата проверки	Комментарий преподавателя								
17-04-2009	<i>Оценено</i>	решение исправленное и дополненное	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Название</th> <th>Комментарий</th> <th>Кб</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17-04-2009</td> <td>Задание.txt</td> <td>Решение_испр</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Дата	Название	Комментарий	Кб	17-04-2009	Задание.txt	Решение_испр	0	17-04-2009	Решение проверено и принято.
Дата	Название	Комментарий	Кб										
17-04-2009	Задание.txt	Решение_испр	0										

[История](#)

Дата	Состояние	Описание решения	Загруженные файлы	Дата проверки	Комментарий преподавателя								
17-04-2009	<i>Отправлено на доработку</i>	В ответ на задание ...	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Название</th> <th>Комментарий</th> <th>Кб</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17-04-2009</td> <td>Задание.txt</td> <td>Решение</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Дата	Название	Комментарий	Кб	17-04-2009	Задание.txt	Решение	0	17-04-2009	Решение не полное.
Дата	Название	Комментарий	Кб										
17-04-2009	Задание.txt	Решение	0										

Рис. 6. Просмотр результата работы

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций

Кафедра русского языка

Меньшикова Ирина Вячеславовна

СПОСОБЫ АКТУАЛИЗАЦИИ АВТОРСКОЙ МОДАЛЬНОСТИ В ЭССЕ

Курсовая работа по спецсеминару

«Актуальные проблемы лингвистики и литературоведения»

Научный руководитель
канд. филол. наук, доцент
М.В. Иванова

Оценка _____ (подпись научного руководителя)

Кемерово
201_

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ПРОБЛЕМЫ ТИПОЛОГИИ ПЕЧАТНЫХ СМИ.....	6
§ 1. Понятие и историческая обусловленность типологии прессы.....	6
§ 2. Современный подход к типологии газетной прессы.....	11
§ 3. Возрастание роли местной прессы на современном этапе.....	24
Выводы	
ГЛАВА II. ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ГУРЬЕВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ГАЗЕТЫ «ЗНАМЕНКА».....	33
§ 1. Общие сведения о Гурьевской городской газете «Знаменка». Формально-структурные характеристики.....	34
§ 2. Отношения с учредителем. Экономика предприятия.....	41
§ 3. Оформление газеты.....	57
§ 4. Содержательный анализ.....	62
Выводы	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	86
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	89
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	94

Образцы библиографических описаний

КНИГИ

Однотомные издания

Книги, имеющие одного автора

Зимин, А. А. Слово о полку Игореве / А. А. Зимин. – СПб. : «ДМИТРИЙ БУЛАНИН», 2006. – 508 с.

Петрушевская, Л. С. Квартира Коломбины : Пьесы / Л. С. Петрушевская. – СПб. : Амфора, 2007. – 487 с.

Переводные издания

Фромм, Э. Анатомия человеческой деструктивности / Э. Фромм; перевод с англ. Э. М. Телятниковой и Т. В. Панфиловой. – Минск : ООО «Попурри», 1999. – 624 с.

Бло, Ж. Иван Гончаров, или Непостижимый реализм = Ivan Gontcharov ou Le realisme impossible / Ж. Бло; перевод с фр. М. Яснова. – СПб. : Из-во «Русско-балтийский информационный центр “Блиц”», 2004. – 320 с.

Книги, имеющие двух или более авторов

Ашукин, Н. Брюсов / Н. Ашукин, Р. Щербаков. – М. : Молодая гвардия, 2006. – 690 с. – (Жизнь замечательных людей).

Книги, написанные авторским коллективом

Библиотека литературы Древней Руси / под ред. Д. С. Лихачева [и др.]. – СПб. : Наука, 2006. – 258 с.

Издания, не имеющие индивидуального автора

Достоевский : Дополнения к комментарию / под ред. Т. А. Касаткиной. – М. : Наука, 2005. – 694 с.

Сборники с общим названием

О древней и новой русской литературе : сб. статей / сост. А. Г. Бобров [и др]. – СПб. : Филологический ф-т С.- Петерб. гос. ун-та, 2005. – 328 с.

Сборники без общего названия

Гиппиус, З. Н. Дневники; О Бывшем; Синяя книга / З. Н. Гиппиус. – М. : НКП «Интелвак», 1999. – 360 с.

Сборники научных трудов

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород : Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Ярхо, Б. И. Методология точного литературоведения : Избранные труды по теории литературы / Б. И. Ярхо. – М. : Языки славянской литературы, 2006. – 926 с. – (Pilologica russica et speculative. Т. 5).

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Документ в целом

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / М. Ю. Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М. : Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т. (в том случае, если в Вашем сочинении использованы все 4 тома)

Гиппиус, З. Н. Дневники : в 2 т. / З. Н. Гиппиус; [вступ. ст. А. Н. Николюкина]. – М. : НКП «Интелвак», 1999. – 2 т.

Отдельный том

Гиппиус, З. Н. Дневники. В 2 т. Т. 1. Дневник любовных историй. О Бывшем. Литературный дневник. Синяя книга. Петербургский дневник / З. Гиппиус. – М.: НКП «Интелвак», 1999. – 736 с.

СЛОВАРИ

Сад демонов = Hortus Daemonum: Словарь inferнальной мифологии Средневековья и Возрождения / автор-сост. А. Е. Махов. – М.: INTRADA, 1998. – 320 с.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Депонированные научные работы

Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02., № 145432.

Диссертации

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты

Дашевская, О. А. Жизнестроительная концепция Д. Андреева в контексте культурфилософских идей и творчества русских писателей первой половины XX века автореф. дис. ... д-ра филол. наук: 10.01.01/ Дашевская Ольга Анатольевна. – Томск, 2006. – 36 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Продолжающийся сборник

Пушкин и его современники : сб. науч. тр. / Под ред .
Е. О. Ларионовой. – Вып. 4 (43). – СПб. : Нестор-История; Акаде-
мический проект, 2005. – 638 с.

ИЗОИЗДАНИЯ

Веласкес [Изоматериал]. – М. : Белый город, 1998. – 64 с. – (Масте-
ра живописи).

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Вергунов, А. П. Русские сады и парки [Электронный ресурс] : Сло-
варь : Абрис – Букетные посадки / А. П. Вергунов, В. А. Горохов //
Режим доступа <http://old.bronson.ru/mod/a-b.htm> (дата обращения:
15.04.2014).

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из книги или другого разового издания

Бочаров, С. Г. Переход от Гоголя к Достоевскому / С. Г. Бочаров //
Смена литературных стилей : сб. науч. статей. – М. : Наука, 1974. –
С. 17–58.

Статья из периодического издания

из газеты

Влащенко, В. Лирика Тютчева и Фета : семинарий / В. Влащенко //
Литература : Приложение к газете «Первое сентября». – № 37 (316).
– 1999, октябрь. – С. 5–8.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1
июля.

...из журнала

Сурков, Е. А. Повесть А. С. Пушкина «Станционный смотритель» и поэтика «арзамасской игры» / Е. А. Сурков // Сибирский филологический журнал. – Новосибирск : НГУ, 2005. – № 1–2. – С. 18–25.

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19.

Статья из сериального издания

Иванов, П. С. Мифологема воды в поэме А. С. Пушкина «Бахчисарский фонтан» / П. С. Иванов, Л. А. Ходанен // Вопросы филологии. – Кемерово, 2005. – Вып. V : Сборник посвящен памяти А. М. Зотова. – С. 108–115.

Раздел, глава

Есаулов, И. А. Пасхальность в поэтике Достоевского / И. А. Есаулов // Есаулов И. А. Пасхальность русской словесности. – М : Кругъ, 2004. – Гл. 9. – С. 258–288.

Рецензии

Данилевский, П. Ю. Монография о романе И. Гончарова «Обрыв» / П. Ю. Данилевский // Русская литература. – СПб., 1993. – № 1. – С. 243–244.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. –1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Издания, размещенные в Интернете

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html). (дата обращения 10.04.2014).

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Автор _____

Дисциплина « _____ »
(название дисциплины, в рамках которой предусмотрена курсовая работа, согласно учебному плану)

Тема работы _____

Кафедра _____

Направление 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) «Отечественная филология» / «Зарубежная филология»
(выбрать соответствующее)

Руководитель _____
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора курсовой работы

Показатели оценивания	Компетенции	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Актуальность и новизна исследования	ПК-1			
Соответствие работы заявленной теме	ПК-2			
Полнота раскрытия темы	ПК-2			
Соответствие используемых подходов и методов поставленной цели и задачам исследования	ПК-2			
Знание научной литературы по теме исследования, владение навыками составления обзора научной литературы по теме.	ОПК-6 ПК-3			
Правильность применения профессиональной терминологии	ПК-1			
Полнота и репрезентативность исследуемого материала	ПК-1 ПК-2			
Грамотный анализ и интерпретация эмпирического материала	ПК-2			
Соответствие выводов поставленной цели и задачам исследования	ПК-2			
Способность к самоорганизации и самообразованию, самостоятельность в работе над темой	ОК-7			
Владение приемами библиографического описания, знание основных библиографических источников и поисковых систем	ОПК-6 ПК-3			
Владение навыками представления материалов собственных исследований (письменного, устного и виртуального)	ПК-4			
Соответствие оформления работы установленным стандартам и требованиям				
Достаточное количество библиографических источников (не менее 25)				
Объем работы (не менее 25 страниц)				
Процент оригинальности (не менее 51%)				

Комментарии научного руководителя (достоинства и недостатки курсовой работы)	
Заключение научного руководителя	
Количество баллов за курсовую работу (по стобальной шкале) _____	Рекомендуемая оценка работы _____

Руководитель _____

«__» _____ 2018 г.

Учебное издание

НАПИСАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Составители:

Ольга Николаевна **Кондратьева**

Татьяна Геннадьевна **Письмак**

16 +

Редактор О. П. Долгополова
Технический редактор В. П. Манаенко

Подписано к использованию 13.12.2018.
Объем 0,44 Мб. Заказ № 36.
Кемеровский государственный университет,
650000, г. Кемерово, ул. Красная, 6.