

Кемеровский государственный университет

Институт биологии, экологии и природных ресурсов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

направление подготовки
06.04.01 Биология

Направленность программы
«Физиология и психофизиология»

уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

программа подготовки
академическая магистратура

Форма обучения
очная

Кемерово 2020

*Рабочая программа практики утверждена научно-методическим советом КемГУ в составе образовательной программы «06.04.01 Биология» (на 2020 год набора)
(протокол НМС КемГУ № 6 от 08 апреля 2020 г.*

Рабочая программа практики рекомендована Ученым советом института биологии, экологии и природных ресурсов

(протокол Ученого совета института № 7 от 25.02.2020)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физиологии человека и животных и психофизиологии

(протокол заседания кафедры №5 от 30.01.2020)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и инновационных общеобразовательных учреждениях различного типа; формирование у магистранта компетенций научно-педагогического работника; овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего учреждения; приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения; закрепление теоретических знаний в области организации и методического обеспечения учебного процесса в высшей школе; развитие навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности.

Основные задачи практики:

- формирование специфических профессионально-педагогических умений и навыков преподавателя вуза;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, с целью их применения в процессе педагогической деятельности в вузе;
- ознакомление с формами организации и методами воспитательно-образовательного процесса в вузе;
- ознакомление с разносторонней деятельностью преподавателя вуза как ученого, педагога, воспитателя;
- овладение навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной, научно-исследовательской, методической работы;
- совершенствование и развитие творческого подхода к выбранной профессии;
- воспитание у магистрантов стремления к самосовершенствованию для достижения успехов в выбранной профессии;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием;
- развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.

1. ТИП ПРАКТИКИ

Производственная практика.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Стационарная практика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Знать: - структуру инновационной деятельности. Уметь: - планировать и реализовывать инновационную деятельность; - принимать участие в конкретном инновационном проекте, реализуемом на базе практики. Владеть: - приемами организации инновационной деятельности в собственной работе.
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Знать: - о способах совершенствования и развития своего научного и культурного уровня; - принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Уметь: - анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и личный опыт работы в образовательном учреждении. Владеть: - приемами повышения своего научного и культурного уровня.

ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию, конкретные методы организации работы профессиональных коллективов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обмениваться информацией профессионального/научного характера в процессе делового общения.
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, профессиональные и культурные различия.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, выстраивать отношения с коллегами и работать в команде.
ОПК-3	готовностью использовать фундаментальные биологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития образовательной системы в решение современных проблем биологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в вузе; - ставить и решать задачи в формировании социальных человеческих отношений.
ПК-9	владением навыками формирования учебного материала, чтения лекций, готовностью к преподаванию в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, умением представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику проведения различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; - определять цели и последовательность действий, необходимых для достижения целей; - грамотно и аргументированно выражать свою точку зрения, вести дискуссию по проблемам профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой передачи информации в связных, логичных и

		<p>аргументированных высказываниях; - правилами, посредством которых коммуникативные единицы выстраиваются в осмысленные предложения; - навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи; -приёмами организации и проведения научно-исследовательских биологических работ</p>
--	--	---

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Производственная практика по направлению 06.04.01 - Биология относится к Блоку «Практики» и проводится в течение 4-х недель в 3 семестре магистерской подготовки обучающихся.

Производственная практика позволяет оценить уровень сформированности компетенций, приобретенных при изучении следующих дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Современные проблемы биологии», «Философские проблемы естествознания», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Здоровьесберегающая деятельность в системе образования».

5. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ).

Продолжительность практики составляет 4 недели, 216 академических часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

Содержание производственной практики магистрантов состоит из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение лабораторных и практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;
- знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;
- проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых проектов и ВКР;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;
- проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций обучающихся и анализ их результатов;
- разработка процедур оценки личностных и деловых компетенций студентов;
- анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим биологическим образованием.

Перечень тем производственной практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой магистерской диссертации.

В период прохождения практики магистрант должен:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лек-

ции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;

- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых другими магистрантами.

За время производственной практики магистрант должен **овладеть навыками:**

- свободной ориентации во всем многообразии форм, методов и методических приемов обучения;

- дидактической обработки научного материала с целью его изложения обучающимся;

- представления биологической информации различными способами (в вербальной, знаковой, аналитической, математической, графической, схематической, образной, алгоритмической формах);

- применения современных педагогических и информационных технологий к обучению биологии;

- организации профориентационной и информационной работы в предпрофильной подготовке обучающихся.

В период практики магистрант должен быть ориентирован на подготовку и проведение лабораторных работ, практических занятий по выбранному профилю. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем научного руководителя. Возможно участие студента в приеме зачетов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

Этапы практики и виды работ по этапам	Сроки выполнения и количество часов
---------------------------------------	-------------------------------------

I. Подготовительный этап:	
1. Знакомство с обучающимися	В течение всего срока прохождения практики, 180 часов
2. Изучение литературы	
3. Изучение лабораторных работ	
4. Подготовка к лекциям	
5. Подготовка к практическим и семинарским занятиям	
6. Обсуждение с руководителем плана проведения конкретного занятия	
II. Практический этап:	
1. Проведение одного лекционного занятия (2 часа)	В течение всего этапа, 28 часов
2. Проведение 2-3 практических и семинарских занятий (6 часов)	
3. Проведение 3-4 лабораторных занятий (20 часов)	
III. Отчетный этап	
1. Подготовка отчета и отчет по практике на заседании кафедры	октябрь текущего года, 8 часов
ИТОГО:	216 часов

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Руководство и контроль прохождения практики. Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки магистров.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу производственной (научно-педагогической) практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;

- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Руководитель от университета за время практики должен проконтролировать магистрантов на местах прохождения практики не менее трех раз.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Права и обязанности руководителя практики от предприятия

Руководство практикой магистрантов в университете возглавляют квалифицированные специалисты. Они проводят с магистрантами инструктаж по технике безопасности и охране труда, обеспечивают организацию практики и распределение магистрантов по рабочим местам, контролируют соблюдение магистрантами-практикантами правил внутреннего распорядка, создают необходимые условия для получения магистрантами практических знаний по специальности в соответствии с рабочей программой, оказывают помощь в подборе материалов для магистерской диссертации, консультируют при подготовке отчетов по практике и заверяют отчет, составляют характеристику магистранта и дают оценку его производственной деятельности.

Права и обязанности магистрантов. Перед выходом на практику магистрант должен ознакомиться с рабочей программой практики, получить необходимую документацию и задание у руководителя практики.

Прибытие магистранта на место практики в установленный срок является строго обязательным. Опоздание на любой срок влечет за собой представление письменного объяснения на имя ректора и привлечение к дисциплинарной ответственности с продлением сроков практики.

В период практики магистрант является сотрудником кафедры или другого учебного заведения и на него распространяются все правила внутреннего распорядка и трудового режима, где он проходит практику. На магистрантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета.

При прохождении практики магистрант **обязан:**

- получить инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учебного заведения и строго соблюдать их;
- регулярно вести записи по всем выполняемым работам и фиксировать свои наблюдения;
- полностью выполнить все разделы практики с учетом специфических особенностей преподаваемых дисциплин;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания по научно-педагогической части и закончить его к концу практики;
- сдать отчет по практике руководителю практики от университета в установленные сроки.

В случае невыполнения программы практики и неудовлетворительной оценки при защите отчета магистрант направляется на повторное прохождение производственной практики.

Форма отчетности

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Отчет по производственной (научно-педагогической) практике.
2. План - конспект одного аудиторного занятия (по выбору руководителя практики).
3. Отзыв научного руководителя.

В отчете по производственной (научно-педагогической) практике должны быть отражены виды и результаты проделанной работы.

Отчет по практике сдается в конце октября текущего года.

Подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики на заседании кафедры (п.8.3).

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Этап I	ОК-2; ОК-3; ОПК-1;ОПК-2	отчет по производственной практике; план-конспект лабораторно/практического занятия (лекции)
2.	Этап II	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9	отчет по производственной практике; план-конспект лабораторно/практического занятия

			(лекции)
3.	Этап III	ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9	отчет по производственной практике

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. План-конспект лабораторного/практического занятия (лекции)

а) План - конспект одного аудиторного занятия (выбор определяется руководителем практики).

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- наличие элементов творческих решений образовательных и развивающих задач;
- использование для этого необходимых методических приемов;
- умение структурировать материал и правильно подбирать методы его подачи;
- компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных задач занятия (лекции);
- умение устанавливать со студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения.

в) описание шкалы оценивания: «зачтено» / «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится при наличии 3-х из 5 критериев оценивания компетенций.

8.2.2. Отчет по производственной (научно-педагогической) практике

а) тема индивидуального задания по производственной практике определяется научным руководителем (руководителем практики) на начальном этапе. Отчет по практике состоит из **рабочего графика (плана) практики и оценки результатов прохождения практики.**

а) тема индивидуального задания соответствует примерной теме НИР магистранта.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной / производственной практики)

в _____
(полное наименование организации)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

обучающийся – _____

(институт, факультет, ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты
Оцениваемые результаты

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка <i>(критерии и шкала используется установленная в программе практики)</i> С обоснованием
ОК-1		Знать: Уметь: Владеть:	
ОПК-1		Знать: Уметь: Владеть:	
ПК-1		Знать: Уметь: Владеть:	
		Знать: Уметь: Владеть:	

)
За время прохождения практики студент выполнил(а)
_____ % индивидуальных заданий, представил(а)
следующие отчетные документы:

Оформление отчета и первичной отчетной документации
на _____ % соответствует предъявляемым
требованиям.

При прохождении практики студент (ка)
проявил(а) _____

_____.
(отношение к делу; соблюдение правил ведения документации, правил информационной безопасности, формирование умений и навыков)

Итоговая оценка (производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата « ____ »
_____ 201 ____ г.

Рабочий график (план) практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Институт биологии, экологии и природных ресурсов

Рабочий график (план) практики

Обучающийся

ФИО

Направление подготовки

(шифр, наименование)

направленность (профиль)

подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики

Срок прохождения практики

с _____ по _____

Профильная организация (название),

город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты	Отчётный материал
1. Организационное собрание. Инструктаж по ТБ.			Протокол. Журнал по ТБ.
2.			
3.			
4.			
5.			
7. Подготовка отчета и презентации материалов			Отчёт, Презентация.
8. Конференция по итогам прохождения производственной практики.			Протокол конференции.

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____._____.201__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____._____.201__г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____

«__»_____.201__

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____

«__»_____.201__

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____

«__»_____.201__

подпись обучающегося, расшифровка подписи

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- соответствие полученных результатов практики индивидуальному плану учебной (научно-исследовательской) практики магистранта;
- степень овладения научной терминологией;
- степень теоретической проработанности научной темы.

- освоение новых методов исследования и применение их в практической работе;
- уровень проработанности полученных первичных результатов (наличие базы данных, статистической математической обработки результатов).

в) описание шкалы оценивания: «зачтено» / «не зачтено».

Оценка **«зачтено»** соответствует выполнению плана научно-исследовательской практики (см. п.б)

В характеристике по итогам практики научный руководитель, учитывая выполнение программы практики, отношение магистранта к работе во время практики, выставляет первичную оценку по учебной научно-исследовательской практике.

По итогам положительной аттестации отчет магистранта оценивается дифференцированно (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;

- оценки **«хорошо»** заслуживает магистрант, полностью выполнив-ший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий в целом устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки **«удовлетворительно»** заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не умеющий взаимодействовать с коллегами и студентами.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по итогам **производственной практики** включает учет успешности по всем видам оценочных средств (п.п. 8.1, 8.2).

По окончании практики обучающиеся оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы производственной практики: **план-конспект лабораторного/практического занятия (лекции), отчет по производственной (научно-педагогической) практике**, характеристику из организации, если магистрант проходил практику на базе за пределами КемГУ.

Промежуточная аттестация по итогам практики - **дифференцированный зачет** - проводится на основании защиты магистрантом оформленного отчета по практике на заседании кафедры.

По итогам промежуточной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка **«отлично»** складывается из следующих показателей:

- план - конспект лабораторного/практического занятия (лекции) зачтен научным руководителем;

- отчет по производственной (научно-педагогической) практике, зачтенный научным руководителем, заслушивается на заседании кафедры и оценивается на «отлично».

Оценка **«хорошо»** складывается из следующих показателей:

- план - конспект лабораторного/практического занятия (лекции) зачтен научным руководителем;

- отчет по производственной (научно-педагогической) практике, зачтенный научным руководителем, заслушивается на заседании кафедры и оценивается на «хорошо».

Оценка **«удовлетворительно»** складывается из следующих показателей:

- план - конспект лабораторного/практического занятия (лекции) зачтен научным руководителем с замечаниями;

- отчет по производственной (научно-педагогической) практике, зачтенный научным руководителем с замечаниями, заслушивается на заседании кафедры и оценивается на «удовлетворительно».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае отсутствия плана-конспекта занятия (лекции) и отчета по практике.

Магистранты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Психогенетика : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 322 с. - ISBN 978-5-4458-8855-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235084](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235084) (28.01.2017).
2. Солодков, А.С. Физиология человека: Общая. Спортивная. Возрастная : учебник / А.С. Солодков, Е.Б. Сологуб. - Изд. е 5-е, испр. и доп. - М. : Спорт, 2015. - 620 с. : ил. - ISBN 978-5-9906734-0-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430455](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430455) (28.01.2017)

б) дополнительная литература:

1. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие [Текст]: учеб. пособие / М. И. Губанова ; Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики.- Кемерово, 2010. - 95 с.
2. Кукушин, В. С. Введение в педагогическую деятельность [Текст] : учеб. пособие / В. С. Кукушин . - Ростов-н/Д : МарТФеникс, 2010 .- 255 с.
3. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности [Текст] : учеб. пособие / С. Д. Смирнов. – М.: Академия, 2009. – 394 с.
4. Психология и педагогика [Текст] : учебник / под ред. П. И. Пидкасистого. - М. : Юрайт : Высшее образование, 2010. - 714 с.
5. Педагогическая практика студентов: учебно-методическое пособие [Текст] / Сост. Н.А.Боброва, Т.Б.Игонина, И.В.Тимонина; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет».- Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009.
6. Губанова, Маргарита Ивановна. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация [Текст] : учеб. пособие / М. И. Губанова, Л. А. Николаева ; Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Томск : Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009. - 87 с.
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30013

в) интернет-ресурсы:

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
5. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
6. www.sp-jornal.ru – «Сибирский педагогический журнал»
7. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
8. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
9. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
10. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
11. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей
12. www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
13. www.khutorskoy.ru – персональный сайт А.В. Хуторского
14. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека

15. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки и Образование.
16. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
17. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
18. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»
19. www.gumer.info – библиотека Гумер
20. www.koob.ru – электронная библиотека Куб
21. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций
22. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека «Педагогика и образование».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Использование слайд-презентаций при отчете магистрантов по итогам практики.
2. Организация взаимодействия научных руководителей с магистрантами посредством электронной почты (консультирование посредством электронной почты).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Для проведения научно-педагогической практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

Электронно-программные средства:

- программы; учебники; учебные и методические пособия; пособия для самостоятельной работы; выход в Интернет;
- обучающие и контролирующие программы по демонстрационному эксперименту и методике обучения биологическим дисциплинам в вузе.

Аудиовизуальные средства:

1. Комплект демонстрационного оборудования и приборов для экспериментального сопровождения лекций.
2. Мультимедиа - проектор.

3. Комплект лабораторных работ и лабораторно-измерительных комплексов (включающие персональные ЭВМ), позволяющие проводить работы с группой обучающихся до 12-15 человек.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Составитель программы: канд.биол.наук, доцент Л.А. Варич