

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»

***Институт инженерных технологий***

*(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Д.М. Бородулин

.2019



**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

***Преддипломная практика***

*(Наименование учебной (производственной) практики)*

Направление подготовки (специальность)

**27.04.02 Управление качеством**

*(цифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

/ Направленность (специализация) подготовки

**«Управление качеством в производственно-технологических  
системах»**

Уровень магистратуры

Форма обучения

**Очная**

*(очная, очно-заочная и др.)*

Кемерово 2019

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Целью преддипломной практики является сбор практического материала для написания экспериментальной части магистерской диссертации; приобретение опыта изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; проведение информационно-аналитической и информационно-библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа и систематизации собранного материала, в том числе путем использования современных методик обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации.

### 1. Тип преддипломной практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

### 2. Способы проведения преддипломной практики

Способы проведения преддипломной практики:  
-стационарная.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Уметь:</b> логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; <b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального и делового общения.
ОПК-4	способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	<b>знать:</b> методы и средства научного познания; порядок работы с научной литературой и различными источниками информации; информационные технологии в научной деятельности; автоматизацию эксперимента, методы статистической обработки данных, подготовки научных публикаций;

		<p>методологии управления проектами; нормативно-правовую базу в сфере управления проектами; этапы и процедуры бизнес-проектирования; методологические основы управления коллективом, методы разрешения конфликтов и управления конфликтными ситуациями в коллективе.</p> <p><b>уметь:</b> формулировать цели и задачи исследования; разрабатывать планы научно-исследовательских работ, выявлять приоритеты решения задач; управлять ходом их выполнения; выбирать и создавать критерии оценки; разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований по выбранной теме; пользоваться современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных; современными средствами подготовки традиционных («журнальных») и электронных научных публикаций и презентаций; находить организационно-управленческие решения в условиях различных мнений в коллективе;</p> <p><b>владеть:</b> профессиональной и научной терминологией, способностью аргументировано и ясно излагать основные идеи, задачи, приоритеты исследований, владеть навыками их адекватной оценки; современными технологиями решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных; научно-образовательными ресурсами Internet в повседневной и профессиональной деятельности; практическими навыками подготовки и обеспечения реализации проектов; навыками руководства коллективом, навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>
ОПК-6	<p>способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы</p>	<p><b>Знать:</b> методологию исследования объектов как систем; построение, функционирование и развитие систем; сущность системного анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> применять системный подход и системный анализ в научных исследованиях: проводить уточнение</p>

		проблемы, структурировать ее в серию задач, находить критерии их решения, детализировать цели, конструировать эффективную организацию для достижения целей, представлять результаты выполненной работы
ПК-3	способность на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем её реализации	<b>Знать:</b> виды стратегий организации; стратегию и политику предприятия; теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; Национальную и международную нормативную базу в области управления качеством и сертификации продукции и услуг; теорию и методологию Всеобщего управления качеством (TQM); современные методы и модели управления качеством; современные методы оценки и анализа уровня качества; методы построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов; современные методы и основы анализа контроля технических процессов, приемочного контроля; общие принципы и методологию разработки интегрированных систем менеджмента качества; сущность и значение бизнес-планирования; сущность и структуру управления проектами; жизненный цикл проекта; основные концепции, функции и процессы управления проектами; критерии и модели качества услуг; методы формирования показателей эффективности и конкурентоспособности продукции и услуг; виды, отличительные особенности, методологию, нормативную базу, объекты и субъекты, критерии его реализацию; планировать, разрабатывать и организовывать реализацию проектов, в том числе проводить подбор команды и обеспечивать контроль за ходом выполнения проекта для реализации перспективной политики развития организации; анализировать методы организации и управления процессами при проектировании изделий и услуг; выбирать методы оценки управления качеством продукции, услуг; современные методы и модели управления качеством, обеспечивающие системность в разработке политики развития организации и технологии оптимизации процессов обеспечения

		<p>качества; внедрять, поддерживать в работоспособном состоянии и контролировать интегрированные системы менеджмента в организации; применять в профессиональной деятельности стандарты серии ИСО. Разрабатывать организационные и плановые документы по совершенствованию СМК; составлять поэтапный план-график выполнения всех этапов работ по разработке и внедрению СМК; применять методы внедрения системы управления качеством продукции на предприятии; контролировать функционирование системы управления качеством продукции в организации; анализировать и систематизировать данные результатов контроля качества испытаний для их объективного использования в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации. <b>Владеть:</b> способностью формировать миссию и цели организации; навыками выполнения необходимых расчетов прогнозирования и планирования в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем её реализации; основными стадиями бизнес-планирования; навыками сбора сведений, умениями делать аналитические выводы и прогнозы, отражающие как объективные, так и субъективные факты, характеризующие бизнес предприятия, делать прогнозы развития бизнеса; практическими навыками подготовки и обеспечения реализации проектов, направленных на повышение качества продукции и услуг; навыками анализа и корректировки процессов управления жизненным циклом продукции и услуг; методами организации и управления процессами при проектировании изделий и услуг; навыками работы с нормативными документами в области контроля качества испытаний; обработки результаты контроля и применения в реализации политики в области качества; системой обеспечения конкурентоспособности предприятий и продукции; навыками преодоления сопротивления организационным</p>
--	--	---

		изменениям в системе менеджмента; способами воплощения моделей СМК. Навыками организации функционально-информационного взаимодействия координирующих органов и других участников СМК. Навыками использования современных методов и моделей управления качеством.
ПК-5	умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	<b>Знать:</b> принципы формирования затрат в организации, калькулирование себестоимости продукции и состав сметы затрат на производство; методологию управления затратами на качество с учетом экономических аспектов менеджмента качества, отраженных в стандартах ИСО серии 9000. <b>Уметь:</b> выявлять непроизводительные затраты на производстве; вести расчеты поэлементной калькуляции затрат на качество; вести разработку и внедрение систем качества в соответствии с международными стандартами ИСО; <b>Владеть:</b> методами оценки эффективности затрат, способами повышения эффективности производства; методами определения ресурсов, необходимых для обеспечения качества

#### 4. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика относится к вариативной части *Блока Б2* ФГОС ВО по направлению подготовки **27.04.02 «Управление качеством»** (квалификация «*магистр*») и является обязательной. Преддипломная практика предусмотрена в четвертом семестре второго курса.

#### 5. Объем преддипломной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.  
Продолжительность практики 6 недель или 324 академических часа.

#### 6. Содержание преддипломной практики

**6.1 Разделы практики и трудоемкость по видам деятельности**  
**а) для очной (заочной) форм обучения**

№ п/п	Раздел практики	Общая трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	<b>Подготовительный этап</b>	2	Составление рабочего графика (плана) практики (Приложение 1), запись в журнале инструктажа по охране труда для обучающихся
2	<b>Основной этап</b>	287	Заполнение оценки результатов прохождения практики (Приложение 2) со стороны профильной организации, подготовка отчета
3	<b>Заключительный этап</b>	35	Защита отчета
	Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой
	<b>Всего:</b>	324	

## **6.2 Содержание преддипломной практики, структурированное по разделам**

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в установочной конференции, ознакомление с индивидуальным заданием по практике.</li> <li>2. Составление рабочего графика (плана) практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение индивидуального задания для студента;</li> </ul> </li> <li>3. Знакомство с технической и информационно-методической базой практики.</li> <li>4. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда.</li> </ol>
2	Основной этап	<p>Складывается в зависимости от накопленного экспериментального и аналитического материала в процессе преддипломной практики и НИР.</p> <p>Примерные виды работ могут быть следующими:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. доработка и выполнение экспериментальной части магистерской диссертации, обработка результатов исследований.</li> <li>2. Выполнение маркетинговых исследований, обработка результатов исследований, определение сильных и слабых сторон организации, проведение PESTLE и SWOT –анализа.</li> <li>3. Ознакомление с системой менеджмента качества и безопасности на предприятии, анализ системы, рекомендации по улучшению.</li> <li>4. Доработка аналитического обзора по теме диссертации;</li> <li>5. Обобщение результатов прохождения практики (исследования), формирование выводов и заключения.</li> </ol>
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчета по практике (форма отчета)</li> </ol>

	<p>магистранта по практике зависит от его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде).</p> <p>2. Защита отчета.</p> <p>По результатам практики магистранты представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами. Отчетными документами по практике являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет студента о прохождении практики;</li> <li>- иные документы, предусмотренные программой практики.</li> </ul> <p>Отчет должен содержать описание и анализ выполняемых на предприятии работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии практиканта и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы. В отчете по практике необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия или от кафедры.</p> <p>Сроки сдачи отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Во время зачета магистрант отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.</p>
--	--

## 7. Формы отчётности по практике

По результатам прохождения практики магистрант предоставляет руководителю практики отчет по практике, рабочий план-график, оценку результатов прохождения практики, как основные документы, характеризующие работу магистранта во время практики. Из всех представленных документов титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверяются печатью от профильной организации.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап Результаты: 1. Присутствие на установочной конференции. 2. Составление рабочего графика (плана) практики 3. Пройденный инструктаж по		Составление рабочего графика (плана) практики (Приложение 1), запись в журнале инструктажа по охране труда для обучающихся



	технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, запись в журнале по ОТи ТБ		
2.	Основной этап Результаты: собранные материалы для подготовки отчета, заполнение оценки результатов прохождения практики со стороны профильной организации	ОК-5; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3; ПК-5	Заполнение оценки результатов прохождения практики (Приложение 2) со стороны профильной организации, подготовка отчета
3.	Заключительный этап Результаты: отчет магистранта о прохождении практики.	ОК-5; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3; ПК-5	Защита отчета
4.	Разделы 1-3	ОК-5; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3; ПК-5	Зачет с оценкой

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **8.2.1. Зачёт с оценкой**

#### **а) типовые задания**

1. Какие системы менеджмента функционируют на предприятии?
2. Сертифицирована ли система менеджмента, функционирующая на предприятии?
3. Какой орган по сертификации проводил процедуру сертификации?
4. На соответствие какому стандарту сертифицирована система, функционирующая на предприятии?
5. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия и ее особенности. К какому виду она относится?
6. Охарактеризуйте хозяйственную структуру предприятия и ее особенности.
7. Дайте характеристику принципов менеджмента организации на предприятии.
8. Опишите процесс приемки товаров (сырья, полуфабрикатов).
9. Как проводится учет товаров (сырья, полуфабрикатов) в организации?
10. Опишите, как проводится процедура утилизации некачественных товаров (сырья, полуфабрикатов) на данном предприятии. Как производится списание некачественного товара?
11. Каким образом контролируется процесс приемки товаров, кто отвечает за эти операции на данном предприятии?
12. Опишите какие услуги оказывают на предприятии (производят продукцию) на данном предприятии.
13. Какие процессы функционируют на предприятии?
14. Какие процессы на предприятии можно отнести к основным?
15. Разработана ли политика в области качества?

16. Каким образом определяют цели в области качества?
17. Каким образом осуществляется процесс «Управление документацией»?
18. Снабжены ли складские помещения измерительными приборами?  
Подвергаются ли они поверке и калибровке? Есть ли на предприятии перечень приборов, подвергающихся калибровке и поверке?
19. Принимает ли участие предприятие в различных конкурсах и премиях по качеству?
20. Соблюдается ли требования ISO 9001 на предприятии?
21. Какие обязанности на предприятии выполняет менеджер по качеству?
22. Какие обязанности выполняет ПРК?
23. Как часто проводится самооценка предприятия?
24. К какому виду относится предприятие, на котором проходили учебную практику?
25. Соответствует ли организационная структура штатному расписанию?
26. Какие программные продукты установлены на данном предприятии?
27. Что относится к материально-технической базе на данном предприятии?
28. Какие методы управления качеством применяют на данном предприятии?
29. Какая форма документооборота на данном предприятии?
30. Проводятся ли внутренние аудиты?
31. Разработана Программа аудита?
32. Есть ли на предприятии уполномоченный по качеству. ПРК, начальник ОСМК?
33. Разработана процедура «Управление несоответствующей продукцией»?  
Что является несоответствующей продукцией?
34. Определены ли риски на предприятии
35. Проводится ли оценка результативности и эффективности
36. Законодательство в области изобретательства и охраны интеллектуальной собственности, виды патентной информации, условия патентоспособности.
37. Основы государственного регулирования торговой деятельности
38. Механизм государственного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов в сфере торговли.
39. Нормативно-правовые акты, регламентирующие торговую деятельность хозяйствующих субъектов.
40. Права и обязанности хозяйствующих субъектов при организации торговой деятельности
41. Нормативные документы, регламентирующие требования к маркировке товаров.
42. Законодательные акты и законы, устанавливающие требования к маркировке товаров общего назначения, особенности маркировки товаров специализированного и функционального назначения.
43. Основные стандарты системы качества, принципы системы НАССР, аудит системы менеджмента качества.
44. Теоретические аспекты разработки и оценки качества инновационных пищевых продуктов.

Факторы, влияющие на формирование качества пищевых продуктов.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

**Первый уровень.** Результаты обучения обучающихся свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

**Пороговый уровень.** Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

**Повышенный уровень.** Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

**Продвинутый уровень.** Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

в) описание шкалы оценивания

Оценки, соответствующие форме контроля *Зачет с оценкой*:

«ОТЛИЧНО» - соответствует продвинутому уровню

«ХОРОШО» - соответствует повышенному уровню

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - соответствует пороговому уровню

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - соответствует первому уровню

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Зачет по преддипломной практике используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков магистрантов после завершения практики.

Зачет проводится в виде устного опроса каждого магистранта индивидуально.

Во время зачета оценивается способность магистранта правильно формулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии, пользоваться справочной литературой, решать ситуационные задачи, применять полученные в ходе прохождения преддипломной практики знания.

### **Критерии оценивания:**

«Зачтено на отлично» - магистрант выполнил программу практики в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики правильно заполнены; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен в соответствии с требованиями; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета магистрант показал достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, ответил не менее чем на 82 % из предложенных к защите вопросов.

«Зачтено на хорошо» - магистрант выполнил программу практики в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики правильно заполнены; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен в соответствии с требованиями, но имеются небольшие недочеты; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета магистрант показал достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, но при ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, магистрант ответил не менее чем на 62 % из предложенных к защите вопросов.

«Зачтено на удовлетворительно» - магистрант выполнил программу практики не в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики заполнены не в полном объеме; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен не в соответствии с требованиями, имеются недочеты; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета магистрант показал знание и понимание темы со значительными пробелами, на вопросы отвечал плохо, либо совсем не отвечал, магистрант ответил не менее чем на 41 % из предложенных к защите вопросов.

«Не зачтено» - магистрант выполнил программу практики не в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики не заполнены; отсутствует положительная рекомендуемая оценка руководителя практики от профильной организации; отчет о прохождении практики отсутствует либо выполнен не в полном объеме; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики не заверены печатью от профильной организации. Во время зачета магистрант ответил не более чем на 40 % из предложенных к защите вопросов.

Продолжительность собеседования – не более 30 мин.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Клячкин, В.Н. Статистические методы в управлении качеством: компьютерные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н.

Клячкин. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53758>.

2. Половинкин, А.И. Основы инженерного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Половинкин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 364 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105985>. — Загл. с экрана.

3. Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности: учебник /А.Н. Австриевских, В.М.Кантере, И.В. Сурков, Е.О. Ермолаева.- 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Сибирское университетское изд-во, 2007. - 268 с.

4. Дзедик, В.А. Разработка систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дзедик. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100848>. — Загл. с экрана.

5. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания: учебник / И.В. Сурков, В.М. Кантере, Е.О. Ермолаева, В.М. Позняковский . - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 336 с.

б) дополнительная литература:

1. Маюрникова Л.А. Основы научных исследований в научно-технической сфере: учебно-метод. пособие для студ. вузов, изучающих вопросы науч.-инновационной деятельности, магистров и аспирантов /Л.А. Маюрникова, С.В. Новоселов. - Кемерово: КемТИПП, 2009. - 123 с.

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545>.

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>. — Загл. с экрана.

4. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.iso.ru> - Официальный сайт ИСО – Международной организации по стандартизации

2. <http://rosstandart.su> - Официальный сайт «Сертификация».

3. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
4. <http://www.stq.ru/> - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество».
5. [www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx](http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx) - Официальный сайт Евразийской Экономической Комиссии.
6. <http://www.rupto.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент)
7. <http://www.gost.ru/wps/portal> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
8. <http://www.consultant.ru> - КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка
9. <http://docs.cntd.ru> - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
10. <http://www.foodprom.ru> - Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы: «Пищевая промышленность», «Food processing industry», «Пиво и напитки», «Виноделие и виноградарство», «Производство спирта и ликероводочных изделий», «Пищевые ингредиенты: сырье и добавки», «Кондитерское производство», «Хлебопечение России», «Масложировая промышленность», «Хранение и переработка сельхозсырья», «Мир Агробизнеса», «Продукты длительного хранения»
11. [www.stq.ru](http://www.stq.ru) - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество».
12. <http://www.dissercat.com> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов.
13. <http://mdl.lcg.tpu.ru:82/course/view.php?id=124> – Электронный курс «Всеобщее управление качеством» (для входа необходимо получить доступ).
14. <http://www.mirq.ru/> - Общероссийская общественная организация «Всероссийская организация качества».
15. <http://www.benchmarkingclub.ru/index.html> - Клуб бенчмаркинга «Деловое совершенство».
16. <http://deming.ru/> - Ассоциация Деминга
17. <http://www.leanzone.ru/> - LeanZone.ru - открытый портал о бережливом производстве, сообщество практиков бережливого производства.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- операционные системы Windows;
- стандартные офисные программы (Word, Excel);
- законодательно-правовая электронно-поисковая база «Кодекс»;
- электронные версии учебных пособий, методических указаний, находящиеся в свободном доступе;

- электронные версии ФГОС ВО, ОПОП и РУП по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», находящиеся на официальном сайте ФГБОУ ВО «КемГУ» <https://kemsu.ru>.

Для осуществления образовательного процесса используется:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при защите отчета.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики**

1. Аудитории для проведения установочной и итоговой конференций по преддипломной практике и защиты отчетов по практике.

2. Зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда.

3. Доступ через сеть Интернет к электронным образовательным ресурсам, содержащим полные тексты изданий, используемых в образовательном процессе:

- Электронно-библиотечные системы: Электронно-библиотечная система ЛАНЬ, Электронно-библиотечная система УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН; Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ, Электронно-библиотечная система КОНСУЛЬТАНТ МАГИСТРАНТА; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM;

- Электронные библиотеки: Депозитарий электронных образовательных ресурсов КемГУ; Национальная электронная библиотека (НЭБ); Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. Компьютер с выходом в интернет. Используемое программное обеспечение: MSOffice (в зависимости от места прохождения практики).

В случае прохождения преддипломной практики на предприятии магистранты пользуются материально-технической базой предприятия.

## **12. Иные сведения и материалы**

### ***12.1. Место и время проведения преддипломной практики***

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения организации и другие предприятия, осуществляющими деятельность по профилю, в соответствии с видом деятельности и профессиональными компетенциями ОПОП ВО.

Сроки практики устанавливаются согласно графику учебного процесса.

### **12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по

доступности. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения практики КемГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Формы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально.

Зачет с оценкой проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.).

Зачет с оценкой проводится устно, при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья практика может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Зачет с оценкой проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем магистрант в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета.

Составители программы

Ермолаева Е.О., профессор кафедры  
«Управление качеством»

Дымова Ю.И., доцент кафедры «Управление  
качеством»

---

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от  
организации, предприятия)

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (**протокол № 8 от 09.04.2014 г.**) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт инженерных технологий

### Рабочий график (план) практики

Магистрант

\_\_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ институт/факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.201\_г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.201\_г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «\_\_»\_\_\_\_\_.201\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «\_\_»\_\_\_\_\_.201\_\_

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи «\_\_»\_\_\_\_\_.201\_\_

**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование учебной/производственной практики)

в \_\_\_\_\_ с  
(полное наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (институт, факультет, ФИО магистранта)

продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием
ОК-1		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>	
ОПК-1		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>	
ПК-1		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(должность, ФИО)