

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»

***Институт инженерных технологий***

*(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)*



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Д.М. Бородулин

.2019

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

***Научно-исследовательская работа  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности***

*(Наименование учебной (производственной) практики)*

Направление подготовки (специальность)

***27.04.02 Управление качеством***

*(цифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки  
/ Направленность (специализация) подготовки  
***«Менеджмент качества продукции и услуг»***

Уровень магистратуры

Форма обучения

***Очная***

*(очная, очно-заочная и др.)*

Кемерово 2019

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Целями научно-исследовательской работы являются: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Задачами научно-исследовательской работы являются: изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации); подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования; анализ и критическая оценка исследуемых вопросов; сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации; подготовка тезисов доклада на научную конференцию или статьи для опубликования.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сбор практического материала для написания экспериментальной части магистерской диссертации; приобретение опыта практической деятельности, в том числе овладение умениями экспертной деятельности, изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; проведение информационно-аналитической и информационно-библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа и систематизации собранного материала, в том числе путем использования современных методик обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации.

### **1. Тип производственной практики**

Тип: научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **2. Способы проведения производственной практики**

Способы проведения производственной практики:  
-стационарная.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
<i>Научно-исследовательская работа</i>		
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><b>знать:</b> методы и средства научного познания как основы для саморазвития и самореализации;</p> <p><b>уметь:</b> использовать творческий потенциал в научно-исследовательской работе;</p> <p><b>владеть:</b> готовностью к саморазвитию, самореализации, методологией научного поиска.</p>
ОПК-1	способность формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки	<p><b>знать:</b> методы и средства научного познания; порядок работы с научной литературой и различными источниками информации;</p> <p><b>уметь:</b> формулировать цели и задачи исследования; разрабатывать планы научно-исследовательских работ, выявлять приоритеты решения задач; управлять ходом их выполнения; выбирать и создавать критерии оценки; разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований по выбранной теме;</p> <p><b>владеть:</b> профессиональной и научной терминологией, способностью аргументировано и ясно излагать основные идеи, задачи, приоритеты исследований, владеть навыками их адекватной оценки.</p>
ОПК-5	способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)	<p><b>Знать:</b> виды и назначение современного оборудования и технических приборов для контроля технологических операций, качества продукции и параметров хранения продукции; погрешности измерений, способы обработки результатов измерений и получения конечных данных</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать и анализировать данные приборов и оборудования с целью получения и обработки результатов исследований; применять статистические методы анализа при контроле технологических операций и готовой продукции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с современным оборудованием и приборами, обработкой результатов, полученных на оборудовании и приборах; методологией проведения</p>

		испытаний и измерений.
ОПК-6	способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы.	<p><b>Знать:</b> методологию исследования объектов как систем; построение, функционирование и развитие систем; сущность системного анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> применять системный подход и системный анализ в научных исследованиях: проводить уточнение проблемы, структурировать ее в серию задач, находить критерии их решения, детализировать цели, конструировать эффективную организацию для достижения целей, представлять результаты выполненной работы.</p>
ПК-5	способностью разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения	<p><b>Знать:</b> структуру и методологию научных исследований, их планирование и организацию; системный подход и системный анализ, практические аспекты использования системного подхода; методологии управления проектами; этапы и процедуры бизнес-проектирования; структуру и организацию инновационной деятельности, суть и назначение патентной деятельности, лежащих в основе научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности предприятий; методы измерения, анализа и улучшения параметров процессов жизненного цикла продукции и услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методологию научного поиска в научно-исследовательской работе для создания прогрессивных, конкурентоспособных технологий; применять методологию системного подхода и анализа для разработки планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и управления ходом их выполнения; пользоваться методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; проводить анализ и корректировку процессов управления жизненным циклом продукции и услуг; использовать инновации в научно-исследовательской деятельности; принимать и обосновывать решения о методах коммерциализации научно-технических инноваций;</p>

		<p>прогнозировать тенденции развития научных направлений, объектов техники и технологических процессов; оценивать технический уровень разработок путем их сопоставления с последними запатентованными объектами, осуществлять экспертизу выполненных разработок, проверять их патентную чистоту; выявлять научно-технические решения, способные стать предметом патентной защиты или лицензионных соглашений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации научного поиска, разработки планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; теоретическими и практическими навыками применения системного подхода при решении исследовательских задач, направленных на повышение качества продукции и услуг; навыками анализа и корректировки процессов управления жизненным циклом продукции и услуг; навыками анализа методов организации и управления процессами при проектировании изделий и услуг; навыками разработки проектами и обеспечения их реализации на основе применения основных технологий, обеспечивающих качество изделий (оказании услуг); навыками использования инструментария оценки затрат и результатов инноваций, обоснования и выбора источников и инструментов финансирования инновационной деятельности; навыками проведения патентного поиска, составления заявки на изобретение; использования патентной информации для разработки планов конкурентоспособных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и управления ходом их выполнения.</p>
<p><b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b></p>		
ОПК-1	<p>способность формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки</p>	<p><b>Знать:</b> методы и средства научного познания; порядок работы с научной литературой и различными источниками информации; <b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи исследования; разрабатывать планы научно-исследовательских работ, выявлять</p>

		<p>приоритеты решения задач; управлять ходом их выполнения; выбирать и создавать критерии оценки; разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований по выбранной теме;</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональной и научной терминологией, способностью аргументировано и ясно излагать основные идеи, задачи, приоритеты исследований, владеть навыками их адекватной оценки.</p>
ОПК-2	<p>способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> понятия науки и научных методов; классификацию наук, методов и средств научного познания; структуру и методологию научных исследований, их планирование и организацию; общие принципы анализа результатов научных исследований;</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, применять методологические принципы и новые методы исследования; при необходимости изменять научный и научно-производственный профиль своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами генерации идей, анализа и синтеза, способностью к самостоятельному обучению и научному познанию.</p>
ОПК-4	<p>способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом</p>	<p><b>знать:</b> методы и средства научного познания; порядок работы с научной литературой и различными источниками информации; информационные технологии в научной деятельности; автоматизацию эксперимента, методы статистической обработки данных, подготовки научных публикаций; методологии управления проектами; нормативно-правовую базу в сфере управления проектами; этапы и процедуры бизнес-проектирования; методологические основы управления коллективом, методы разрешения конфликтов и управления конфликтными ситуациями в коллективе.</p> <p><b>уметь:</b> формулировать цели и задачи исследования; разрабатывать планы научно-исследовательских работ, выявлять приоритеты решения задач; управлять ходом их выполнения; выбирать и создавать критерии оценки;</p>

		<p>разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований по выбранной теме; пользоваться современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных; современными средствами подготовки традиционных («журнальных») и электронных научных публикаций и презентаций; находить организационно-управленческие решения в условиях различных мнений в коллективе;</p> <p><b>владеть:</b> профессиональной и научной терминологией, способностью аргументировано и ясно излагать основные идеи, задачи, приоритеты исследований, владеть навыками их адекватной оценки; современными технологиями решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных; научно-образовательными ресурсами Internet в повседневной и профессиональной деятельности; практическими навыками подготовки и обеспечения реализации проектов; навыками руководства коллективом, навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>
ОПК-6	<p>способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы</p>	<p><b>Знать:</b> методологию исследования объектов как систем; построение, функционирование и развитие систем; сущность системного анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> применять системный подход и системный анализ в научных исследованиях: проводить уточнение проблемы, структурировать ее в серию задач, находить критерии их решения, детализировать цели, конструировать эффективную организацию для достижения целей, представлять результаты выполненной работы</p>
ОПК-7	<p>способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы оценки и анализа уровня качества; современные методы и основы анализа контроля технических процессов, приемочного контроля; причины совершенствования СМК; проблемы, с которыми сталкиваются предприятия в переходный период; рабочие модели и направления</p>

		<p>подготовительных работ перед развертыванием процесса совершенствования СМК; последовательность и содержание работ по этапам совершенствования СМК.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей для управления качеством</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки моделей управления качеством</p>
ПК-3	<p>способность на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем её реализации</p>	<p><b>Знать:</b> виды стратегий организации; стратегию и политику предприятия; теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; Национальную и международную нормативную базу в области управления качеством и сертификации продукции и услуг; теорию и методологию Всеобщего управления качеством (TQM); современные методы и модели управления качеством; современные методы оценки и анализа уровня качества; методы построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов; современные методы и основы анализа контроля технических процессов, приемочного контроля; общие принципы и методологию разработки интегрированных систем менеджмента качества; сущность и значение бизнес-планирования; сущность и структуру управления проектами; жизненный цикл проекта; основные концепции, функции и процессы управления проектами; критерии и модели качества услуг; методы формирования показателей эффективности и конкурентоспособности продукции и услуг; виды, отличительные особенности, методологию, нормативную базу, объекты и субъекты, критерии его реализацию; планировать, разрабатывать и организовывать реализацию проектов, в том числе проводить подбор команды и обеспечивать контроль за ходом выполнения проекта для реализации перспективной политики развития организации; анализировать методы организации и управления процессами при проектировании изделий и услуг; выбирать методы оценки управления качеством продукции, услуг;</p>

		<p>современные методы и модели управления качеством, обеспечивающие системность в разработке политики развития организации и технологии оптимизации процессов обеспечения качества; внедрять, поддерживать в работоспособном состоянии и контролировать интегрированные системы менеджмента в организации; применять в профессиональной деятельности стандарты серии ИСО. Разрабатывать организационные и плановые документы по совершенствованию СМК; составлять поэтапный план-график выполнения всех этапов работ по разработке и внедрению СМК; применять методы внедрения системы управления качеством продукции на предприятии; контролировать функционирование системы управления качеством продукции в организации; анализировать и систематизировать данные результатов контроля качества испытаний для их объективного использования в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации. <b>Владеть:</b> способностью формировать миссию и цели организации; навыками выполнения необходимых расчетов прогнозирования и планирования в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем её реализации; основными стадиями бизнес-планирования; навыками сбора сведений, умениями делать аналитические выводы и прогнозы, отражающие как объективные, так и субъективные факты, характеризующие бизнес предприятия, делать прогнозы развития бизнеса; практическими навыками подготовки и обеспечения реализации проектов, направленных на повышение качества продукции и услуг; навыками анализа и корректировки процессов управления жизненным циклом продукции и услуг; методами организации и управления процессами при проектировании изделий и услуг; навыками работы с нормативными документами в области контроля качества испытаний; обработки результаты контроля и применения в</p>
--	--	---

		реализации политики в области качества; системой обеспечения конкурентоспособности предприятий и продукции; навыками преодоления сопротивления организационным изменениям в системе менеджмента; способами воплощения моделей СМК. Навыками организации функционально-информационного взаимодействия координирующих органов и других участников СМК. Навыками использования современных методов и моделей управления качеством.
--	--	---

#### 4. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика относится к вариативной части *Блока Б2* ФГОС ВО по направлению подготовки **27.04.02 «Управление качеством»** (квалификация «*магистр*») и является обязательной. Производственная практика предусмотрена в первом и втором семестрах первого и второго курсов.

#### 5. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 34 зачетные единицы: для первого курса 15 зачетных единиц, для второго – 19 зачетных единиц.

Продолжительность практики:

- для 1 семестра 1 курса 6 недель или 216 академических часов (НИР);
- для 2 семестра 1 курса 4 недели или 144 академических часа (НИР);
- для 1 семестра 2 курса 5 недель или 180 академических часов (НИР);
- для 1 семестра 2 курса 4 недели или 144 академических часа (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- для 2 семестра 2 курса 15 недель или 540 академических часов (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

#### 6. Содержание производственной практики

##### 6.1 Разделы практики и трудоемкость по видам деятельности

##### а) для очной (заочной) форм обучения

№ п/п	Раздел практики	Общая трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	НИР в 1 семестре 1 курса	216	Зачет
2	НИР во 2 семестре 1 курса	144	Зачет
3	НИР в 1 семестре 2 курса	180	Зачет
<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной</i>			

<i>деятельности в 1 семестре 2 курса</i>			
1	<b>Подготовительный этап</b>	2	Составление рабочего графика (плана) практики (Приложение 1), запись в журнале инструктажа по охране труда для обучающихся
2	<b>Основной этап</b>	107	Заполнение оценки результатов прохождения практики (Приложение 2) со стороны профильной организации, подготовка отчета
3	<b>Заключительный этап</b>	35	Защита отчета
	Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой
	<b>Всего:</b>	144	
<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности во 2 семестре 2 курса</i>			
1	<b>Подготовительный этап</b>	2	Составление рабочего графика (плана) практики (Приложение 1), запись в журнале инструктажа по охране труда для обучающихся
2	<b>Основной этап</b>	503	Заполнение оценки результатов прохождения практики (Приложение 2) со стороны профильной организации, подготовка отчета
3	<b>Заключительный этап</b>	35	Защита отчета
	Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой
	<b>Всего:</b>	540	

## **6.2 Содержание производственной практики, структурированное по разделам**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела практики</b>	<b>Содержание</b>
1.	<b>НИР в 1 семестре 1 курса</b>	<p>Выдача темы исследования. Составление плана и графика НИР. Анализ состояния проблемы. Проведение поиска научно-технической информации. Оформление результатов литературного поиска. Написание отчета по данному этапу НИР</p> <p>Согласование и закрепление научных руководителей и тем магистерских работ производится по личным заявлениям студентов (Приложение 3), представляемым на имя заведующего кафедрой не позднее чем через 4 недели после начала обучения в магистратуре.</p> <p>Совместно с руководителем определяется тема исследования и составляется план и график работы.</p>

		<p>Согласно этому плану в течение первого семестра обучения в магистратуре студент должен провести анализ состояния проблемы предстоящих исследований, осуществить литературный или патентный поиск. С особенностями технологии поиска научно-технической и патентной информации магистры должны быть ознакомлены на предыдущей ступени обучения (бакалавриате). Литературный поиск может проводиться как в библиотечном фонде института, так и областной библиотеки, с использованием современных баз данных на бумажных и электронных носителях.</p> <p>Итогом этого этапа работы должно быть оформление результатов литературного поиска, написание реферата (отчета). Для зачета студенты знакомятся с предлагаемыми вопросами.</p>
2.	<b>НИР во 2 семестре 1 курса</b>	<p>Составление программы и графика исследования. Подбор и отработка методик. Написание отчета по данному этапу НИР</p> <p>Совместно с руководителем составляется программа и график экспериментальных исследований.</p> <p>Первоначально необходимо подобрать методики для проведения эксперимента. Очень важным на данном этапе является способность студентов оценить правильность подбора методики исследования (возможность ее реализации в условиях выпускающей кафедры или родственных кафедр института, подразделениях на базе предприятия, достижение поставленного результата и т.д.). В этом неоспоримую помощь оказывает научный руководитель. Перед работой следует пройти специальный инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале по ТБ. Далее студент приступает к отработке методик для получения практических навыков и стабильных результатов эксперимента. Данный этап завершается предварительной оценкой проделанной работы и написанием отчета. Для зачета студенты знакомятся с предлагаемыми вопросами.</p>
3.	<b>НИР в 1 семестре 2 курса</b>	<p>Выполнение экспериментальных исследований. Обработка и анализ полученных результатов. Обсуждение полученных результатов. Формулирование заключения и выводов научной работы. Написание отчета по данному этапу НИР. Написание научной статьи по результатам НИР. Выступление на научно-методическом семинаре (конференции).</p> <p>Проводится выполнение экспериментальных исследований. После проведения экспериментальных исследований, полученные данные необходимо обработать при помощи математических методов, результаты работы оформляются в виде наглядных таблиц и графического материала. Проводится анализ полученных результатов. Данный этап завершается выступлением с полученными научными результатами на научно-методическом семинаре</p>

		<p>кафедры или конференции. Для зачета студенты знакомятся с предлагаемыми вопросами.</p> <p>Отчет по научно-исследовательской работе должен иметь следующую примерную структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист;</li> <li>• индивидуальный план научно-исследовательской работы;</li> <li>• введение (актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цели и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; степень достоверности и апробации результатов);</li> <li>• результаты научно-исследовательской работы (методика проведения эксперимента; анализ полученных данных; анализ научной новизны и практической значимости результатов; статистическая обработка экспериментальных данных; обоснование необходимости выполнения дополнительных исследований и т.д.);</li> <li>• заключение (индивидуальные выводы о значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации или для направлений научно-исследовательской работы кафедры; рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы; возможность апробации полученных результатов на конференциях, конгрессах и форумах разных уровней; возможность оформления заявки на изобретение; необходимость разработки нормативно-технической документации);</li> <li>• список литературы и других источников;</li> </ul> <p>приложения (фотографии, графики, рисунки, схемы и т.д.).</p>
<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>		
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в установочной конференции, ознакомление с индивидуальным заданием по практике.</li> <li>2. Составление рабочего графика (плана) практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение индивидуального задания для студента;</li> </ul> </li> <li>3. Знакомство с технической и информационно-методической базой практики.</li> <li>4. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда.</li> </ol>
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организационно-управленческой структурой (кафедры, лаборатории, организации), с основными направлениями деятельности.</li> <li>2. Выполнение индивидуального задания по практике.</li> <li>3. Сбор и обработка информации для написания отчета по итогам практики.</li> </ol> <p>Магистрант знакомится с с организационной и</p>

		<p>управленческой структурой предприятия, на котором проходит производственную практику. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение магистрантами профессиональных функций на конкретных местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается участие магистрантов в процессе планирования, разработке и организации реализации проектов, в том числе проведение подбора команды и обеспечение контроля за ходом выполнения проекта для реализации перспективной политики развития организации; анализ методов организации и управления процессами при проектировании изделий и услуг; выбор методов оценки управления качеством продукции, услуг; современные методы и модели управления качеством, обеспечивающие системность в разработке политики развития организации и технологии оптимизации процессов обеспечения качества; внедрение, поддержание в работоспособном состоянии и контроль интегрированных систем менеджмента в организации; применение в профессиональной деятельности стандартов серии ИСО 9000. Разработка организационных и плановых документов по совершенствованию СМК; составление поэтапного плана-графика выполнения всех этапов работ по разработке и внедрению СМК; применять методов внедрения системы управления качеством продукции на предприятии; контроль за функционированием системы управления качеством продукции в организации; анализ и систематизирование данных результатов контроля качества испытаний для их объективного использования в подготовке перспективной политики развития организации и разработки систем ее реализации.</p>
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка отчета по практике (форма отчета магистранта по практике зависит от его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде).</p> <p>2. Защита отчета.</p> <p>По результатам практики магистранты представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами. Отчетными документами по практике являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет студента о прохождении практики;</li> <li>- иные документы, предусмотренные программой практики.</li> </ul> <p>Отчет должен содержать описание и анализ выполняемых на предприятии работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии практиканта и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы. В отчете по практике необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия или от кафедры.</p> <p>Сроки сдачи отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Во время зачета магистрант отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.</p>

## 7. Формы отчётности по практике

По результатам НИР магистрант предоставляет руководителю отчет.

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант предоставляет руководителю практики отчет по практике, рабочий план-график, оценку результатов прохождения практики, как основные документы, характеризующие работу магистранта во время практики. Из всех представленных документов титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверяются печатью от профильной организации.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
<b><i>Научно-исследовательская работа</i></b>			
1.	НИР в 1 семестре 1 курса	ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-5	Собеседование, отчет по разделу Зачет
2.	НИР во 2 семестре 1 курса	ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-5	Собеседование, отчет по разделу Зачет
3.	НИР в 1 семестре 2 курса	ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-5	Собеседование, отчет по разделу, выступление на научно-методическом семинаре (конференции) Зачет
<b><i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i></b>			
1.	Подготовительный этап Результаты: 1. Присутствие на установочной конференции. 2. Составление рабочего графика (плана) практики 3. Пройденный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, запись в журнале по ОТи ТБ		Составление рабочего графика (плана) практики (Приложение 1), запись в журнале инструктажа по охране труда для обучающихся
2.	Основной этап Результаты: собранные материалы для подготовки отчета, заполнение	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3	Заполнение оценки результатов прохождения практики

	оценки результатов прохождения практики со стороны профильной организации		(Приложение 2) со стороны профильной организации, подготовка отчета
3.	Заключительный этап Результаты: отчет магистранта о прохождении практики.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3	Защита отчета
	Разделы 1-3	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3	Зачет с оценкой

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **8.2.1. Зачёт с оценкой**

а) типовые задания

#### **Вопросы к зачету по НИР в 1 семестре 1 курса:**

1. Выбор темы исследования, требования к теме. Составление плана работы.
2. Цель, задачи теоретического исследования, выдвижение и проверка гипотезы.
3. Программа научного исследования, общие требования.
4. Анализ разработанности проблемы, новизны.
5. Научные методы сбора и обработки информации.
6. Библиографический поиск, анализ источников информации, отбор литературы.
7. Виды научных, учебных и справочно-информационных изданий.
8. Методика изучения литературы
9. Патентный поиск, использование патентной информации в своей профессиональной деятельности.
10. Составление собственной библиографии.

#### **Вопросы к зачету по НИР во 2 семестре 1 курса:**

1. Правила оформления результатов литературного поиска
2. Практические, натурные исследования, лабораторные и производственные эксперименты.
3. Методы практического исследования.
4. Составление рабочей программы научного исследования
5. Технические средства проведения экспериментальных исследований
6. Рабочее место исследователя и его организация
7. Безопасность проведения эксперимента
8. Рабочая документация при проведении эксперимента
9. Предварительная оценка результатов эксперимента
10. Ошибки начинающего исследователя
11. Методы исключения систематических погрешностей

#### **Вопросы к зачету по НИР в 1 семестре 2 курса:**

1. Корректировка программы эксперимента и совершенствование модели

2. методы обработки результатов эксперимента.
3. Роль и возможности моделирования в экспериментальных исследованиях.
4. Методологические и процедурные разделы исследования.
5. Распределение и структура материала.
6. Научный анализ и научный синтез, индукция и дедукция.
7. Правила обработки и общие принципы анализа результатов научных исследований.
8. Оформление полученных результатов: раскрытие задач, интерпретация данных, представление основных результатов.
9. Правила и научная этика соавторства и цитирования.
10. Структура научной работы.
11. Распределение и структура материала.
12. Научный анализ и научный синтез, индукция и дедукция.
13. Правила и научная этика соавторства и цитирования.
14. Язык и стиль научного исследования.
15. Правила написания научной статьи
16. Особенности подготовки, оформления и защиты научных работ.
17. Навыки самопрезентации, организации и проведения защиты результатов работ.
18. Подготовительные мероприятия к выступлению.
19. Техника и тактика ответов на вопросы.
20. Технология удержания внимания целевой аудитории

### **Вопросы к зачету по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 1 семестре 2 курса**

1. Какие системы менеджмента функционируют на предприятии?
2. Сертифицирована ли система менеджмента, функционирующая на предприятии?
3. Какой орган по сертификации проводил процедуру сертификации?
4. На соответствие какому стандарту сертифицирована система, функционирующая на предприятии?
5. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия и ее особенности. К какому виду она относится?
6. Охарактеризуйте хозяйственную структуру предприятия и ее особенности.
7. Дайте характеристику принципов менеджмента организации на предприятии.
8. Опишите процесс приемки товаров (сырья, полуфабрикатов).
9. Как проводится учет товаров (сырья, полуфабрикатов) в организации?
10. Опишите, как проводится процедура утилизации некачественных товаров (сырья, полуфабрикатов) на данном предприятии. Как производится списание некачественного товара?
11. Каким образом контролируется процесс приемки товаров, кто отвечает за эти операции на данном предприятии?

12. Опишите какие товарные группы реализуют на данном предприятии.
13. Какие процессы функционируют на предприятии?
14. Какие процессы на предприятии можно отнести к основным?

### **Вопросы к зачету по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности во 2 семестре 2 курса**

1. Имеет ли организация политику в области качества?
2. Каким образом определяют цели в области качества?
3. Каким образом осуществляется процесс «Управление документацией»?
4. Снабжены ли складские помещения измерительными приборами? Подвергаются ли они поверке и калибровке? Есть ли на предприятии перечень приборов, подвергающихся калибровке и поверке?
5. Принимает ли участие предприятие в различных конкурсах и премиях по качеству?
6. Соблюдается ли требования ISO 9001 на предприятии?
7. Какие обязанности на предприятии выполняет менеджер по качеству?
8. Какие обязанности выполняет ПРК?
9. Как часто проводится самооценка предприятия?
10. К какому виду относится предприятие, на котором проходили учебную практику?
11. Соответствует ли организационная структура штатному расписанию?
12. Какие программные продукты установлены на данном предприятии?
13. Что относится к материально-технической базе на данном предприятии?
14. Какие методы управления качеством применяют на данном предприятии?
15. Какая форма документооборота на данном предприятии?

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

**Первый уровень.** Результаты обучения обучающихся свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

**Пороговый уровень.** Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

**Повышенный уровень.** Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

**Продвинутый уровень.** Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

в) описание шкалы оценивания

### ***Научно-исследовательская работа***

Оценки, соответствующие форме контроля **Зачёт:**

«ЗАЧТЕНО» выставляется если обучающийся достиг уровней: продвинутый, повышенный, пороговый.

«НЕ ЗАЧТЕНО» соответствует первому уровню.

### ***Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

Оценки, соответствующие форме контроля **Зачет с оценкой:**

«ОТЛИЧНО» - соответствует продвинутому уровню

«ХОРОШО» - соответствует повышенному уровню

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - соответствует пороговому уровню

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - соответствует первому уровню

### ***8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

Зачет по производственной практике используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков магистрантов после завершения практики.

Зачет проводится в виде устного опроса каждого магистранта индивидуально.

Во время зачета оценивается способность магистранта правильно формулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии, пользоваться справочной литературой, решать ситуационные задачи, применять полученные в ходе прохождения производственной практики знания.

#### **Критерии оценивания для НИР**

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;  
- правильно, аргументировано ответил на вопросы (3 вопроса) с приведением примеров;

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;

- без ошибок ответил на дополнительные вопросы.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении НИР, систематическая активная работа над темой научных исследований.

2. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 41 % заданных 3-х вопросов, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем; не может связать теорию с практикой, не имеет целостного представления о дисциплине.

### **Критерии оценивания для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

«Зачтено на отлично» - магистрант выполнил программу практики в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики правильно заполнены; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен в соответствии с требованиями; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета магистрант показал достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, ответил не менее чем на 82 % из предложенных к защите вопросов.

«Зачтено на хорошо» - магистрант выполнил программу практики в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики правильно заполнены; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен в соответствии с требованиями, но имеются небольшие недочеты; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета магистрант показал достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, но при ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, магистрант ответил не менее чем на 62 % из предложенных к защите вопросов.

«Зачтено на удовлетворительно» - магистрант выполнил программу практики не в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики заполнены не в полном объеме; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен не в соответствии с требованиями, имеются недочеты; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета магистрант показал знание и понимание темы со значительными пробелами, на вопросы отвечал плохо, либо совсем не отвечал, магистрант ответил не менее чем на 41 % из предложенных к защите вопросов.

«Не зачтено» - магистрант выполнил программу практики не в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики не заполнены; отсутствует положительная рекомендуемая оценка руководителя практики от профильной организации; отчет о прохождении практики отсутствует либо выполнен не в полном объеме; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики не заверены

печатью от профильной организации. Во время зачета магистрант ответил не более чем на 40 % из предложенных к защите вопросов.

Продолжительность собеседования – не более 30 мин.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики**

### а) основная литература:

1. Клячкин, В.Н. Статистические методы в управлении качеством: компьютерные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Клячкин. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53758>.

2. Половинкин, А.И. Основы инженерного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Половинкин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 364 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105985>. — Загл. с экрана.

3. Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности: учебник /А.Н. Австриевских, В.М.Кантере, И.В. Сурков, Е.О. Ермолаева.- 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Сибирское университетское изд-во, 2007. - 268 с.

4. Дзедик, В.А. Разработка систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дзедик. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100848>. — Загл. с экрана.

5. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания: учебник / И.В. Сурков, В.М. Кантере, Е.О. Ермолаева, В.М. Позняковский . - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 336 с.

### б) дополнительная литература:

1. Маюрникова Л.А. Основы научных исследований в научно-технической сфере: учебно-метод. пособие для студ. вузов, изучающих вопросы науч.-инновационной деятельности, магистров и аспирантов /Л.А. Маюрникова, С.В. Новоселов. - Кемерово: КемТИПП, 2009. - 123 с.

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545>.

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>. — Загл. с экрана.

4. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.iso.ru> - Официальный сайт ИСО –Международной организации по стандартизации.

2. <http://rosstandart.su> – Официальный сайт Центра сертификации продукции и услуг.

3. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. [www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx](http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx) – - Официальный сайт Евразийской Экономической Комиссии.

5. <http://www.rupto.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент).

6. <http://www.gost.ru/wps/portal> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

7. <http://www.consultant.ru> - КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка.

8. <http://docs.cntd.ru> - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.

9. <http://www.foodprom.ru> - Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы: «Пищевая промышленность», «Food processing industry», «Пиво и напитки», «Виноделие и виноградарство», «Производство спирта и ликероводочных изделий», «Пищевые ингредиенты: сырье и добавки», «Кондитерское производство», «Хлебопечение России», «Масложировая промышленность», «Хранение и переработка сельхозсырья», «Мир Агробизнеса», «Продукты длительного хранения».

10. <http://ria-stk.ru> - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество».

11. <http://www.dissercat.com> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- операционные системы Windows;
- стандартные офисные программы (Word, Excel);
- законодательно-правовая электронно-поисковая база «Кодекс»;
- электронные версии учебных пособий, методических указаний, находящиеся в свободном доступе;

- электронные версии ФГОС ВО, ОПОП и РУП по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», находящиеся на официальном сайте ФГБОУ ВО «КемГУ» <https://kemsu.ru>.

Для осуществления образовательного процесса используется:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при защите отчета.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

1. Аудитории для проведения установочной и итоговой конференций по производственной практике и защиты отчетов по практике.

2. Зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда.

3. Доступ через сеть Интернет к электронным образовательным ресурсам, содержащим полные тексты изданий, используемых в образовательном процессе:

- Электронно-библиотечные системы: [Электронно-библиотечная система ЛАНЬ](#), [Электронно-библиотечная система УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН](#); [Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ](#), [Электронно-библиотечная система КОНСУЛЬТАНТ МАГИСТРАНТА](#); [Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM](#);

- Электронные библиотеки: Депозитарий электронных образовательных ресурсов КемГУ; Национальная электронная библиотека (НЭБ); Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. Компьютер с выходом в интернет. Используемое программное обеспечение: MSOffice (в зависимости от места прохождения практики).

В случае прохождения производственной практики на предприятии магистранты пользуются материально-технической базой предприятия.

## **12. Иные сведения и материалы**

### ***12.1. Место и время проведения производственной практики***

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения организации и другие предприятия, осуществляющими деятельность по профилю, в соответствии с видом деятельности и профессиональными компетенциями ОПОП ВО.

Сроки практики устанавливаются согласно графику учебного процесса.

### ***12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения практики КемГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Формы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально.

Зачет с оценкой проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.).

Зачет с оценкой проводится устно, при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья практика может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Зачет с оценкой проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем магистрант в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета.

Составители программы

Ермолаева Е.О., профессор кафедры  
«Управление качеством»

Дымова Ю.И., доцент кафедры «Управление  
качеством»

---

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от  
организации, предприятия)

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (**протокол № 8 от 09.04.2014 г.**) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт инженерных технологий

### Рабочий график (план) практики

Магистрант

\_\_\_\_\_ ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ институт/факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .201\_г. \_\_\_\_\_

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .201\_г. \_\_\_\_\_

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование учебной/производственной практики)

в \_\_\_\_\_ с  
(полное наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (институт, факультет, ФИО магистранта)

продemonстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием
ОК-1		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>	
ОПК-1		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>	
ПК-1		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(должность, ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Зав.кафедрой УК  
Резниченко И.Ю.  
магистранта гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название темы научно-исследовательской работы)

Предполагаемая тема магистерской диссертации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(предполагаемое название темы магистерской диссертации)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество)

Магистрант \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)