

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

Институт инженерных технологий

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Д.М. Бородулин

2019

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(Наименование учебной (производственной) практики)

Направление подготовки (специальность)

27.04.02 Управление качеством

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Менеджмент качества продукции и услуг»

Уровень магистратуры

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная и др.)

Кемерово 2019

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Целью учебной практики является закрепление теоретических и приобретение первичных практических знаний магистрантами в области организации и управления производством, функционирования основных производственных подразделений, принципов функционирования системы управления качеством предприятия.

Учебная практика дает знания, умения и владения, которые составляют теоретическую основу для выполнения магистерской диссертации. Учебная практика позволяет познакомиться с производством и реализацией товаров, организацией торгового процесса на предприятиях; процессами оказания услуг, функциями инженерно-технического и организационно-управленческого персонала.

Учебная практика является исполнительской и направлена на проведение анализа системы управления предприятия, участие в самооценке и внутреннем аудите, направлена на ознакомление и анализ документации СМК.

1. Тип учебной практики

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Способы проведения учебной практики

Способы проведения учебной практики:
-стационарная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-5	способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)	Знать: виды и назначение современного оборудования и технических приборов для контроля технологических операций, качества продукции и параметров хранения продукции; погрешности измерений, способы обработки результатов измерений и получения конечных данных Уметь: систематизировать и

		анализировать данные приборов и оборудования с целью получения и обработки результатов исследований; применять статистические методы анализа при контроле технологических операций и готовой продукции Владеть: навыками работы с современным оборудованием и приборами, обработкой результатов, полученных на оборудовании и приборах; методологией проведения испытаний и измерений.
ПК - 4	способность планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений	Знать: организационную и управленческую структуру предприятия; виды деятельности предприятия; принципы планирования и организации работы коллектива исполнителей Уметь: систематизировать и анализировать виды организационной работы коллектива исполнителей; обсуждать различные мнения с целью принятия решений; составлять отчет о проделанной работе Владеть: практическими навыками участия в планировании и организации работы коллектива исполнителей; выявления рациональных решений в условиях различных мнений

4. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика относится к вариативной части *Блока Б2* ФГОС ВО по направлению подготовки **27.04.02 «Управление качеством»** (квалификация *магистр*) и является обязательной. Учебная практика предусмотрена во втором семестре первого курса.

5. Объем учебной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.
Продолжительность практики 4 недели или 216 академических часов.

6. Содержание учебной практики

6.1 Разделы практики и трудоемкость по видам деятельности а) для очной (заочной) форм обучения

№ п/п	Раздел практики	Общая трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап	25	Составление рабочего графика (плана) практики (Приложение 1), запись в журнале инструктажа по охране труда для обучающихся
2	Основной этап	156	Заполнение оценки результатов прохождения практики (Приложение 2) со стороны профильной организации, подготовка отчета
3	Заключительный этап	35	Защита отчета
	Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой
	Всего:	216	

6.2 Содержание учебной практики, структурированное по разделам

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none">1. Участие в установочной конференции, ознакомление с индивидуальным заданием по практике.2. Составление рабочего графика (плана) практики:<ul style="list-style-type: none">- определение индивидуального задания для студента;3. Знакомство с технической и информационно-методической базой практики.4. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда.
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none">1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка.2. Ознакомление с организационно-управленческой структурой организации, с основными направлениями деятельности.3. Выполнение индивидуального задания по практике.4. Сбор и обработка информации для написания отчета по итогам практики. Магистрант знакомится с структурной схемой предприятия, на котором проходит учебную практику. Местом проведения учебной практики в зависимости от поставленной цели могут быть высшие учебные заведения,

		<p>производственные и торговые предприятия, работающие по передовым технологиям и оснащенные современным оборудованием, внешнеторговые и зарубежные фирмы, представительства, занимающиеся торгово-коммерческой деятельностью, оказывающие услуги, органы государственного надзора и контроля, органы по сертификации.</p> <p>Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение магистрантами индивидуального задания. Магистранты должны ознакомиться с нормативными и внутренними документами предприятия, провести анализ системы управления предприятием, функционирующей на предприятии, участвовать в самооценке и внутреннем аудите, ознакомиться с документацией СМК.</p>
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка отчета по практике (форма отчета магистранта по практике зависит от его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде).</p> <p>2. Защита отчета.</p> <p>По результатам практики магистранты представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами. Отчетными документами по практике являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет студента о прохождении практики; - иные документы, предусмотренные программой практики. <p>Отчет должен содержать описание и анализ выполняемых на предприятии работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии практиканта и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы. В отчете по практике необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия или от кафедры.</p> <p>Сроки сдачи отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Во время зачета магистрант отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.</p>

7. Формы отчётности по практике

По результатам прохождения практики магистрант предоставляет руководителю практики от КемГУ отчет по практике, рабочий план-график, оценку результатов прохождения практики, как основные документы, характеризующие работу магистранта во время практики. Из всех представленных документов титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверяются печатью от профильной организации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап Результаты: 1. Присутствие на установочной конференции. 2. Составление рабочего графика (плана) практики 3. Пройденный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, запись в журнале по ОТи ТБ		Составление рабочего графика (плана) практики (Приложение 1), запись в журнале инструктажа по охране труда для обучающихся
2.	Основной этап Результаты: собранные материалы для подготовки отчета, заполнение оценки результатов прохождения практики со стороны профильной организации	ОПК-5; ПК-4	Заполнение оценки результатов прохождения практики (Приложение 2) со стороны профильной организации, подготовка отчета
3.	Заключительный этап Результаты: отчет магистранта о прохождении практики.	ОПК-5; ПК-4	Защита отчета
4.	Разделы 1-3	ОПК-5; ПК-4	Зачет с оценкой

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Зачёт с оценкой

а) типовые задания

1. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия и ее особенности. К какому виду она относится?
2. Дайте характеристику принципов менеджмента организации на предприятии.
3. Опишите процесс приемки товаров (сырья, полуфабрикатов).
4. Как проводится учет товаров (сырья, полуфабрикатов) в организации?
5. Опишите, как проводится процедура утилизации некачественных товаров (сырья, полуфабрикатов) на данном предприятии. Как производится списание некачественного товара?
6. Каким образом контролируется процесс приемки товаров, кто отвечает за эти операции на данном предприятии?

7. Опишите какие товарные группы реализуют на данном предприятии.
8. Какие процессы функционируют на предприятии?
9. Какие процессы на предприятии можно отнести к основным?
10. Имеет ли организация политику в области качества?
11. Каким образом определяют цели в области качества?
12. Каким образом осуществляется процесс «Управление документацией»?
13. Снабжены ли складские помещения измерительными приборами?
Подвергаются ли они поверке и калибровке? Есть ли на предприятии перечень приборов, подвергающихся калибровке и поверке?
14. Принимает ли участие предприятие в различных конкурсах и премиях по качеству?
15. Соблюдается ли требования ISO 9001 на предприятии?
16. Какие обязанности на предприятии выполняет менеджер по качеству?
17. Какие обязанности выполняет ПРК?
18. Как часто проводится самооценка предприятия?
19. К какому виду относится предприятие, на котором проходили учебную практику?
20. Соответствует ли организационная структура штатному расписанию?
21. Какие программные продукты установлены на данном предприятии?
22. Что относится к материально-технической базе на данном предприятии?
23. Какие методы управления качеством применяют на данном предприятии?
24. Какая форма документооборота на данном предприятии?
25. Осуществляется ли принцип PDCA на предприятии. Докажите.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Первый уровень. Результаты обучения обучающихся свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Пороговый уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Повышенный уровень. Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Продвинутый уровень. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

в) описание шкалы оценивания

Оценки, соответствующие форме контроля *Зачет с оценкой*:

«ОТЛИЧНО» - соответствует продвинутому уровню

«ХОРОШО» - соответствует повышенному уровню

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - соответствует пороговому уровню

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - соответствует первому уровню

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Зачет по учебной практике используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков магистрантов после завершения практики.

Зачет проводится в виде устного опроса каждого магистранта индивидуально.

Во время зачета оценивается способность магистранта правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии, пользоваться справочной литературой, решать ситуационные задачи, применять полученные в ходе прохождения учебной практики знания.

Критерии оценивания:

«Зачтено на отлично» - магистрант выполнил программу практики в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики правильно заполнены; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен в соответствии с требованиями; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета магистрант показал достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, ответил не менее чем на 82 % из предложенных к защите вопросов.

«Зачтено на хорошо» - магистрант выполнил программу практики в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики правильно заполнены; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен в соответствии с требованиями, но имеются небольшие недочеты; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета магистрант показал достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, но при ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, магистрант ответил не менее чем на 62 % из предложенных к защите вопросов.

«Зачтено на удовлетворительно» - магистрант выполнил программу практики не в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики заполнены не в полном объеме; отчет содержит материал, согласно плану-графику, оформлен не в соответствии с требованиями, имеются недочеты; титульный лист отчета по практике и оценка результатов

прохождения практики заверены печатью от профильной организации. Во время зачета магистрант показал знание и понимание темы со значительными пробелами, на вопросы отвечал плохо, либо совсем не отвечал, магистрант ответил не менее чем на 41 % из предложенных к защите вопросов.

«Не зачтено» - магистрант выполнил программу практики не в полном объеме, рабочий план-график и оценка результатов прохождения практики не заполнены; отсутствует положительная рекомендуемая оценка руководителя практики от профильной организации; отчет о прохождении практики отсутствует либо выполнен не в полном объеме; титульный лист отчета по практике и оценка результатов прохождения практики не заверены печатью от профильной организации. Во время зачета магистрант ответил не более чем на 40 % из предложенных к защите вопросов.

Продолжительность собеседования – не более 30 мин.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Клячкин, В.Н. Статистические методы в управлении качеством: компьютерные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Клячкин. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53758>.

2. Половинкин, А.И. Основы инженерного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Половинкин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 364 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105985>. — Загл. с экрана.

3. Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности: учебник /А.Н. Австриевских, В.М.Кантере, И.В. Сурков, Е.О. Ермолаева.- 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Сибирское университетское изд-во, 2007. - 268 с.

4. Дзедик, В.А. Разработка систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дзедик. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100848>. — Загл. с экрана.

5. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания: учебник / И.В. Сурков, В.М. Кантере, Е.О. Ермолаева, В.М. Позняковский . - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 336 с.

б) дополнительная литература:

1. Маюрникова Л.А. Основы научных исследований в научно-технической сфере: учебно-метод. пособие для студ. вузов, изучающих вопросы науч.-

инновационной деятельности, магистров и аспирантов /Л.А. Маюрникова, С.В. Новоселов. - Кемерово: КемГИПП, 2009. - 123 с.

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545>.

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>. — Загл. с экрана.

4. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.iso.ru> - Официальный сайт ИСО – Международной организации по стандартизации

2. <http://rosstandart.ru> - Официальный сайт «Сертификация».

3. <http://www.rospotrebнадзор.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

4. <http://www.stq.ru/> - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество».

5. www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx - Официальный сайт Евразийской Экономической Комиссии.

6. <http://www.rupto.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент)

7. <http://www.gost.ru/wps/portal> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

8. <http://www.consultant.ru> - КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка

9. <http://docs.cntd.ru> - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

10. <http://www.foodprom.ru> - Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы: «Пищевая промышленность», «Food processing industry», «Пиво и напитки», «Виноделие и виноградарство», «Производство спирта и ликероводочных изделий», «Пищевые ингредиенты: сырье и добавки», «Кондитерское производство», «Хлебопечение России», «Масложировая промышленность», «Хранение и переработка сельхозсырья», «Мир Агробизнеса», «Продукты длительного хранения»

11. www.stq.ru - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество».

12. <http://www.dissercat.com> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов.

13. <http://mdl.lcg.tpu.ru:82/course/view.php?id=124> – Электронный курс «Всеобщее управление качеством» (для входа необходимо получить доступ).

14. <http://www.mirq.ru/> - Общероссийская общественная организация «Всероссийская организация качества».

15. <http://www.benchmarkingclub.ru/index.html> - Клуб бенчмаркинга «Деловое совершенство».

16. <http://deming.ru/> - Ассоциация Деминга

17. <http://www.leanzone.ru/> - LeanZone.ru - открытый портал о бережливом производстве, сообщество практиков бережливого производства.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- операционные системы Windows;
- стандартные офисные программы (Word, Excel);
- законодательно-правовая электронно-поисковая база «Кодекс»;
- электронные версии учебных пособий, методических указаний, находящиеся в свободном доступе;
- электронные версии ФГОС ВО, ОПОП и РУП по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», находящиеся на официальном сайте ФГБОУ ВО «КемГУ» <https://kemsu.ru>.

Для осуществления образовательного процесса используется:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при защите отчета.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

1. Аудитории для проведения установочной и итоговой конференций по учебной практике и защиты отчетов по практике.

2. Зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда.

3. Доступ через сеть Интернет к электронным образовательным ресурсам, содержащим полные тексты изданий, используемых в образовательном процессе:

- Электронно-библиотечные системы: Электронно-библиотечная система ЛАНЬ, Электронно-библиотечная система УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН; Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ, Электронно-библиотечная система КОНСУЛЬТАНТ МАГИСТРАНТА; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM;

- Электронные библиотеки: Депозитарий электронных образовательных ресурсов КемГУ; Национальная электронная библиотека (НЭБ); Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. Компьютер с выходом в интернет. Используемое программное обеспечение: MSOffice (в зависимости от места прохождения практики).

В случае прохождения учебной практики на предприятии магистранты пользуются материально-технической базой предприятия.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения учебной практики

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения организации и другие предприятия, осуществляющими деятельность по профилю, в соответствии с видом деятельности и профессиональными компетенциями ОПОП ВО.

Сроки практики устанавливаются согласно графику учебного процесса.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения практики КемГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Формы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально.

Зачет с оценкой проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.).

Зачет с оценкой проводится устно, при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья практика может быть реализована дистанционно (при помощи сети

«Интернет»). Зачет с оценкой проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем магистрант в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета.

Составители программы

Дымова Ю.И., доцент кафедры «Управление качеством»

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от организации, предприятия)

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Институт инженерных технологий

Рабочий график (план) практики

Магистрант

ФИО

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .201_г. _____

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .201_г. _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «__» _____ 201__

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «__» _____ 201__

Задание принял к исполнению: _____ / _____
подпись обучающегося, расшифровка подписи «__» _____ 201__

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной/производственной практики)

в _____ с
(полное наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
обучающийся _____

_____ (институт, факультет, ФИО магистранта)

продemonстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием
ОК-1		Знать: Уметь: Владеть:	
ОПК-1		Знать: Уметь: Владеть:	
ПК-1		Знать: Уметь: Владеть:	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ____ » _____ 201__ г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата « ____ » _____ 201__ г.
(должность, ФИО)