

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления

**Методические рекомендации
по подготовке и написанию
выпускной квалификационной работы
(магистерская диссертация)**

направление 38.04.02 Менеджмент

Кемерово 2019

Методические рекомендации по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) по направлению 38.04.02 Менеджмент составлены коллективом авторов:

заведующая кафедрой менеджмента им. И.П. Поварича, профессор, д-р экон. наук Е.А. Морозова;

заместитель заведующего кафедрой маркетинга и бизнес-коммуникаций, к.экон.н., доцент Л.А. Поликарпова;

заведующая кафедрой финансов и кредита, доцент, д-р экон. наук Е. А. Федулова.

Методические рекомендации по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) по направлению 38.04.02 Менеджмент обсуждены на заседании кафедры менеджмента им. И.П. Поварича, кафедры маркетинга и бизнес-коммуникаций и утверждены методической комиссией ИЭУ.

Содержание

1 Общие требования к выпускной квалификационной работе (магистерская диссертация).....	4
2 Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации	6
3 Основные этапы работы над диссертацией.....	8
4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра	12
Список использованных источников.....	18
Приложение А	
Бланк заявления студента на утверждение темы магистерской диссертации....	19
Приложение Б	20
Образец оформления титульного листа.....	20
Приложение В	
Пример оформления содержания	21
Приложение Г	
Образец оформления названий глав и параграфов.....	22
Приложение Д	
Образец списка использованных источников	23

1 Общие требования к выпускной квалификационной работе (магистерская диссертация)

1.1 Настоящие методические рекомендации устанавливают обязательные требования к содержанию, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы магистранта, правила ее подготовки и защиты. Они разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистратура), Положением о магистратуре Кемеровского государственного университета и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кемеровском государственном университете.

1.2 Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа магистранта) представляет собой научную работу, выполненную на базе теоретических и практических навыков, полученных студентом, которая должна являться итогом самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта, содержать результаты теоретических задач и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности.

Магистерская диссертация – это научное произведение, выполненное в форме рукописи, которое является квалификационной работой, показывающей научно-исследовательский уровень исследователя. Диссертация на соискание квалификационной академической степени магистра является итоговой работой магистранта, защита которой завершает процесс обучения по магистерской программе и служит основанием для присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома.

1.3 Основные задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания магистранта, получить опыт применения этих знаний при решении конкретных научных и прикладных задач;

- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа и обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, повышения уровня его исследовательской культуры;

- определить степень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС и уровень готовности выпускника магистерской программы к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

1.4 Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, содержать исследовательскую проблему, результаты научного исследования, отвечать требованиям времени, уровню экономического состояния и перспектив

развития страны (региона). При этом она должна соответствовать направлению и проблематике образовательной программы. Тема магистерской диссертации определяется на начальном этапе обучения в магистратуре, утверждается на заседании Ученого Совета ИЭУ вместе с утверждением научного руководителя.

1.5 Работа над магистерской диссертацией начинается с выбора темы и продолжается на протяжении всего срока обучения в магистратуре. Она организуется в соответствии с планом-графиком научно-исследовательской работы магистранта, который разрабатывается в первом семестре и утверждается руководителем программы. Форма бланка заявления на тему приведена в **Приложении А**. Руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета. В особых случаях при необходимости дополнительно может быть назначен консультант по отдельному(-ым) разделу(-ам) выпускной квалификационной работы или по выпускной квалификационной работе в целом.

Закрепление за студентом (несколькими студентами) руководителя ВКР и темы выпускной квалификационной работы производится посредством их утверждения ученым советом Института экономики и управления и оформления распоряжения по КемГУ.

Заявление подается студентом или несколькими студентами, совместно выполняющими выпускную квалификационную работу, на выпускающую кафедру и хранится на ней.

Содержание и формы научно-исследовательской работы в семестрах, производственной (научно-исследовательской) практики должны тематически соответствовать теме магистерской диссертации и ее отдельным разделам.

1.6 Магистерская диссертация может быть выполнена коллективом студентов, в том числе в рамках проектной работы, регулируемой «Положением о проектной деятельности обучающихся в институте экономики и управления» от 26.11.2018г. Целесообразность выполнения коллективной работы и тема магистерской диссертации рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается в установленном порядке на ученом совете Института экономики и управления. Преимущество отдается работам, которые направлены на решение проектных задач, выполнены в рамках соответствующих грантов и носят научно-исследовательский характер.

1.7 В ходе выполнения выпускной квалификационной работы завершается формирование компетенций выпускника, указанных в ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент.

2 Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации

2.1 Общие требования к структуре магистерской диссертации совпадают с требованиями к диссертациям любого уровня (кандидатским, докторским). Основные структурные элементы диссертации: титульный лист; содержание; введение; основная часть, состоящая из нескольких глав, поделенных на параграфы; заключение; список использованных источников; приложения.

2.2 На титульном листе указывается наименование министерства, вуза, кафедры, магистерской программы, тема, автор диссертации, научный руководитель, город и год (см. образец в **Приложении Б**).

2.3 В содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Если в параграфах диссертации в форме подзаголовков выделяются пункты, подпункты, они также выносятся в содержание.

2.4 Обязательными элементами введения к диссертации являются: актуальность темы, степень ее изученности; научная проблема; объект и предмет исследования; цель и задачи; теоретико-методологическая основа; методы исследования; информационная база; указание на использованные в работе электронные правовые системы («Консультант», «Гарант») и программное обеспечение (Microsoft Office: Word, Excel; Statistica); положения, выносимые на защиту. Также желательно во введении отразить гипотезы (основную гипотезу); научную и практическую значимость работы; апробацию результатов исследования.

В целом, познакомившись с введением, читатель должен получить представление, чему посвящается работа, на какой теоретической и эмпирической базе она проводилась, что в итоге автор намерен получить, какова ценность его изысканий.

2.5 Основная часть работы делится на несколько глав и параграфов. Их количество определяется содержанием цели и исследовательских задач, спецификой объекта и предмета, а также логикой изложения. Количество глав и параграфов в основной части работы строго не регламентируется, но здесь целесообразно придерживаться меры. Оптимальный вариант: 3 главы по 2-3 параграфа.

Структура основной части диссертации во многом определяется характером НИР. Чаще всего диссертации являются теоретико-прикладными (в работе существует и теоретические, и практические наработки). В таком случае в ней должна быть теоретическая глава (их может быть и больше), практическая глава и глава, раскрывающая направления совершенствования объекта исследования на основе полученных новых знаний, разработанных подходов, методов и т.п.

Если работа носит преимущественно теоретический (методологический) характер (вырабатываются новые чисто теоретические знания: обосновываются идеи; анализируются, сравниваются концепции, методологические подходы;

создаются новые определения, классификации, типологии, схемы, идеальные конструкции и т.п.), то структура задается логикой изложения (например, в хронологической последовательности или по тематическим блокам).

Если диссертация прикладная (соискатель не выводит новых теоретических положений, не разрабатывает понятий, классификаций, методик и т.п., а использует разработанную кем-то методологию и методику на конкретном объекте (на предприятии, в коллективе), анализирует полученные результаты, делает выводы о состоянии объекта исследования, предлагает рекомендации по его совершенствованию), то теоретическая часть сводится лишь к описанию использованной методологии и методики (иногда это описание выносится в приложение или просто делается ссылка на соответствующую литературу), а основная часть структурируется либо в соответствии с этапами проведенной исследовательской работы, либо в соответствии с отдельными элементами, частями изучаемого объекта.

2.6 Заключение магистерской диссертации должно содержать краткий пересказ работы с отражением главной идеи и логики ее обоснования. В заключении еще раз необходимо подчеркнуть основные достижения исследования – доказанные положения и результаты исследования, выводы, рекомендации. Важно подчеркнуть теоретическое и практическое значение диссертации. Если работа имеет прикладные аспекты, необходимо отметить, где и как могут использоваться (или используются) идеи автора. Также целесообразно сказать о дальнейших перспективах исследования.

2.7 Список использованных источников диссертации содержит перечень тех первоисточников, которые использовались для написания выпускной квалификационной работы. В список нельзя включать работы, на которые не делаются ссылки в тексте диссертации.

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ (см. п. 4).

Количество первоисточников жестко не регламентируется, но желательно, чтобы их было не менее 70. Ссылки на учебники и учебные пособия не приветствуются.

2.8 Приложения не являются обязательным компонентом диссертации. Но, как правило, они имеются, поскольку многие исследовательские материалы целесообразно выносить в приложения, чтобы не загромождать основную часть работы. Так, в приложения выносятся: нормативные документы, отчетные данные предприятий, громоздкие таблицы, схемы, рисунки, методики, описания отдельных процедур исследования, расчеты показателей и другие виды информации.

2.9 Объем диссертации может быть в пределах от 90 до 120 страниц (основной текст). На введение и заключение рекомендуется отвести по 7-10 страниц. Объем приложений, как правило, не ограничивается.

Следует помнить, что соблюдение требований к объему не является основным. Главное – содержательно раскрыть тему диссертационного

исследования, аргументировано доказать выполнение поставленных исследовательских целей и задач. При этом необходимо стремиться к сбалансированному распределению информации по главам и параграфам. Объем параграфа должен быть 7-15 страниц, главы – 20-40 страниц. Если параграфы, главы по объему приблизительно равны, значит, соискатель нашел оптимальный вариант распределения тематического материала и структуры диссертации.

3 Основные этапы работы над диссертацией

Следует подчеркнуть, что этапы работы над магистерской диссертацией выделяются в определенной степени условно, поскольку некоторые из них могут выполняться параллельно или чередоваться.

3.1 Первым этапом работы над диссертацией можно считать выбор темы и составление плана работы.

При выборе темы магистерской диссертации необходимо учитывать актуальность предстоящего исследования, наличие и степень изученности проблемы, соответствие темы образовательной программе, научные интересы руководителя, доступность информационной базы для экспериментальной части работы, другие факторы (например, финансовые ресурсы, доступность литературы, знание иностранных языков и т.п.). Тема не должна быть слишком объемной, широкой, неконкретной.

При выборе темы необходимо закладывать основную исследовательскую идею работы. Желательно, чтобы она была отражена и в названии, и в цели, и в содержании диссертации. Важно, чтобы формулировка диссертационной темы строго соответствовала содержанию работы. На завершающей стадии работы над диссертацией целесообразно вернуться к ее названию и проанализировать, насколько содержание выпускной работы и формулировка темы соответствуют друг другу, поскольку зачастую во время написания диссертации автор отклоняется от первоначальной темы, уходит в сторону или углубляется в определенный аспект.

Для эффективной работы над диссертацией необходимо составить ее план. План работы не только организационный документ, он задает и общую логику исследования, поскольку при разработке плана намечается содержание диссертации. Следует различать содержательный план, в котором выделяются главы и параграфы, и рабочий план или план-график научно-исследовательской работы. Они должны соответствовать друг другу и стимулировать магистранта к равномерному распределению ресурсов, к оптимизации работы над диссертацией. План работы над диссертацией отражается в Бланке задания на выполнение ВКР (см. Программу ИГА), который подписывают студент и научный руководитель и который затем прилагается к магистерской диссертации. Пример оформления содержания работы см. в **Приложении В**, а глав и параграфов - в **Приложении Г**.

3.2 Содержательная работа над диссертацией, как правило, начинается с изучения научной, методической, нормативной литературы по выбранной теме, просмотр которой целесообразен еще до составления плана работы. Обращение к первоисточникам пронизывает весь процесс написания магистерской диссертации, но особенно активно научная литература анализируется на первоначальном этапе.

Обзор первоисточников – очень объемная, кропотливая, сложная, но необходимая задача. Важно изначально определить порядок с фиксированием первоисточников по разделам, направлениям (главам, параграфам), поскольку, делая обзор по одному тематическому направлению, целесообразно фиксировать иные.

Следует помнить, что работа с первоисточниками – это не дань моде или формальным требованиям, это содержательная деятельность. При тщательном анализе первоисточников рождаются новые мысли, идеи. Работа с первоисточниками – это творчество: вырабатываются критерии анализа, появляется собственная точка зрения. Надо учитывать, что литературный обзор должен быть критическим.

3.3 Следующим этапом работы над диссертацией является выбор методологической базы и методов исследования.

У каждой диссертации должна быть методологическая основа – те принципиальные научные положения, на которых строится диссертация, раскрывается ее тема, вырабатывается новое знание. Науки социально-гуманитарного, экономического профиля являются полипарадигмальными, то есть имеют несколько (много) методологических подходов, что усложняет выбор и обоснование методологической базы.

При этом следует подчеркнуть, что одни ученые используют термин «методологическая основа», другие – «теоретическая основа», третьи – «теоретико-методологическая основа». Методология – это способ достижения и построения нового знания, а теория – результат процесса познания, некоторая совокупность новых знаний. В этом заключаются их различия. Однако теории, будучи проверены общественной практикой, могут выполнять методологическую функцию, служить направляющим началом исследовательской деятельности. Поэтому целесообразно выделять методологический и теоретический аспекты в теоретико-методологической основе (базе) исследования, хотя четких границ между ними проследить невозможно.

Методологические основы диссертационного исследования лучше излагать в хронологической последовательности. Можно выделить более общий подход, в нем теоретическое направление, затем более узкую концепцию, на которую будет опираться автор.

Кроме методологической основы, диссертант должен определиться с исследовательскими методами. Методы – это способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или прикладного освоения действительности.

3.4 Определившись с теоретико-методологической базой исследования, раскрыв ее, автор должен сформировать собственные исследовательские (теоретические, методические) позиции, которые, как правило, формулируются как основные положения и результаты, выносимые на защиту.

Как правило, существуют два пути формирования авторской точки зрения основных положений выносимых на защиту: 1) эвристическая идея, гипотезы, их проверка, наполнение работы доказательствами, аргументами (с помощью цитат, статистических данных, экспериментальных сведений, собственных исследований); 2) выработка позиции в ходе аналитического обзора источников, экспериментальной работы.

К теоретическим наработкам основных положений и результатов, выносимых на защиту, обычно относят: дефиниции; классификации признаков, принципов, факторов, возможных последствий, условий функционирования; механизмов реализации и т.д.; структуры объектов; схемы взаимосвязей, взаимодействий; алгоритмы; методологические подходы анализа, модели. Методические наработки – различные методы: познавательные и практические.

Как правило, используется два основных варианта представления собственных изысканий: 1) критический обзор имеющихся позиций по одному аспекту или направлению темы, затем своя точка зрения; так же по другим аспектам и направлениям; 2) обзор различных точек зрения, а затем в отдельном параграфе, пункте собственная позиция по всему кругу вопросов.

3.5 Обычно после выработки теоретико-методологических положений работы переходят к экспериментально-практическому этапу исследования.

Большинство диссертаций носит теоретико-прикладной характер и содержит экспериментальную часть. В качестве последней могут выступать: анализ, оценка и прогноз ситуации в какой-либо организации, отрасли, в каком-то регионе по определенному тематическому направлению за некоторый период времени; анализ статистических данных, аналитических материалов, управленческой, финансовой и бухгалтерской отчетности и т.п.

Проведенный эмпирический анализ важен не только потому, что он показывает исследовательские навыки магистранта, но и потому, что он дает материал для выработки конкретных предложений, рекомендаций по теме исследования, формулирования направлений совершенствования изучаемого объекта. Поэтому и при рассмотрении теоретических вопросов, и во время экспериментального этапа соискатель должен быть нацелен на получение практического выхода своего исследования. Поэтому завершающей главой диссертации обычно бывают предложения по оптимизации функционирования и развития того или иного объекта.

Очень важное требование к экспериментально-практической части работы – ее соответствие теоретическим положениям диссертации.

3.6 Обзор научной литературы, формирование теоретических основ работы, экспериментально-практическая деятельность магистранта сопровождаются формированием текста диссертации. Однако ближе к окончанию написания работы необходимо вернуться к подготовленным на

предыдущих стадиях материалам и привести их в порядок, учитывая ряд требований: соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; логичность, последовательность изложения материала; использование понятного, доступного языка; оптимальное сочетание теоретического и эмпирического (практического) материала.

Магистрант своей выпускной работой должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, умение аргументировано и убедительно вести научную дискуссию, формировать собственную исследовательскую позицию, правильно распределять имеющийся материал, делать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, формулировать выводы. Последние желательно делать в конце каждой главы.

Особенно скрупулезно надо относиться к различным авторским позициям, обязательно делать ссылки на использованные источники. При чтении текста диссертации должно быть очевидно авторство каждого абзаца, каждого предложения.

Уровень магистерской диссертации требует качественной работы и с категориальным аппаратом тематики – базовые понятия должны быть четко определены, взаимоувязаны, не противоречить друг другу. Из текста работы также должно быть однозначно понятно, какая методология взята за основу, какие методические приемы использовались, какое новое знание получено, какова его ценность.

3.7 К последнему этапу написания магистерской диссертации можно отнести оформление работы. Оно должно четко соответствовать требованиям в плане оформления текста, ссылок, таблиц, схем, рисунков, библиографического списка, приложений, нумерации страниц и т.д. (см. п. 4).

Необходимо обязательно проверить текст на орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки. Для проверки на объем заимствования текст выпускной квалификационной работы передается руководителю работы в электронном виде в формате .pdf (с текстовым слоем). Руководитель осуществляет проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ». По итогам проверки распечатывается отчет из системы «Антиплагиат.ВУЗ», который вшивается без нумерации последней страницей магистерской диссертации после приложений.

После успешной проверки научным руководителем, что отражается в его отзыве (см. Программу ГИА), работа распечатывается, переплетается и передается на рецензирование стороннему (внешнему) специалисту (преподавателю или научному сотруднику, имеющему ученую степень и не являющемуся сотрудником выпускающей кафедры; работнику предприятия, организации или подразделения, деятельность которого соответствует направлению подготовки магистранта). Форма рецензии представлена в Программе ГИА.

4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра

Общие технические требования:

поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм;

интервал: основной текст и список литературы – полуторный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;

гарнитура: Times New Roman;

размер кегля: основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 12 пт. Название Главы – 14 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный;

выравнивание текста: по ширине;

перенос – автоперенос, переносы в словах из прописных букв - исключить;

абзацы печатаются с красной строки; отступ от левого поля 1,25 см;

расстояние между абзацами = 0;

расстояние между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1 отступ (полтора интервала). Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться двум отступам. Каждая глава начинается с новой страницы;

нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся в центре нижней части листа, без точки;

последовательность страниц:

Титульный лист – страница 1 (не нумеруется);

Задание – страница 2;

Отзыв научного руководителя – вшивается без нумерации;

Рецензия – вшивается без нумерации;

Содержание – страница 3;

Введение – страница 4 и т.д.

Результат отчета проверки на заимствования – вшивается без нумерации последней страницей работы после приложений.

Кавычки должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

Правила оформления рисунков и таблиц:

Рисунки (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, ... - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, ... - для рисунков второй главы и т.д.).

Слово «рисунок» и его наименование располагают **посередине строки**. На все рисунки должны быть **ссылки в тексте работы**. Пример оформления рисунка:

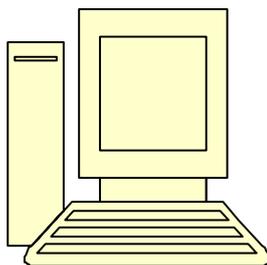


Рисунок 3.1 - Название рисунка

Источник: [11, с. 43].

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Название таблицы следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире**. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Между таблицей и её названием должно быть расстояние в 1 интервал. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы**. Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
1	2	3	4	5
...
...
...

Источник: [21, с. 45].

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы». Пример оформления таблицы:

Таблица 3.2 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
1	2	3	4	5
...
...

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5
...
...
...

Источник: [21, с. 45].

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, она **выносится в Приложение**.

Правила оформления формул. Если в тексте работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела). Пример оформления формулы:

$$ROI = \frac{Pr}{I_0} \quad , \quad (1.1)$$

где:

ROI – простая норма прибыли

I_0 – первоначальные инвестиции, руб.

Pr - денежные поступления в среднем за год, руб.

Правила оформления списков и перечислений. Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;
- **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;
- **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

Для проведения совещания необходимо знать:

- стоимость продукции;
- маркетинговую позицию;
- и т.д., и т.п.

Необходимо получить ответы на следующие вопросы:

1. Что представляет продукт?
2. Какие известны недостатки?
3. И т.д., и т.п.

Правила оформления списка использованных источников. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Примеры оформления:

Книга с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

Книги с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. - № 4. – С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов, А. Иванов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

Описание официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

Описание электронных ресурсов

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Офиц. сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2012).

Российский энциклопедический словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://enc.mail.ru/article/1900458255> (дата обращения: 26.03.2009).

Образец списка использованных источников см. в **Приложении Д.**

Правила оформления ссылок. Важным моментом при написании работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список использованных источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках. Например: [15, С. 22].

При оформлении таблиц, рисунков, схем необходимо сделать ссылку на источник, например,

Таблица 6 – Аспекты теории агентства

Аспекты	Скрытые характеристики	Скрытые Действия	Скрытые замыслы

Источник: [15, с. 22].

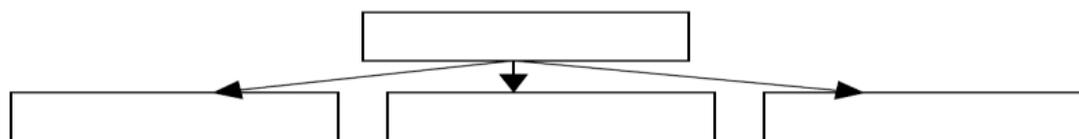


Рисунок 4 - Название рисунка

Источник: [15, с. 23].

Если таблицы, схемы, рисунки носят авторский характер и выполнены студентом самостоятельно, то необходимо на это указать так:

Таблица 6 – Аспекты теории агентства

Аспекты	Скрытые характеристики	Скрытые Действия	Скрытые замыслы

Источник: составлено автором по [15-17].

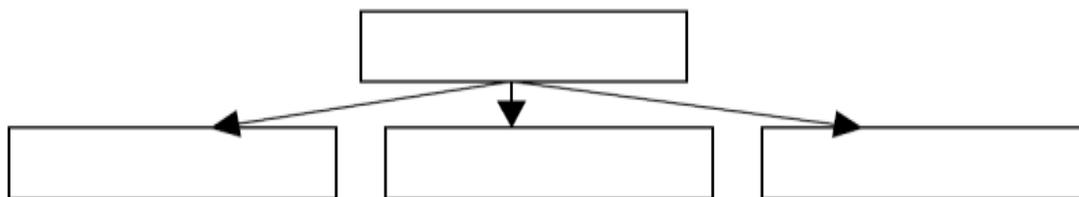


Рисунок 4 - Название рисунка

Источник: составлено автором самостоятельно

Правила оформления приложений. Приложения размещают в конце работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь) в алфавитном порядке (нумеруют), например: Приложение А, Приложение Б и т.д.

Список использованных источников

1. Межгосударственный стандарт (ГОСТ 7.32 – 2001). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления // Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200026224> (Дата обращения - 01.04.2018).
2. Национальный стандарт РФ (ГОСТ Р 7.0.11-2011). Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления // Режим доступа: <http://www.iki.rssi.ru/rus/gost.pdf> (Дата обращения - 01.04.2018).
3. Межгосударственный стандарт (ГОСТ 7.1-2003). Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления [Текст] // Издание официальное. – Москва: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 59 с.
4. Межгосударственный стандарт (ГОСТ 7.82 – 2001). Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления // Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200025968> (Дата обращения - 01.04.2018).
5. Национальный стандарт РФ (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Библиографическая ссылка: Общие требования и правила составления [Текст] // Издание официальное. – Москва: ИПК Издательство стандартов, 2008. – 19 с.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистратура). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178271/
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кемеровском государственном университете https://kemsu.ru/upload/education/metodobespechenie/Poryadok_gos_attest_01122017.pdf
8. Положение о магистратуре Кемеровского государственного университета https://kemsu.ru/upload/education/metodobespechenie/Prikaz_11-05-2018_N232drob10_Pologenie_magistratura.pdf

Приложение А

Бланк заявления студента на утверждение темы магистерской диссертации

Зав. кафедрой _____

Студента группы Э- _____

Ф.И.О.

контактный телефон и эл.адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации

(название темы)

и назначить научным руководителем

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Подпись студента

Дата

Подпись научного
руководителя

Дата

Приложение Б

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента им. И.П. Поварича

Петров Иван Александрович

УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРОЙ
ПРЕДПРИЯТИЯ

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность подготовки «Управление человеческими ресурсами»

Научный руководитель:

канд. экон. наук, доцент И. О. Фамилия

Работа защищена с оценкой:

Протокол ГЭК № _____

От «__» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____

Кемерово 20_____

Приложение В
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРОЙ	12
1.1 Корпоративная культура: содержание, принципы, функции, задачи	12
1.2 Структура корпоративной культуры и ее типы	23
1.3 Управление корпоративной культурой	35
2 СОСТОЯНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ (НА ПРИМЕРЕ ООО «СТРЕЛА»)	46
2.1 Краткая характеристика предприятия и его экономической деятельности	46
2.2 Социально-управленческая характеристика предприятия	58
2.3 Анализ корпоративной культуры предприятия	71
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ	83
3.1 Возможные направления улучшения корпоративной культуры	83
3.2 Механизмы совершенствования корпоративной культуры	94
Заключение	108
Список использованных источников	115
Приложения	125

Приложение Д
Образец списка использованных источников

Список использованных источников

1. Авдеев, В. В. Аренда (лизинг): возвратный лизинг, или риски налоговой оптимизации [Текст] / В. В. Авдеев // Бухгалтер и закон. – 2011. – № 7 (151). – С. 7-9.

2. Акопян, О. А. Законодательство в области инвестирования в капитальные вложения [Текст] / О. А. Акопян // Журнал российского права. – 2010. – № 2 (158). – С. 13-22.

3. Англо-русский экономический словарь = English-Russian economic dictionary: около 70 000 терминов [Текст] / под ред. А. А. Аникина. – М.: Рус. Яз., 2013. – 381 с.

4. Андрианов, С. Н. Англо-русский юридический словарь = English Russian law dictionary: около 50 000 терминов [Текст] / С. Н. Андрианов, А. С. Берсон, А. С. Никифоров. – М.: Руссо, 2012. – 264 с.

5. Антипова, О. М. Правовое регулирование инвестиционной деятельности (анализ теоретических и практических проблем) [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/5483800/> (дата обращения: 05.11.2017).

6. Бабошко, В. И. Развитие принципов бухгалтерского учета и отчетности [Текст] / В. И. Бабошко // Инновационное развитие экономики. – 2011. – № 5. С. 88-91.

7. Вакутин, Н. А. Формирование методики оценки финансовой доступности лизинговых услуг [Текст] / Н. А. Вакутин, Е. А. Федулова // Финансы и кредит. – 2017. – № 39. – С. 2329-2345.

8. Вакутин, Н. А. Формирование элементов учетной политики, обеспечивающих условия реализации возвратного лизинга как инструмента управления корпоративными финансами [Текст] / Н. А. Вакутин, Е. А. Федулова // Международный бухгалтерский учет. – 2018. – № 21 (3). – С. 254-270.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации: кодекс от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 28.01.2017).

10. Джуха, В. М. Лизинг: учебное пособие [Текст] / В. М. Джуха. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1999. – 320 с.

11. Долгушина, Ю. Б. Возвратный лизинг [Текст] / Ю. Б. Долгушина // Российское предпринимательство. – 2003. – № 2 (38). – С. 103-105.

12. Дун, И. Р. Возвратный лизинг в России [Текст] / И. Р. Дун // Финансы и кредит. – 2011. – № 9 (441). – С. 51-55.

13. Зотова, Ю. А. Результаты, тенденции и перспективы развития лизинговых отношений в Российской Федерации [Текст] / Ю. А. Зотова // Российский экономический интернет-журнал. – 2014. – № 1. – С. 1.

14. Зотова, Ю. А. Сущность, проблемы и перспективы развития возвратного лизинга в России [Электронный ресурс] / Ю. А. Зотова // Российский экономический интернет-журнал. Режим доступа: <http://www.e-rej.ru/upload/iblock/2a1/2a134a0632edb5b61b2f6ee9be79e57c.pdf> (дата обращения: 30.01.2017).

15. «Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге» (Заклучена в Оттаве 28.05.1998).

16. Международный стандарт аудита 570 «Непрерывность деятельности», утвержденный Приказом Минфина РФ №207 от 09.11.2016. [Электронный ресурс] // Министерство финансов РФ [Официальный сайт]. URL: <https://www.minfin.ru> (дата обращения: 19.11.2017).

17. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 17 «Аренда» [Электронный ресурс] // Министерство финансов Российской Федерации [Официальный сайт]. URL: https://www.minfin.ru/ru/document/?id_4=15311 (дата обращения: 19.11.2017).

18. Мездриков, Ю. В. Анализ источников формирования оборотного капитала [Текст] / Ю. В. Мездриков // Экономический анализ: теория и практика. – № 8. – 2007. – С. 46-51.

19. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.11.2017).

20. Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды: Постановление Пленума ВАС РФ от 12 октября 2006 № 52 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.05.2017).

21. Шпиттлер, Х. Й. Практический лизинг [Текст] / Х. Й. Шпиттлер. – М.: ЦНИИЭП – Сельстрой, 1991. – 164 с.

22. Якимова, В. А. Трансформация предпосылок составления бухгалтерской отчетности для целей аудита в условиях внедрения и адаптации МСФО в России [Текст] / В. А. Якимова // Финансы и бизнес. – 2013. – № 2. – С. 148-158.

23. Beattie V., Goodacre A., Thomson S. International Lease-accounting Reform and Economic Consequences: The Views of UK Users and Preparers // The International Journal of Accounting, Vol. 41, No. 1, 2006, pp. 75-103.

24. Clark T. M. «Leasing» – McGraw. – Hill Book Company (U. K.) Limited, 1978.

25. Hales J., Venkataraman S., Wilks J. Accounting for Lease Renewal Options: The Informational Effects of Unit of Account Choices // The Accounting Review, Vol. 87, No. 1. 2012, pp. 173-197.

26. Weidner J. Synthetic Leases: Structured Finance, Financial Accounting and Tax Ownership // Public Law and Legal Theory Working Paper. – 2000. – pp. 445-487.